ACTA Nº 009-2025

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL 11 DE NOVIEMBRE, REALIZADA EL DIA MIERCOLES 07 DE MAYO DEL 2025.

En la Sala de Sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Once de Noviembre siendo las 15H00 p.m. del día de hoy miércoles 07 de mayo del 2025, de conformidad a lo que establece el artículo 318 del COOTAD, se reúnen en SESION ORDINARIA, bajo la dirección de la Ing. Bella Mena, presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre.

En la secretaría actúa la Ing. Adriana Criollo, quien certifica la presente acta.

1. CONSTATACIÓN DEL QUORUM.

La Srta. Presidenta de acuerdo a lo que expresa el Art. 320 del COOTAD solicita a la Ing. Adriana Criollo que proceda con la toma de asistencia.

- Sr. Geovanny Corrales – PRESENTE
- Sr. Emiliano Hinojosa – PRESENTE
- Sr. Javier Quisanga – PRESENTE
- Sra. Doménica Través -PRESENTE
- Ing. Bella Mena – PRESENTE

Por lo cual, existe el quorum reglamentario y la Srta. Presidenta solicita que se continúe con el siguiente punto del orden del día.

2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA (En consideración de la Junta Parroquial)

La ing. Bella Mena antes de proceder con la aprobación del orden del día solicita insertar un punto adicional en el orden del día denominado "CONVENIO ESPECÍFICO DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE COTOPAXI Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE, PARA LA "CONTRATACION DE LA CONSULTORIA DENOMINADA ASFALTADO DE LA VIA DE INGRESO PRINCIPAL A LA PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE".

Por lo que se somete a votación para la inserción del punto dicho por la Srta. Presidente en donde:

- Sr. Geovanny Corrales – Aprueba
- Sr. Emiliano Hinojosa – Aprueba
- Sr. Javier Quisanga – Aprueba
- Sra. Doménica través - Aprueba
- Ing. Bella Mena – Aprueba

Se procede a dar lectura del nuevo orden del día:

1. CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM.
2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
3. SALUDO E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN POR PARTE DE LA SRTA. PRESIDENTE GADPR.
4. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR No. 008-2025.

5. INFORME DE ACTIVIDADES POR PARTE DE LA SRTA. PRESIDENTE.
6. INFORME DE AVANCE POR PARTE DE LA COMISIÒN OCASIONAL PARA LA EVALUACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PDOT 2023 – Y CARGA DE INFORMACIÓN AL SIGAD.
7. CONOCIMIENTO, ANALISIS Y RESOLUCIÒN DE LA ASIGNACIÒN DE BIENES A LA SRA. VOCAL DOMENICA TRÀVEZ.
8. CONOCIMIENTO, ANÀLISIS Y RESOLUCIÒN DE LOS CONVENIOS DEL GADPR 11 NOVIEMBRE.
9. ANALISIS Y RESOLUCION DEL USO DE LOS BIENES DEL GAD PARROQUIAL.
10. LECTURA Y ANALISIS DE LOS OFICIOS RECIBIDOS.
11. CONSIDERACIONES GENERALES.
12. CONVENIO ESPECÍFICO DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE COTOPAXI Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE, PARA LA "CONTRATACION DE LA CONSULTORIA DENOMINADA ASFALTADO DE LA VIA DE INGRESO PRINCIPAL A LA PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE".
13. RESOLUCIONES.
14. CLAUSURA.

Por lo que se determina que se aprueba por unanimidad.

La Srta. Presidenta solicita que se trate el siguiente punto del orden del día.

3. SALUDO E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN POR PARTE DE LA SRTA. PRESIDENTE DEL GADPR.

La Ing. Bella Mena, presidente del GADPR 11 de Noviembre, saluda a los vocales y da por instalada la sesión.

4.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR No. 008-2025.

La Secretaria – Tesorera da lectura al acta anterior Nº 008-2025 en dónde se revisan los puntos tratados y las resoluciones para posterior tomar votación para su aprobación:

Por lo que se somete a votación para la aprobación del Acta N° 008, en donde:

- Sr. Geovanny Corrales – Aprueba
- Sr. Emiliano Hinojosa – Aprueba
- Sr. Darwin Quisanga – Aprueba
- Sra. Doménica Través - Aprueba
- Ing. Bella Mena - Aprueba

Y se sienta razón de las personas que van a firmar el acta N° 008-2025, El Sr. Javier Quisanga, el Sr. Geovanny Corrales, La Sra. Doménica Través y la Ing. Bella Mena y no firmara el Sr. Emiliano Hinojosa.

De esta manera queda aprobada de manera unánime el acta N° 008-2025.

La Srta. Presidenta solicita que se proceda al siguiente punto del orden del día.

5. INFORME DE ACTIVIDADES POR PARTE DE LA SRTA. PRESIDENTE.

Toma la palabra la Ing. Bella Mena y comenta que se está realizando las capacitaciones para el proyecto de la implementación del mejoramiento genético de cuyes, también menciona que habido una reunión con la junta de agua de regadío 11 de noviembre en donde se está realizando la gestión con el municipio para la dotación de tubería en el municipio pero como se había quedado de acuerdo también necesitamos que la junta de agua nos colabore con una acometida de agua para el estadio ya que se tiene un sistema por aspersión, comenta que también la junta de agua solicito que se les ayude con los estudios, por lo que se les comento que les podría ayudar ya que Conagopare solo cuentan con tres técnicos y que no es factible el pedido.

Por otro lado comenta que acudió a un taller de compras públicas en la prefectura de Cotopaxi, también menciona que se ha solicitado la delegación de competencia para la realización del estudio de asfalto de la vía a san Gerardo, también se ha coordinado con el MTOP para la limpieza de los espacios públicos de la parroquia con los chicos del programa de ciudadanos en acción para lo cual nos van a designar tres días para llevar a cabo esta limpieza.

Se acudió a la constatación de la obra de plaza arenas con el fiscalizador y administrador de contrato, también se hizo el levantamiento técnico para la realización del justificativo técnico de la Av. Padre Cesar Reinoso, informa también que ya se encuentran listos los estudios del mantenimiento del Gad Parroquial, por otro lado se realizó la inspección del tema del mirador turístico en ese tema se tuvo el apoyo de jurídico, catastros del municipio y se está a la espera del informe de esta inspección, también se está acudiendo a Ban Ecuador para la actualización del representante legal, también se tuvo una audiencia con la Sra. Lourdes Tibán Prefecta de Cotopaxi a la cual se acudió con los Sres. Vocales y que a partir de esa audiencia se realizó una mesa técnica para la evaluación de la contaminación de la quebrada Taglache, también en día hoy se visitó el departamento de justicia municipal y se habló también con el alcalde para la coordinación y ayuda a la recuperación de esta quebrada.

La Srta. Presidente solicita que se proceda al siguiente punto del orden día.

6. INFORME DE AVANCE POR PARTE DE LA COMISIÒN OCASIONAL PARA LA EVALUACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PDOT 2023 – Y CARGA DE INFORMACIÓN AL SIGAD.

La Srta. Presidenta menciona que con memorando 010-GADPR11NOV-EJE-2025 se delegó y conformo una comisión para llevar adelante el proceso del cumplimiento de metas del Sigad,en donde el Sr. Emiliano Hinojosa y el Sr. Geovanny Corrales serán los encargados de la realización del informe de cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y al Ing. Adriana Criollo será la responsable de la carga de la información en sistema Sigad una vez que la comisión entregue este informe.

Toma la palabra el Sr. Emiliano y cometa que al momento se está avanzando con la elaboración de este informe y que se entregara hasta el día viernes 16 de mayo para que se proceda con la carga al sistema.

La Srta. Presidenta solicita que se proceda al siguiente punto del orden día.

7. CONOCIMIENTO, ANALISIS Y RESOLUCIÒN DE LA ASIGNACIÒN DE BIENES A LA SRA. VOCAL DOMENICA TRÀVEZ.

La Ing Bella Mena comenta que los bienes asignados al Sr. Olger Mena se traspasa como custodio final a la Sra. Doménica Través en cumplimiento a la norma de control interno "*406.01 Unidad de Administración de bienes.- que cita; Toda entidad u organismo del sector público estructurará una unidad o un encargado de la administración de bienes.*
La máxima autoridad a través de la unidad de administración de bienes instrumentará los procesos a seguir en la planificación, valuación (valor razonable), provisión, custodia, utilización, traspaso, préstamo, enajenación,

baja, conservación y mantenimiento, medidas de protección y seguridad, así como el control de los diferentes bienes, muebles e inmuebles, propiedad de cada entidad u organismo del sector público y de implantar un adecuado sistema de control interno para su correcta administración. por lo que se procede a nombrar cada uno de los bienes que quedan en su cargo".

Por lo que de esta manera se le designa como custodio final de los siguientes bienes.

BODEGA

Activo Fijo (BLD) o Control Administrativo (BCA)	Descripción / Características del Bien	Cantidad	Color	Material	Dimensiones	Nº Cédula /No. Pasaporte	Nombre Custodio o Usuario	Observaciones
BCA	PALA TOMBO	1	CAFÉ Y ROJO	METAL Y MADERA	97.3 cm * 22.6 cm	0502608623	Doménica Través	
BCA	CARRETILLA	1	AMARILLA	METAL	65.5 cm * 90 cm * 52 cm	0502608623	Doménica Través	PINTURA EN MAL ESTADO
BLD	TRACTOR PODADOR	1	NEGRO Y NARANJA	METAL Y PLASTICO	107 cm * 172 cm * 140 cm	0502608623	Doménica Través	FALTA DE MANTENIMIENTO
BLD	TANQUE VASO 1100 LTS	1	NEGRO	POLIURETANO	1.10 m * 1.40 m	0502608623	Doménica Través	
BLD	BOMBA A GASOLINA PARA FUMIGAR	2	NARANJA	ACERO	135 cm * 74 cm * 98 cm	0502608623	Doménica Través	CONTIENE ESTRUCTURA METALICA, UN ROLLO DE MANGUERA COLOR TOMATE , UNA EXTENCIÓN COLOR NEGRO Y DOS MANGUERAS CORTAS. MOTOR 6.5HP MAS LANZA SUCCION DE RETORNO

POLIDEPORTIVO

Activo Fijo (BLD) o Control Administrativo (BCA)	Descripción / Características del Bien	Cantidad	Color	Material	Dimensiones	Nº Cédula /No. Pasaporte	Nombre Custodio o Usuario	Observaciones
BLD	TANQUE VASO 1100 LTS	1	NEGRO	POLIURETANO	1.10 m * 1.40 m	0502608623	Doménica Través	

ESCUELA AZOGUEZ VICENTE LEON

Activo Fijo (BLD) o Control Administrativo (BCA)	Descripción / Características del Bien	Cantidad	Color	Material	Dimensiones	Nº Cédula /No. Pasaporte	Nombre Custodio o Usuario	Observaciones
BLD	ESTANTERIA HORIZONTAL PARED	1	MIEL	MADERA	215 cm * 21.5 cm	0502608623	Doménica Través	
BLD	KIT 3 MOBILIARIO ESCOLAR	6	MIEL	METAL Y MADERA	MESA: 61.5 cm * 48 cm * 65 cm SILLA: 36.4 cm * 34.5 cm * 69 cm	0502608623	Doménica Través	CADA KIT INCLUYE UNA MESA Y UNA SILLA
BLD	MESA PARA ALUMNO DE 1RO DE EGB	4	MIEL	MADERA	119 cm * 53 cm * 50 cm	0502608623	Doménica Través	
BLD	SILLA DE ESTUDIANTE	10	MIEL	METAL Y MADERA	43.5 cm * 38 cm * 79 cm	0502608623	Doménica Través	
BLD	CABALLETE	10	MIEL	MADERA	50 cm * 98 cm * 47 cm	0502608623	Doménica Través	
BCA	TACHO DE BASURA	2	ROJO	PLASTICO	39 cm * 38.5 cm * 68 cm	0502608623	Doménica Través	CON TAPA TIPO VAIVEN DE 50 LTS
BCA	TALLIMETRO	1	MIEL	MADERA	25 cm * 132 cm * 3.5 cm	0502608623	Doménica Través	
BCA	ESPEJO	1	AZUL	VIDRIO Y MADERA	39.5 cm * 140 cm * 2.5 cm	0502608623	Doménica Través	EL VIDRIO ESTÁ TRIZADO EN LA PARTE INFERIOR
BLD	TEATRINO	1	CAFÉ	MADERA	90 cm * 186.5 cm * 8.5 cm	0502608623	Doménica Través	
BCA	COCINA DIDACTICA	1	MIEL	MADERA	40 cm * 40 cm *59 cm	0502608623	Doménica Través	
BCA	CAMA DIDÁCTICA	1	MIEL	MADERA	105 cm * 60 cm * 24.5 cm	0502608623	Doménica Través	INCLUYE TRES COBILAS ROSADAS Y TRES COBIJAS AMARILLAS
BCA	PEINADORA DIDÁCTICA	1	MIEL	MADERA	PEINADORA: 93 cm * 40 cm * 100 cm TABURETE: 29.5 cm* 29.5 cm * 35 cm	0502608623	Doménica Través	INCLUYE UN TABURETE PEQUEÑO
BCA	REFRIGERADORA DIDÁCTICA	1	MIEL	MADERA	40 cm * 39 cm * 79 cm	0502608623	Doménica Través	

Activo Fijo (BLD) o Control Administrativo (BCA)	Descripción / Características del Bien	Cantidad	Color	Material	Dimensiones	Nº Cédula /No. Pasaporte	Nombre Custodio o Usuario	Observaciones
BCA	MICROONDAS DIDÁCTICO	1	MIEL	MADERA	40 cm * 30.5 cm * 20 cm	0502608623	Doménica Través	
BLD	ARMARIO PARA TRAJES DANZA	1	CAFE	MADERA	220.5 cm* 62 cm * 200 cm	0502608623	Doménica Través	CONTIENE TRES COMPARTIMENTOS TIPO CLOSET
BCA	DISPENSADOR DE TOALLAS TIPO Z	2	BLANCO	PLÁSTICO	27 cm * 27 cm * 10.5 cm	0502608623	Doménica Través	
BCA	DISPENSADOR DE JABON	2	BLANCO	PLÁSTICO	11.5 cm * 24.5 cm *10.5 cm	0502608623	Doménica Través	
BCA	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	2	BLANCO	PLÁSTICO	26.8 cm * 12.3 cm * 27.2 cm	0502608623	Doménica Través	
BCA	DISPENSADOR ELECTRICO DE AGUA	1	NEGRO Y BLANCO	PLÁSTICO Y METAL	13.5 cm * 8 cm	0502608623	Doménica Través	INCLUYE CARGADOR
BCA	COLCHONETAS	2	MULTICOLOR	ESPUMA DE POLIURETANO Y LONA DE PVC	100 cm * 200 cm	0502608623	Doménica Través	
BLD	ARMARIO DE MADERA	1	CAFÉ	MADERA	120 cm * 200 cm * 62 cm	0502608623	Doménica Través	
BCA	TRAJE DE DANZA PARA DAMA	6	VARIOS COLORES	TELA	S/D	0502608623	Doménica Través	CADA TRAJE INCLUYE: 1 FALDA PLIZADA PEQUEÑA, 1 FALDA PLIZADA GRANDE, 1 BLUSA BORDADA, 1 CHALE, 1 FAJA Y 1 SOMBRERO. ADICIONAL: 6 COLLARES DE MULLOS, 10 PULSERAS DE MULLOS Y 5 MOÑOS DE COLORES

Activo Fijo (BLD) o Control Administrativo (BCA)	Descripción / Características del Bien	Cantidad	Color	Material	Dimensiones	Nº Cédula /No. Pasaporte	Nombre Custodio o Usuario	Observaciones
BCA	TRAJE DE DANZA PARA CABALLERO	6	VARIOS COLORES	TELA	S/D	0502608623	Doménica Través	CADA TRAJE INCLUYE: 1 ZAMARRO, 1 PANTALON BLANCO, 1 CAMISA BLANCA, 1 PONCHO AMARILLO, 1 FAJA, 1 PAÑOLETA VERDE Y 1 SOMBRERO.

La Ing. Bella Mena también comenta que el Sr. Olger Mena estuvo encargado de dar el mantenimiento al estadio mientras duraba el convenio de administración que nos otorgó el Gad Municipal de Latacunga por lo que devolvió al Gad Parroquial 4 Fertilizantes, 1 herbicida y 1 fungicida, para lo cual se le designa a la Sra. Doménica Través como custodia final y verifique el buen uso de estos inventarios.

Por lo que se toma como resolución:

Que se le asigna los bienes detallados en este punto a la Sra. Domenica Través como custodio final quien será la responsable del buen uso de los bienes.

La Srta. Presidenta solicita que se proceda al siguiente punto del orden día.

8. CONOCIMIENTO, ANÀLISIS Y RESOLUCIÒN DE LOS CONVENIOS DEL GADPR 11 NOVIEMBRE.

La Srta. Presidenta comenta que en base a las delegaciones sobre las administraciones de los convenios otorgadas a los señores vocales, se proceda analizar en qué estado se encuentra cada uno de los convenios y su seguimiento.

CONVENIO	FECHA DE SUSCRPCION	VIGENCIA	CADUCIDAD	ADMINISTRADOR DE CONVENIO	OBSERVACION
MINTEL	22 de diciembre del 2022.	Se tiende a la fecha de convenio que mantiene Mintel con cnt	Hasta la vigencia del convenio de Mintel con Cnt	GEOVANNY CORRALES	De acuerdo a este convenio se ha cumplido con la entrega de materiales de oficinas y aun no se caduca.
CONVENIO PREFECTURA FUTBOL	14 de junio del 2023, adendum.	14 de julio del 2025.	1 AÑO	GEOVANNY CORRALES	Se está dando cumplimiento.
SEÑALETICA	07 DE DICIEMBRE 2022	07 DE DICIEMBRE DEL 2023	1 AÑO	BELLA MENA	Se está haciendo el trámite para cierre de convenio y donación de la señalética.
POLITEPORTIVO E INSTALACIONES DEL GAD	03 DE ENERO DEL 2024	03 DE ENERO DEL 2028	4 AÑOS	DOMENICA TRAVEZ	Se está dando cumplimiento al convenio y se ha realizado estudios

					para el mantenimiento de las instalaciones.
CONVENIO LA UNION	22 de mayo 2023	22 de mayo 2027	4 AÑOS	DOMENICA TRAVEZ	Se ha dado cumplimiento hasta la presente fecha, sin embargo no existe un informe del administrador de convenio anterior.
PATRONATO	6 DE MAYO 2024	6 DE MAYO 2025	1 AÑO	BELLA MENA	Se ha dado cumplimiento a este convenio con la adquisición de materiales lúdicos, y ya ha finiquitado por lo que ya se entregó el informe del convenio al patronato y también se solicitó la renovación.
SUBCENTRO DE SALUD	20 DE MAYO DEL 2024	20 DE MAYO DE 2025	1 AÑO	EMILIANO HINOJOSA	Se está realizando el informe de seguimiento y finalización.
LAS PARCELAS	07 DE JUNIO 2024, EMPIEZA A PARTIR DE LA ENTREGA DE MATERIALES	21 DE FEBRERO DEL 2024	180 DIAS	GEOVANNY CORRALES	Se está realizando el informe para el cierre de este convenio.
BARRIO CENTRO CONVENIO DE GESTION COMPARTIDA CALLE 8 DE JUNIO Y LOS PACHECOS	09 DE OCTUBRE DE 2024	09 DE MARZO DEL 2025	5 MESES	DOMENICA TRAVEZ	SE ENCUENTRA EN ANALISIS POR PARTE DEL MUNICIPIO, SE SIGUE DANDO SEGUIMIENTO PARA EL CIERRE O RENOVACION.
SAN ALFONSO	16 DE DICIEMBRE DEL 2024	16 DE DICIEMBRE 2025	365 DIAS	EMILIANO HINOJOSA	SE ESTA REALIZANDO EL SEGUIMIENTO AL CONVENIO Y SE ESTA REALIZANDO LOS INFORMES.
PLAZA ARENAS	1 DE AGOSTO 2024 FECHA DE ADENDUN –	27 DE ENERO DEL 2024	180 DIAS CALENDARIO	GEOVANNY CORRALES	SE ESTA DANDO EL SEGUIMEINTO Y ESTA PENDIENTE EL CIERRE.
PREFECTURA CONVENIO GENERAL	07 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022	07 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024	2 AÑOS	GEOVANNY CORRALES	NO SE HIZO USO DEL CONVENIO, SIN EMBARGO SE ESTA REALIZANDO EL INFORME DE CIERRE
ESTADIO	20 DICIEMBRE DEL 2022	20 DICIEMBRE 2024	2 AÑOS	DOMENICA TRAVEZ	SE ENCUENTRA CERRADO Y SE PEDIRA EL ACTA DE

					FINIQUITO DE SER EL CASO.
UTC	22 DE JULIO DEL 2021	22 DE JULIO DEL 2023	2 AÑOS	DOMENICA TRAVEZ	PENDIENTE CIERRE DE CONVENIO
SAN GERARDO ACTA DE PRESTAM DE USO	14 DE MARZO 2025	SIN FECHA	TEMPORAL	JAVIER QUISANGA	SE PROCEDIO A LA RENOVACION DEL ACTA DE USO PROVICIONAL.
FOMENTO PRODUCTIVO GAD PROVINCILAL SINCHI AYLLACUNA	17 MARZO 2025	17 MARZO 2026	1 AÑO	JAVIER QUISANGA	SE ESTA DANDO EL SEGUIMIENTO RESPECTIVO.
DELEGACION DE COMPETENCIAS ESTUDIOS PARA ASFALTO SAN GERARDO	06 DE MAYO 2025	06 DE MAYO 2026	1 AÑO	DOMENICA TRAVEZ	ASIGANDO PARA EL CUMPLIMIENTO

Por lo que se toma como resolución:

Dar seguimiento a los convenios para su respectivo cumplimiento.

La Srta. Presidenta solicita que se proceda al siguiente punto del orden día.

09. ANALISIS Y RESOLUCION DEL USO DE LOS BIENES DEL GAD PARROQUIAL.

Los señores vocales Sr. Geovanny Corrales, Sr. Emiliano Hinojosa y el Sr. Javier Quisanga solicitan que este punto se trate en la siguiente sesión.

Por lo que el pleno toma como resolución:

Que el análisis y resolución del uso de los bienes del Gad Parroquial sean definidos en la siguiente sesión.

La Srta. Presidenta solicita que se proceda al siguiente punto del orden día.

10.- LECTURA Y ANALISIS DE LOS OFICIOS RECIBIDOS.

Se da lectura al oficio GADPC-PS-2025-053, en donde se entrega la escritura a nombre del Gad Parroquial Por lo que se resuelve que se delega a la secretaria tesorera que se ingrese al sistema contable como bien inmueble.

Se da lectura al oficio sin numeración de fecha 25 de abril del 2025 en donde solicitan la utilización del espacio de plaza arenas para la construcción de un tanque de reserva.

Por lo que el Sr Emiliano Hinojosa mociona que se realice una socialización para dar a conocer el estado de este este predio una vez que se consulte con la prefectura el estado del proceso.

Se da lectura al oficio N° SG-2025-2070 del Gad Municipal en donde nos dan a conocer los bienes existentes en la parroquia en donde se detalla 2 alarmas comunitarias y 1 cámara de video vigilancia,

también comenta la Srta presidenta que el día sábado se va a brindar una capacitación por parte del gad municipal en las instalaciones del Gad Parroquial.

Se da lectura al Oficio SG-2025-2191 y oficios SG-2025-2101, en donde nos dan a conocer que el municipio esta realizando el informe de necesidad para el proyecto " Adquisición de materiales para Alcantarillado sanitario en la calle Simon Bolivar, de la parroqia Once de Noviembre, estos oficios fueron entregados a la Sr. Paco y a la señora Gloria para que nos puedan ayudar con el seguimiento del tramite.

Se da lectura al oficio SG-2025-2101 de fecha 28 de abril en donde se nos ponen en conocimiento que para la ejecución de la partida COMPRA DE MATERIAL PARA CERRAMIENTO DEL ESTADIO PARROQUIAL DEL BARRIO CENTRO, es necesario la presentación de un proyecto sustentado de igual manera ase solicito a Conagopare Cotopaxi la realización de los estudios para poder ingresar al Municipio.

Se da lectura al oficio GADPC-DFIS-DAV-2025-025 de fecha 06 de mayo de 2025 en donde dan respuesta los informes solicitados para la IMPLEMENTACION DEL ALUMBRADO PUBLICO EN LA PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE, CANTON LATACUNGA".

Se da lectura al oficio sin numeración emitido por la Sra. Rosa Natividad Hinojosa en donde solicita la delimitación de parte del territorio que forma parte del parque del barrio San Alfonso

Se da lectura al oficio sin numeración de fecha 06 de mayo de la Unidad Educativa Latacunga en donde se invita a la inauguración de los juegos internos de la institución.

De esta manera el pleno de la junta toma como resolución:

11.- CONSIDERACIONES GENERALES

La Ing. Bella Mena da a conocer sobre la solicitud que se hizo al MTOP sobre la colaboración de los ecuatorianos en acción para la limpieza de los espacios públicos por lo que esta actividad está coordinada para realizarse el día viernes 09 de mayo de la próxima semana, a la vez se le delega al Sr. Geovanny Corrales para la coordinación con los ecuatorianos en acción para la ejecución de esta limpieza.

Se procede a delegar al Sr. Emiliano Hinojosa para llevar a cabo la capacitación que va a brindar el personal de municipio del día sábado a los comités de seguridad barriales.

La Srta. Presidenta solicita que se proceda al siguiente punto del orden día.

12.- RESOLUCIONES

El pleno de la junta resuelve:

Que se da por conocido el avance del CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PDOT por la COMISIÒN OCASIONAL ENCARGADA DE LA EVALUACIÓN.

Que se le asigna los bienes detallados en este punto a la Sra. Domenica Través como custodio final quien será la responsable del buen uso de los bienes.

Que se dé el seguimiento a los convenios para su respectivo cumplimiento

Que el análisis y resolución del uso de los bienes del Gad Parroquial sean definidos en la siguiente sesión.

13. CLAUSURA

La Srta. Presienta da las gracias por la asistencia y da por clausurada la sesión, siendo las 18H40pm, para constancia de lo actuado en unidad del acto firman los señores que suscriben la presente acta.

Ing. Bella Lissette Mena Mena
PRESIDENTE GADPR 11 DE NOVIEMBRE
C.I. 0503143166

Sr. Julio Emiliano Hinojosa Iturralde
VICEPRESIDENTE GADPR 11 DE NOVIEMBRE
C.I. 050201867

Sr. Edwin Geovanny Corrales Mena
1er VOCAL GADPR 11 DE NOVIEMBRE
C.I.0501783393

Sr. Darwin Javier Quisanga Pilatasig
2do VOCAL GADPR 11 DE NOVIEMBRE
C.I. 0502429715

Sra. Domenica Travez
3er VOCAL GADPR 11 DE NOVIEMBRE
C.I. 0503426124

Ing. Adriana Mariela Criollo Turusina
SECRETARIA/TESORERA GADPR 11 DE NOVIEMBRE
C.I. 1803176863