



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL 11 DE NOVIEMBRE**

**LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001**

**11 DE NOVIEMBRE
G.A.D. PARROQUIAL RURAL**

LOTAIP





La Defensoría del Pueblo de Ecuador (DPE), como Institución Nacional de Derechos Humanos y de la Naturaleza y órgano promotor, de vigilancia y garantías de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP)

Realiza la entrega del presente:

RECONOCIMIENTO INSTITUCIONAL

Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De 11 De Noviembre (Ilinchisi)

Por el cumplimiento de la presentación del Informe anual sobre el derecho de acceso a la información pública período 2022 (Artículo 12 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública).

Esto constituye un referente para los demás sujetos obligados al cumplimiento de la ley.



Dr. César Córdova

DEFENSOR DEL PUEBLO (E)





Sello defensorial y certificación por la presentación del Informe anual sobre el cumplimiento del derecho de acceso a la información pública período 2022

1 mensaje

Romel Andrés Tupiza Cruz <romel.tupiza@dpe.gob.ec>
Para: "gadparroquial11denoviembre@gmail.com" <gadparroquial11denoviembre@gmail.com>
Cc: María Cristina Espín León <crisrina.espin@dpe.gob.ec>

10 de mayo de 2023, 16:31

De mi consideración:

Estimado, Señor: Víctor Herrera Calvopiña.

Reciba un cordial saludo de quienes conformamos la Defensoría del Pueblo de Ecuador en su calidad de Institución Nacional de Derechos Humanos.

Con la finalidad de reconocer a las entidades por transparentar y garantizar el acceso a la información pública, se confiere la presente Certificación por la presentación del Informe anual sobre el cumplimiento del derecho de acceso a la información pública período 2022 y el sello defensorial por el citado cumplimiento para publicación en un lugar visible del sitio web institucional y para la incorporación en las redes sociales institucionales.

Romel Andrés Tupiza Cruz
DELEGADO.
DELEGACIÓN PROVINCIAL DE COTOPAXI.
DEFENSORIA DEL PUEBLO
DEFENSORÍA DEL PUEBLO ECUADOR
www.dpe.gob.ec
PBX: (593) 02 382 9670

2 adjuntos



0560018400001.jpeg
133K



Cotopaxi 0560018400001.jpeg
23K



**CERTIFICADO DE PRESENTACIÓN DE INFORME ANUAL
CUMPLIMIENTO ART. 12 DE LA LOTAIP AÑO
2022**

RUC: 0560018400001

Nombre: Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De 11 De Noviembre (Ilinchisi)

Zonal: Zona 3

Provincia: Cotopaxi

Cantón: Latacunga

Dirección: Barrio: Centro Calle: 10 de Agosto Número: S/N Referencia: Junto Al Subcentro De Salud

Teléfono(-s): 032380640

La Defensoría del Pueblo del Ecuador certifica la recepción del Informe de Cumplimiento del Derecho de Acceso a la Información No. -442953762 una vez que la entidad poseedora de información pública:

Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De 11 De Noviembre (Ilinchisi)

en cumplimiento de los literales establecidos en el Art. 12 de la LOTAIP, ha registrado la siguiente información:

a) Detalle del cumplimiento de las obligaciones que le asigna la ley

Registro presente certificado 1

b) Detalle de las solicitudes de acceso a la información y el trámite dado a cada una de ellas

Solicitudes de Acceso recibidas 0

c) Detalle del Informe semestral: julio a diciembre de 2022 , sobre el listado índice de información reservada

Cantidad de temas en reserva 0

El informe No. -442953762 fue recibido por la Defensoría del Pueblo del Ecuador con fecha: 30/03/2023



5

Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP de la DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

Art. 7 de la LOTAIP- Reglamento 6 de la LOTAIP

Cumple: true

Observaciones

Link <https://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/2022-3/>

N/A

Complemento Art. 7 de la LOTAIP

a1) Estructura Orgánica

Cumpl true

Link <https://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/wp->

UPI EJECUTIVO

Responsable VICTOR HERRERA

Teléfono 032380640

Email GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com

Observaciones N/A

a2) Base legal que la rige

Cumple: true

Link <https://11denoviembre.gob.>

UPI EJECUTIVO

Responsable VICTOR HERRERA

Teléfono 032380640

Email GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com

Observaciones N/A

a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Cumple: true

Link <https://11denoviembre.gob.>

UPI EJECUTIVO

Responsable VICTOR HERRERA

Teléfono 032380640

Email GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com

Observaciones N/A

a4) Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos

Cumple: true

Link <https://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/wp->

UPI EJECUTIVO

Responsable VICTOR HERRERA

Teléfono 032380640

Email GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com

Observaciones N/A

b1) Directorio completo de la institución

Cumple: true

Link <https://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/wp->

UPI EJECUTIVO

Responsable VICTOR HERRERA

Teléfono 032380640

Email GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com

Observaciones N/A

b2) Distributivo de personal

Cumple: true

Link <https://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/wp->

UPI EJECUTIVO

Responsable VICTOR HERRERA

Teléfono 032380640

Email GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com

Observaciones N/A

c) La remuneración mensual por puesto y todo ingreso adicional, incluso el sistema de compensación, según lo establezcan las disposiciones correspondientes

Cumple: true

Link <https://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/wp->

UPI EJECUTIVO

Responsable VICTOR HERRERA

Teléfono 032380640

Email GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com

Observaciones N/A

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Cumple: true

Link <https://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/wp->

UPI EJECUTIVO

Responsable VICTOR HERRERA

Teléfono 032380640

Email GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com



Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP de la DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

- e) Texto íntegro de todos los contratos colectivos vigentes en la institución, así como sus anexos y reformas
- Cumple: true
- Link <https://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/wp->
- UPI EJECUTIVO
- Observaciones N/A
- Responsable VICTOR HERRERA
- Teléfono 032380640
- Email GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
- f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción
- Cumple: true
- Link <https://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/wp->
- UPI EJECUTIVO
- Observaciones N/A
- Responsable VICTOR HERRERA
- Teléfono 032380640
- Email GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
- g) Información total sobre el presupuesto anual que administra la institución, especificando ingresos, gastos, financiamiento y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales, así como liquidación del presupuesto, especificando destinatarios de la entrega de recursos públicos
- Cumple: true
- Link <https://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/wp->
- UPI EJECUTIVO
- Observaciones N/A
- Responsable VICTOR HERRERA
- Teléfono 032380640
- Email GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
- h) Los resultados de las auditorías internas y gubernamentales al ejercicio presupuestal
- Cumple: true
- Link <https://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/wp->
- UPI EJECUTIVO
- Observaciones N/A
- Responsable VICTOR HERRERA
- Teléfono 032380640
- Email GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
- i) Información completa y detallada sobre los procesos pre-contractuales, contractuales, de adjudicación y liquidación de bienes, prestación de servicios, arrendamientos mercantiles, etc, celebrados por la institución con personas naturales o jurídicas, incluidos concesiones permisos o autorizaciones
- Cumple: true
- Link <https://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/wp->
- UPI EJECUTIVO
- Observaciones N/A
- Responsable VICTOR HERRERA
- Teléfono 032380640
- Email GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
- j) Un listado de las empresas y personas que han incumplido contratos con dicha institución
- Cumple: true
- Link <https://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/wp->
- UPI EJECUTIVO
- Observaciones N/A
- Responsable VICTOR HERRERA
- Teléfono 032380640
- Email GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
- k) Planes y programas de la institución en ejecución
- Cumple: true
- Link <https://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/wp->
- UPI EJECUTIVO
- Observaciones N/A
- Responsable VICTOR HERRERA
- Teléfono 032380640
- Email GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
- l) El detalle de los contratos de crédito externos o internos; se señalará la fuente de los fondos con los que se pagarán estos créditos. Cuando se trate de préstamos o contratos de financiamiento, se hará constar, como lo prevé la Ley Orgánica de Administración Financiera y Control, Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y la Ley Orgánica de Responsabilidad y Transparencia Fiscal, las operaciones y contratos de crédito, los montos, plazos, costos financieros o tipos de interés
- Cumple: true
- Link <https://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/wp->
- UPI EJECUTIVO
- Observaciones N/A
- Responsable LEGISLATIVO
- Teléfono 032380640
- Email GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
- n) Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía, tales como metas e informes de gestión e indicadores de desempeño



Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP de la DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

Cumple: true

Link <https://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/wp->

UPI EJECUTIVO

Responsable VICTOR HERRERA

Teléfono 032380640

Email GADPARROQUIAL11DENOVEMBRE@gmail.com

Observaciones N/A

n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

Cumple: true

Link <https://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/wp->

UPI EJECUTIVO

Responsable VICTOR HERRERA

Teléfono 032380640

Email GADPARROQUIAL11DENOVEMBRE@gmail.com

Observaciones N/A

o) El nombre, dirección de la oficina, apartado postal y dirección electrónica del responsable de atender la información pública de que trata esta Ley

Cumple: true

Link <https://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/wp->

UPI EJECUTIVO

Responsable VICTOR HERRERA

Teléfono 032380640

Email GADPARROQUIAL11DENOVEMBRE@gmail.com

Observaciones N/A

p) La Función Judicial y la Corte Constitucional, adicionalmente, publicarán el texto íntegro de las sentencias ejecutoriadas, producidas en todas sus jurisdicciones

Cumple: true

Link <https://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/wp->

UPI N/A

Responsable N/A

Teléfono N/A

Email N/A

Observaciones N/A

q) Los organismos de control del Estado, adicionalmente, publicarán el texto íntegro de las resoluciones ejecutoriadas, así como sus informes, producidos en todas sus jurisdicciones

Cumple: true

Link <https://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/wp->

UPI N/A

Responsable N/A

Teléfono N/A

Email N/A

Observaciones N/A

r) El Banco Central, adicionalmente, publicará los indicadores e información relevante de su competencia de modo asequible y de fácil comprensión para la población en general

Cumple: false

Link

UPI

Responsable

Teléfono

Email

Observaciones

s) Los organismos seccionales, informarán oportunamente a la ciudadanía de las resoluciones que adoptaren, mediante la publicación de las actas de las respectivas sesiones de estos cuerpos colegiados, así como sus planes de desarrollo local

Cumple: false

Link

UPI

Responsable

Teléfono

Email

Observaciones

t) El Tribunal de lo Contencioso Administrativo, adicionalmente, publicará el texto íntegro de sus sentencias ejecutoriadas, producidas en todas sus jurisdicciones

Cumple: false

Link

UPI

Responsable

Teléfono

Email

Observaciones



Observaciones

Observaciones

Art. 8 de la LOTAIP - Reglamento 8 de la LOTAIP

Cumple: Cantida false

Art. 10 de la LOTAIP

Cumple: false

Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP de la
DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

Normativa archivística
utilizada

Art. 13 de la LOTAIP

Cumple: false Cantidad

Observaciones

Art. 17 - 18 de la LOTAIP - Reglamento 10 de la LOTAIP

Cumple: false

Art. 23 de la LOTAIP

Cumple: false

Destitución del cargo :

Cumple: false

Cantidad

Multa equivalente a la remuneración de
un mes:

Cumple: false

Cantidad

Suspensión de sus funciones por el tiempo de treinta
días:

Cumple: false

Cantidad



**CERTIFICADO DE PRESENTACIÓN DE INFORME ANUAL
CUMPLIMIENTO ART. 12 DE LA LOTAIP AÑO
2021**

RUC: 0560018400001

Nombre: Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De 11 De Noviembre (Ilinchisi)

Zonal: Zona 3

Provincia: Cotopaxi

Cantón: Latacunga

Dirección: Barrio: Centro Calle: 10 de Agosto Número: S/N Referencia: Junto Al Subcentro De Salud

Teléfono(-s): 032380640

La Defensoría del Pueblo del Ecuador certifica la recepción del Informe de Cumplimiento del Derecho de Acceso a la Información No. 366533695 una vez que la entidad poseedora de información pública:

Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De 11 De Noviembre (Ilinchisi)

en cumplimiento de los literales establecidos en el Art. 12 de la LOTAIP, ha registrado la siguiente información:

a) Detalle del cumplimiento de las obligaciones que le asigna la ley

Registro presente certificado 1

b) Detalle de las solicitudes de acceso a la información y el trámite dado a cada una de ellas

Solicitudes de Acceso recibidas 0

c) Detalle del Informe semestral: julio a diciembre de 2021 , sobre el listado índice de información reservada

Cantidad de temas en reserva 0

El informe No. 366533695 fue recibido por la Defensoría del Pueblo del Ecuador con fecha: 10/03/2022



Jessica Hidalgo

0550010417

Art. 7 de la LOTAIP- Reglamento 6 de la LOTAIP

Cumple: true

Link <https://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/2020-2/>

Observaciones

Complemento Art. 7 de la LOTAIP

a1) Estructura Orgánica

Cumpl true
Link <https://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/2020-2/>
UPI LEGISLATIVO
a2) Base legal que la rige
Cumple: true
Link <https://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/2020-2/>
UPI LEGISLATIVO
a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Cumple: true
Link <https://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/2020-2/>
UPI LEGISLATIVO
Observaciones
Responsible JESSICA HIDALGO
Teléfono 0987138086
Email GADPARROQUIAL11DENOVEMBRE@gmail.com
Observaciones
Responsible JESSICA HIDALGO
Teléfono 0987138086
Email GADPARROQUIAL11DENOVEMBRE@gmail.com
Observaciones

Cumple: true
Link <https://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/2020-2/>
UPI LEGISLATIVO
Observaciones
Responsible JESSICA HIDALGO
Teléfono 0987138086
Email GADPARROQUIAL11DENOVEMBRE@gmail.com
Observaciones

a4) Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos

Cumple: true
Link <https://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/2020-2/>
UPI LEGISLATIVO
Observaciones
Responsible JESSICA HIDALGO
Teléfono 0987138086
Email GADPARROQUIAL11DENOVEMBRE@gmail.com
Observaciones

b1) Directorio completo de la institución

Cumple: true
Link <https://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/2020-2/>
UPI LEGISLATIVO
b2) Distributivo de personal
Cumple: true
Link <https://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/2020-2/>
UPI LEGISLATIVO
Observaciones
Responsible JESSICA HIDALGO
Teléfono 0987138086
Email GADPARROQUIAL11DENOVEMBRE@gmail.com
Observaciones

c) La remuneración mensual por puesto y todo ingreso adicional, incluso el sistema de compensación, según lo establezcan las disposiciones correspondientes

Cumple: true
Link <https://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/2020-2/>
UPI LEGISLATIVO
Observaciones
Responsible JESSICA HIDALGO
Teléfono 0987138086
Email GADPARROQUIAL11DENOVEMBRE@gmail.com
Observaciones

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horario de atención, requisitos necesarios, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Cumple: true
Link <https://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/2020-2/>
UPI LEGISLATIVO
Observaciones
Responsible JESSICA HIDALGO
Teléfono 0987138086
Email GADPARROQUIAL11DENOVEMBRE@gmail.com
Observaciones

e) Texto íntegro de todos los contratos colectivos vigentes en la institución, así como sus anexos y reformas
Cumple: false
Link
UPI

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción
Cumple: true
Link <https://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/2021-2/>
UPI LEGISTIVO
Observaciones
Responsible JESSICA HIDALGO
Teléfono 0987138086
Email GADPARROQUIAL11DENOVEMBRE@gmail.com
Observaciones

g) Información total sobre el presupuesto anual que administra la institución, especificando ingresos, gastos, financiamiento y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales, así como liquidación del presupuesto, especificando destinatarios de la entrega de recursos públicos
Cumple: true
Link <https://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/2021-2/>
UPI LEGISLATIVO
Observaciones
Responsible JESSICA HIDALGO
Teléfono 0987138086
Email GADPARROQUIAL11DENOVEMBRE@gmail.com
Observaciones

h) Los resultados de las auditorías internas y gubernamentales al ejercicio presupuestal
Cumple: true
Link <https://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/2021-2/>
UPI LEGISLATIVO
Observaciones
Responsible JESSICA HIDALGO
Teléfono 0987138086
Email GADPARROQUIAL11DENOVEMBRE@gmail.com
Observaciones

i) Información completa y detallada sobre los procesos pre-contratales, contractuales, de adjudicación y liquidación de bienes, prestación de servicios, arrendamientos mercantiles, etc, celebrados por la institución con personas naturales o jurídicas, incluidos concesiones permisos o autorizaciones
Cumple: true
Link <https://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/2021-2/>
UPI LEGISLATIVO
Observaciones
Responsible JESSICA HIDALGO
Teléfono 0987138086
Email GADPARROQUIAL11DENOVEMBRE@gmail.com
Observaciones

j) Un listado de las empresas y personas que han incumplido contratos con dicha institución
Cumple: false
Link
UPI
k) Planes y programas de la institución en ejecución
Cumple: false
Link
UPI

l) El detalle de los contratos de crédito externos o internos; se señalará la fuente de los fondos con los que se pagarán esos créditos. Cuando se trate de préstamos o contratos de financiamiento, se hará constar, como lo prevé la Ley Orgánica de Administración Financiera y Control, Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y la Ley Orgánica de Responsabilidad y Transparencia Fiscal, las operaciones y contratos de crédito, los montos, plazos, costos financieros o tipos de interés
Cumple: false
Link
UPI
Observaciones
Responsible JESSICA HIDALGO
Teléfono 0987138086
Email GADPARROQUIAL11DENOVEMBRE@gmail.com
Observaciones

m) Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía, tales como metas e informes de gestión e indicadores de desempeño
Cumple: false
Link
UPI
Observaciones
Responsible JESSICA HIDALGO
Teléfono 0987138086
Email GADPARROQUIAL11DENOVEMBRE@gmail.com
Observaciones

Jessica Hidalgo
0550070000

Cumple: true
 Link <https://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/2021-2/>
 UPI LEGISLATIVO

n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

Cumple: false
 Link
 UPI

o) El nombre, dirección de la oficina, apartado postal y dirección electrónica del responsable de atender la información pública de que trata esta Ley

Cumple: true
 Link [https://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/2021-](https://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/2021-2/)
 UPI LEGISLATIVO

p) La Función Judicial y la Corte Constitucional, adicionalmente, publicarán el texto íntegro de las sentencias ejecutoriadas, producidas en todas sus jurisdicciones

Cumple: false
 Link
 UPI

q) Los organismos de control del Estado, adicionalmente, publicarán el texto íntegro de las resoluciones ejecutoriadas, así como sus informes, producidos en todas sus jurisdicciones

Cumple: false
 Link
 UPI

r) El Banco Central, adicionalmente, publicará los indicadores e información relevante de su competencia de modo asequible y de fácil comprensión para la población en general

Cumple: false
 Link
 UPI

s) Los organismos seccionales, informarán oportunamente a la ciudadanía de las resoluciones que adoptaren, mediante la publicación de las actas de las respectivas sesiones de estos cuerpos colegiados, así como sus planes de desarrollo local

Cumple: true
 Link <https://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/2021-2/>
 UPI LEGISLATIVO

t) El Tribunal de lo Contencioso Administrativo, adicionalmente, publicará el texto íntegro de sus sentencias ejecutoriadas, producidas en todas sus jurisdicciones

Cumple: false
 Link
 UPI

Art. 8 de la LOTAIP - Reglamento 8 de la LOTAIP
 Cumple: false

Art. 10 de la LOTAIP
 Cumple: false

Normaliva archivística utilizada

Art. 13 de la LOTAIP
 Cumple: false Observaciones

Art. 17 - 18 de la LOTAIP - Reglamento 10 de la LOTAIP
 Cumple: true

Art. 23 de la LOTAIP
 Cumple: false
 Destitución del cargo :
 Cumple: false
 Cantidad

Multa equivalente a la remuneración de un mes:
 Cumple: false
 Cantidad

Suspensión de sus funciones por el tiempo de reínta días:
 Cumple: false
 Cantidad



Jessica Hidalgo
 0550010412

12

PLANTILLA HOMOLOGADA PARA CALIFICACIÓN DEL MONITOREO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

EVALUACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL ART. 7 DE LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - LOTAIP

Institución Monitorcada: **Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De 11 De Noviembre (Ilinchis)**
 Máxima Autoridad: **SR. VICTOR ABSALÓN HERRERA CALVOPIÑA**
 Página web que se monitorea: **[HTTP://11DENOVEMBRE.GOB.EC/COTOPAXI/](http://11DENOVEMBRE.GOB.EC/COTOPAXI/)**
 Mes de la información que se monitorea: **SEPTIEMBRE**
 Fecha del monitoreo: **JUEVES, 14 DE OCTUBRE DE 2021**

Líteral / ítem	Variable de información	Puntaje asignado al líteral / ítem	Periodicidad del líteral	Cumplimiento del líteral / ítem	Acciones recomendadas para el total cumplimiento
1. EVALUACIÓN DE LA CANTIDAD DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA					
a) 1	Estructura orgánica funcional (organigrama)	2.00	Mensual	2.00	INFORMACIÓN COMPLETA.
a) 2	Base legal que la rige	2.00	Mensual	2.00	INFORMACIÓN COMPLETA.
a) 3	Regulaciones y procedimientos internos	2.00	Mensual	2.00	INFORMACIÓN COMPLETA.
a) 4	Metas y objetivos de las unidades administrativas	2.00	Mensual	2.00	INFORMACIÓN COMPLETA.
b) 1	Directorio completo de la institución	5.00	Mensual	5.00	INFORMACIÓN COMPLETA.
b) 2	Distributivo de personal	5.00	Mensual	5.00	INFORMACIÓN COMPLETA.
c)	Remuneración mensual por puesto e ingresos adicionales	10.00	Mensual	10.00	INFORMACIÓN COMPLETA.

Página 1/28

d)	Los servicios que ofrece, las formas de acceder y horarios de atención	10.00	Mensual	10.00	INFORMACIÓN COMPLETA.
e)	Texto íntegro de los contratos colectivos vigentes	2.00	Mensual	2.00	INFORMACIÓN COMPLETA.
f)1	Formularios o formatos de solicitudes	2.00	Mensual	2.00	INFORMACIÓN COMPLETA.
f)2					
g)	Información del presupuesto anual que administra la institución	5.00	Mensual	5.00	INFORMACIÓN COMPLETA.
h)	Resultados de las auditorías internas y gubernamentales	5.00	Mensual	5.00	INFORMACIÓN COMPLETA.
i)	Información completa y detallada de los procesos de contratación pública	10.00	Mensual	2.50	INFORMACIÓN INCOMPLETA. FUNCIONAL LINK REVISAR ANEXO
j)	Listado de empresas y personas que han incumplido contratos	5.00	Mensual	5.00	INFORMACIÓN COMPLETA.
k)	Planes y programas de la institución en ejecución.	10.00	Mensual	2.50	INFORMACIÓN INCOMPLETA. COLOCAR LINKS REVISAR ANEXO
l)	Contratos de crédito externos o internos	4.00	Mensual	4.00	INFORMACIÓN COMPLETA.
m)	Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía	5.00	Mensual	1.25	INFORMACIÓN INCOMPLETA. NO FUNCIONA LINK REVISAR ANEXO
n)	Viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional	10.00	Mensual	10.00	INFORMACIÓN COMPLETA.
o)	Nombre, dirección de la oficina y dirección electrónica del responsable de atender la información pública	4.00	Mensual	4.00	INFORMACIÓN COMPLETA.

Página 2/28

13

Calificación obtenida por la cantidad de información publicada		100.00		81.25
APLICACIÓN DE PESO NEGATIVO POR INCUMPLIMIENTO DEL LITERAL				
p)	Publicación de las sentencias ejecutoriadas de la Función Judicial y el Tribunal Constitucional	-10.00	Mensual	NO APLICA.
q)	Publicación de las resoluciones ejecutoriadas, así como sus informes de los organismos de control del Estado	-10.00	Mensual	NO APLICA.
r)	Publicación de los indicadores e información relevante del Banco Central	-10.00	Mensual	NO APLICA.
s)	Publicación de las resoluciones, actas de las sesiones de los cuerpos colegiados, así como los planes de desarrollo local	-10.00	Mensual	0.00 INFORMACIÓN COMPLETA.
t)	Publicación de las sentencias ejecutoriadas del Tribunal de lo Contencioso Administrativo	-10.00	Mensual	NO APLICA.
Art.14	La Asamblea Nacional publicará los textos completos de todos los proyectos de ley asignados a cada Comisión	-10.00	Mensual	NO APLICA.
Art.15	El Consejo Nacional Electoral publicará los montos entregados y gastados en cada campaña electoral	-10.00	Anual	NO APLICA.
Art.16	Los partidos y organizaciones políticas deberán publicar sus	-10.00	Anual	NO APLICA.

informes sobre el uso detallado de los fondos a ellos asignados

Las instituciones que no cumplan con lo dispuesto desde el literal p) hasta el literal t), tendrán la disminución de la puntuación total obtenida en la calificación de los literales desde el a) hasta el o), en los puntajes que han sido asignados en el casillero denominado "cumplimiento del literal / ítem", según el estado en el que se encuentre la información publicada.

2. EVALUACIÓN DE LA INTERACCIÓN CON LA CIUDADANÍA

1)	Contestación a envío de correo electrónico	2.00	Mensual	2.00	CONTESTO EL MISMO DÍA.
2)	Nivel de accesibilidad web para grupos vulnerables	2.00	Mensual	1.00	PUBLICA UNA NOTA ACLARATORIA INDICANDO QUE INICIARÁ ALGÚN PROCESO DE ACCESIBILIDAD PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA.
Calificación obtenida por la cantidad de información publicada		4.00		3.00	

CALIFICACIÓN TOTAL OBTENIDA

81.25

NOMBRE Y FIRMA DEL MONITOR O MONITORA

DAVID BELTRAN



PUNTAJE

2.00
4.00
5.00
10.00

VALORACIÓN POR ÍTEM

a1), a2), a3), a4), e), f)
j), o)
b1), b2), g), h), j), m)
c), d), i), k), n)

Si no publica ningún tipo de información y/o el casillero se encuentra en blanco, sin incluir nota aclaratoria, tiene calificación de 0.

Si no publica ningún tipo de información y tiene nota aclaratoria la calificación equivale al puntaje asignado en la tabla.

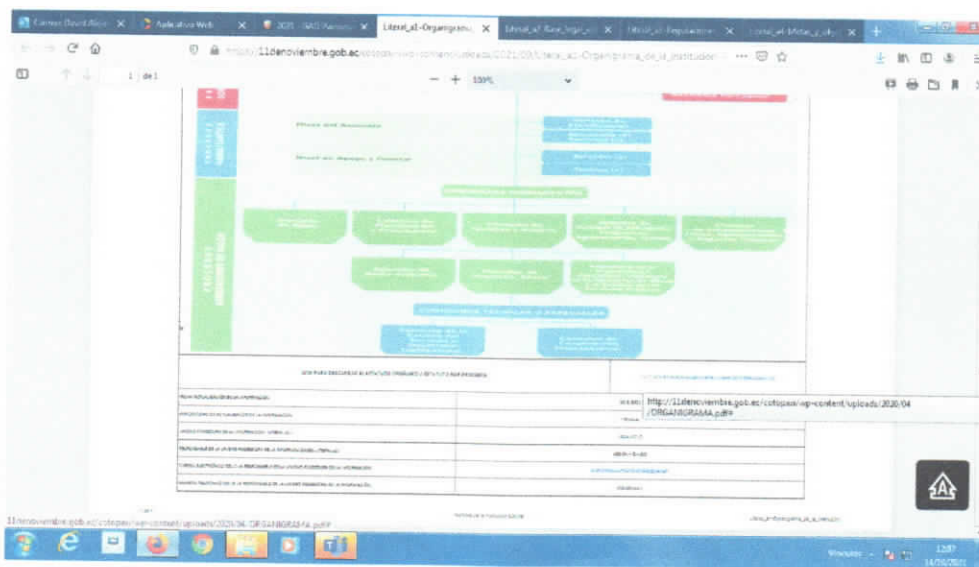
Parámetros calificación según la interacción con la ciudadanía (respuesta correo electrónico)	
2.00	Si contesta el mismo día
1.00	Si contesta al día siguiente
0.50	Si contesta dentro de la semana

CALIFICACIÓN OBTENIDA POR:	
Información Completa	100% del puntaje
Información Desactualizada	50% del puntaje
Información Incompleta	25% del puntaje
Sin Información	0% del puntaje

PUNTAJE	CALIFICACIÓN ACCESIBILIDAD WEB PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EL USO DEL PLURILINGÜISMO: SI cuenta con algún mecanismo para garantizar accesibilidad web a grupos de atención prioritaria
2.00	Si cuenta con algún tipo de accesibilidad para grupos de atención prioritaria en cumplimiento de la Norma INEN ISO 40500 y su Reglamento: (descripción discapacidad sensorial: auditiva, visual y de lenguaje; descripción de imágenes y subtitulación de videos, el código fuente del sitio web debe ser programado con codificación que puedan ser leídas por sistemas como JAWS o NVDA que son lectores de pantallas para convertir contenidos en sonidos para atender la discapacidad visual, lengua de señas para discapacidad auditiva, fotosensibilidad); traducción kichwa contenidos acceso información pública para población indígena, u otros).
1.00	Publica una nota aclaratoria indicando que iniciará algún proceso de accesibilidad para grupos de atención prioritaria.
0.50	Publica una nota aclaratoria indicando que no cuenta con ningún proceso de accesibilidad web para grupos de atención prioritaria.



CAPTURA DE PANTALLA 1:



15

CAPTURA DE PANTALLA 2:

Tipo de la Norma	Nombre Jurídico	Fecha de Registro (Inicio y Fin)	Link para descargar el contenido
Norma Jurídica	Acta de la Sesión de la Asamblea Nacional	8.0.14.208 01 de febrero de 2014	http://11denoviembre.gob.ec/actas/sesiones/actas/2014-04-14-acta-sesion-01-02-2014.pdf
Leyes	Organización de la Administración Pública	8.0.14.207 01 de febrero de 2014	http://11denoviembre.gob.ec/actas/sesiones/actas/2014-04-14-acta-sesion-01-02-2014.pdf
	Decreto "Torres"	8.0.14.206 01 de febrero de 2014	http://11denoviembre.gob.ec/actas/sesiones/actas/2014-04-14-acta-sesion-01-02-2014.pdf
Actos Legislativos	Acta de la Sesión de la Asamblea Nacional	8.0.14.205 01 de febrero de 2014	http://11denoviembre.gob.ec/actas/sesiones/actas/2014-04-14-acta-sesion-01-02-2014.pdf
	Acta de la Sesión de la Asamblea Nacional	8.0.14.204 01 de febrero de 2014	http://11denoviembre.gob.ec/actas/sesiones/actas/2014-04-14-acta-sesion-01-02-2014.pdf
	Acta de la Sesión de la Asamblea Nacional	8.0.14.203 01 de febrero de 2014	http://11denoviembre.gob.ec/actas/sesiones/actas/2014-04-14-acta-sesion-01-02-2014.pdf
	Acta de la Sesión de la Asamblea Nacional	8.0.14.202 01 de febrero de 2014	http://11denoviembre.gob.ec/actas/sesiones/actas/2014-04-14-acta-sesion-01-02-2014.pdf
	Acta de la Sesión de la Asamblea Nacional	8.0.14.201 01 de febrero de 2014	http://11denoviembre.gob.ec/actas/sesiones/actas/2014-04-14-acta-sesion-01-02-2014.pdf
Resoluciones	Resolución de la Asamblea Nacional	8.0.14.199 01 de febrero de 2014	http://11denoviembre.gob.ec/actas/sesiones/actas/2014-04-14-acta-sesion-01-02-2014.pdf
	Resolución de la Asamblea Nacional	8.0.14.198 01 de febrero de 2014	http://11denoviembre.gob.ec/actas/sesiones/actas/2014-04-14-acta-sesion-01-02-2014.pdf

Página 7/28

CAPTURA DE PANTALLA 3:

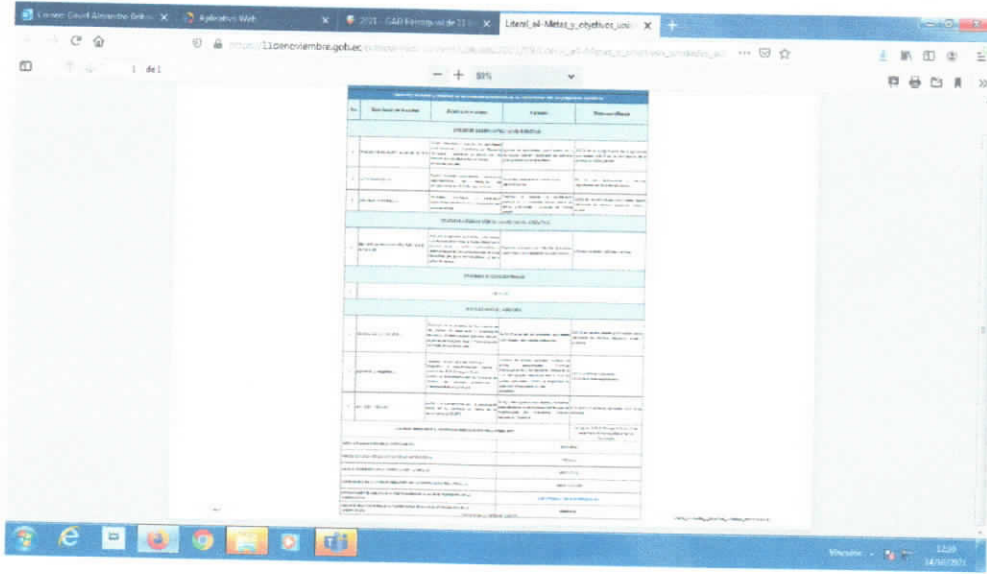
Regulación o procedimiento que regula la actividad, reglamento, instrucción o decreto	No. de documentos	Fecha de la regulación o del procedimiento	URL para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
REGULACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE LA ASAMBLEA NACIONAL	001-0001-0001-0001	01/02/2014	http://11denoviembre.gob.ec/actas/sesiones/actas/2014-04-14-acta-sesion-01-02-2014.pdf
REGULACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE LA ASAMBLEA NACIONAL	001-0001-0001-0002	01/02/2014	http://11denoviembre.gob.ec/actas/sesiones/actas/2014-04-14-acta-sesion-01-02-2014.pdf
REGULACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE LA ASAMBLEA NACIONAL	001-0001-0001-0003	01/02/2014	http://11denoviembre.gob.ec/actas/sesiones/actas/2014-04-14-acta-sesion-01-02-2014.pdf
REGULACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE LA ASAMBLEA NACIONAL	001-0001-0001-0004	01/02/2014	http://11denoviembre.gob.ec/actas/sesiones/actas/2014-04-14-acta-sesion-01-02-2014.pdf
REGULACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE LA ASAMBLEA NACIONAL	001-0001-0001-0005	01/02/2014	http://11denoviembre.gob.ec/actas/sesiones/actas/2014-04-14-acta-sesion-01-02-2014.pdf
REGULACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE LA ASAMBLEA NACIONAL	001-0001-0001-0006	01/02/2014	http://11denoviembre.gob.ec/actas/sesiones/actas/2014-04-14-acta-sesion-01-02-2014.pdf
REGULACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE LA ASAMBLEA NACIONAL	001-0001-0001-0007	01/02/2014	http://11denoviembre.gob.ec/actas/sesiones/actas/2014-04-14-acta-sesion-01-02-2014.pdf
REGULACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE LA ASAMBLEA NACIONAL	001-0001-0001-0008	01/02/2014	http://11denoviembre.gob.ec/actas/sesiones/actas/2014-04-14-acta-sesion-01-02-2014.pdf
REGULACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE LA ASAMBLEA NACIONAL	001-0001-0001-0009	01/02/2014	http://11denoviembre.gob.ec/actas/sesiones/actas/2014-04-14-acta-sesion-01-02-2014.pdf
REGULACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE LA ASAMBLEA NACIONAL	001-0001-0001-0010	01/02/2014	http://11denoviembre.gob.ec/actas/sesiones/actas/2014-04-14-acta-sesion-01-02-2014.pdf



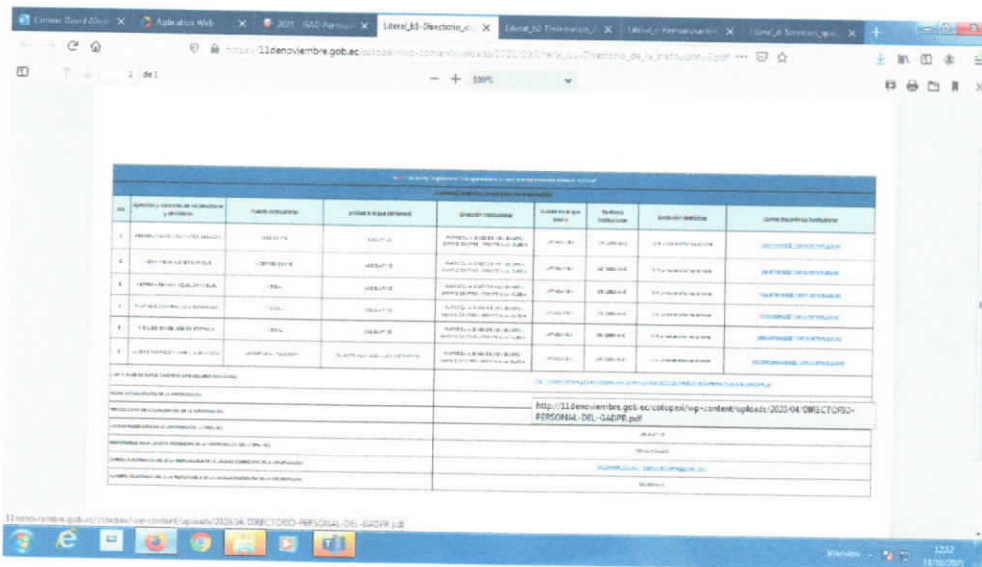
Página 8/28

16

CAPTURA DE PANTALLA 4:



CAPTURA DE PANTALLA 5:

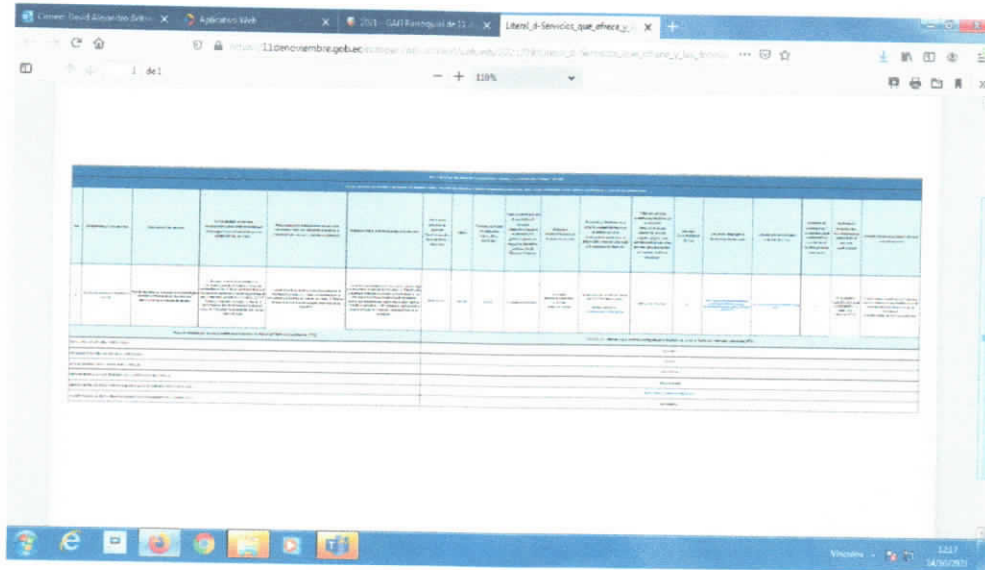


17

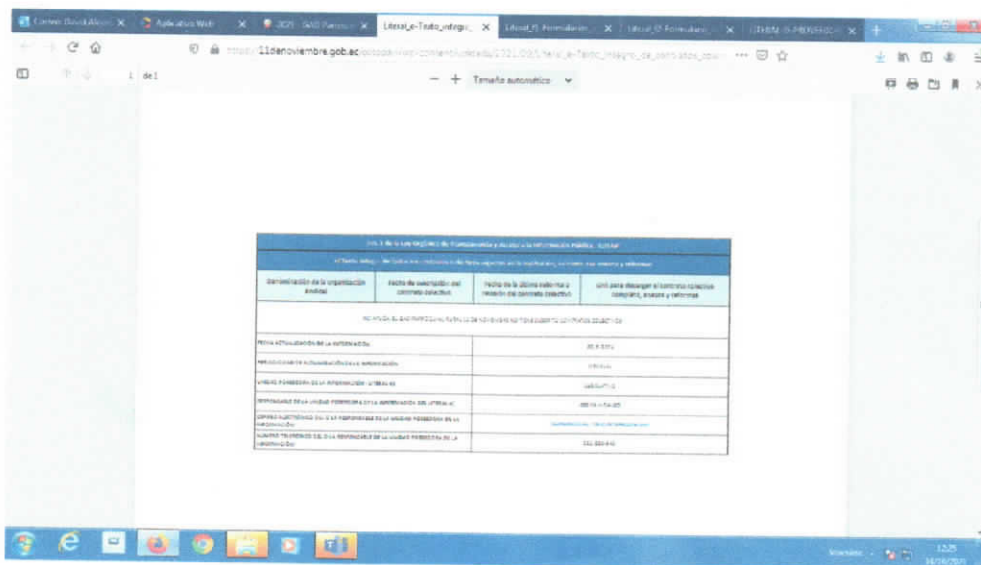


18

CAPTURA DE PANTALLA 8:

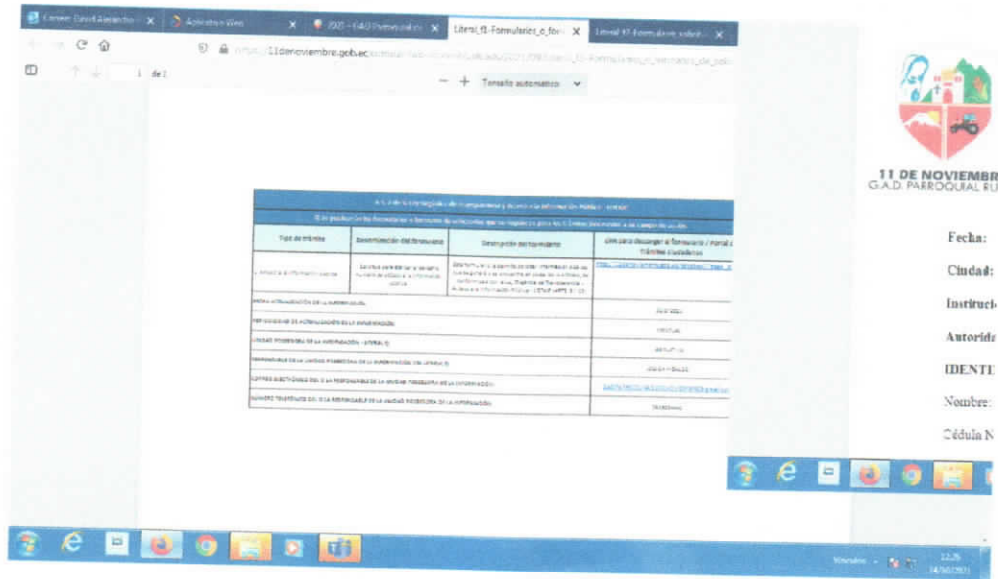


CAPTURA DE PANTALLA 9:

ORGANISMO DE LA ORGANIZACIÓN	FECHA DE INSCRIPCIÓN DEL COMITÉ DIRECTIVO	FECHA DE LA ÚLTIMA REUNIÓN o REUNIÓN DE ÚLTIMA CONVOCATORIA	LUGAR PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD COMUNITARIA, ESCUELA y/o CENTRO
NOMBRE DEL COMITÉ DIRECTIVO Y DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DIRECTIVO			
NOMBRE DEL COMITÉ DIRECTIVO		2018-2019	
FECHA DE INSCRIPCIÓN DEL COMITÉ DIRECTIVO		18/04/18	
NOMBRE DEL COMITÉ DIRECTIVO		18/04/18	
FECHA DE LA ÚLTIMA REUNIÓN o REUNIÓN DE ÚLTIMA CONVOCATORIA		08/10/18	
LUGAR PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD COMUNITARIA, ESCUELA y/o CENTRO			
NOMBRE DEL COMITÉ DIRECTIVO		2018-2019	

CAPTURA DE PANTALLA 10:

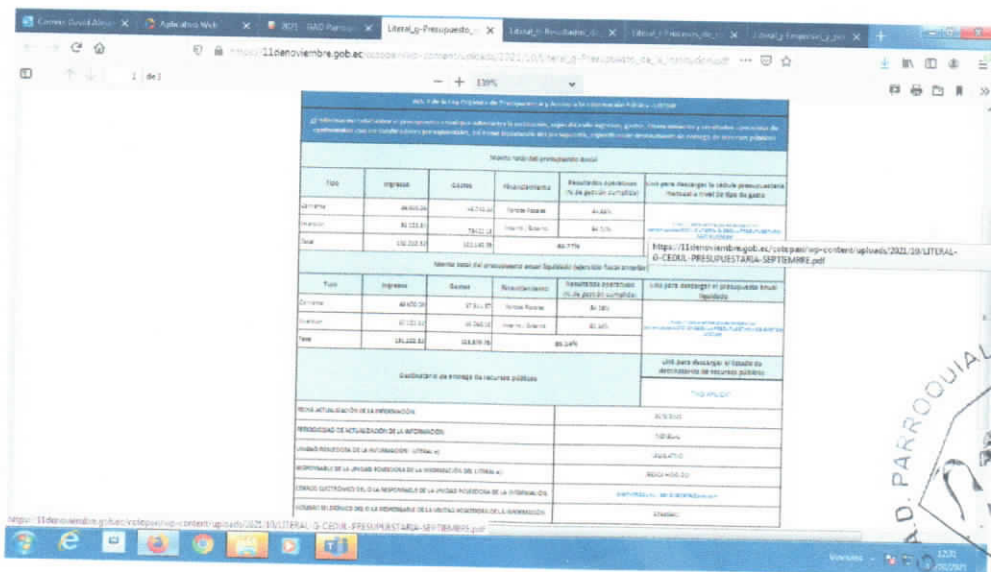


Tipo de informe	Descripción del informe	Descripción del contenido	Para más detalles o descargar el informe
Informe de seguimiento	Se trata de un informe de seguimiento de la gestión de la Defensoría del Pueblo en materia de...
...
...
...
...
...
...
...
...

11 DE NOVIEMBRE
G.A.D. PARROQUIAL RURAL

Fecha:
Ciudad:
Instrucl:
Autorid:
IDENTI:
Nombre:
Cédula N:

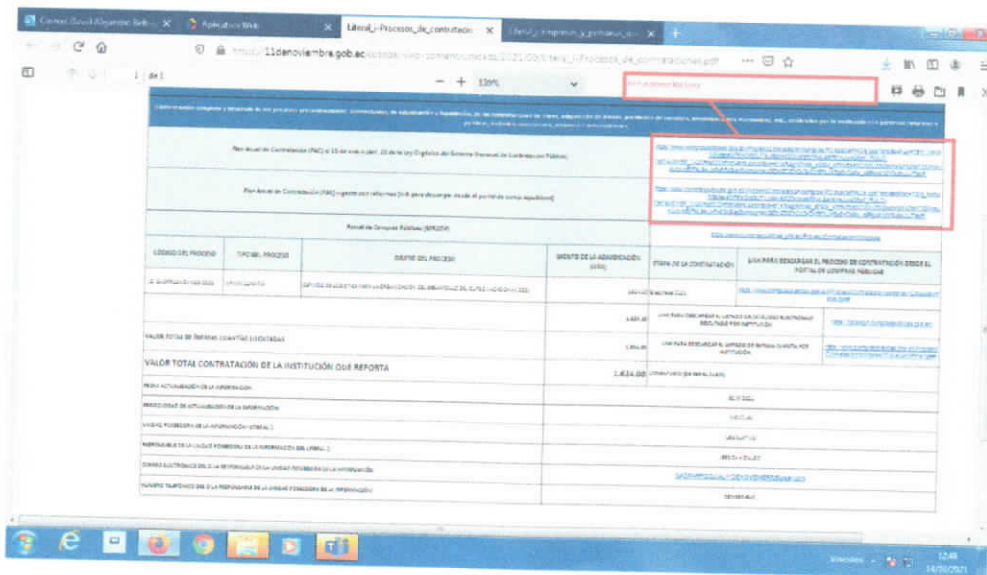
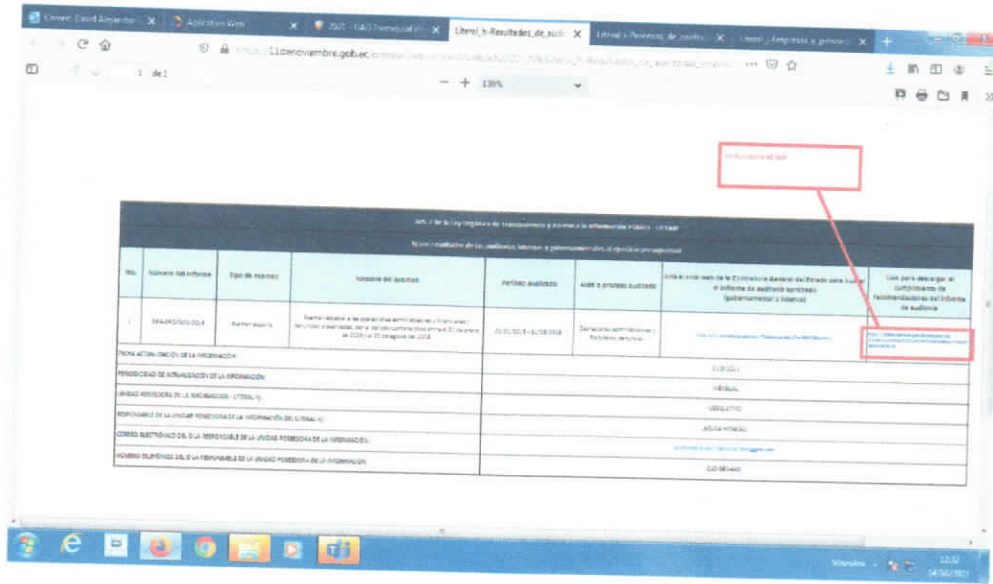
CAPTURA DE PANTALLA 11:

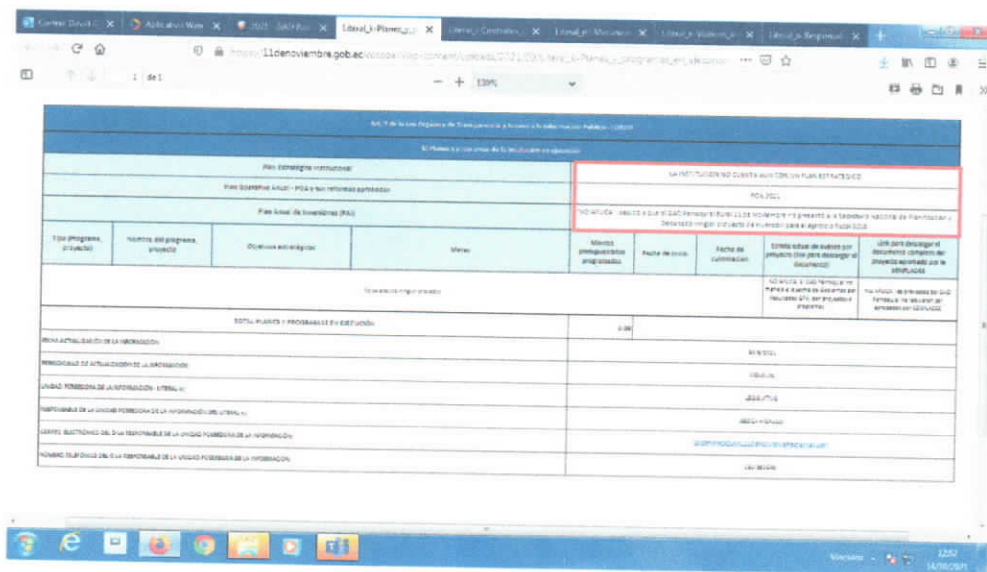
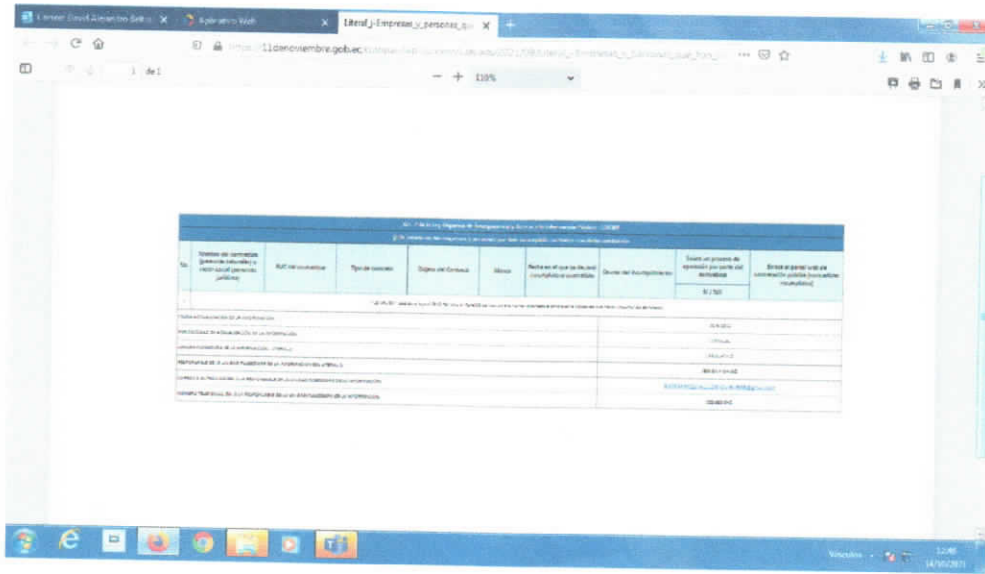


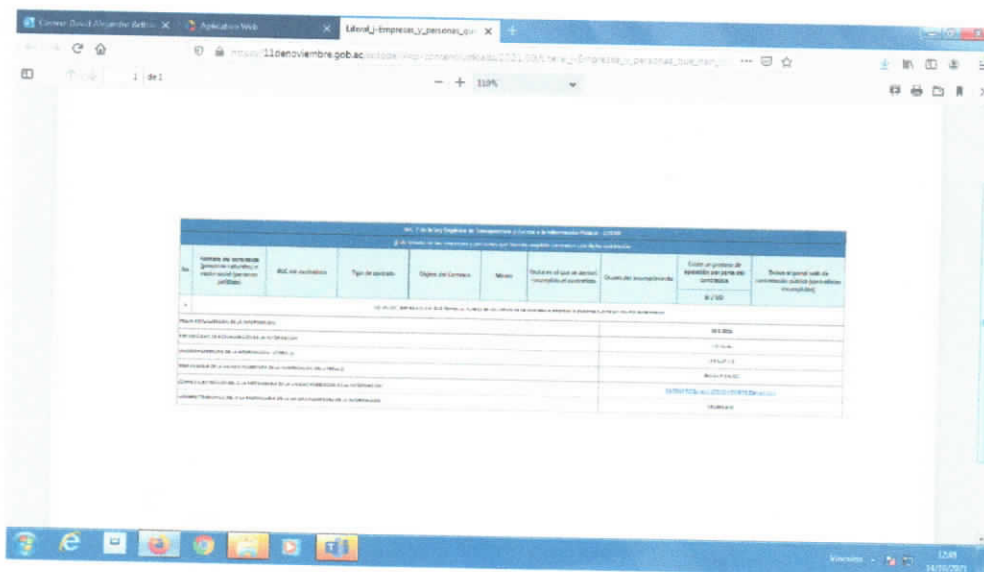
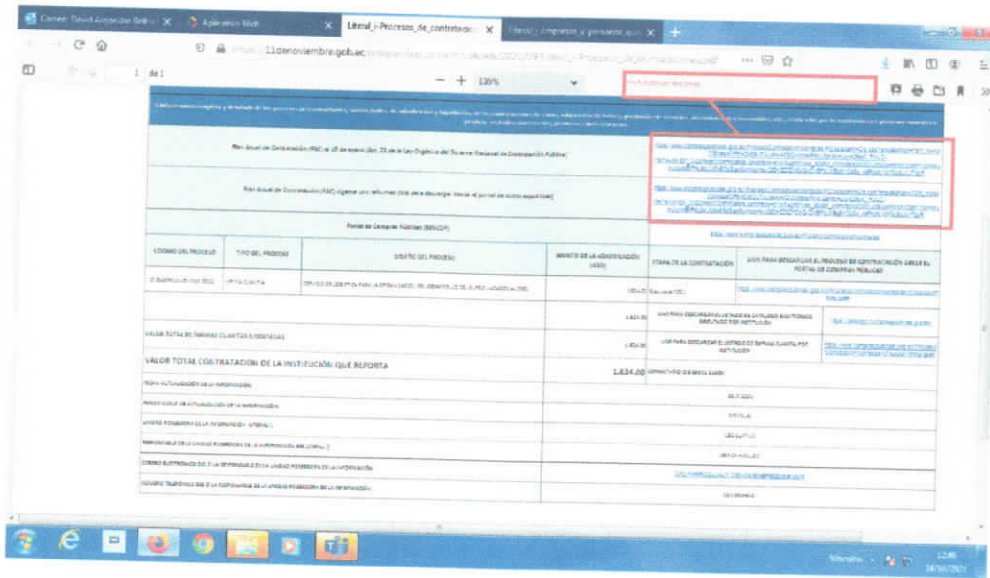
Tipo	Ingresos	Saldo	Recursos	Recursos disponibles
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...

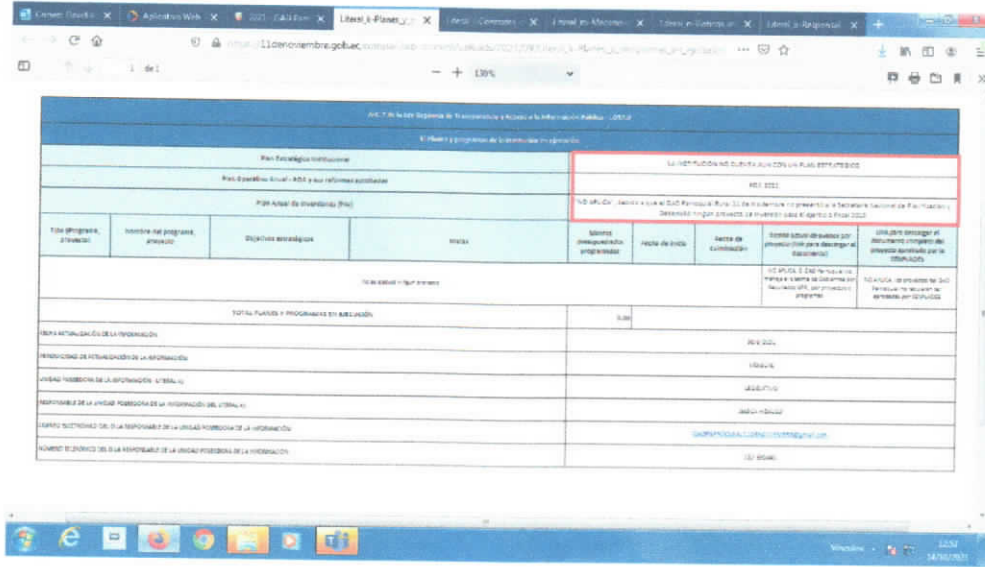
G.A.D. PARROQUIAL RURAL

11 DE NOVIEMBRE

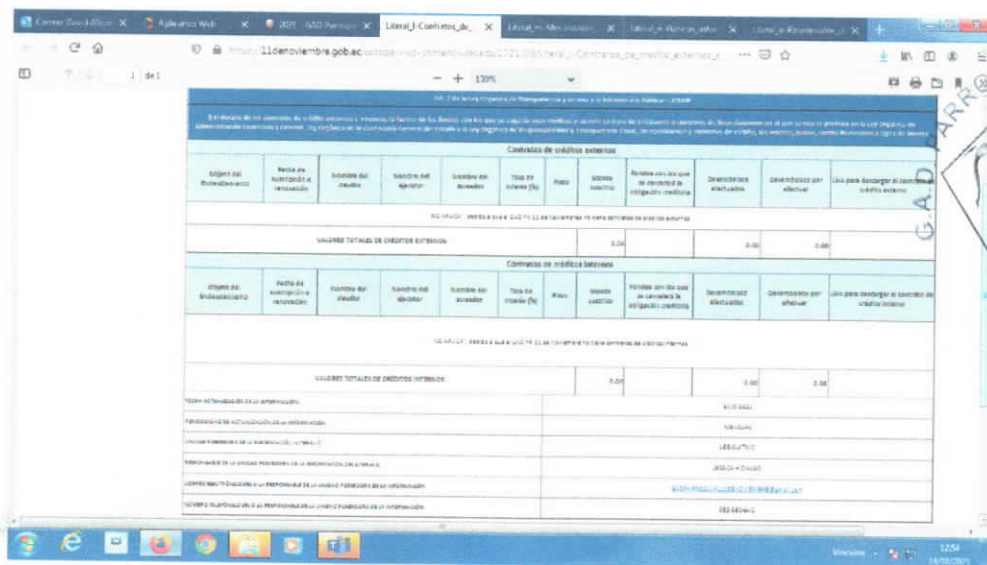




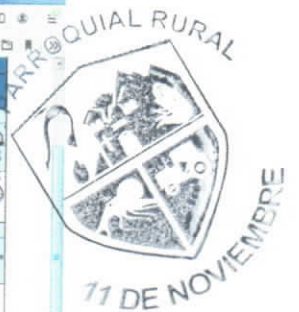


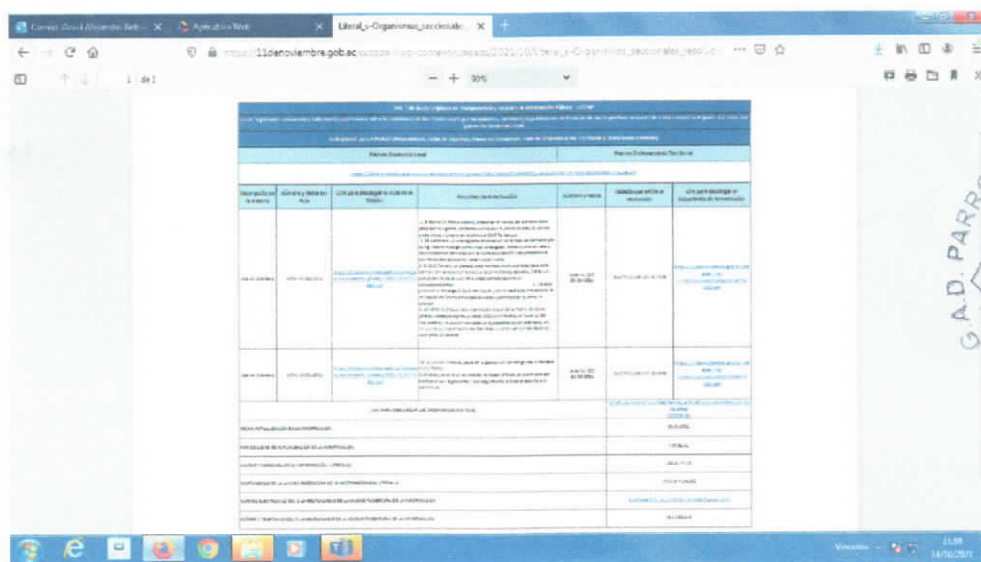
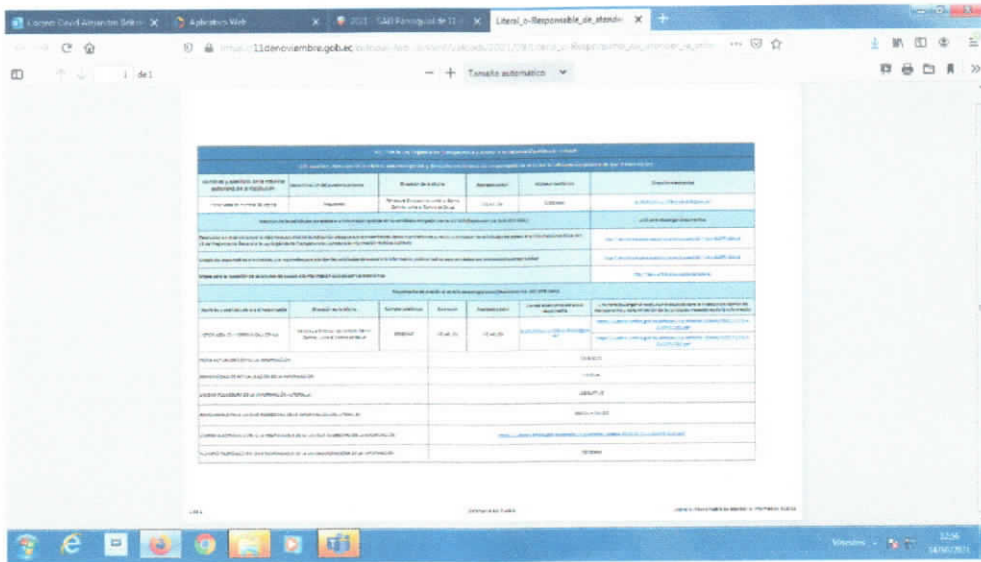


Tipo Programa / Proyecto	Nombre del programa / proyecto	Directiva estratégica	Meta	Monto comprometido programado	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Forma de ejecución del programa (con para describir el tipo de ejecución)	Línea para desarrollar el documento completo del informe anual por la institución	Línea para desarrollar el informe de avance del programa
TOTAL FUENTES Y PROGRAMAS BY EJECUCIÓN				1.000.000.000					
NOTA DE ACLARACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
INDICADORES DE ACTIVIDAD DE LA INFORMACIÓN									
UNIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CÓDIGO)									
RESPONSABLE DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA									
CORREO ELECTRÓNICO DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN									
NÚMERO TELEFÓNICO DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN									



Código del presupuesto	Fecha de autorización / recepción	Nombre del crédito	Número del crédito	Fecha de inicio	Total de crédito (\$)	Plazo	Monto comprometido	Forma de ejecución del programa (con para describir el tipo de ejecución)	Declaración de ejecución	Comentarios por el actor	Línea para desarrollar el informe de avance del programa
VALORES TOTALES DE CRÉDITOS EXTERNOS					0.000.000.000		0.000.000.000				
VALORES TOTALES DE CRÉDITOS INTERNOS					0.000.000.000		0.000.000.000				
NOTA DE ACLARACIÓN DE LA INFORMACIÓN											
INDICADORES DE ACTIVIDAD DE LA INFORMACIÓN											
UNIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CÓDIGO)											
RESPONSABLE DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA											
CORREO ELECTRÓNICO DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN											
NÚMERO TELEFÓNICO DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN											





26

PLANTILLA HOMOLOGADA PARA CALIFICACIÓN DEL MONITOREO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

EVALUACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL ART. 7 DE LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - LOTAIP

Institución Monitoreada: **Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De 11 De Noviembre (Ilinchisi)**
 Máxima Autoridad: **SR. VICTOR ABSALÓN HERRERA CALVOPIÑA**
 Página web que se monitorea: **[HTTP://11DENOVEMBRE.GOB.EC/COTOPAXI/](http://11DENOVEMBRE.GOB.EC/COTOPAXI/)**
 Mes de la información que se monitorea: **AGOSTO**
 Fecha del monitoreo: **LUNES, 20 DE SEPTIEMBRE DE 2021**

Líteral / ítem	Variable de información	Puntaje asignado al líteral / ítem	Periodicidad del líteral	Cumplimiento del líteral / ítem	Acciones recomendadas para el total cumplimiento
I. EVALUACIÓN DE LA CANTIDAD DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA					
a) 1	Estructura orgánica funcional (organigrama)	2.00	Mensual	0.00	SIN INFORMACION.
a) 2	Base legal que la rige	2.00	Mensual	0.00	SIN INFORMACION.
a) 3	Regulaciones y procedimientos internos	2.00	Mensual	0.00	SIN INFORMACION.
a) 4	Metas y objetivos de las unidades administrativas	2.00	Mensual	0.00	SIN INFORMACION.
b) 1	Directorio completo de la institución	5.00	Mensual	0.00	SIN INFORMACION.
b) 2	Distributivo de personal	5.00	Mensual	0.00	SIN INFORMACION.
c)	Remuneración mensual por puesto e ingresos adicionales	10.00	Mensual	0.00	SIN INFORMACION.

d)	Los servicios que ofrece, las formas de acceder y horarios de atención	10.00	Mensual	0.00	SIN INFORMACION.
e)	Texto íntegro de los contratos colectivos vigentes	2.00	Mensual	0.00	SIN INFORMACION.
f)1	Formularios o formatos de solicitudes	2.00	Mensual	0.00	SIN INFORMACION.
f)2					
g)	Información del presupuesto anual que administra la institución	5.00	Mensual	0.00	SIN INFORMACION.
h)	Resultados de las auditorías internas y gubernamentales	5.00	Mensual	0.00	SIN INFORMACION.
i)	Información completa y detallada de los procesos de contratación pública	10.00	Mensual	0.00	SIN INFORMACION.
j)	Listado de empresas y personas que han incumplido contratos	5.00	Mensual	0.00	SIN INFORMACION.
k)	Planes y programas de la institución en ejecución.	10.00	Mensual	0.00	SIN INFORMACION.
l)	Contratos de crédito externos o internos	4.00	Mensual	0.00	SIN INFORMACION.
m)	Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía	5.00	Mensual	0.00	SIN INFORMACION.
n)	Viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional	10.00	Mensual	0.00	SIN INFORMACION.
o)	Nombre, dirección de la oficina y dirección electrónica del responsable de atender la información pública	4.00	Mensual	0.00	SIN INFORMACION.



Calificación obtenida por la cantidad de información publicada 100.00 -10.00

APLICACIÓN DE PESO NEGATIVO POR INCUMPLIMIENTO DEL LITERAL

p)	Publicación de las sentencias ejecutoriadas de la Función Judicial y el Tribunal Constitucional	-10.00	Mensual		NO APLICA.
q)	Publicación de las resoluciones ejecutoriadas, así como sus informes de los organismos de control del Estado	-10.00	Mensual		NO APLICA.
r)	Publicación de los indicadores e información relevante del Banco Central	-10.00	Mensual		NO APLICA.
s)	Publicación de las resoluciones, actas de las sesiones de los cuerpos colegiados, así como los planes de desarrollo local	-10.00	Mensual	-10.00	SIN INFORMACION.
t)	Publicación de las sentencias ejecutoriadas del Tribunal de lo Contencioso Administrativo	-10.00	Mensual		NO APLICA.
Art.14	La Asamblea Nacional publicará los textos completos de todos los proyectos de ley asignados a cada Comisión	-10.00	Mensual		NO APLICA.
Art.15	El Consejo Nacional Electoral publicará los montos entregados y gastados en cada campaña electoral	-10.00	Anual		NO APLICA.
Art.16	Los partidos y organizaciones políticas deberán publicar sus	-10.00	Anual		NO APLICA.

Página 3/7

informes sobre el uso detallado de los fondos a ellos asignados

Las instituciones que no cumplan con lo dispuesto desde el literal p) hasta el literal t), tendrán la disminución de la puntuación total obtenida en la calificación de los literales desde el a) hasta el o), en los puntajes que han sido asignados en el casillero denominado "cumplimiento del literal / ítem", según el estado en el que se encuentre la información publicada.

2. EVALUACIÓN DE LA INTERACCIÓN CON LA CIUDADANÍA

1)	Contestación a envío de correo electrónico	2.00	Mensual	0.50	CONTESTO DENTRO DE LA SEMANA.
2)	Nivel de accesibilidad web para grupos vulnerables	2.00	Mensual	1.00	NO PUBLICA UNA NOTA ACLARATORIA INDICANDO QUE INICIARÁ ALGÚN PROCESO DE ACCESIBILIDAD PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA.
Calificación obtenida por la cantidad de información publicada		4.00		1.50	

CALIFICACIÓN TOTAL OBTENIDA

-10.00

NOMBRE Y FIRMA DEL MONITOR O MONITORA

DAVID BELTRAN



PUNTAJE	VALORACIÓN POR ÍTEM
2.00	a1), a2), a3), a4), e), f)
4.00	l), o)
5.00	b1), b2), g), h), j), m)
10.00	c), d), i), k), n)

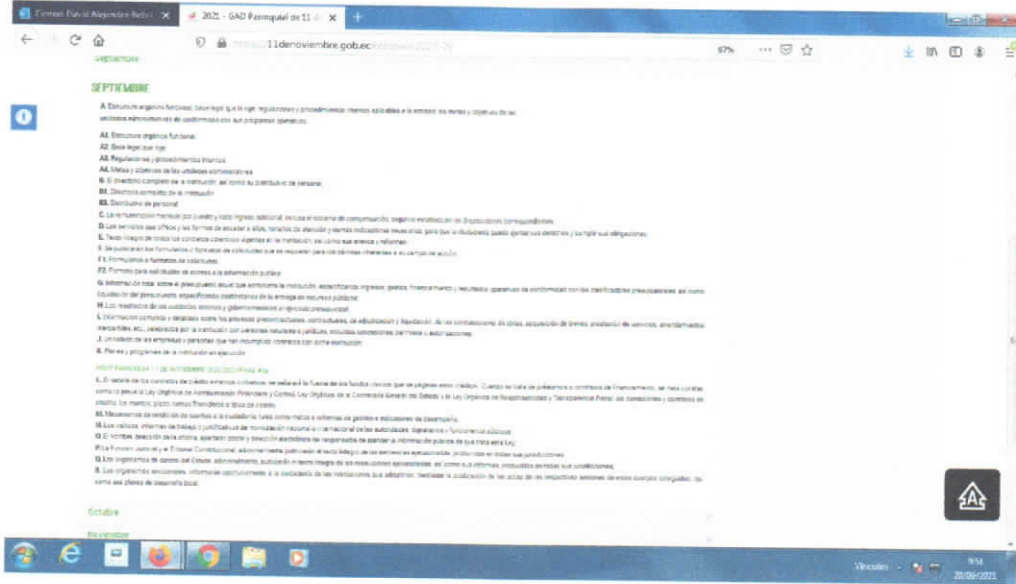
Si no publica ningún tipo de información y/o el casillero se encuentra en blanco, sin incluir nota aclaratoria, tiene calificación de 0.
 Si no publica ningún tipo de información y tiene nota aclaratoria la calificación equivale al puntaje asignado en la tabla.

Parámetros calificación según la interacción con la ciudadanía (respuesta correo electrónico)	
2.00	Si contesta el mismo día
1.00	Si contesta al día siguiente
0.50	Si contesta dentro de la semana

CALIFICACIÓN OBTENIDA POR:	
Información Completa	100% del puntaje
Información Desactualizada	50% del puntaje
Información Incompleta	25% del puntaje
Sin Información	0% del puntaje

PUNTAJE	CALIFICACIÓN ACCESIBILIDAD WEB PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EL USO DEL PLURILINGÜISMO: SI cuenta con algún mecanismo para garantizar accesibilidad web a grupos de atención prioritaria
2.00	Si cuenta con algún tipo de accesibilidad para grupos de atención prioritaria en cumplimiento de la Norma INEN ISO 40500 y su Reglamento: (descripción discapacidad sensorial: auditiva, visual y de lenguaje; descripción de imágenes y subtítulos de videos, el código fuente del sitio web debe ser programado con codificación que puedan ser leídas por sistemas como JAWS o NVDA que son lectores de pantallas para convertir contenidos en sonidos para atender la discapacidad visual, lengua de señas para discapacidad auditiva, fotosensibilidad); traducción kichwa contenidos acceso información pública para población indígena, u otros).
1.00	Publica una nota aclaratoria indicando que iniciará algún proceso de accesibilidad para grupos de atención prioritaria.
0.50	Publica una nota aclaratoria indicando que no cuenta con ningún proceso de accesibilidad web para grupos de atención prioritaria.





30

**CERTIFICADO DE PRESENTACIÓN DE INFORME ANUAL
CUMPLIMIENTO ART. 12 DE LA LOTAIP AÑO
2020**

RUC: 0560018400001

Nombre: Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De 11 De Noviembre (Ilinchisi)

Zonal: Zona 3

Provincia: Cotopaxi

Cantón: Latacunga

Dirección: Barrio: Centro Calle: 10 de Agosto Número: S/N Referencia: Junto Al Subcentro De Salud

Teléfono(-s): 032380640

La Defensoría del Pueblo del Ecuador certifica la recepción del Informe de Cumplimiento del Derecho de Acceso a la Información No. 1176021152 una vez que la entidad poseedora de información pública:

Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De 11 De Noviembre (Ilinchisi)

en cumplimiento de los literales establecidos en el Art. 12 de la LOTAIP, ha registrado la siguiente información:

a) Detalle del cumplimiento de las obligaciones que le asigna la ley

Registro presente certificado 1

b) Detalle de las solicitudes de acceso a la información y el trámite dado a cada una de ellas

Solicitudes de Acceso recibidas 0

c) Detalle del Informe semestral: julio a diciembre de 2020 , sobre el listado índice de información reservada

Cantidad de temas en reserva 0

El informe No. 1176021152 fue recibido por la Defensoría del Pueblo del Ecuador con fecha: 31/03/2021



Art. 7 de la LOTAIP- Reglamento 6 de la LOTAIP
Cumple: true

Observaciones

Link <https://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/2020-2/>

Complemento Art. 7 de la LOTAIP

a1) Estructura Orgánica
Cumpl true
Link <https://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/2020-2/>
UPI Secretaria-Tesorería
Responsable Mishell Lucero
Teléfono 032380640
Email GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Observaciones

a2) Base legal que la rige
Cumple: true
Link <https://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/2020-2/>
UPI Secretaria-tesorería
Responsable Mishell Lucero
Teléfono 032380640
Email GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Observaciones

a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad
Cumple: true
Link <https://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/2020-2/>
UPI Secretaria-Tesorería
Responsable Mishell Lucero
Teléfono 032380640
Email GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Observaciones

a4) Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos

Cumple: true
Link <https://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/2020-2/>
UPI Secretaria-tesorería
Responsable Mishell Lucero
Teléfono 032380640
Email GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Observaciones

b1) Directorio completo de la institución

Cumple: true
Link <https://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/2020-2/>
UPI Secretaria - Tesorería
Responsable Mishell Lucero
Teléfono 032380640
Email GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Observaciones

b2) Distributivo de personal

Cumple: true
Link <https://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/2020-2/>
UPI Secretaria-Tesorería
Responsable Mishell Lucero
Teléfono 032380640
Email GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Observaciones

c) La remuneración mensual por puesto y todo ingreso adicional, incluso el sistema de compensación, según lo establezco las disposiciones correspondientes

Cumple: true
Link <https://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/2020-2/>
UPI Secretaria-Tesorería
Responsable Mishell Lucero
Teléfono 032380640
Email GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Observaciones

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Cumple: true
Link <https://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/2020-2/>
UPI Secretaria-Tesorería
Responsable Mishell Lucero
Teléfono 032380640
Email GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Observaciones

Observaciones

e) Texto íntegro de todos los contratos colectivos vigentes en la institución, así como sus anexos y reformas

Cumple: false
Link
UPI
Responsable
Teléfono
Email

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Cumple: true
Link <https://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/2020-2/>
UPI Secretaria-Tesorería
Responsable Mishell Lucero
Teléfono 032380640
Email GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Observaciones

g) Información total sobre el presupuesto anual que administra la institución, especificando ingresos, gastos, financiamiento y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales, así como liquidación del presupuesto, especificando destinatarios de la entrega de recursos públicos

Cumple: true
Link <https://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/2020-2/>
UPI Secretaria-Tesorería
Responsable Mishell Lucero
Teléfono 032380640
Email GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Observaciones

h) Los resultados de las auditorías internas y gubernamentales al ejercicio presupuestal

Cumple: true
Link <https://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/2020-2/>
UPI Secretaria-Tesorería
Responsable Mishell Lucero
Teléfono 032380640
Email GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Observaciones

i) Información completa y detallada sobre los procesos pre-contratación, contractuales, de adjudicación y liquidación de bienes, prestación de servicios, amendamientos mercantiles, etc, celebrados por la institución con personas naturales o jurídicas, incluidos concesiones permisos o autorizaciones

Cumple: true
Link <https://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/2020-2/>
UPI Secretaria-Tesorería
Responsable Mishell Lucero
Teléfono 032380640
Email GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Observaciones

j) Un listado de las empresas y personas que han incumplido contratos con dicha institución

Cumple: false
Link
UPI
Responsable
Teléfono
Email
Observaciones

k) Planes y programas de la institución en ejecución

Cumple: false
Link
UPI
Responsable
Teléfono
Email
Observaciones

l) El detalle de los contratos de crédito externos o internos; se señalará la fuente de los fondos con los que se pagarán esos créditos. Cuando se trate de préstamos o contratos de financiamiento, se hará constar, como lo prevé la Ley Orgánica de Administración Financiera y Control, Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y la Ley Orgánica de Responsabilidad y Transparencia Fiscal, las operaciones y contratos de crédito, los montos, plazos, costos financieros o tipos de interés

Cumple: false
Link
UPI
Responsable
Teléfono
Email
Observaciones

m) Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía, tales como métricas e informes de gestión e indicadores de desempeño

Cumple: true
 Link <https://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/2020-2/>
 UPI Secretaria-Tesoreria
 Responsable Mishell Lucero
 Teléfono 032380640
 Email GADPARROQUIAL11DENOVEMBRE@gmail.com
 Observaciones n) Los víaticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

Cumple: false

Link
 UPI
 Responsable
 Teléfono
 Email

o) El nombre, dirección de la oficina, apartado postal y dirección electrónica del responsable de atender la información pública de que trata esta Ley

Cumple: true

Link <https://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/2020-2/>
 UPI Secretaria-Tesoreria
 Responsable Mishell Lucero
 Teléfono 032380640
 Email GADPARROQUIAL11DENOVEMBRE@gmail.com
 Observaciones

p) La Función Judicial y la Corte Constitucional, adicionalmente, publicarán el texto íntegro de las sentencias ejecutoriadas, producidas en todas sus jurisdicciones

Cumple: false

Link
 UPI
 Responsable
 Teléfono
 Email

q) Los organismos de control del Estado, adicionalmente, publicarán el texto íntegro de las resoluciones ejecutoriadas, así como sus informes, producidos en todas sus jurisdicciones

Cumple: false

Link
 UPI
 Responsable
 Teléfono
 Email

r) El Banco Central, adicionalmente, publicará los indicadores e información relevante de su competencia de modo asequible y de fácil comprensión para la población en general

Cumple: false

Link
 UPI
 Responsable
 Teléfono
 Email
 Observaciones

s) Los organismos seccionales, informarán oportunamente a la ciudadanía de las resoluciones que adoptaren, mediante la publicación de los actos de las respectivas sesiones de estos cuerpos colegiados, así como sus planes de desarrollo local

Cumple: true

Link <https://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/2020-2/>
 UPI Secretaria-Tesoreria
 Responsable Mishell Lucero
 Teléfono 032380640
 Email GADPARROQUIALRURAL11DENOVEMBRE@gmail.com
 Observaciones

t) El Tribunal de lo Contencioso Administrativo, adicionalmente, publicará el texto íntegro de sus sentencias ejecutoriadas, producidas en todas sus jurisdicciones

Cumple: false

Link
 UPI
 Responsable
 Teléfono
 Email
 Observaciones

Art. 8 de la LOTAIP - Reglamento 8 de la LOTAIP

Cumple: Cantidad false

Art. 10 de la LOTAIP

Cumple: false

Normativa archivística
 utilizada

Art. 13 de la LOTAIP

Cumple: false

Cantidad

Observaciones

Art. 17 - 18 de la LOTAIP - Reglamento 10 de la LOTAIP

Cumple: false

Art. 23 de la LOTAIP

Cumple: false

Destitución del cargo :

Cumple: false

Cantidad

Multa equivalente a la remuneración de un mes:

Cumple: false

Cantidad

Suspensión de sus funciones por el tiempo de treinta días:

Cumple: false

Cantidad



PLANTILLA HOMOLOGADA PARA CALIFICACIÓN DEL MONITOREO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

EVALUACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL ART. 7 DE LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - LOTAIP

GAD PARROQUIAL RURAL
11 DE NOVIEMBRE

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Fecha: 22-04-2020 Hora: 17h41

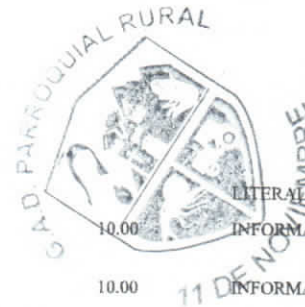
Nº de Documento: 13 hojas

Institución Monitorcada: **Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De 11 De Noviembre (Hinchisi)**
 Máxima Autoridad: **SR. VICTOR ABSALÓN HERRERA CALVOPIÑA**
 Página web que se monitorea: **HTTP://11DENOVEMBRE.GOB.EC/COTOPAXI/**
 Mes de la información que se monitorea: **MARZO**
 Fecha del monitoreo: **MIÉRCOLES, 22 DE ABRIL DE 2020**



Líteral / ítem	Variable de información	Puntaje asignado al líteral / ítem	Periodicidad del líteral	Cumplimiento del líteral / ítem	Acciones recomendadas para el total cumplimiento
I. EVALUACIÓN DE LA CANTIDAD DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA					
a) 1	Estructura orgánica funcional (organigrama)	2.00	Mensual	2.00	INFORMACIÓN COMPLETA.
a) 2	Base legal que la rige	2.00	Mensual	2.00	INFORMACIÓN COMPLETA.
a) 3	Regulaciones y procedimientos internos	2.00	Mensual	0.50	INFORMACIÓN INCOMPLETA. NO FUNCIONAN LOS LINK
a) 4	Metas y objetivos de las unidades administrativas	2.00	Mensual	0.50	INFORMACIÓN INCOMPLETA. FALTA UN SUBTITULO REVISAR LA MATGRIZ HOMOLOGADA PARA EL LITERAL
b) 1	Directorio completo de la institución	5.00	Mensual	5.00	INFORMACIÓN COMPLETA.
b) 2	Distributivo de personal	5.00	Mensual	1.25	INFORMACIÓN INCOMPLETA. FALTA UN SUBTITULO REVISAR LA MATGRIZ HOMOLOGADA PARA EL

Página 1/26



c)	Remuneración mensual por puesto e ingresos adicionales	10.00	Mensual	10.00	INFORMACIÓN COMPLETA.
d)	Los servicios que ofrece, las formas de acceder y horarios de atención	10.00	Mensual	10.00	INFORMACIÓN COMPLETA.
e)	Texto íntegro de los contratos colectivos vigentes	2.00	Mensual	2.00	INFORMACIÓN COMPLETA.
f) 1	Formularios o formatos de solicitudes	2.00	Mensual	2.00	INFORMACIÓN COMPLETA.
f) 2					
g)	Información del presupuesto anual que administra la institución	5.00	Mensual	5.00	INFORMACIÓN COMPLETA.
h)	Resultados de las auditorías internas y gubernamentales	5.00	Mensual	5.00	INFORMACIÓN COMPLETA.
i)	Información completa y detallada de los procesos de contratación pública	10.00	Mensual	10.00	INFORMACIÓN COMPLETA.
j)	Listado de empresas y personas que han incumplido contratos	5.00	Mensual	5.00	INFORMACIÓN COMPLETA.
k)	Planes y programas de la institución en ejecución.	10.00	Mensual	10.00	INFORMACIÓN COMPLETA.
l)	Contratos de crédito externos o internos	4.00	Mensual	4.00	INFORMACIÓN COMPLETA. RECOMENDACIÓN: UNIFICAR TODAS LAS COLUMNAS SE MUESTRA UNA COLUMNA EN UNA SEGUNDA HOJA
m)	Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía	5.00	Mensual	1.25	INFORMACIÓN INCOMPLETA. NO FUNCIONAN LOS LINK
n)	Viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización	10.00	Mensual	10.00	INFORMACIÓN COMPLETA.

Página 2/26

34

	nacional o internacional				
o)	Nombre, dirección de la oficina y dirección electrónica del responsable de atender la información pública	4.00	Mensual	4.00	INFORMACIÓN COMPLETA. RECOMENDACIÓN, UTILIZAR EL FORMATO DE LA MATRIZ HOMOLOGADA PARA ESTE LITERAL
Calificación obtenida por la cantidad de información publicada		100.00		84.50	
APLICACIÓN DE PESO NEGATIVO POR INCUMPLIMIENTO DEL LITERAL					
p)	Publicación de las sentencias ejecutoriadas de la Función Judicial y el Tribunal Constitucional	-10.00	Mensual		NO APLICA.
q)	Publicación de las resoluciones ejecutoriadas, así como sus informes de los organismos de control del Estado	-10.00	Mensual		NO APLICA.
r)	Publicación de los indicadores e información relevante del Banco Central	-10.00	Mensual		NO APLICA.
s)	Publicación de las resoluciones, actas de las sesiones de los cuerpos colegiados, así como los planes de desarrollo local	-10.00	Mensual	-5.00	INFORMACIÓN INCOMPLETA. NO FUNCIONAN LOS LINK
t)	Publicación de las sentencias ejecutoriadas del Tribunal de lo Contencioso Administrativo	-10.00	Mensual		NO APLICA.
Art.14	La Asamblea Nacional publicará los textos completos de todos los proyectos de ley asignados a cada Comisión	-10.00	Mensual		NO APLICA.

Página 3/26



Art.15	El Consejo Nacional Electoral publicará los montos entregados y gastados en cada campaña electoral	-10.00	Anual		NO APLICA.
Art.16	Los partidos y organizaciones políticas deberán publicar sus informes sobre el uso detallado de los fondos a ellos asignados	-10.00	Anual		NO APLICA.

Las instituciones que no cumplan con lo dispuesto desde el literal p) hasta el literal t), tendrán la disminución de la puntuación total obtenida en la calificación de los literales desde el a) hasta el o), en los puntajes que han sido asignados en el casillero denominado "cumplimiento del literal / ítem), según el estado en el que se encuentre la información publicada.

2. EVALUACIÓN DE LA INTERACCIÓN CON LA CIUDADANÍA

1)	Contestación a envío de correo electrónico	2.00	Mensual	2.00	CONTESTO EL MISMO DÍA.
2)	Nivel de accesibilidad web para grupos vulnerables	2.00	Mensual	1.00	NO PUBLICA UNA NOTA ACLARATORIA INDICANDO QUE INICIARÁ ALGÚN PROCESO DE ACCESIBILIDAD PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA.
Calificación obtenida por la cantidad de información publicada		4.00		3.00	
CALIFICACIÓN TOTAL OBTENIDA				84.50	
NOMBRE Y FIRMA DEL MONITOR O MONITORA				DAVID BELTRAN	

PUNTAJE	VALORACIÓN POR ÍTEM
2.00	a1), a2), a3), a4), e), f)
4.00	l), o)
5.00	b1), b2), g), h), j), m)
10.00	c), d), i), k), n)

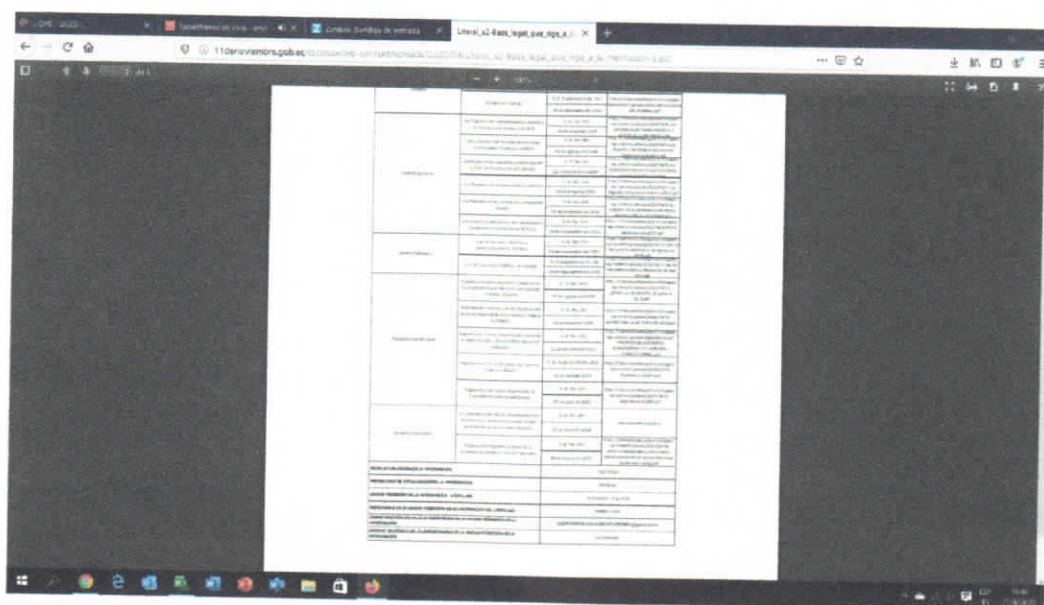
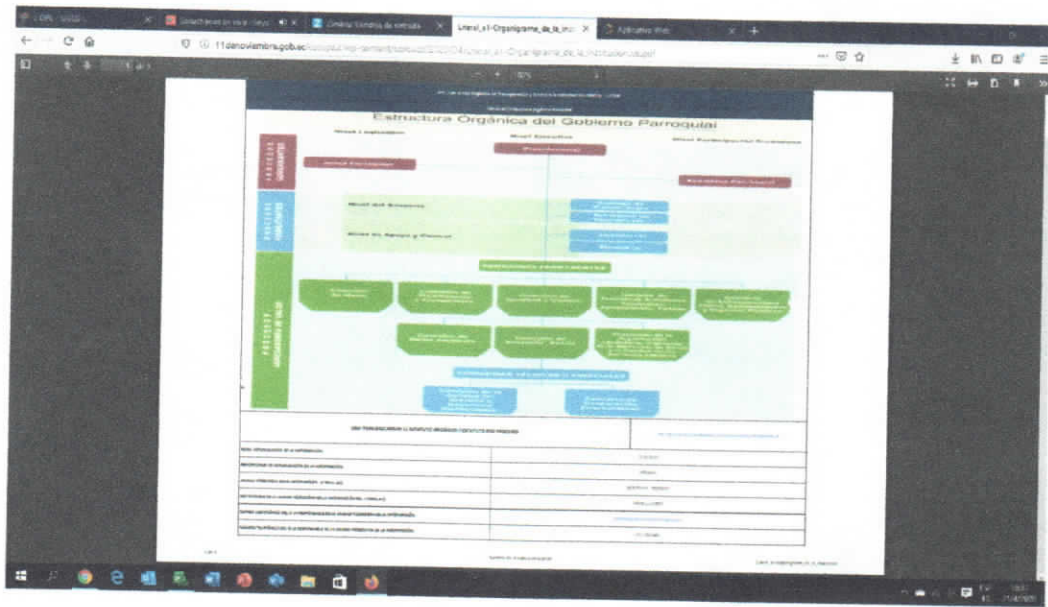
Si no publica ningún tipo de información y/o el casillero se encuentra en blanco, sin incluir nota aclaratoria, tiene calificación de 0.
Si no publica ningún tipo de información y tiene nota aclaratoria la calificación equivale al puntaje asignado en la tabla.

Parámetros calificación según la interacción con la ciudadanía (respuesta correo electrónico)	
2.00	Si contesta el mismo día
1.00	Si contesta al día siguiente
0.50	Si contesta dentro de la semana

CALIFICACIÓN OBTENIDA POR:	
Información Completa	100% del puntaje
Información Desactualizada	50% del puntaje
Información Incompleta	25% del puntaje
Sin Información	0% del puntaje

PUNTAJE	CALIFICACIÓN ACCESIBILIDAD WEB PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EL USO DEL PLURILINGÜISMO: Si cuenta con algún mecanismo para garantizar accesibilidad web a grupos de atención prioritaria
2.00	Si cuenta con algún tipo de accesibilidad para grupos de atención prioritaria en cumplimiento de la Norma INEN ISO 40500 y su Reglamento; (descripción discapacidad sensorial: auditiva, visual y de lenguaje: descripción de imágenes y subtítulos de videos, el código fuente del sitio web debe ser programado con codificación que puedan ser leídas por sistemas como JAWS o NVDA que son lectores de pantallas para convertir contenidos en sonidos para atender la discapacidad visual, lengua de señas para discapacidad auditiva, fotosensibilidad); traducción kichwa contenidos acceso información pública para población indígena, u otros).
1.00	Publica una nota aclaratoria indicando que iniciará algún proceso de accesibilidad para grupos de atención prioritaria.
0.50	Publica una nota aclaratoria indicando que no cuenta con ningún proceso de accesibilidad web para grupos de atención prioritaria.





CAPTURA DE PANTALLA 5:

No. de proceso	Descripción	Ubicación	Estado	Fecha de inicio	Fecha de término	Responsable
1
2
3
4
5
6
7

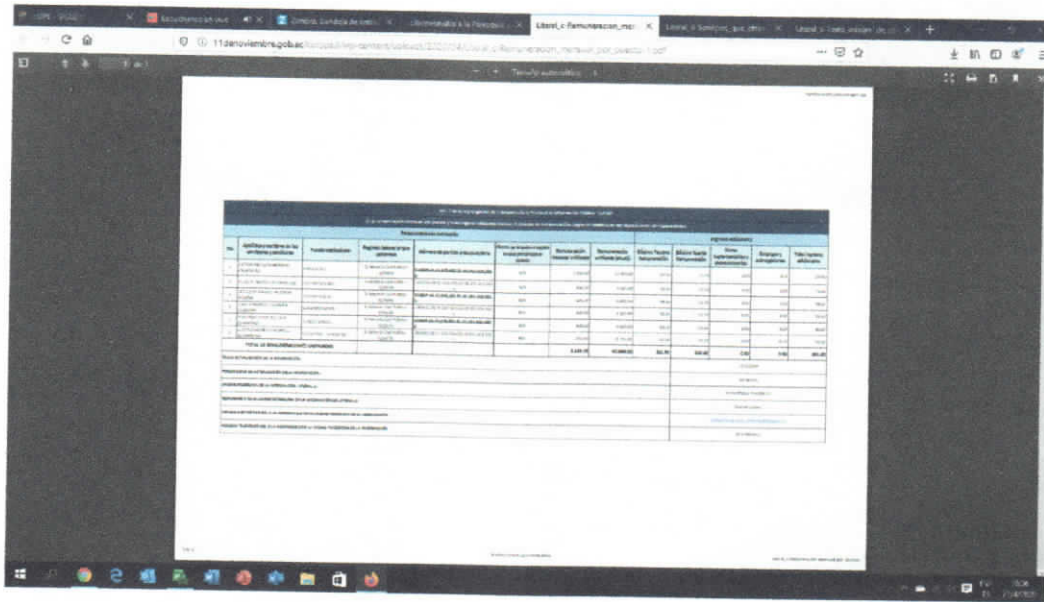


CAPTURA DE PANTALLA 6:

No.	Unidad o Organismo	Proceso
PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS		
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

falta un subtítulo de procesos desconcentrados

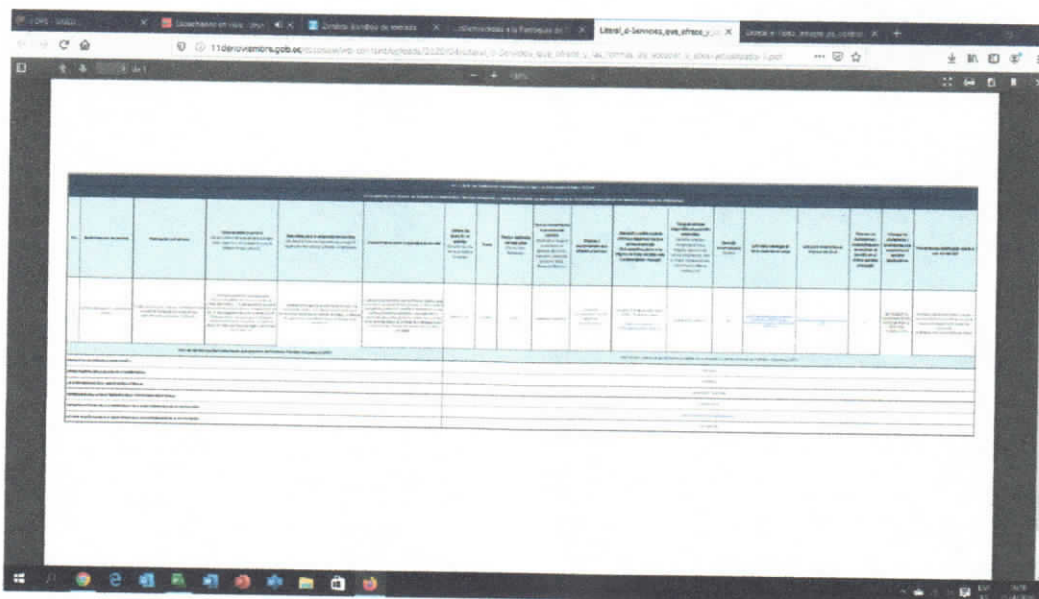
CAPTURA DE PANTALLA 7:



This screenshot shows a web-based data entry or review interface. The main content is a large table with approximately 10 columns and multiple rows of data. The columns include headers such as 'Código', 'Descripción', 'Valor', 'Unidad', and 'Porcentaje'. Below the table, there is a section for 'Datos de validación y control' with several input fields and a 'Guardar' button. The browser's address bar shows the URL '11denoviembre.gov.co'.



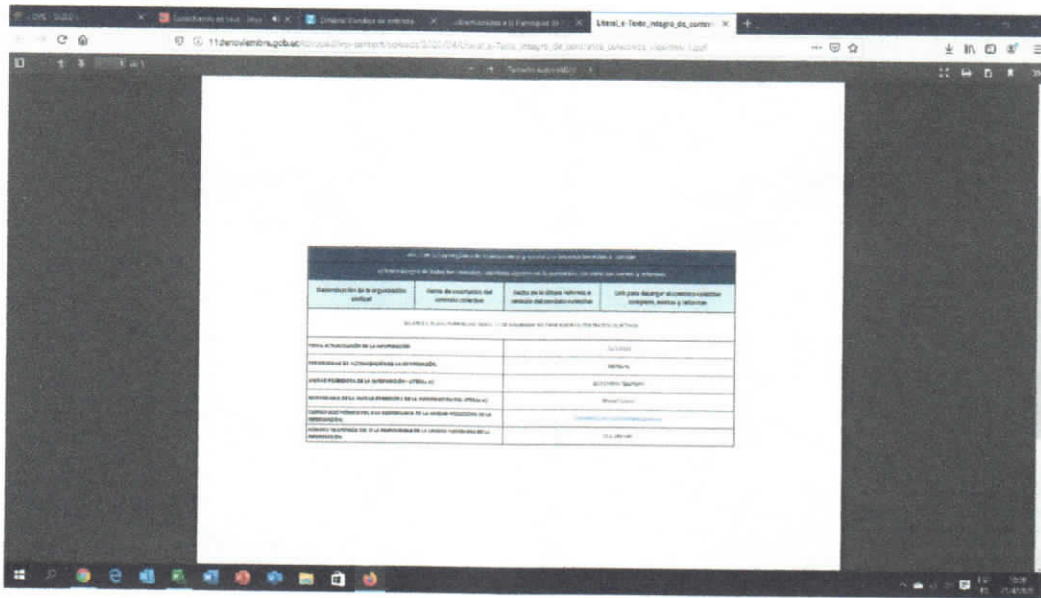
CAPTURA DE PANTALLA 8:



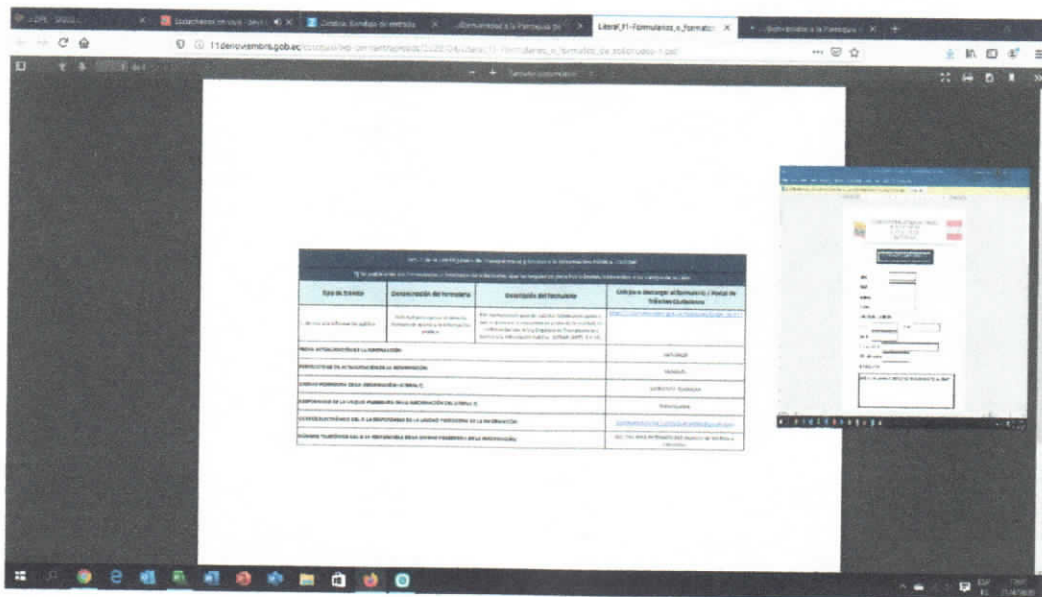
This screenshot shows a similar web interface to the first one, displaying a data table with columns for various attributes. The table structure is slightly different, with a focus on text-based entries. Below the table, there are fields for 'Nombre de validación y control' and a 'Guardar' button. The browser address bar is the same as in the first screenshot.

40

CAPTURA DE PANTALLA 9:

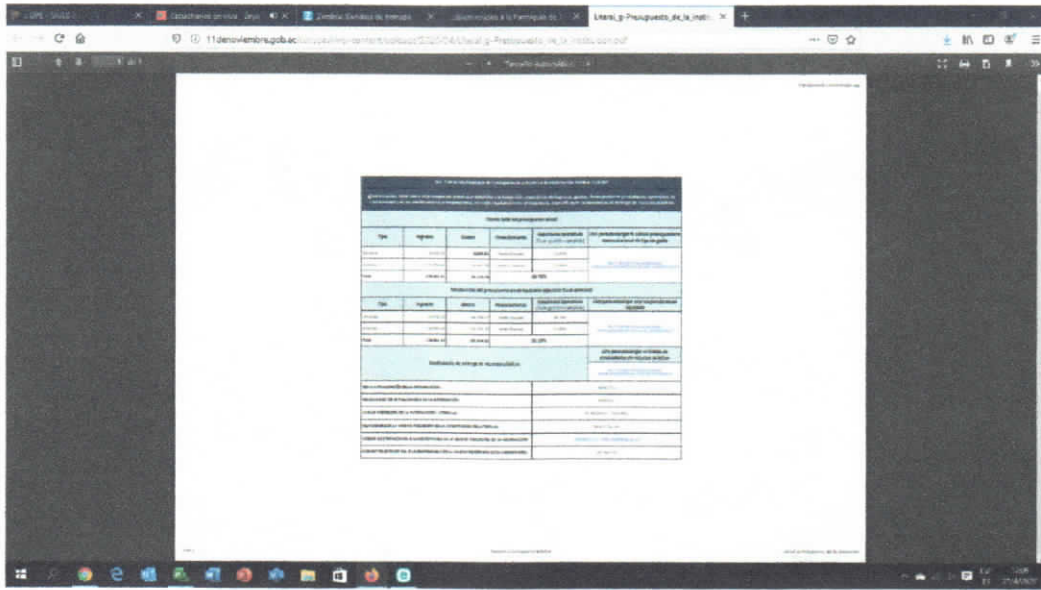


CAPTURA DE PANTALLA 10:



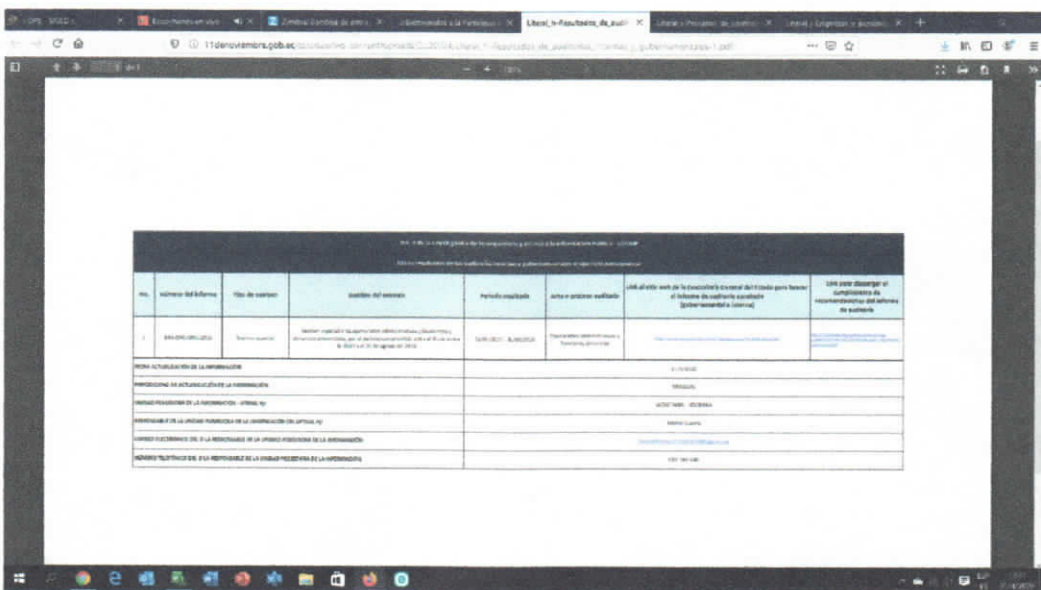
41

CAPTURA DE PANTALLA 11:



Tipo	Región	Sector	Institución	Descripción	Fecha de emisión	Límite de vigencia
...

CAPTURA DE PANTALLA 12:

No.	Número del Informe	Tipo de informe	Asunto del informe	Período cubierto	Fecha de emisión	Límite de vigencia	Límite de vigencia
1

42

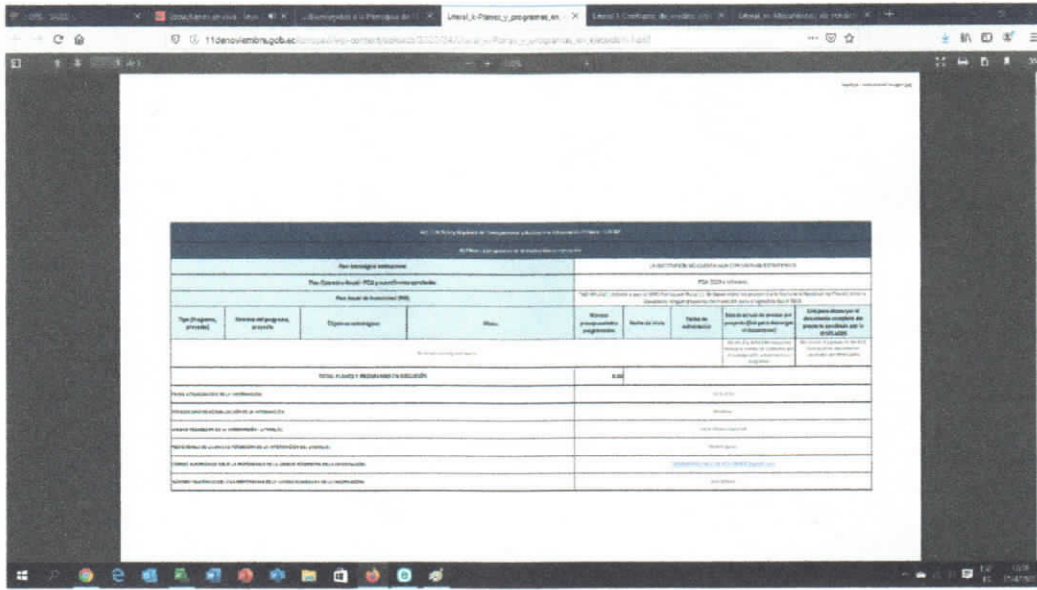
CAPTURA DE PANTALLA 13:

ORDEN DE PROCESO	TÍTULO DEL PROYECTO	OBJETO DEL PROYECTO	MONTO ESTIMADO (M\$)	FECHA DE LA CONTRATACIÓN	LINK PARA ACCEDER AL PLAN DE CONTRATACIÓN EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA
1	RENTAS DE TERRENO	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANUTENCIÓN DE TERRENO	1.000.000	2019	LINK PARA ACCEDER AL PLAN DE CONTRATACIÓN EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA
2	RENTAS DE TERRENO	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANUTENCIÓN DE TERRENO	1.000.000	2019	LINK PARA ACCEDER AL PLAN DE CONTRATACIÓN EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA
3	RENTAS DE TERRENO	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANUTENCIÓN DE TERRENO	1.000.000	2019	LINK PARA ACCEDER AL PLAN DE CONTRATACIÓN EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA
VALOR TOTAL CONTRATACIÓN DE LA INSTITUCIÓN QUE REPORTA				3.000.000	

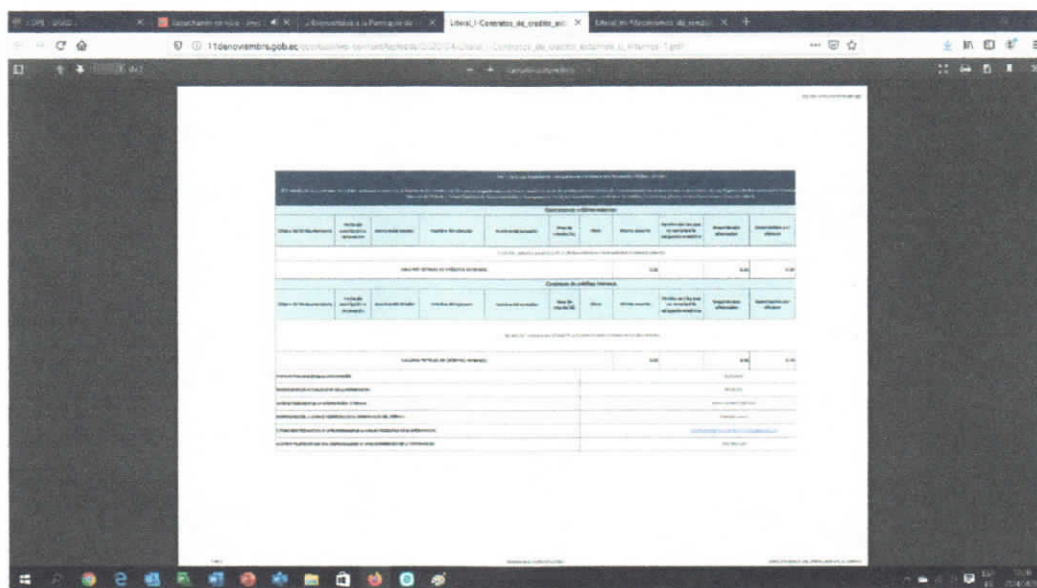
CAPTURA DE PANTALLA 14:



Nº	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (TÍTULO DEL PROYECTO)	FECHA DE CONTRATACIÓN	TÍTULO DEL PROYECTO	OBJETO DEL PROYECTO	MONTO ESTIMADO (M\$)	FECHA DE LA CONTRATACIÓN	LINK PARA ACCEDER AL PLAN DE CONTRATACIÓN EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA
1	RENTAS DE TERRENO	2019	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANUTENCIÓN DE TERRENO	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANUTENCIÓN DE TERRENO	1.000.000	2019	LINK PARA ACCEDER AL PLAN DE CONTRATACIÓN EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA
2	RENTAS DE TERRENO	2019	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANUTENCIÓN DE TERRENO	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANUTENCIÓN DE TERRENO	1.000.000	2019	LINK PARA ACCEDER AL PLAN DE CONTRATACIÓN EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA
3	RENTAS DE TERRENO	2019	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANUTENCIÓN DE TERRENO	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANUTENCIÓN DE TERRENO	1.000.000	2019	LINK PARA ACCEDER AL PLAN DE CONTRATACIÓN EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA
VALOR TOTAL CONTRATACIÓN DE LA INSTITUCIÓN QUE REPORTA						3.000.000	

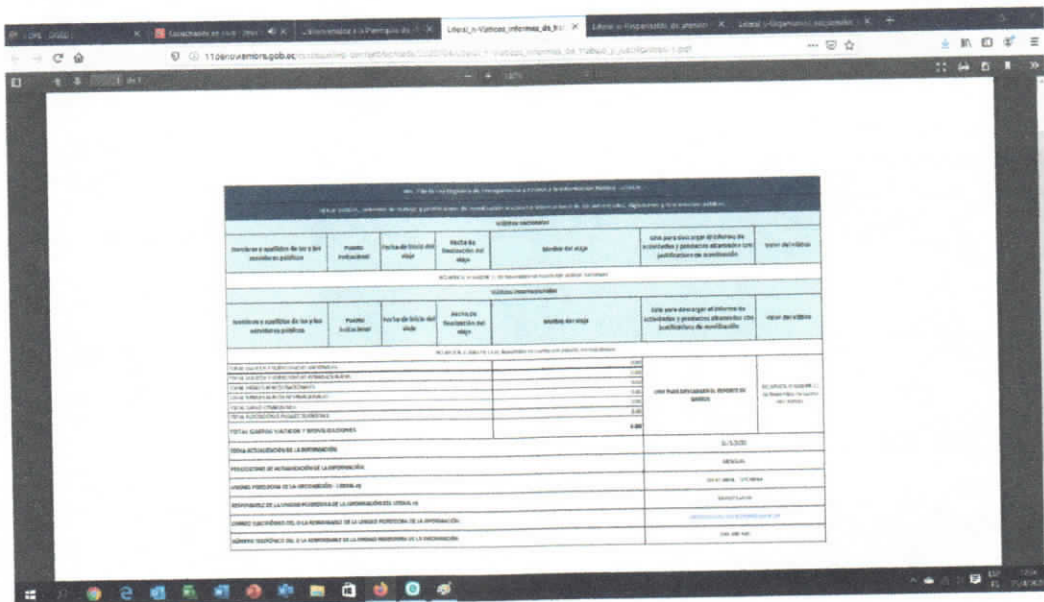
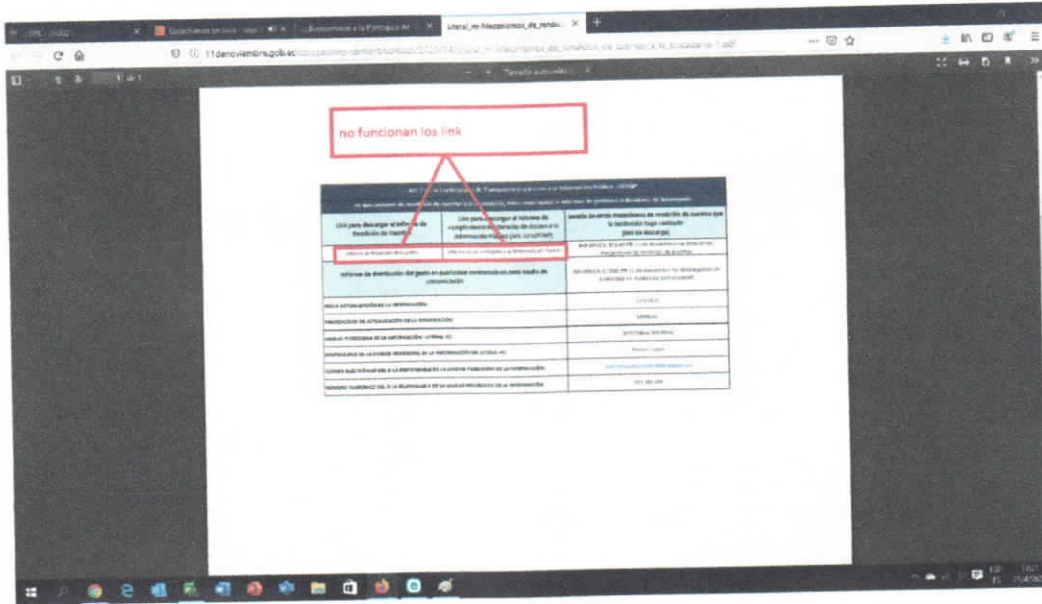


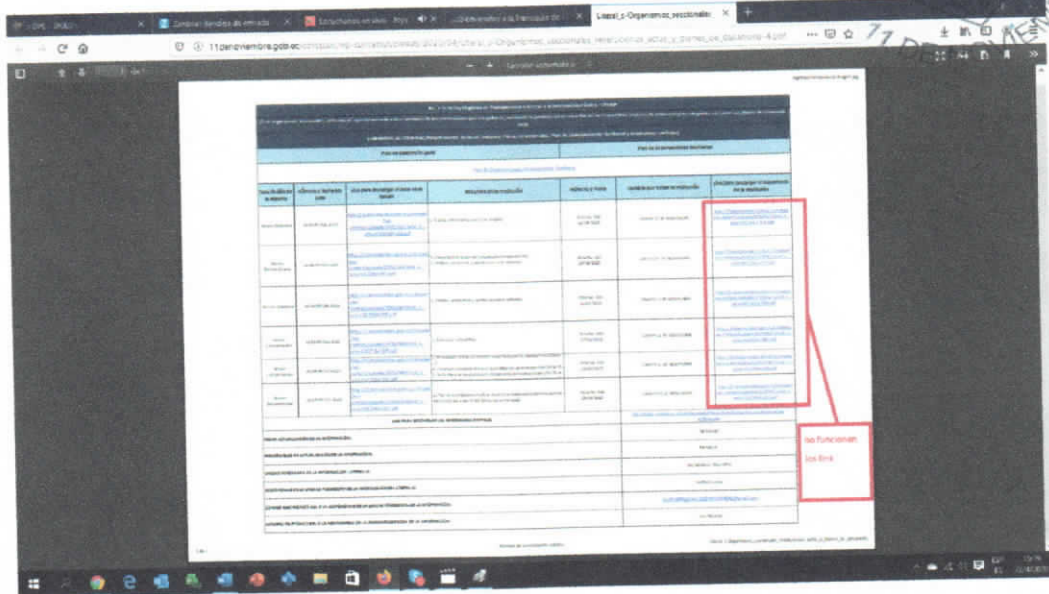
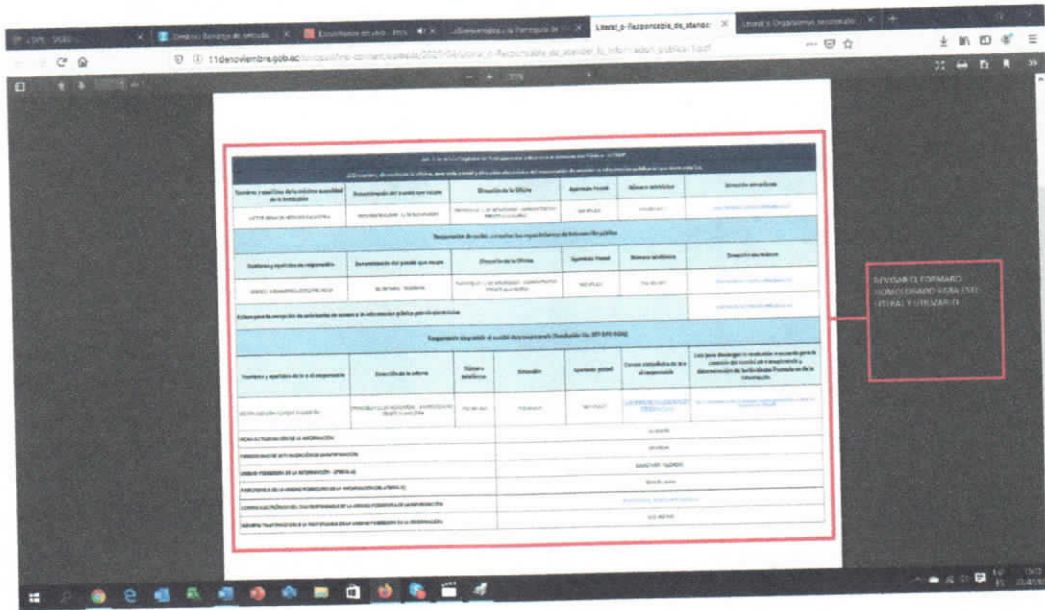
The screenshot shows a document titled "Plan de Gestión y Programación" from the "GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre". The document is a table with multiple columns and rows, detailing various administrative and programmatic aspects. The table is partially obscured by a watermark and has some text that is difficult to read due to the image quality.

The screenshot shows a document titled "Censo de la Población" from the "GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre". The document is a table with multiple columns and rows, detailing various demographic and administrative aspects. The table is partially obscured by a watermark and has some text that is difficult to read due to the image quality.

44





**CERTIFICADO DE PRESENTACIÓN DE INFORME ANUAL
CUMPLIMIENTO ART. 12 DE LA LOTAIP AÑO
2019**

RUC: 0560018400001

Nombre: Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De 11 De Noviembre (Ilinchisi)

Zonal: Zona 3

Provincia: Cotopaxi

Cantón: Latacunga

Dirección: Barrio: Centro Calle: Principal Número: S/N Referencia: Junto Al Subcentro De Salud

Teléfono(-s): 032380640

La Defensoría del Pueblo del Ecuador certifica la recepción del Informe de Cumplimiento del Derecho de Acceso a la Información No. 1804876022 una vez que la entidad poseedora de información pública:

Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De 11 De Noviembre (Ilinchisi)

en cumplimiento de los literales establecidos en el Art. 12 de la LOTAIP, ha registrado la siguiente información:

a) Detalle del cumplimiento de las obligaciones que le asigna la ley

Registro presente certificado 1

b) Detalle de las solicitudes de acceso a la información y el trámite dado a cada una de ellas

Solicitudes de Acceso recibidas 0

c) Detalle del Informe semestral: julio a diciembre de 2019 , sobre el listado índice de información reservada

Cantidad de temas en reserva 0

El informe No. 1804876022 fue recibido por la Defensoría del Pueblo del Ecuador con fecha: 05/05/2020



**Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP de la
DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES**

Art. 7 de la LOTAIP- Reglamento 6 de la LOTAIP

Cumple: true

Observaciones

Link <http://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/>**Complemento Art. 7 de la LOTAIP****a1) Estructura Orgánica**

Cumpl true

Link <http://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/>

UPI Presidencia

Responsable Zandro Mena

Teléfono 032380640

Email GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com

Observaciones

a2) Base legal que la riga

Cumple: true

Link <http://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/>

UPI Presidencia

Responsable Zandro Mena

Teléfono 032380640

Email GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com

Observaciones

a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Cumple: true

Link <http://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/>

UPI

Responsable

Teléfono

Email

Observaciones

a4) Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos

Cumple: true

Link <http://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/>

UPI Presidencia

Responsable Zandro Mena

Teléfono 032380640

Email GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com

Observaciones

b1) Directorio completo de la institución

Cumple: true

Link <http://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/>

UPI Presidencia

Responsable Zandro Mena

Teléfono 032380640

Email GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com

Observaciones

b2) Distributivo de personal

Cumple: true

Link <http://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/>

UPI Presidencia

Responsable Zandro Mena

Teléfono 032380640

Email GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com

Observaciones

c) La remuneración mensual por puesto y todo ingreso adicional, incluso el sistema de compensación, según lo establezcan las disposiciones correspondientes

Cumple: true

Link <http://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/>

UPI Presidencia

Responsable Zandro Mena

Teléfono 032380640

Email GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com

Observaciones

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Cumple: true

Link <http://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/>

UPI Presidencia

Responsable Zandro Mena

Teléfono 032380640

Email GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com



**Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP de la
DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES**

Observaciones

e) Texto íntegro de todos los contratos colectivos vigentes en la institución, así como sus anexos y reformas

Cumple: false
Link
UPI

Responsable
Teléfono
Email
Observaciones

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Cumple: true
Link <http://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/presidencia>
UPI

Responsable Zandro Mena
Teléfono 032380640
Email GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Observaciones

g) Información total sobre el presupuesto anual que administra la institución, especificando ingresos, gastos, financiamiento y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales, así como liquidación del presupuesto, especificando destinatarios de la entrega de recursos públicos

Cumple: false
Link
UPI

Responsable
Teléfono
Email
Observaciones

h) Los resultados de las auditorias internas y gubernamentales al ejercicio presupuestal

Cumple: true
Link <http://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/Presidencia>
UPI

Responsable Zandro Mena
Teléfono 032380640
Email GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Observaciones

i) Información completa y detallada sobre los procesos pre-contractuales, contractuales, de adjudicación y liquidación de bienes, prestación de servicios, arrendamientos mercantiles, etc, celebrados por la institución con personas naturales o jurídicas, incluidos concesiones permisos o autorizaciones

Cumple: false
Link
UPI

Responsable
Teléfono
Email
Observaciones

j) Un listado de las empresas y personas que han incumplido contratos con dicha institución

Cumple: true
Link <http://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/Presidencia>
UPI

Responsable Zandro Mena
Teléfono 032380640
Email GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Observaciones



k) Planes y programas de la institución en ejecución

Cumple: true
Link <http://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/Presidencia>
UPI

Responsable Zandro Mena
Teléfono 032380640
Email GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Observaciones

l) El detalle de los contratos de crédito externos o internos; se señalará la fuente de los fondos con los que se pagarán esos créditos. Cuando se trate de préstamos o contratos de financiamiento, se hará constar, como lo prevé la Ley Orgánica de Administración Financiera y Control, Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y la Ley Orgánica de Responsabilidad y Transparencia Fiscal, las operaciones y contratos de crédito, los montos, plazos, costos financieros o tipos de interés

Cumple: true
Link <http://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/Presidencia>
UPI

Responsable Zandro Mena
Teléfono 032380640
Email GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Observaciones

m) Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía, tales como metas e informes de gestión e indicadores de desempeño

**Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP de la
DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES**

Cumple: true	Responsable	Zandro Mena
Link http://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/	Teléfono	032380640
UPI Presidente	Email	GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
	Observaciones	
n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos		
Cumple: true	Responsable	Zandro Mena
Link http://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/	Teléfono	032380640
UPI Presidencia	Email	GADPARROQUIAL11 DE NOVIEMBRE@gmail.com
	Observaciones	
o) El nombre, dirección de la oficina, apartado postal y dirección electrónica del responsable de atender la información pública de que trata esta Ley		
Cumple: true	Responsable	Zandro Mena
Link http://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/	Teléfono	032380640
UPI Presidente	Email	GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
	Observaciones	
p) La Función Judicial y la Corte Constitucional, adicionalmente, publicarán el texto íntegro de las sentencias ejecutoriadas, producidas en sus jurisdicciones		
Cumple: false	Responsable	
Link	Teléfono	
UPI	Email	
	Observaciones	
q) Los organismos de control del Estado, adicionalmente, publicarán el texto íntegro de las resoluciones ejecutoriadas, así como sus informes, producidos en todas sus jurisdicciones		
Cumple: false	Responsable	
Link	Teléfono	
UPI	Email	
	Observaciones	
r) El Banco Central, adicionalmente, publicará los indicadores e información relevante de su competencia de modo asequible y de fácil comprensión para la población en general		
Cumple: false	Responsable	
Link	Teléfono	
UPI	Email	
	Observaciones	
s) Los organismos seccionales, informarán oportunamente a la ciudadanía de las resoluciones que adoptaren, mediante la publicación de las actas de las respectivas sesiones de estos cuerpos colegiados, así como sus planes de desarrollo local		
Cumple: true	Responsable	Zandro mena
Link http://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/	Teléfono	032380640
UPI Presidencia	Email	GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
	Observaciones	
t) El Tribunal de lo Contencioso Administrativo, adicionalmente, publicará el texto íntegro de sus sentencias ejecutoriadas, producidas en todas sus jurisdicciones		
Cumple: false	Responsable	
Link	Teléfono	
UPI	Email	
	Observaciones	
Art. 8 de la LOTAIP - Reglamento 8 de la LOTAIP		
Cumple: Cantida false	Observaciones	
Art. 10 de la LOTAIP		
Cumple: false	Observaciones	



Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP de la DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

Normativa archivística
utilizada

Art. 13 de la LOTAIP

Cumple: false

Cantidad

Observaciones

Art. 17 - 18 de la LOTAIP - Reglamento 10 de la LOTAIP

Cumple: false

Art. 23 de la LOTAIP

Cumple: false

Destitución del cargo :

Cumple: false

Cantidad

Multa equivalente a la remuneración de
un mes:

Cumple: false

Cantidad

Suspensión de sus funciones por el tiempo de treinta
días:

Cumple: false

Cantidad



13