GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

11 DE NOVIEMBRE
G.A.D. PARROQUIAL RURAL

CONVOCATORIA No. 023
SESIÓN ORDINARIA

Parroquia Once de Noviembre, 02 de diciembre del 2024

En calidad de Presidente del GADPR 11 DE NOVIEMBRE de conformidad a lo determinado en el ***Art. 318.- Sesión Ordinaria***, me permito convocar a ustedes señores Vocales del GADPR 11 DE NOVIEMBRE a la **Sesión Ordinaria** a realizarse el:

FECHA	HORA	LUGAR
04 DE DICIEMBRE DEL 2024	15H00 PM	SALA DE SESIONES GADPR 11 DE NOVIEMBRE

Para tratar los asuntos contenidos en el siguiente:

ORDEN DEL DÍA:

1. CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM.
2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
3. SALUDO E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN POR PARTE DE LA SRTA. PRESIDENTE DEL GADPR.
4. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR 022-2024.
5. ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SRTA PRESIDENTA.
6. CONOCIMIENTO Y APROBACION DEL PROYECTO DEFINITIVO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO PARA EL AÑO FISCAL 2025 DEL GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE, EN PRIMERA INSTANCIA.
7. CORDINACION PARA LA EJECUCION DE LA CARAVANA CULTURAL A EJECUTARSE EL 07 DE DICIEMBRE DEL 2024.
8. CONSIDERACIONES GENERALES
9. RESOLUCIONES
10. CLAUSURA

Atentamente:

Ing. Bella Lissette Mena Mena
PRESIDENTE DEL GADPR 11 DE NOVIEMBRE
C.I. 0503143166

Ing. Adriana Mariela Criollo Turusina
SECRETARIA – TESORERA DEL GADPR 11 DE NOVIEMBRE
C.I. 1804176863

Recibido por:

Sr. Julio Emiliano Hinojosa Iturralde
VICEPRESIDENTE
GADPR 11 DE NOVIEMBRE
C.I. 0502018674

Sr. Edwin Geovanny Corrales Mena
2do VOCAL
GADPR 11 DE NOVIEMBRE
C.I.0502429715

Sr. Olger Rodrigo Mena Veloz
1er VOCAL
GADPR 11 DE NOVIEMBRE
CI:0501783393

Sr. Darwin Javier Quisanga Pilatasig
3er VOCAL GADPR 11 DE NOVIEMBRE
C.I. 050342612

ESPACIO
EN BLANCO

11 DE NOVIEMBRE
G.A.D. PARROQUIAL RURAL

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

ACTA Nº 023-2024

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL 11 DE NOVIEMBRE, REALIZADA EL DIA MIERCOLES 04 DE DICIEMBRE DEL 2024.

En la Sala de Sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Once de Noviembre siendo las 15H00 p.m. del día de hoy miércoles 04 de diciembre del 2024, de conformidad a lo que establece el artículo 318 del COOTAD, se reúnen en SESION ORDINARIA, bajo la dirección de la Ing. Bella Mena, presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre.

En la secretaría actúa la Ing. Adriana Criollo, quien certifica la presente acta.

1. CONSTATACIÓN DEL QUORUM.

La Srta. Presidenta solicita que de acuerdo a lo que expresa el Art. 320 del COOTAD, se constate el quorum legal reglamentario. Así se procede determinando que se encuentran los siguientes vocales:

- Sr. Geovanny Corrales – Presente
- Sr. Emiliano Hinojosa – Presente
- Sr. Olger Mena – Presente
- Sr. Javier Quisanga - Presente
- Ing. Bella Mena – Presente

Por lo cual, existe el quorum reglamentario y la Srta. Presidenta solicita que se continúe con el siguiente punto del orden del día.

2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA (En consideración de la Junta Parroquial)

Se procede a dar lectura al orden del día:

1. CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM.
2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
3. SALUDO E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN POR PARTE DE LA SRTA. PRESIDENTE DEL GADPR.
4. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.
5. ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SRTA PRESIDNETA
6. CONOCIMIENTO Y APROBACION DEL PROYECTO DEFINITIVO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO PARA EL AÑO FISCAL 2025 DEL GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE, EN PRIMERA INSTANCIA.
7. COORDINACION PARA LA AEJECUCION DE LA CARAVANA CULTURAL A EJECUTARSE EL 07 DE DICIEMBRE DEL 2024.
8. CONSIDERACIONES GENERALES
9. RESOLUCIONES
10. CLAUSURA

Se determina que se aprueba por unanimidad.

La Srta. Presidenta solicita que se trate el siguiente punto del orden del día.

3. SALUDO E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN POR PARTE DE LA SRTA. PRESIDENTE DEL GADPR.

La Ing. Bella Mena, presidente del GADPR 11 de Noviembre, saluda a los vocales y da por instalada la sesión.

4. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.

La Secretaria – Tesorera da lectura al acta anterior N° 022-2024 en dónde se revisan los puntos tratados y las resoluciones para posterior tomar votación para su aprobación:

Por lo que se somete a votación para la aprobación del acta N° 22.

- Sr. Geovanny Corrales – Aprobado
- Sr. Emiliano Hinojosa - Aprobado
- Sr. Olger Mena – Aprobado
- Sr. Darwin Quisanga – Aprobado
- Ing.Bella Mena - Aprobado

Y se sienta razón de las personas que van a firmar el acta N° 022-2024, el Sr. Geovanny Corrales ,Sr. Olger Mena, El Sr. Javier Quisanga y la Ing. Bella Mena y no firmara el Sr. Emiliano Hinojosa.

De esta manera queda aprobada de manera unánime el acta N° 022-2024.

La Srta. Presidenta solicita que se proceda al siguiente punto del orden del día.

5. ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SRTA. PRESIDENTA

Toma la palabra la Ing Bella Mena y comenta que en la sesión anterior no pudo estar presente y que se dará en esta sesión las actividades realizadas, se ha dado seguimiento a los proyectos del adoquinado que se está realizando en cristo rey sur y occidente para lo que también esa calle ya cuenta con alcantarillado gracias al apoyo de la ciudadanía, también se esta realizando la gestión con el Gad Municipal y que se comunicó que este año no se va alcanzar a subir el proceso, en otras actividades en el club del adulto mayor se ha llevado de manera normal todos los días viernes y de acuerdo a la tesis que estuvo realizando la chica de la universidad técnica de Ambato la Srta. Karen Cueva ya se realizó con los adultos mayores las actividades de motricidad y también se les aplico hidroterapia. De acuerdo a la gestión que se realizó para la donación de computadoras se solicitó al comité pro mejoras del barrio cristo rey la colaboración para los materiales de instalación y se terminara la instalación el próximo viernes a lo que se solicita la colaboración de los Sres. vocales ya que estarán presentes algunos departamentos del Gad municipal.
también se ha realizado el seguimiento de varios estudios en Conagopare Cotopaxi a lo que la próxima semana ya nos entregarían los justificativos del barrio centro y de san Alfonso, por otra parte de acuerdo al mejoramiento vial y convenio que se tiene con el Gad Municipal para el barrio

centro se mantuvo una reunión con los moradores ya que la obra está suspendida por parte del municipio y los moradores renunciaron al alcantarillado, con respecto al mejoramiento vial en el barrio Angamarca el municipio ya está haciendo el resenteo de la vía y se realizara la socialización de la vía 10 de agosto , la unión luz de américa el día martes.
Entre otras cosas que se han realizado es la coordinación de la reforestación que se realizó conjuntamente con el Gad Municipal y también agradece a los señores vocales por el contingente brindado, en referencia al proceso de los kits alimenticios ya se ha recibido estos y se ha revisado conjuntamente con el administrador de contrato, el sr Emiliano Hinojosa también hace referencia que estos kits se realizó a través del convenio de gestión compartida con el Subcentro de salud de acuerdo al proyecto presentado, estos kits ya están siendo entregados por barrios las personas adultas mayores y con discapacidad, también se obtuvo la visita de la secretaria de riesgos en la cual colaboro en la inspección el sr Emiliano Hinojosa, en otro punto se obtuvo ya la visita de los chicos de diseño gráfico y están capacitando a los pequeños emprendedores de la parroquia.
De acuerdo al semáforo que se solicitó en el Mtop el tramite regreso de quito para lo cual habrá que seguir dando seguimiento, con referencia al alumbrado público ya se realizó la reparación de las lámparas dañadas por lo menos en un 90% , también de acuerdo al convenio que se mantiene con la prefectura de la obra de las parcelas se ha coordinado conjuntamente con el Sr. Geovanny Corrales en calidad de administrador de convenio, con respecto a la adquisición del adoquín para esta obra ya se nos ha entregado las prueba de ensayo de los adoquines y se procederá con el proceso respectivo.

La Srta. Presidente solicita que se proceda al siguiente punto del orden día.

6. CONOCIMIENTO Y APROBACION DEL PROYECTO DEFINITIVO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO PARA EL AÑO FISCAL 2025 DEL GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE, EN PRIMERA INSTANCIA.

Toma la palabra la Ing. Bella Mena y da lectura al Art. 244 y 245 del COOTAD, se procede a analizar cada una de las partidas plasmadas en el presupuesto y también se da lectura al informe de la comisión de planificación y presupuesto por lo que se procede adjuntar el presupuesto:

DISTRIBUTIVO PRESUPUESTO 2025		
GASTO CORRIENTE	170 SUB	78200
GRUPO DE ATENCION PRIORITARIA	10%	17261.78
GASTO DE INVERSION		77156.06
VALOR TOTAL		$172.617.84

MATRIZ DE OBRAS JERARQUIZADAS PARA PRESUPUESTO 2025 GADPR 11 DE NOVIEMBRE INVERSIÓN $ 77156.06	
ACTIVIDAD	**MONTO**
Adquisición de útiles de oficina – Convenio Mintel	250
Fortalecimiento de Seguridad Parroquial	9000
Adquisición de materiales de construcción y pétreos	34906.06
Mano de Obra Calificada para varios proyectos en la parroquia	20000
Fortalecimiento al Proyecto Turístico Ruta Once	2000
Fortalecimiento a pequeños productores de la parroquia	2000
Mejoramiento de la infraestructura del Gad Parroquial	9000
TOTAL INVERSIÓN	$77.156.0€

MATRIZ DE GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA 10%	
ACTIVIDAD	
Promover habitos de vida saludable en nutricion, alimentacion de los grupos de atencion prioritaria.	7000
Fortalecimiento del Club de Adulto mayor de la parroquia 11 de Noviembre	3000
Constratación de instructor para la escuela de Futbol.	6261.78
SERVICIO DE TRANSPORTE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ESCUELA DE FUTBOL Y EL CLUB DEL ADULTO MAYOR	1000
TOTAL 10%	$17.261.78

MATRIZ DE GASTO CORRIENTE $ 78200	
REMUNERACIONES UNIFICADAS	44926
DÉCIMO TERCER SUELDO	3850
DÉCIMO CUARTO SUELDO	3700
APORTE PATRONAL	6800
FONDO DE RESERVA	3000
AGUA POTABLE	160
ENERGIA ELECTRICA	500
TELECOMUNICACIONES	1600
ARRENDAMIENTO DEL SOFTWARE DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	1344
CONTRATACION DE HOSTING, DOMINIO Y PAGINA WEB	300
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS INFORMATICOS	300
MATERIALES DE OFICINA	500
MATERIALES DE ASEO	300
PARTES Y ACCESORIOS	300

TASAS GENERALES, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, PERMISOS, LICENCIAS Y PATENTES.	800
SEGUROS DE POLIZA DE FIDELIDAD	300
SEGUROS BIENES DEL GAD	800
COMISIONES BANCARIAS	70
RETENCIÓN 5 POR MIL AL GOBIERNO CENTRAL	1400
APORTE CONAGOPARE NACIONAL 1%	1900
APORTE CONAGOPARE COTOPAXI 2%	3900
ESTANTERIAS PARA ARCHIVO	400
TELEFONO INALAMBRICO	200
SILLA EJECUTIVA	200
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE BIENES	300
REPUESTOS Y ACCESORIOS	50
ADQUISICIÓN DE MICROFONOS	300
TOTAL	78200

Después de ser analizadas las partidas el pleno de la junta toma como resolución que se aprueba el presupuesto participativo y Plan Operativo Anual para el año fiscal 2025 del Gad Parroquial rural 11 de noviembre, en primera instancia.

La Srta. Presidenta solicita que se proceda al siguiente punto del orden día.

7. COORDINACION PARA LA AEJECUCION DE LA CARAVANA CULTURAL A EJECUTARSE EL 07 DE DICIEMBRE DEL 2024.

La Ing. Bella comenta que de acuerdo a las festividades que se llevaran a cabo por la de la virgen de Guadalupe el municipio va a ejecutar una caravana cultural y solicita la colaboración de los Sres. Vocales para llevar a cabo esta actividad.

Como resultado de lo discutido en base al tema el pleno no tiene observación sobre el punto y se queda de acuerdo de que se va a coordinar con las comisiones respectivas la organización y ejecución del programa donde el municipio aportara con la tarima sonido e iluminación y un grupo artístico y el Gad Parroquial con contraparte coordinara la presentación de danzas folkloricas y un artista para dar realce al evento a la caravana cultural.

Se le designa al Sr. Olger Mena se encuentra coordinando la banda municipal para el evento.

La Srta. Presidenta solicita que se proceda al siguiente punto del orden día.

8. CONDICIONES GENERALES

La Ing. Bella Mena comenta que hubo una invitación del barrio pro mejoras cristo rey para la realización de un evento navideño y la invitación para conformar el Gad Parroquial como parte de este programa, este programa se realizara el día 21 de diciembre, toma la palabra el Sr. Emiliano Hinojosa y comenta que está bien que se realice ese programa y que estos eventos se debería coordinar con todas las autoridades y todos los barrios.

En otro punto se trata sobre la recopilación sobre los 200 beneficiarios para el programa de agasajo navideño por parte del municipio de Latacunga, en este programa navideño se realizara en el coliseo mayor de Latacunga para lo cual el municipio dotara de movilización, también se solicita la colaboración de los vocales para el levantamiento de esta información.

9. RESOLUCIONES.

El pleno de la junta resuelve:

Que se aprueba de manera unánime el acta anterior Nª 022-2024.

Que se aprueba el presupuesto participativo y Plan Operativo Anual para el año fiscal 2025 del Gad Parroquial rural 11 de noviembre, en primera instancia.

Que se le designa al Sr. Olger Mena se encuentra coordinando la banda municipal para la caravana cultural.

10. CLAUSURA.

La Srta. Presienta da las gracias por la asistencia y da por clausurada la sesión, siendo las 17H58pm, para constancia de lo actuado en unidad del acto firman los señores que suscriben la presente acta.

Ing. Bella Lissette Mena Mena
PRESIDENTE GADPR 11 DE NOVIEMBRE
C.I. 05031

Sr. Julio Emiliano Hinojosa Iturralde
VICEPRESIDENTE GADPR 11 DE NOVIEMBRE
C.I. 050201867

Sr. Olger Rodrigo Mena Veloz
1er VOCAL GADPR 11 DE NOVIEMBRE
C.I.0501783393

Sr. Edwin Geovanny Corrales Mena
2do VOCAL GADPR 11 DE NOVIEMBRE
C.I. 0502429715

Sr. Darwin Javier Quisanga Pilatasig
3er VOCAL GADPR 11 DE NOVIEMBRE
C.I. 0503426124

Ing. Adriana Mariela Criollo Turusina
SECRETARIA/TESORERA GADPR 11 DE NOVIEMBRE
C.I. 1803176863

11 DE NOVIEMBRE
G.A.D. PARROQUIAL RURAL

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

MIEMBROS DEL GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

SESION ORDINARIA No. 023-2024

FECHA: 05 DE DICIEMBRE DE 2024.

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	FIRMA DE INGRESO	FIRMA DE SALIDA
01	Ing. Bella Mena CI. 0503143316-6 **PRESIDENTE**		
02	Sr. Emiliano Hinojosa CI. 0502018674 **VICEPRESIDENTE**		
03	Sr. Olger Mena CI. 0501783393. **PRIMER VOCAL**		
04	Sr. Geovanny Corrales CI. 0502472715 **SEGUNDO VOCAL**		
05	Sr. Darwin Quisanga CI. 0503492612-4 **TERCER VOCAL**		
06	Ing. Adriana Criollo CI. 1804176863 **SECRETARIA / TESORERA**		

ESPACIO
EN BLANCO