

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                                       |                                                     |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad                                                                  |                                                     |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                           |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual                                                       | No. del documento                                   | Fecha de la regulación o del procedimiento                                                             | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento                                                                                                                         |
| RESOLUCION ADMINISTRATIVA 003 - 2020 - GADPR11N                                                                                             | 003 - 2020 - GADPR11N                               | 17/01/2020                                                                                             | <a href="http://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/wp-content/uploads/2020/04/GACETA-SUMARIO002.pdf">http://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/wp-content/uploads/2020/04/GACETA-SUMARIO002.pdf</a> |
| EXPEDIR LA CODIFICACION Y ACTUALIZACION DE LA GACETA OFICIAL DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE         | 01 - RES - GADPR- 2020                              | 27/01/2020                                                                                             | <a href="http://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/wp-content/uploads/2020/04/GACETA-SUMARIO002.pdf">http://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/wp-content/uploads/2020/04/GACETA-SUMARIO002.pdf</a> |
| ACUERDO DE CAMBIO DE DENOMINACION DE JUNTA PARROQUIAL A GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO                                                   | 01-A-JPR-2020                                       | 27/01/2020                                                                                             | <a href="http://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/wp-content/uploads/2020/04/GACETA-SUMARIO002.pdf">http://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/wp-content/uploads/2020/04/GACETA-SUMARIO002.pdf</a> |
| ACUERDO DE CREACION DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIAS                                                                                            | 02-A-GADPR-2020                                     | 27/01/2020                                                                                             | <a href="http://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/wp-content/uploads/2020/04/GACETA-SUMARIO002.pdf">http://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/wp-content/uploads/2020/04/GACETA-SUMARIO002.pdf</a> |
| ESTUTO ORGANICO DE GESTION ORGANIZACIONAL POR PROCESOS DEL GOBIERNO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE                                        | 01-EGP-GADPR-2020                                   | 27/01/2020                                                                                             | <a href="http://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/wp-content/uploads/2020/04/GACETA-SUMARIO002.pdf">http://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/wp-content/uploads/2020/04/GACETA-SUMARIO002.pdf</a> |
| REGLAMENTO EN MATERIA DER CONTRATACION PUBLICA DEL GOBIERNO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE                                                | 01-REG-GADPR-2020                                   | 27/01/2020                                                                                             | <a href="http://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/wp-content/uploads/2020/04/GACETA-SUMARIO002.pdf">http://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/wp-content/uploads/2020/04/GACETA-SUMARIO002.pdf</a> |
| REGLAMENTO INTERNO DE ADMINISTRACION AUTONOMA DE TALÑENTO HUMANO DEL GOBIERNO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE                              | 02-REG-GADPR-2021                                   | 27/01/2020                                                                                             | <a href="http://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/wp-content/uploads/2020/04/GACETA-SUMARIO002.pdf">http://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/wp-content/uploads/2020/04/GACETA-SUMARIO002.pdf</a> |
| REGLAMENTO DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL GOBIERNO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE                                                         | 03-REG-GADPR-2022                                   | 27/01/2020                                                                                             | <a href="http://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/wp-content/uploads/2020/04/GACETA-SUMARIO002.pdf">http://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/wp-content/uploads/2020/04/GACETA-SUMARIO002.pdf</a> |
| REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACION, UTILIZACION, MANEJO Y CONTROL DE LOS BUIENES E INVENTARIOS DEL GOBIERNO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE | 04-REG-GADPR-2023                                   | 27/01/2020                                                                                             | <a href="http://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/wp-content/uploads/2020/04/GACETA-SUMARIO002.pdf">http://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/wp-content/uploads/2020/04/GACETA-SUMARIO002.pdf</a> |
| REGLAMENTO DE COMISIONES DEL GOBIERNO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE                                                                      | 05-REG-GADPR-2024                                   | 27/01/2020                                                                                             | <a href="http://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/wp-content/uploads/2020/04/GACETA-SUMARIO002.pdf">http://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/wp-content/uploads/2020/04/GACETA-SUMARIO002.pdf</a> |
| Detalle correspondiente a la reserva de información                                                                                         |                                                     |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                           |
| Listado índice de información reservada                                                                                                     | Contrato para la normativa del GADPR 11de Noviembre | 17/01/2020                                                                                             | <a href="http://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/wp-content/uploads/2020/04/GACETA-SUMARIO002.pdf">http://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/wp-content/uploads/2020/04/GACETA-SUMARIO002.pdf</a> |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                      |                                                     | 04/12/2020                                                                                             |                                                                                                                                                                                           |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                            |                                                     | MENSUAL                                                                                                |                                                                                                                                                                                           |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):                                                                                           |                                                     | SECRETARIA- TESORERA                                                                                   |                                                                                                                                                                                           |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):                                                                       |                                                     | Mishell Lucero                                                                                         |                                                                                                                                                                                           |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                                           |                                                     | <a href="mailto:GADPARROQUIALRURAL11DENOVEMBRE@gmail.com">GADPARROQUIALRURAL11DENOVEMBRE@gmail.com</a> |                                                                                                                                                                                           |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                                            |                                                     | 032-380-640                                                                                            |                                                                                                                                                                                           |