

GADPR 11 DE NOVIEMBRE

ACTAS

RECEPCION DE BIENES

2019

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001
Telefax. 032380640

ACTA DE ENTREGA RECEPCION DE CLAVES

En la Parroquia 11 de Noviembre del Cantón Latacunga, Provincia de Cotopaxi a los trece días del mes de mayo del 2019, El Sr, Guillermo Herrera, presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre, e Ing. Alexandra Paulina Alvarez Molina Secretaria – Tesorera del periodo 2014-2019, hacen la entrega DE CLAVES a las nuevas autoridades electas para el periodo 2019-2023, al Sr. Zandro Mena Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre para el periodo 2019-2023.

A continuación detallo de la siguiente manera:

SISTEMA CONTABLE

USUARIO: admin
CONTRASEÑA: adm

CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL

info@11denoviembre.gob.ec
clave: 11de456

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Clave: ONCE2011

PAGINA WEB

www.11denoviembre.gob.ec

Usuario: 11denoviembre
Clave: 11d6789

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

2

Acta de recepción que realizamos la entrega de lo antes detallado minuciosamente al Sr. Zandro Mena en calidad de presidente y representante legal. Para constancia de lo actuado firman en unidad de acto las personas que intervienen en la presente diligencia.

Entregado por:

Sr. José G. Herrera Hinojosa
PRESIDENTE DEL GADPR
11 DE NOVIEMBRE
SALIENTE

Ing. Alexandra Alvarez
SECRETARIA DEL GADPR
11 DE NOVIEMBRE
SALIENTE

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

Recibido por:

Sr. Zandro Mena
PRESIDENTE DEL GADPR
11 DE NOVIEMBRE
ENTRANTE

Sr.....

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001
Telefax. 032 682 520

Parroquia 11 de Noviembre a, 28 de marzo del 2019

Sr
Guillermo Herrera
PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RUARL 11 DE NOVIEMBRE
En su Despacho.

De mis consideraciones:

Por medio del presente le hacemos llegar un cordial y respetuoso saludo, a la vez desearle el mayor de los éxitos en sus delicadas funciones.

Por medio del presente me dirijo a usted para solicitarle de la manera más comedida se autorice la contratación de un auxiliar de servicios generales, para dejar la documentación archivada conforme las recomendaciones de Contraloría y adicional proceder a entregar a la nueva administración la información mediante un Acta de Entrega Recepción, pues serán los nuevos custodios. Para lo cual adjunto el informe del requerimiento.

Por la favorable atención que se digne dar al presente, desde ya reitero mis más sinceros agradecimientos.

Atentamente

Ing. Alexandra Alvarez
SECRETARIA DEL GADPR
11 DE NOVIEMBRE

4

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001
Telefax. 032 682 520

Parroquia 11 de Noviembre a, 28 de marzo del 2019

Sr
Guillermo Herrera
PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RUARL 11 DE NOVIEMBRE
En su Despacho.

De mis consideraciones:

Por medio del presente le hacemos llegar un cordial y respetuoso saludo, a la vez desearle el mayor de los éxitos en sus delicadas funciones.

Por medio del presente me dirijo a usted para solicitarle de la manera más comedida se autorice la contratación de un auxiliar de servicios generales, para dejar la documentación archivada conforme las recomendaciones de Contraloría y adicional proceder a entregar a la nueva administración la información mediante un Acta de Entrega Recepción, pues serán los nuevos custodios. Para lo cual adjunto el informe del requerimiento.

Por la favorable atención que se digne dar al presente, desde ya reitero mis más sinceros agradecimientos.

Atentamente

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

Ing. Alexandra Alvarez
SECRETARIA DEL GADPR
11 DE NOVIEMBRE

INFORME DE REQUERIMIENTO PARA CONTRATAR PERSONAL EN CALIDAD DE AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

1. ANTECEDENTE

El informe del examen especial a las operaciones administrativas y financieras en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial 11 de Noviembre, por el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2015 y el 31 de agosto de 2018, en la comunicación de Resultados Provisionales y en el Informe Borrador se advierte entre varias de las observaciones que existe "ausencia de procedimiento para el archivo de la documentación de respaldo de las operaciones financieras". Mencionan los auditores que la documentación de respaldo no se encontraba anexada al expediente. Si bien la información fue archivada por temas, más no por procesos, esto dificultó la ubicación e identificación de la documentación para sustentar ante el Organismo de Control. Se evidenció que una de las debilidades del Gobierno Parroquial, son los documentos de sustento que faltó de anexar en cada uno de los procesos administrativos, es decir la documentación estaba dispersas en varias carpetas de acuerdo a cada tema. Esta fue la razón principal de la demora en la entrega oportuna de los requerimientos durante el proceso de control externo.

2. BASE LEGAL

Norma de Control Interno 405-04 Documentación de respaldo y su archivo La máxima autoridad, deberá implantar y aplicar políticas y procedimientos de archivo para la conservación y mantenimiento de archivos físicos y magnéticos, con base en las disposiciones técnicas y jurídicas vigentes. Toda entidad pública dispondrá de evidencia documental suficiente, pertinente y legal de sus operaciones.

Art. 36.- Expediente del Proceso de Contratación.- Las Entidades Contratantes deberán formar y mantener un expediente por cada contratación en el que constarán los documentos referentes a los hechos y aspectos más relevantes de sus etapas de preparación, selección, contratación, ejecución, así como en la fase pos contractual.

3. CONCLUSIÓN

Considerando que la actual administración está por cumplir con su periodo es necesario dejar la documentación archivada conforme las recomendaciones de Contraloría y adicional proceder a entregar a la nueva administración la información mediante un Acta de Entrega Recepción, pues serán los nuevos custodios.

Atentamente,

Paulina Alvarez
SECRETARIA-TESORERA

6

INFORME DE REQUERIMIENTO PARA CONTRATAR PERSONAL EN CALIDAD DE AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

1. ANTECEDENTE

El informe del examen especial a las operaciones administrativas y financieras en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial 11 de Noviembre, por el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2015 y el 31 de agosto de 2018, en la comunicación de Resultados Provisionales y en el Informe Borrador se advierte entre varias de las observaciones que existe "ausencia de procedimiento para el archivo de la documentación de respaldo de las operaciones financieras". Mencionan los auditores que la documentación de respaldo no se encontraba anexada al expediente. Si bien la información fue archivada por temas, más no por procesos, esto dificultó la ubicación e identificación de la documentación para sustentar ante el Organismo de Control. Se evidenció que una de las debilidades del Gobierno Parroquial, son los documentos de sustento que faltó de anexar en cada uno de los procesos administrativos, es decir la documentación estaba dispersas en varias carpetas de acuerdo a cada tema. Esta fue la razón principal de la demora en la entrega oportuna de los requerimientos durante el proceso de control externo.

2. BASE LEGAL

Norma de Control Interno 405-04 Documentación de respaldo y su archivo La máxima autoridad, deberá implantar y aplicar políticas y procedimientos de archivo para la conservación y mantenimiento de archivos físicos y magnéticos, con base en las disposiciones técnicas y jurídicas vigentes. Toda entidad pública dispondrá de evidencia documental suficiente, pertinente y legal de sus operaciones.

Art. 36.- Expediente del Proceso de Contratación.- Las Entidades Contratantes deberán formar y mantener un expediente por cada contratación en el que constarán los documentos referentes a los hechos y aspectos más relevantes de sus etapas de preparación, selección, contratación, ejecución, así como en la fase pos contractual.

3. CONCLUSIÓN

Considerando que la actual administración está por cumplir con su periodo es necesario dejar la documentación archivada conforme las recomendaciones de Contraloría y adicional proceder a entregar a la nueva administración la información mediante un Acta de Entrega Recepción, pues serán los nuevos custodios.

Atentamente,

Paulina Alvarez
SECRETARIA-TESORERA

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001
Telefax. 032380640

ACTA DE ENTREGA RECEPCION DE CLAVES DEL SERCOP

En la Parroquia 11 de Noviembre del Cantón Latacunga, Provincia de Cotopaxi a los trece días del mes de mayo del 2019, El Sr, Guillermo Herrera, presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre, e Ing. Alexandra Paulina Alvarez Molina Secretaria – Tesorera del periodo 2014-2019, hacen la entrega DE CLAVES a las nuevas autoridades electas para el periodo 2019-2023, al Sr. Zandro Mena Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre para el periodo 2019-2023.

A continuación detallo de la siguiente manera:

SERCOP

USUARIO: junta11nov
CONTRASEÑA: xsomkyrd

Acta de recepción que realizamos la entrega de lo antes detallado minuciosamente al Sr. Zandro Mena en calidad de presidente y representante legal. Para constancia de lo actuado firman en unidad de acto las personas que intervienen en la presente diligencia.

Entregado por:

Sr. José G. Herrera Hinojosa
PRESIDENTE DEL GADPR
11 DE NOVIEMBRE
SALIENTE

Ing. Alexandra Alvarez
SECRETARIA DEL GADPR
11 DE NOVIEMBRE
SALIENTE

Recibido por:

Sr. Zandro Mena
PRESIDENTE DEL GADPR
11 DE NOVIEMBRE
ENTRANTE

Sr.....

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

8/

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001
Telefax. 032380640

ACTA DE ENTREGA RECEPCION DE BIENES DE CONTROL

En la Parroquia 11 de Noviembre del Cantón Latacunga, Provincia de Cotopaxi a los trece días del mes de mayo del 2019, El Sr, Guillermo Herrera, presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre, e Ing. Alexandra Paulina Alvarez Molina Secretaria – Tesorera del periodo 2014-2019, hacen la entrega de los bienes de Control de la Institución a las nuevas autoridades electas para el periodo 2019-2023, al Sr. Zandro Mena Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre para el periodo 2019-2023.

A continuación detallo de la siguiente manera:

CANTIDAD	DENOMINACIÓN	COLOR
1	ANILLADORA	CREMA
3	BASURERO	CREMA, VERDE, TRANSPARENTE
1	CAFETERA	PLOMO
2	CARTELERAS	ROJO
1	DISPENSADOR DE CINTA MEDIANO GENMES	NEGRO
2	ESCOBAS PLASTICAS	AMARILLA Y ROSADA
1	ESCUDO DEL ECUADOR	CAFÉ
1	FECHADOR PEQUEÑO 2004-2015	PLOMO ROJO
1	FECHADOR PEQUEÑO 2019-2026	PLOMO ROJO
4	GRAPADORA	NEGRO
1	GUILLOTINA	PLATEADA
1	INVERSOR DE VOLTAJE	ANARANJADO

1	PALA PLASTICA	AMARILLA
5	PAPELERA	NEGRO
4	PERFORADORA	NEGRO
4	PORTA CLIPS	NEGRO
1	ROUTER CNT	BLANCO
1	SACA GRAPAS	NEGRO
1	SELLO COPIA CERTIFICADA GAD	NEGRO
1	SELLO RECEPCION DE DOCUMENTOS JUNTA PARROQUIAL	NEGRO
1	SELLO RECEPCION DE DOCUMENTOS GAD PARROQUIAL	NEGRO
1	SELLO FIEL COPIA DEL ORIGINAL JUNTA PARROQUIAL	NEGRO
1	SELLO GAD PARROQUIAL	ROJO
1	SELLO JUNTA PARROQUIAL	NEGRO
70	SILLAS PLASTICAS	ROJAS Y BLANCAS
1	TARJETA DE RED WIRELESS PARA INTERNET	VERDE

Acta de recepción que realizamos la entrega de lo antes detallado minuciosamente al Sr. Zandro Mena en calidad de presidente y representante legal. Para constancia de lo actuado firman en unidad de acto las personas que intervienen en la presente diligencia.

Entregado por:

Sr. José G. Herrera Hinojosa
PRESIDENTE DEL GADPR
11 DE NOVIEMBRE
SALIENTE

Ing. Alexandra Alvarez
SECRETARIA DEL GADPR
11 DE NOVIEMBRE
SALIENTE

Recibido por:

Sr. Zandro Mena
PRESIDENTE DEL GADPR
11 DE NOVIEMBRE
ENTRANTE

Sr.....

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001
Telefax. 032380640

ACTA DE ENTREGA RECEPCION DE VARIOS

En la Parroquia 11 de Noviembre del Cantón Latacunga, Provincia de Cotopaxi a los trece días del mes de mayo del 2019, El Sr, Guillermo Herrera, presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre, e Ing. Alexandra Paulina Alvarez Molina Secretaria – Tesorera del periodo 2014-2019, hacen la entrega de los bienes de Varios a las nuevas autoridades electas para el periodo 2019-2023, al Sr. Zandro Mena Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre para el periodo 2019-2023.

A continuación detallo de la siguiente manera:

CANTIDAD	DENOMINACIÓN
1	CD Limites
1	CD instalador del sistema contable controgub
1	CD Himno a la Parroquia
2	CD driver impresora L220
1	Libretin de retenciones diciembre 2018-diciembre 2019 EMITIDO HASTA EL N°1629
1	Manual de tractor podador POULAND PRO más 2 llaves
1	Escritura N° 3478 terreno barrio la unión
1	Escritura donación terreno barrio la unión
1	Llaves de ex UPC de la parroquia
1	Llaveros que contiene las llaves de todas la puertas del GAD Parroquial #44

Acta de recepción que realizamos la entrega de lo antes detallado minuciosamente al Sr. Zandro Mena en calidad de presidente y representante legal. Para constancia de lo actuado firman en unidad de acto las personas que intervienen en la presente diligencia.

Entregado por:

Sr. José G. Herrera Hinojosa
PRESIDENTE DEL GADPR
11 DE NOVIEMBRE
SALIENTE

Ing. Alexandra Alvarez
SECRETARIA DEL GADPR
11 DE NOVIEMBRE
SALIENTE

Recibido por:

Sr. Zandro Mena
PRESIDENTE DEL GADPR
11 DE NOVIEMBRE
ENTRANTE

Sr.....

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001
Telefax. 032380640

ACTA DE ENTREGA RECEPCION DE ACTIVOS FIJOS

En la Parroquia 11 de Noviembre del Cantón Latacunga, Provincia de Cotopaxi a los trece días del mes de mayo del 2019, El Sr, Guillermo Herrera, presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre, e Ing. Alexandra Paulina Alvarez Molina Secretaria – Tesorera del periodo 2014-2019, hacen la entrega de los activos fijos de la Institución a las nuevas autoridades electas para el periodo 2019-2023, al Sr. Zandro Mena Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre para el periodo 2019-2023.

A continuación detallo de la siguiente manera:

ÍTEM	CANTIDAD	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	ESTADO
1	1	141.01.03.01	ESCRITORIO METALICO	BUENO
2	1	141.01.03.08	SILLON EJECUTIVO	BUENO
3	1	141.01.03.09	MESA DE REUNIONES	BUENO
4	6	141.01.03.10	SILLA TECNO 4 PATAS	BUENO
5	1	141.01.03.11.01	TRIPERSONAL	BUENO
6	1	141.01.03.11.02	TRIPERSONAL	BUENO
7	1	141.01.03.12.01	ARCHIVADOR 4 GAVETAS	BUENO
8	1	141.01.03.15	PIZARRA MOVIL	BUENO
9	1	151.41.07.01	CAMARA SONY DE 16,1 MEGA PIXELS Y ESTUCHE (SIN CARGADOR)	BUENO
10	1	141.01.03.16	MUEBLE BIBLIOTECA MADERA	BUENO
11	1	141.01.03.17	ESCRITORIO MADERA	BUENO
12	1	141.01.04.03	IMPRESORA HP LASERJET M3027X MULTIFUNCION PRINTER	BUENO
13	2	141.01.07.01	COMPUTADORA HP INTEL PENTIUM E5800	BUENO
14	1	141.01.04.01.006	IMPRESORA MULTIFUNCION EPSON L220 TINTA CONTINUA ORIG	BUENO
15	1	141.01.04.01.007	TRACTOR PODADOR (BATERIA AGOTADA)	BUENO

16	1	141.01.04.01.008	CAJA AMPLIFICADA	BUENO
17	1	141.01.03.01.03	ARMARIO PARA TRAJES DANZA	BUENO
18	1	141.01.07.01.002	PORTATIL DELL VOSTRO	BUENO
19	1	141.01.03.04	ESCRITORIO SECRETARIAL	BUENO
20	1	141.01.03.06	ESTACION DE TRABAJO MILLENIUM	BUENO
21	1	141.01.03.07	SILLA SECRETARIAL EJECUTIVA	BUENO
22	1	141.01.03.12.02	ARCHIVADOR 4 GAVETAS	BUENO
23	1	141.01.03.13	PAPELERA 3 SERVICIOS	BUENO
24	1	141.01.04.02	TELEFAX	BUENO
25	1	141.01.06.01	PALA TOMBO	BUENO
26	1	141.01.06.02	CARRETILLA	BUENO
27	1	141.01.07.07.01	COMPUTADORA DE ESCRITORIO HP	BUENO
28	1	151.41.07.04	MONITOR TELEVISION SONY 32" MAS CONTROL REMOTO	BUENO
29	1	141.01.07.06	SISTEMA DE CONTABILIDAD CONTROL GUB	BUENO
30	1	141.01.07.01.001	IMPRESORA EPSON L555	BUENO
31	1	141.01.04.01.001	GRABADORA DE VOZ	BUENO
32	1	141.01.04.04	ELEVADOR DE VOLTAGE	BUENO
33	1	141.01.03.14	MUEBLE MOVIL CAFETERA	BUENO
34	2	141.01.03.18	ESCRITORIOS TIPO SECRETARIA DE 120X60	1 BUENO 1 REGULAR
35	1	141.01.03.19	PORTA ESTANDARTE	BUENO
36	2	141.01.03.20	SILLA SECRETARIA FOCUS	BUENO
37	1	141.01.01.01.007	IMPRESORA MULTIFUNCION EPSON L220 TINTA CONTINUA ORIG. + 2 TARG DE RED	BUENO

13

38	1	141.01.04.01.009	GPS ETREX 20	BUENO
39	1	141.01.04.01.010	GPS ETREX 20	BUENO
40	1	141.01.03.01.002	ESCRITORIO BLANCO	BUENO
41	1	141.01.07.01.003	LAPTOP HP	BUENO
42	1	141.01.03.21	UN ATRIL Y DOS POSTES CON SUS BASES	BUENO
43	1	141.01.03.22	ESTANTERIA BLANCA DE MADERA	BUENO
44	1	141.01.03.23	ESTANTERIA NEGRA DE MADERA	BUENO
45	2	141.01.03.24	TARIMAS	REGULAR
46	1	152.41.04.01	CD MOVIL (CONSOLA, DOS PARLANTES, UN MICROFONO, CABLES Y TRES PEDESTALES MAS DOS MICROFONOS INALAMBRICOS)	BUENO

Acta de recepción que realizamos la entrega de lo antes detallado minuciosamente al Sr. Zandro Mena en calidad de presidente y representante legal. Para constancia de lo actuado firman en unidad de acto las personas que intervienen en la presente diligencia.

Entregado por:

Sr. Jose G. Herrera Hinojosa
PRESIDENTE DEL GADPR
11 DE NOVIEMBRE
SALIENTE

Ing. Alexandra Alvarez
SECRETARIA DEL GADPR
11 DE NOVIEMBRE
SALIENTE

Recibido por:

Sr. Zandro Mena
PRESIDENTE DEL GADPR
11 DE NOVIEMBRE
ENTRANTE

Sr.....

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001
Telefax. 032380640

ACTA DE ENTREGA RECEPCION DE MATERIALES DE OFICINA

En la Parroquia 11 de Noviembre del Cantón Latacunga, Provincia de Cotopaxi a los trece días del mes de mayo del 2019, El Sr, Guillermo Herrera, presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre, e Ing. Alexandra Paulina Alvarez Molina Secretaria – Tesorera del periodo 2014-2019, hacen la entrega DE MATERIALES DE OFICINA a las nuevas autoridades electas para el periodo 2019-2023, al Sr. Zandro Mena Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre para el periodo 2019-2023.

ÍTEM	CANTIDAD	DENOMINACIÓN
1	17	Esferográficos
2	3	Marcadores permanentes
3	4	Resaltadores
4	3	Lápices
5	3	Pinturas bicolor
6	2	Tijeras grandes metálicas
7	1	Caja de aprieta papeles grandes
8	1	Caja de aprieta papeles mediano
1	1	Caja de aprieta papeles pequeño
9	68	Sobres para CD
10	1	Marcador tiza liquida
1	1	Caja de Grapas
11	20	CD
12	8	Diskettes
13	1	Cartucho de tinta de colores

17

14	1	Cartucho de tinta negra hp
15	2	Frasco de tinta para sellos
16	1	Caja de tachuelas
17	10	Sobres medianos
18	4	Sobres grandes
19	170	Stickers para inventario
20	9	Clips mariposa
21	3	Cajas de clips
22	1	almohadilla
23	1	Sacapuntas metálico
24	1	Libro de actas
25	1	Caja de papel carbón
26	1	Apoya manos
27	1	Block ejecutivo
28	15	Carpetas colgantes
29	1	Cuaderno de 100h pequeño
30	17	Folders negros
31	25	Carpetas de cartón
32	24	Resmas de papel bond

Acta de recepción que realizamos la entrega de lo antes detallado minuciosamente al Sr. Zandro Mena en calidad de presidente y representante legal. Para constancia de lo actuado firman en unidad de acto las personas que intervienen en la presente diligencia.

18

Entregado por:

Sr. José G. Herrera Hinojosa
PRESIDENTE DEL GADPR
11 DE NOVIEMBRE
SALIENTE

Ing. Alexandra Alvarez
SECRETARIA DEL GADPR
11 DE NOVIEMBRE
SALIENTE

Recibido por:

Sr. Zandro Mena
PRESIDENTE DEL GADPR
11 DE NOVIEMBRE
ENTRANTE

Sr.....

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001
Telefax. 032380640

ACTA DE ENTREGA RECEPCION DE INDUMENTARIA FOLKLORICA DEL PROYECTO DE DANZA

En la Parroquia 11 de Noviembre del Cantón Latacunga, Provincia de Cotopaxi a los trece días del mes de mayo del 2019, El Sr, Guillermo Herrera, presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre, e Ing. Alexandra Paulina Alvarez Molina Secretaria – Tesorera del periodo 2014-2019, hacen la entrega DE INDUMENTARIA FOLKLORICA DEL PROYECTO DE DANZA a las nuevas autoridades electas para el periodo 2019-2023, al Sr. Zandro Mena Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre para el periodo 2019-2023.

A continuación detallo de la siguiente manera:

ÍTEM	CANTIDAD	DENOMINACIÓN
		PARA HOMBRES
1	6	SOMBREROS
2	6	ZAMARROS
3	6	FAJAS
4	6	PANTALONES
5	5	CAMISAS
6	6	PONCHOS
7	6	HUMAGUATARINAS
		PARA MUJERES
1	6	SOMBREROS
2	12	FALDAS
3	6	FAJAS
4	6	COLLARES
5	6	BLUSAS
6	6	FACHALINAS

20/

7	6	HUMAGUATARINAS
8	10	MANILLAS

Acta de recepción que realizamos la entrega de lo antes detallado minuciosamente al Sr. Zandro Mena en calidad de presidente y representante legal. Para constancia de lo actuado firman en unidad de acto las personas que intervienen en la presente diligencia.

Entregado por:

Sr. José G. Herrera Hinojosa
PRESIDENTE DEL GADPR
11 DE NOVIEMBRE
SALIENTE

Ing. Alexandra Alvarez
SECRETARIA DEL GADPR
11 DE NOVIEMBRE
SALIENTE

Recibido por:

Sr. Zandro Mena
PRESIDENTE DEL GADPR
11 DE NOVIEMBRE
ENTRANTE

Sr.....

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001
Telefax. 032380640

ACTA DE ENTREGA RECEPCION DEL CONTENIDO DE LA LAPTOP DELL VOSTRO DE SECRETARIA-TESORERIA

En la Parroquia 11 de Noviembre del Cantón Latacunga, Provincia de Cotopaxi a los trece días del mes de mayo del 2019, El Sr, Guillermo Herrera, presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre, e Ing. Alexandra Paulina Alvarez Molina Secretaria – Tesorera del periodo 2014-2019, hacen la entrega del contenido de la Laptop DELL VOSTRO de Secretaria-Tesorería de la Institución a las nuevas autoridades electas para el periodo 2019-2023, al Sr. Zandro Mena Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre para el periodo 2019-2023.

A continuación detallo de la siguiente manera:

ÍTEM	CANTIDAD	DENOMINACIÓN
		ESCRITORIO
1	1	Sistema Contable Control Gub, con la información contable de enero 2011 al 10 de mayo del 2019
2	1	Carpeta "Actualización sistema contable 2019"
3	1	Carpeta "Instalador del sistema Contable"
4	1	Carpeta de "Balances de enero a diciembre 2018"
5	1	Carpeta "Archivos planos enero 2019"
6	1	Carpeta "Archivos planos febrero 2019"
7	1	Carpeta "Archivos planos marzo 2019"
8	1	Carpeta "Archivos planos abril 2019"
9	1	Carpeta "Balances enero marzo 2019"
		DOCUMENTOS
1	1	Archivo Base de datos contabilidad 2011
2	1	Archivo Base de datos contabilidad 2012
3	1	Archivo Base de datos contabilidad 2013
4	1	Archivo Base de datos contabilidad 2014

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

5	1	Archivo Base de datos contabilidad 2015
6	1	Archivo Base de datos contabilidad 2016
7	1	Archivo Base de datos contabilidad 2017
8	1	Archivo Base de datos contabilidad 2018
9	1	Archivo Base de datos contabilidad 2019

CLAVES DEL SISTEMA CONTABLE
USUARIO: admin
CONTRASEÑA: adm

Acta de recepción que realizamos la entrega de lo antes detallado minuciosamente al Sr. Zandro Mena en calidad de presidente y representante legal. Para constancia de lo actuado firman en unidad de acto las personas que intervienen en la presente diligencia.

Entregado por:

Sr. José G. Herrera Hinojosa
PRESIDENTE DEL GADPR
11 DE NOVIEMBRE
SALIENTE

Ing. Alexandra Alvarez
SECRETARIA DEL GADPR
11 DE NOVIEMBRE
SALIENTE

Recibido por:

Sr. Zandro Mena
PRESIDENTE DEL GADPR
11 DE NOVIEMBRE
ENTRANTE

Sr.....

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001
Telefax. 032380640

ACTA DE ENTREGA RECEPCION DE DOCUMENTACION

En la Parroquia 11 de Noviembre del Cantón Latacunga, Provincia de Cotopaxi a los trece días del mes de mayo del 2019, El Sr, Guillermo Herrera, presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre, e Ing. Alexandra Paulina Alvarez Molina Secretaria – Tesorera del periodo 2014-2019, hacen la entrega DE DOCUMENTACION a las nuevas autoridades electas para el periodo 2019-2023, al Sr. Zandro Mena Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre para el periodo 2019-2023.

ACTA DE DOCUMENTOS

N° DE CARTON	AÑO	CONTENIDO
1	2002-2003-2004-2005	*CARPETAS:CONVOCATORIAS,OFICIOS ENVIADOS,OFICIOS RECIBIDOS,COPIAS DE BALANCE,VARIOS,FACTURAS,PAGO DEL SRI,ESTADO DE CUENTAS,OEDEN DE TRANFERENCIA DE FONDOS,CHEQUES,LISTA DE LOS VENEFICIARIOS PARA EL BONO DE DESARROLLO HUMANO,MANUAL DE USUARIOS DEL BCE,LIBRO DE ACTAS,PROGRAMA ALIMENTATE ECUADOR.
2	2006-2007	*11 ANILLADOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE LA PARROQUIA,1 ANILLADO DE REGISTRO CONTABLE, CARPETA ORDEN DE TRANFERENCIA BNF *1 FOLDER COMPROBANTE DE PAGO DE ENERO - DICIEMBRE *1 CARPETA ESTADOS DE CUENTAS BNF *1, CARPETA COMODATO MSP, *1ANILLADO REGISTRO CONTABLE

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

		2007.
3	2007	*1 FOLDER: COMPROBANTES DE EGRESO DE ENERO A AGOSTO. *1 FOLDER: COMPROBANTES DE EGRESO SEPTIEMBRE A DICIEMBRE *1 FOLDER ACTA DE ENTREGA RECEPCION DE MATERIALES A LOS BARRIOS DE LA PARROQUIA.
4	2008	*1FODER: COMPROBANTES DE EGRESO DE ENERO A JULIO. *1FODER: COMPROBANTES DE EGRESO DE AGOSTO A DICIEMBRE. *1FOLDER OFICIOS RECIBIDOS 2006-2007-2008. *1 ANILLADO DE REGISTRO DE CONTABILIDAD DE ENERO A DICIMBRE. *CARPETAS : ALIMENTATE ECUADOR,COMPROBANTE DE INGRESO DE MATERIALES,MANUAL DE COMPRAS PUBLICAS,CERTIFICADOS EMITIDOS,INFORME DE GESTION,DOCUMENTOS DE LA ASOCIACION DE JUNTAS PARROQUIALES RURALES.

ACTA DE DOCUMENTOS

5	2009	*3FOLDER OFICIOS ENVIADOS, OFICIOS RECIBIDOS, COMPROBANTE DE

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

		EGRESOS DE ENERO A DICIEMBRE. *CARPETAS DOCUMENTOS DE LA ASOCIACION DE JUNTAS PARROQUIALES 2/2 ,INFORME DE GESTION, CONVOCATORIAS,INFORME DE ENTREGA DE LAS RACIONES ALIMENTICIAS ALIMENTATE ECUADOR,DECLARACIONES SRI 2006 A JUNIO 2009,DECLARACION JURAMENTADA DE LOS VOCALES 2005-2009, PLANILLAS DEL IEES 2006-2009,1 ANILLADO DEL REGISTROS CONTABLES, 1 ANILLADO DE CONTAVILIDAD DE ENERO A DICIEMBRE.
6	2010-2011	*1 FOLDER COMPROBANTES DE EGRESO DE ENERO A DICIEMBRE. *1 FOLDER SPI. *CARPETAS LIQUIDACION DEL CONVENIO N°034-DP-INFA,TRAMITES DEL TERRENO PARA EL AULA CNH DEL BARRIO LA UNION,DOCUMENTOS INFA, CONTRATACION DIRECTA DE CONSULTORIA,GACETA OFICIAL, DEVOLUCION IVA AÑO 2009-2011, VARIOS, OFICIOS ENVIADOS, LEYES Y REGLAMENTOS DEL REGISTRO OFICIAL, COMPROBANTES DE INGRESOS DE MATERIALES PARA LA OFICINA DEL GAD,PAGO DE DIETAS, SPI 2010. ANILLADOS:1 ANILLADO DE CONTAVILIDAD DE ENERO A DICIEMBRE 2009,1 ANILLADO PROYECTO DE

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

		DESARROLLO PARA LA ESCUELA "ARCHIPIELAGO DE COLON"DEL BARRIO CRISTO REY,1 ANILLADO DE CONTRATACION DE PROCESO,1 ANILLADO DE LEVANTAMIENTO DE FICHAS FAMILIARES,1 ANILLADO ESTADO FINANCIEROS ENERO A DICIEMBRE 2009. *1 LIBRO DE CONAGOPARE DE LAS HISTORIAS RURALES DEL ECUADOR.
7	2011	*1 FOLDER OFICIOS RECIBIDOS *1 FOLDER OFICIOS ENVIADOS * FOLDER CERTIFICACION PRESUPUESTARIA 2012-2014 1 CARPETRA DE RACIONES ALIMENTICIAS 2011 3 CARPETAS DEL ADULTO MAYOR *2 ANILLADOS PROYECTO PRODUCTIVO 1 CARPETA INFORME DE CONTRALORIA 5X100 AÑO 2013 *1GACETA OFICIAL 2014 1 CARPETA RENDICION DE CUENTAS 2014 1 CARPETA DE FICHAS VACACIONALES 2013 -2014 *1CARPETA CONCILIACION BANCARIA 2010.

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

8	2011	*1CARPETA PLIEGOS DE CONTRATACION DERECTA CONSULTORIA *1 CARPETA DE PLIEGO DE CONTRATACION DE CONSULTORIA PARA LAS ACERAS Y BORDILLOS Y ADFOQUINADO DEL BARRIO CENTRO 2011 *2 ANILLADOS DE LAS OFERTAS AMBIENTAL DEL BARRIO LA UNION AL BARRIO CENTRO * 1 CARPETA DE REGLAMENTO DE COMICIONES *1 CARPETA ESTUDIOS PARA LA CONSTRUCCION DEL ASFALTADO DE LA VIA CRISTO REY * 1 FOLDER DE FICHAS DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL DE LA VIA DEL BARRIO LA UNION AL BARRIO CENTRO *2 ANILLADOS DEL PLAN DE DESARROLLO AÑO 2011-2014 *2 ANILLADOS DEL PROYECTO DEL ALCANTARILLADO DEL BARRIO CENTRO 2010 * 1ANILLADO DE LOS ESTUDIOS DE MEJORAMIENTO DEL ASFALTADO DE LA VIA DEL BARRIO LA UNION

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

		*2 ANILLADOS DE ESTUDIOS DEL DISEÑO DEL CAMERINO Y DE LA SEDE SOCIAL DEL BARRIO CENTRO *2 ANILLADOS DE ESTUDIOS DE LAVIA DEL BARRIO CENTRO AL BARRIO LA UNION *1 CARPETA DE OFICIOS ENVIADFOS AÑOS 2010-2011-2013 *1 ANILLADO Y UNA CARPETA DE LOS DOCUMENTOS DE LOS LIMITES DE LA PARROQUIA
9	2011	*1 FOLDER DE COMPROBANTES DE EGRESO DE ENERO –MARZO 2011 *1 FOLDER DE COMPROBANTES DE EGRESOS DE ABRIL 2011 *1 FOLDER DE COMPROBANTES DE EGRESOS JUNIO- AGOSTO 2011 *1 FOLDER DE COMPROBANTES DE EGRESOS SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2011
10	2011-2012	*COPIAS DE LOS DOCUMENTOS DE CONTRALORÍA 2011-2014 *COMPROBANTES DE EGRESO AÑO 2011

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

		*CONCILIACION BANCARIAS 2011-2014
11	2012	*6 ANILLADOS DE LOS ESTUDIOS DE LA VIA CRISTO REY A LAS PARCELAS *1 ANILLADO DE LOS ESTUDIOS DE LA VIA CRISTO REY SAN JUAN *1 CARPETA DE DOCUMENTOS DE LA VIA DE CRISTO REY SAN JUAN 1 CARPETA DE DOCUMENTOS DEL ADOQUINADO Y BORDILLO DEL BARRIO LA UNION AÑO 2017 *1 FOLDER ESTUDIOS DE LA VIA PLAZA ARENAS A SAN ALFONSO AÑO 2017 *1 FOLDER ESTUDIOS DEL SUELO DE LA VIA CRISTO REY SAN JUAN AÑO 2014 *2 ANILLADOS PLAN DE DESARROLLO Y TERRITORIAL DEL GOBIERNO PROVINCIAL DE COTOPAXI AÑO 2015 *2 ANILLADOS PLAN DE DESARROLLO Y TERRITORIAL DEL GADPR11N AÑO 2015 *1 FOLDER PLAN DE DESARROLLO Y TERRITORIAL DEL GADPR11N AÑO 2015

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

12	2012	3 FOLDER DE COMPROBATES DE EGRESO DE ENERO A DICIEMBRE 2012, 7 CARPETAS UNA DE CONVENIO INFA, LIQUIDACION DE CONVENIO INFA, ESCRITURAS PARA EL ESTADIO DEL BARRIO CENTRO, PLAN DE CONTINGENCIA ESCUELA LUIS FERNANDO RUIZ, PRESUPUESTO REFERENCIAL CRISTO REY ACERAS Y BORDILLOS, BANCO DEL BARRIO,ACTA ENTREGA DE LAS ACERAS Y BORDILLOS ,1 ANILLADO DE REMODELACION DEL PARQUE DE LA PARROQUIA,1 ANILLADO
13	2012	*1 FOLDER MCO-004 AÑO 2012 DEL SEGUNDO PISO DEL GAD PARROQUIAL * CARPETAS DE OFERTAS TECNICAS CONSTRUCCION DEL SEGUNDO PISO DEL GAD *1 CARPETA MCO – JP11N.2012REMODELACION Y ENBELLECIMIENTO DEL MPARQUE CENTRAL DE LA PARROQUIA *1 CARPETA CNH CARITA DE ANGEL Y MIS NIÑOS PEQUEÑOS TRAVIESOS DE ENERO A DICIEMBRE 2011
14	2012-2013	*1 FOLDER CNH 2012,*CARPETAS:DOCUMENTOS DE LA CONTRUCCION DE LAS VICERAS DE LA CANCHA DE LA PELOTA DE TABLA EN EL BARRIO LA UNION,OFERTAS DE LAS VICERAS DE LA CANCHA DE LA PELOTA DE TABLA EN EL BARRIO LA UNION MENOR CUANTIA MCO-003 GADPR11N-

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

		2013,PROYECTO DE LA CONTRUCCION DE LAS VICERAS,INFORME FINAL DE EJECUCION DEL CONVENIO N°DDL-01 MIES 2013,DOCUMENTOS DEL ENCHAMBADO DEL ESTADIO DEL BARRIO CENTRO ,OFERTAS RECIBIDAS MCO-002 REMODELACION DE LA CASA DEL BARRIO CRISTO REY,CONTRATACION DE LA COSTRUCCION DE LAS ACERAS Y BORDILLOS EN EL BARRIO CRISTO REY, MCO GADPR11N-002-2012 REMODELACION DE LA CASA BARRIAL DEL BARRIO CRISTO REY,DOCUMENTOS PARA EL ADOQUINADO DEL BARRIO PLAZA ARENAS 6 CARPETAS Y 6 ANILADOS. 1ANILLADO DE LA RENDICION DE CUENTAS, 2 ANILLADOS DE LA FISCALIZACION DE LA REMODELACION DE LA CASA BARRIAL DEL BARRIO CRISTO REY.1 ANILLADO DE DOCUMENTOS DE LA CONSULTOR ANGEL SILLO, 1 ANILLADO DE PROYECTO PRODUCTIVO.
15	2012-2013	*2 SOBRES DE MANESILLAS BALANCES TRIMESTRALES AÑO 2013 *1 SOBRE DE MANESILLAS DE ESTADOS FINANCIEROS AÑO 2012 *1 SOBRE DE MANESILLAS DE ESTADOS FINANCIEROS AÑO 2011 *1 FOLDER COMPROBANTES DE

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

		EGRESOS SEPTIEMBRE 2012 * 1 ANILLADO DE CONTABILIDAD DE ENERO A DICIEMBRE 2011 *1 ANILLADO DE ESTADOS FINANCIEROS ENERO A DICIEMBRE 2010 *1 ANILLADO DE PRESUPUESTO ENERO A DICIEMBRE 2011 *1 ANILLADO DE PRESUPUESTO ENERO A DICIEMBRE 2012 *1 ANILLADO DOCUMENTOS DEL BUEN VIVIR 2009-2013 *5 CARPETAS DE OFERTAS DE LA CONSTRUCCION DEL BAÑO Y COCINA DEL BARRIO SAN ALFONSO 2013 *3 ANILLADOS DE OFERTAS DE LA CONSTRUCCION DE BATERIAS SANITARIAS Y DE LA COCINA DEL BARRIO SAN ALFONSO 2013 *8 RECIBERAS *1 CARPETA DE COMPROBANTES DE EGRESO 2011-2012 *1 FOLDER DE MCO-001 CONSTRUCCION DE BATERIAS SANITARIAS Y DE LA COCINA DEL BARRIO SAN ALFONSO
16	2013	*1FOLDER COMPROBANTES DE

		EGRESOS ENERO – MARZO *1FOLDER COMPROBANTES DE EGRESOS ABRIL –J UNIO *1FOLDER COMPROVANTES DE EGRESOS JULIO – SEPTIEMBRE *1FOLDER COMPROVANTES DE EGRESOS OCTUBRE – DICIEMBRE
17	2014	*10 CARPETAS Y 1 ANILLADO * OFERTAS PARA LA CONSTRATACION DEL PISO DEL COLICEO DEL BARRIO DE LAS PARCELAS. *BALANCES DEL GAD PRIMER CUATRIMESTRE SEGUNDO CUATRIMESTRE, TERCER CUATRIMESTRE *CONVOCATORIAS, COMPRA POR CATALOGOS *ELECTRONICO, CONTRATACION DE LA CONSULTORIA DEL PROYECTO *AMBIENTAL. *INFORME DE ACTIVIDADES DE LOS VOCALES *6 CARPETAS CNH 2012 EXPEDIENTES LIQUIDACION.
18	2014	*MCD-S001 DOCUMENTOS DE ADQUISICION E INSTALACION DE SEÑALETICAS (TRANSITO) *MCBS-003 DOCUMENTOS DEL ENCHAMBADO DEL ESTADIO DEL

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

		BARRIO CENTRO *MCO-0003 DOCUMENTOS DE LA CONSTRUCCION DE UNA VICERA EN LA CANCHA DE LA PELOTA DE TABLA EN EL BARRIO CENTRO *MCO 002 DOCUMENTOS DEL ADOQUINADO DEL BARRIO PLAZA ARENAS
19	2014	*1 FODER PNRF-MAE DEL BARRIO LAS PARCELAS *1 FODER PNRF-MAE DEL BARRIO CRISTO REY *1 FODER PNRF-MAE DEL BARRIO LA UNION *1 FODER PNRF-MAE DEL BARRIO CENTRO ,ANGAMARCA ,SAN PEDRO ,LA LIBERTAD
20	2014	1 FOLDER –MAE DEL BARRIO SAN GERARDO *14 CARPETAS TRABAJO EN CAMPO DEL PROYECTO PLAN NACIONAL DE RESTAURACION FORESTAL CON FINES DE CONSERVACION AMBIENTAL DE LOS BARRIOS PLAZA ARENAS , CRISTO REY ,SAN GERARDO, SAN ALFONSO ,CENTRO ,AMGAMARCA , LA UNION * 1 ANILLADO DE LOS DOCUMENTOS

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

		DEL CONSULTOR Ing ANGEL SILLO *1 FOLDER INFORME DE LA PRINERA ETAPA DEL PROYECTO PNRF * 2 CARPETAS DE AVALUOS Y CATASTROS DE LOS PREDIOS DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROYECTO PNRF *2 ANILLADOS VARIOS MAE *1 CARPETA INFORMES DE LAS PROMOTORAS DEL PROYECTO PNRF *1 CARPETA DE LOOS DOCUMENTOS DEL CONSULTOR DEL PROYECTO *1 ANILLADO DE DOCUMENTOS DEL MCONSULTOR DEL PROYECTO *1 CARPETA DE ACTAS DE ENTRGA DE LA PLANTAS DEL RECOR GUINEES
21	2014	*1 FOLDER PNRF-MAE GADPR11N DEL BARRIO SAN ALFONSO *1 FOLDER PNRF-MAE GADPR11N DEL BARRIO CRISTO REY *1 FOLDER PNRF-MAE GADPR11N DEL BARRIO CENTRO *1 FOLDER PNRF-MAE GADPR11N DEL BARRIO PLAZA ARENAS
22	2014	*1FOLDERD ACTAS DE ENTREGA RECEPCION PERIODO AGOSTO 2009-2014 VARIAS OBRAS

GAD PARROQUIAL PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

		*MCO-GADPR11N 001-2014DOCUMENTOS DE LA CONSTRUCCION DE UNA CANCHA MULTIPLE EN EL BARRIO LA UNION 2014 *1 FOLDER DE LOS DOCUMENTOS DE LA RECONSTRUCCION DEL PISO DEL COLISEO DEL BARRIO LAS PARCELAS 2014 *1 FOLDER DE TRAMITES DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL AÑO 2014-2019 *1 CARPETA CDC-GADPR11N 02-2015 PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DESIERTO * 1 CARPETA DE CONSILIACION BANCARIA AÑO 2011-2014
23	2014	*4 FOLDER DE COMPROBANTES DE EGRESOS ENERO – DICIEMBRE 2014
24	2014	*1 FOLDER COMISION DE VOCALES *1 FOLDER DE ACTIVIDADES DE LOS VOCALES *1 FOLDER OFICIOS RECIBIDOS *4 CARPETAS DE INFORME DE ACTIVIDADES *LIBRETINES

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

25	2014-2015	*1 SOBRE DE MANECILLAS DE OFERTAS PARA DIVERSAS OBRAS * 2 CARPETAS DE DOCUMENTOS DE CAMBIO DE TECHO DE LA COCINA Y COMERDOR DE EL BARRIO SAN PEDRO AÑO 2014 * 1 CARPTEA DE DOCUMENTOS DE LA CANCHA MULTIPLE DE EL BARRIO LA UNION AÑO 2014 * 1 CARPETA DE LOS REGISTROS DE LOS VOCALES AÑO 2015 * 1 CARPETA DE ACTIVIDADES DE EL VOCAL ANIBAL VERGARA AÑO 2015 *1 CARPETA DE ACTIVIDADES DE EL VOCAL EDMUNDO TRAVEZ AÑO 2015 1 CARPETA DE OFICIOS ENVIADOS AÑO 2015 *1 CARPETA DE OFICIOS RECIBIDOS AÑO 2015 * 1 CARPETA DE SEMINARIO DE TALLERES GESTION PUBLICA Y PROYECTOS SOCIALES AÑO 2015 * 6 ANILLADOS DE OFERTAS PARA LA COSNTRUCCION DEL POLIDEPORTIVO DE EL BARRIO CENTRO *11 ANILLADOS DE OFERTAS PARA LA CONSTRUCCION DE LA CANCHA MULTIPLE DE EL BARRIO SAN ALFONSO AÑO 2015

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

26	2014-2016	*1 CARPETA CONVENIO DE DELEGACIONES DE COOPETENCIAS CON EL GOBIERNO MUNICIPAL *1 CARPETA DE ASISTENCIA DE LAS REUNIONES DEL PROYECTO PNRF DE LA GEOREFERENCIACION *1 GACETA OFICIAL * 1 CARPETA DE LOS BARRIOS JURIDICOS DE LA PARROQUIA *1 CARPETA ESTRUCCTURA ORGANICA FUNCIONAL DE LA PARROQUIA *1 CARPETA DE LA RESOLUCION DE LA DEVOLUCION DEL IVA *1 CARPETA DE LA EVALUACION CONTROL INTERNO DE LA JUNTA * 1 CARPETA CONVENIOS *1 CARPETA DE ACTAS AÑO 2012 *1 CARPETA DEL PROYECTO DE DEPORTES 2013 *SIGEP 2009-2014 *1 CARPETA DE PAGOS DE DESIMOS AÑO 2009-2014 *1 CARPETA PAC Y PRESUPUESTO AÑO 2010-2014 * 1 CARPETA DE ANTE PROYECTO AÑO 2011 A 2014 * 1 CARPETA DE CONVENIO DE GESTION

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

		COMPARTIDA CON EL GAD PROVINCIAL PARROQUIAL 2015-2017 *1 CARPETA DE LA ESCRITURA DE LA ESCUELA AZOGUES VICENTE LEON *1 CARPETA DE PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL AÑO 2015 * 1 CARPETA TRAMITES POZO DE AGUA DE CONSUMO HUMANO *1 CARPETA DE LA NOMINA DEL ADULTO MAYOR * 1 CARPETA DE COMITÉ DE SEGURIDAD DE LA PARROQUIA AÑO 2014 *1 CARPETA DE CONVENIO GESTION PUBLICA * 1 CARPETA DE CONVENIO CON EL GAD MUNICIPAL PORTACION DE MATERIALES *1 CARPETA DEL PROYECTO PNRF CON EL GAD PROVINCIAL *1 CARPETA DE CONVENIO UTC Y EL GADPR11N *1 CARPETA DE VEEDURIA *1 1 CARPETA DE REGISTRO OFICIAL AGOSTO 2009-MAYO 2014 *1 CARPETA DE LAS REUNIONES DEL COE PARROQUIAL 2016

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

		*1 CARPETA DE VARIOS * 5 CARPETA DE RESOLUCION DEFINITIVA DE LOS LIMITES *2 CARPETAS DE LOS TRAMITES DEL TANQUE DE AGUA NUEVA VIDA *1 CARPETA DEL ENCHAMBADO DEL BARRIO LAS PARCELAS
27	2015	*1 FOLDER ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION MINI POLIDEPORTIVO EN EL BARRIO CENTRO AÑO 2014 * 1 FOLDER MCO-GADPR11N04-2015 CONSTRUCCION DE LA CANCHA MULTIPLE EN EL BARRIO SAN ALFONSO AÑO 2015 * 1 FOLDER MCO-GADPR11N04-2015 CAMBIO DE TECHO DEL COMEDOR Y COCINA EN EL BARRIO SAN ALFONSO AÑO 2015 *1 CARPETA DE INFORMES DE ACTIVIDADES SR. OSWALDO JIMENEZ AÑO 2014-2017 *1 CARPETA DE COMISION SR. OSWALDO JIMENEZ AÑO 2014-2017 *1 CARPETA DE CURSO VACACIONAL AÑO 2017 *2 ANILLLADOS ESTUDIOS DE LOS POZOS DE EL AGUA DE CONSUMO HUMANO *2 ANILLADOS DOCUMENTOS DE LOS

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

		LIMITES DE LA PARROQUIA
28	2015	*4 FOLDER COMRPOBANTES DE EGRESO AÑO 2015
29	2015	*MCD CONSTRUCCION DE UN TANQUE DE EL AGUA NUEVA VIDA *CD FISCALIZACION TANQUE AGUA NUEVA VIDA
30	2015-2018	*1CARPETA CAUSION SECRETARIA 2007 A 2010 *1CARPETA DOCUMENTOS DE JUNTA PARROQUIAL 2009-2014 *2 CARPETA PLANOS DE LOS BARRIOS PLAZA ARENAS, LA UNION TOPOGRAFIA DE LA VIA CRISTO REY SAN PEDRO ANGAMARCA PLANOS DE LA OFICINA DE LA JUNTA MAPA DE LA PARROQUIA *1 CARPETA RESOLUCION DE CAMBIO DE DENOMINACION DE LA JUNTA PARROQUIAL *DOCUMENTOS DE CONTRALORIA EXAMEN DR9-DPC-AE-0007-2015 *ANTICIPOS AL PERSONAL AÑOS 2014-2019 *2 CARPETAS DEL BANCO CENTRAL DEL ECUADOR 2015 1 CARPETA INFIMAS 2015-2018 *DOCUMENTOS DE LA ADECUACION COCINA COMEDOR DE LA ESCUELA LUIS

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

		FERNANDO RUIZ AÑO 2016 1 CARPETA PARA LA ELABORACION DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO *1 CARPETA MINTEL INFOCENTRO AÑO 2017 *1 CARPETA DE VARIOS *1 CARPETA DE DOCUMENTOS PERSONALES ING PAULINA ALVAREZ *2 CARPETAS LEVANTAMIENTO PLANIMETRICO SIGTIERRAS (DE LA JUNTA) *1 CARPETA DEL RUC DEL GADPR11 DE NOVIEMBRE *1 CARPETA CERTIFICACION ELECTRONICA *PEDIDOS PARA EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVA AÑO 2019 *1 CARPETA DOCUMENTOS SENPLADES AÑOS 2012-2018 *1 CARPETA DE LA MANO DE OBRA DE ACERAS Y BORDILLOS DEL BARRIO LA UNION AÑO2017 *1 CARPETA DE LA SESION SOLENME DE LA PARROQUIA AÑO 2017 *INFORME TÉCNICO DE LA LINEACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO AÑO 2017-2021 *1 CARPETA DE LA LIGA DEPORTIVA

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

43

		BARRIAL DE LAS PARCELAS *1 CARPETA DE LA ESCRITURA DEL TERRENO EN EL BARRIO CENTRO DE 649.00m2 *3 CARPETAS DECLARACIONES JURAMENTADAS Ing. PAULINA ALVAREZ Sr. ANIBAL VERGARA Sr. EDMUNDO TRAVEZ *1 CARPETA SIGEF 2015-2019 *1 FOLDER CDC-GADPR11N03-2014 GEOREFERENCIACION "PROGRAMA DE RESTAURACIÓN FORESTAL "201 HOJAS *1 ANILLADO DE DOCUMENTOS DEL CONSULTOR DEL PROYECTO ANGEL SILLO (74 HOJAS) *1 ANILLADO DE FORMULARIO DE OFERTA ANGEL SILLO (144 HOJAS) *1 CARPETA LAS VIAS ASENSTRALES *2 CARPETA DE OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS AÑO 2017-2018
31	2015-2019	*1 FOLDER DE TRAMITES DEVOLUCION DEL IVA DE LOS AÑOS 2015-2019 * 1 FOLDER DE DECLARACIONES SRI DE LOS AÑOS 2014-2019 *1 FOLDER DE PLANILLAS DE LOS AÑOS 2014-2019 *1 FOLDER DE LA ESCUELA DE FUTBOL DE LOS AÑOS 2015-2019

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

32	2015-2016-2017	*3 ANILLADOS ESTADOS FINANCIEROS AÑOS 2015-2016-2017 *4 LIBROS DE ACTAS AÑOS 2010-2011-2007-2015 * 4 ANILLADOS ESTADOS FINANCIEROS ENERO A DICIEMBRE AÑO 2017 *1 CARPETA DE LOS BALANCES AÑO 2017 *8 LIBRETINES *1 ANILLADO DE ESTADOS FINANCIEROS ENERO –DICIEMBRE 2018 *2 ANILLADOS DE ESTADOS FINANCIEROS ENERO- MARZO AÑO 2018
33	2016	*4 FOLDERS COMPROBANTES DE EGRESOS DE ENERO – JUNIO 2016
34		*1 FOLDER CONTRATO DE CONSULTORIA DE PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL *1 FOLDER INFORME DE ACTIVIDADES Y COMPROBANTES DE EGRESOS 2016 *1FOLDER DE ASISITENCIA DE LOS VOCALES AÑO 2016 *1 FOLDER DE ACTAS DE LAS SECCIONES ORDINARIAS DE ENERO 2015 A AGASTO 2016 *2 CARPETAS DECLARACIONES DEL SRI

GAD PARROQUIAL RURAL
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

		2014-2015-2016
35	2016-2017	*1 FOLDER DE LOS OFICIOS ENVIADOS 2016 *1 FOLDER DE LOS OFICIOS RECIBIDOS 2016 *1 FOLDER DE LOS OFICIOS ENVIADOS 2017 *1 FOLDER DE LOS OFICIOS RECIBIDOS 2017
36	2016	*4 FOLDER COMRPBANTES DE EGRESOS JULIO A DICIEMBRE 2016
37	2017	*1 FOLDER COMPROBANTES DE EGRESOS ENERO – ABRIL 2017 *1 FOLDER COMPROBANTES DE EGRESOS MAYO – JUNIO 2017 *1 FOLDER COMPROBANTES DE EGRESOS JULIO-AGOSTO 2017 *1 FOLDER COMPRBANTES DE EGRESOS SEPTIEMBRE 2017
38	2017	*1 FOLDER COMPROBANTES DE EGRESOS DE OCTUBRE AÑO 2017 *1 FOLDER COMPROBANTES DE EGRESOS DE NOVIEMBRE AÑO 2017 * 2 FOLDER COMPROBANTES DE EGRESOS DE DICIEMBRE AÑO 2017

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

39	2018	*1 FOLDERDE INFORMES DE ACTIVIDADES VOCAL Sra. MARIANA VACA ENERO 2015 AGOSTO 2018 * 1 FOLDER INFORMES DE ACTIVIDADES VOCAL Sr. EDMUNDO TRAVEZ Y ANIBAL VERGARA ENERO 2015 AGOSTO 2018 * 1FOLDER INFORMES DE ACTIVIDADES VOCAL Sr. OSWALDO JIMENEZ ENERO 2015 AGOSTO 2018 *1 FOLDER CONVOCATORIAS DE LAS SESIONES ORDINARIAS MAYO 2014 AGOSTO 2018 *1 FOLDER CONCILIACION BANCARIA ENERO 2015 AGOSTO 2018
40	2018	*3 FOLDERS ESTUDIO DE LA VIA SAN GERARDO *4 CARPETAS ESTUDIOS DE LA UNIDAD EDUCATIVA BASICA DE LA LATACUNGA *2 CARPETAS DOCUMENTOS DE ESTUDIOS DE LA CASA DE ACOGIDA DE EL ADULTO MAYOR DEL BARRIO LAS PARCELAS *1 CARPETA DEL ALCANTARILLADO DE LAS VIAS LAS PARCELAS – SAN GERARDO – SAN ALFONSO
41	2019	*1 FOLDE DE OFERTAS DEL AULA DE LA UNIDAD EDUCATIVA BASICA LATACUNGA

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

		*14 CARPETAS OFERTAS DEL AULA DE LA UNIDAD EDUCATIVA BASICA LATACUNGA *1 ANILLADO OFERTAS DEL AULA DE LA UNIDAD EDUCATIVA BASICA LATACUNGA
42	2018	*1 FOLDER INFIMAS CUANTIAS ENERO-MARZO 2018 *1 FOLDER INFIMAS CUANTIAS ABRIL 2018 *1 FOLDER INFIMAS CUANTIAS MAYO – JUNIO 2018 *1 FOLDER INFIMAS CUANTIAS JULIO-AGOSTO 2018
43	2014-2019	*1 FOLDER DOCUMENTOS VOCALES PERIODO 2014-2019 *1 FOLDER INFORME LOTAIP AÑO 2014-2018 *1 FOLDER RENDICION DE CUENTAS AÑO 2014-2018 *1 FOLDER ASISTENCIA VOCALES ENERO 2017-MAYO 2019
44	2019	*1 FOLDER INFIMAS CUANTIAS SEPTIEMBRE – OCTUBRE 2018 *1 FOLDER INFIMAS CUANTIAS NOVIEMBRE – DICIEMBRE 2018 *1 FOLDER INFIMAS CUANTIAS

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

		DICIEMBRE 2018 *1 CARPETA INFIMAS CUANTIAS DICIEMBRE 2018 *1 FOLDER INVENTARIO DE EL GAD 2019
45	2015-2019	*1 FOLDER CONVENIOS 2015-2018 *1 FOLDER PRESUPUESTO 5015-2018 *1 FOLDER INFORMES MENSUALES VOCALES SEPTIEMBRE 2018 A MAYO 2019 *1 ANILLADO ESTADOS FINANCIEROS ENERO A MARZO 2019
46	2019	*1 FOLDER DE PUBLICACIÓN DE ÍNFIMAS CUANTÍAS SEPTIEMBRE A MAYO DEL 2019 *1 FOLDER CONCILIACIÓN BANCARIA SEPTIEMBRE A MAYO DE 2019 *1 FOLDER OFICIO ENVIADOS Y RECIBIDOS *1 FOLDER PRESUPUESTO 2019 *1 CARPETA DE CONVENIO CON EL INSTITUTO VASCONES CUVI *1 ANILLADO DEL REGLAMENTO DEL GAD PARROQUIAL
47	2019	*1 FOLDER ÍNFIMA CUANTÍA ENERO A MARZO 2019 *1 FOLDER ÍNFIMA CUANTÍA ABRIL MAYO 2019

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

		*1 FOLDER CATALOGO ELECTRÓNICO 2019 *1 FOLDER NOMINA SERVICIOS BÁSICOS ENERO MAYO 2019. *1 CARPETA DE CONSTATACIÓN FÍSICA DE BIENES 2018-2019 *1 CARPETA CONVOCATORIA ACTAS Y SESIONES ORDINARIAS SEPTIEMBRE 2018 MAYO 2019
48	2014-2019	*1 FOLDER DELEGACIONES Y GESTIONES 2018-2019 *1 FOLDER DELEGACIONES Y GESTIONES ENERO DICIEMBRE 2017 *1 FOLDER INFORMACIÓN DE ADULTOS MAYORES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD COMISIÓN DE EQUIDAD Y GENERO 2014-2019 *1 FOLDER DE INFORMES DE CONVENIOS EN EJECUCIÓN 2019
49	2019	*1 FOLDER MCO-GADP11N-001-2018 *14 OFERTAS TÉCNICAS → EN CAJA 41 ESTE PROCESO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN CON DOS PLANILLAS APROBADAS POR FISCALIZACIÓN Y CANCELADAS. QUEDA PENDIENTE LA PLANILLA 3 QUE ESTÁ PENDIENTE DE APROBAR POR FISCALIZACIÓN

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

		*1 ANILLADO DE LOS BALANCES DEL GAD PARROQUIAL DE ENERO 2019 AL 08 DE MAYO DEL 2019, SALDO EN LA CTA: 55220015: 48.883.75

Acta de recepción que realizamos la entrega de lo antes detallado minuciosamente al Sr. Zandro Mena en calidad de presidente y representante legal. Para constancia de lo actuado firman en unidad de acto las personas que intervienen en la presente diligencia.

Entregado por:

Sr. José G. Herrera Hinojosa
PRESIDENTE DEL GADPR
11 DE NOVIEMBRE
SALIENTE

Ing. Alexandra Alvarez
SECRETARIA DEL GADPR
11 DE NOVIEMBRE
SALIENTE

Recibido por:

Sr. Zandro Mena
PRESIDENTE DEL GADPR
11 DE NOVIEMBRE
ENTRANTE

Sr.....

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

51

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001
Telefax. 032380640

ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN DE CLAVES

En la parroquia 11 de Noviembre del Cantón Latacunga, Provincia de Cotopaxi, a los 15 días del mes de Mayo del 2019, el Sr. Zandro Vinicio Mena Mena presidente del GAD Parroquial y el Sr. Víctor Herrera para el periodo 2019-2023, hacen la entrega de las claves de acceso a la nueva Secretaría del GAD la Ing. Mishell Alexandra Lucero Pacheco. A Continuación se detallan los siguientes claves:

ÍTEM	ENTIDAD	USUARIO	CONTRASEÑA
1	Sistema Contable	admin	adm
2	Correo electrónico institucional	info@11de noviembre.gob.ec	11de456
3	Servicio de rentas internas	0560018400001	ONCE2011
4	Página web info@11de noviembre.gob.ec	11denoviembre	11d6789
5	SERCOP	junta11nov	xsomkyrd

Acta de recepción que realizamos la entrega de lo anteriormente mencionada minuciosamente a la Ing. Mishell Alexandra Lucero Pacheco en calidad de Secretaría-tesorera. Para constancia de lo actuado firman en unidad de acto las personas que intervienen en la presente diligencia.

Entregado:

Sr. Zandro Mena
PRESIDENTE

Sr. Víctor Herrera
VICEPRESIDENTE

Recibido por:

Ing. Mishell Lucero
SECRETARÍA-TESORERA
ENTRANTE

SL


GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN DE BIENES DE CONTROL

En la parroquia 11 de Noviembre del Cantón Latacunga, Provincia de Cotopaxi, a los 15 días del mes de Mayo del 2019, el Sr. Zandro Vinicio Mena Mena presidente del GAD Parroquial y el Sr. Víctor Herrera para el periodo 2019-2023, hacen la entrega de los bienes de control a la nueva Secretaría del GAD la Ing. Mishell Alexandra Lucero Pacheco.

A Continuación se detallan los siguientes Bienes de Control, los cuales ninguno lleva membrete de codificación:

ITEM	CANTIDAD	DENOMINACIÓN	COLOR	UBICACIÓN	DETALLES	OBSERVACIÓN
1	1	Anilladora	Crema	Secretaría	Marca CoilBig S-20 Cargador Con caja	Usado-funcional
2	3	Basureros	Crema	Secretaría	Marca Pica, de 30cm Material plástico.	Usado-bueno.
			Transparente	Presidencia	Marca Pica, de 30cm. Linea Papiro	Usado-bueno
			Verde	Ofi. de los vocales	Marca Didesa de 30 cm.	Usado-bueno
3	1	Cafetera	Ploma-negro	Secretaría	Marca Hamilton Beach. Tapa Pasador Tubo Cable para conectar	Usado-bueno
4	2	Carteleras	Roja	Salón de Vocales Pasillo Principal	Material madera y franela 1.20*1.50	Usado-bueno
5	1	Dispensadores de cinta medianos	Negra	Secretaría	Marca genmes	Usado-bueno
6	3	Escobas	Rosa- azul	Secretaría	Palo de madera Cerdas plásticas	Usado-bueno
			Amarilla – gris	Cocina	Palo de madera Cerdas plásticas	Usado-bueno
			Verde	Bodega	Cerdas de paja	Usado-malo
7	1	Escudo del ecuador	Café	Salón de sesiones	Medidas 1-1.20	Usado-bueno
8	1	Fechador pequeño 2004-2015	Plomo con rojo	Bodega	2011- sin número completo	Usado-bueno
9	1	Fechador pequeño 2016-2027	Plomo con rojo	Secretaría	Meses en ingles	Usado-bueno
10	4	Grapadoras	3 Negras 1 Plateada	1 Secretaría 2 Ofi. de Vocales 1 Presidencia	1 GENMMES 5745 1Daxiya - 1surqline 1 Foska	Usado-bueno

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

53

11	1	Guillotina	plateada	Secretaría	Marca KW-triO Sin Plato de protección. Cuchilla descuadrada	Usado-bueno
12	1	Inversor de voltaje	Anaranjado	Bodega	Marca Truper 750w	Usado-sin probar
13	1	Pala Plástica	Amarilla	Secretaría	Sin marca Palo plástico	Usado-malo
14	4	Papeleras de dos pisos	Negras	2 Ofi. de los vocales 1 Presidencia 1 Bodega	Sin marca Plásticas	Usado-bueno
15	1	Papelera de tres pisos	Negra	Secretaría	Metal Sin marca Con código 141.01.03.13	Usado-bueno
16	4	Perforadoras	Negras	1 Secretaría 1Presidencia 2 Ofi. Vocales	3 marca KW triO, dos sin medidas de hojas 1 Fénix	Usado-bueno
17	4	Porta clips	Negro-transparente	1 Secretaría 1Presidencia 2 Ofi. Vocales	Sin marca pequeños	Usado-bueno
18	1	Router CNT	Blanco	Secretaría	Marca CNT	Usado-bueno
19	1	Saca grapas	Negro	Secretaría	Pequeño sin marca	Usado-bueno
20	3	Sellos GAD Parroquial rural 11 de Noviembre	1 rojo 2 negros	Secretaría	1 GAD Parroquial rural 11 de Noviembre 1 recepción de documentos 1 Certifico que el presente documento es fiel copia del original	Usado-bueno
21	3	Sellos de la junta parroquial 11 de noviembre	1 amarrillo 2 negros	Bodega	1 Junta parroquial 11 de noviembre. 1 fiel copia del original 1 recepción de documentos	Usado-bueno
22	70	Sillas	Blanco	Bodega	2 Silla Marcella	2 rotas
			Blanco	Bodega	1 Silla Perugia sin brazo	1 rota
			Roja	Sala de sesiones y Bodega.	41 sillas Perugia sin brazo	40 buenas 1 rota (bodega)
			Roja	Sala de sesiones.	26 sillas sin marca.	26 deterioradas
23	1	Tarjeta de red wireless para internet	verde	Secretaría	D-link wireless 150 destop	Sin probar
24	3	Pedestales de banderas redondos	Marrón	Bodega	De madera	Buenos
25	3	Pedestales de banderas piramidales	Marrón	Bodega	De madera	Buenos

26	1	Porta bandera	marron	Bodega	De madera	bueno
27	2	Micrófonos	1 Celeste 1 Plateado	Bodega	AOLIKES American Xtremes	Sin probar
28	10	cables	5 de micrófonos 5 cables para interruptores	Bodega	s/m Diferentes medidas	Sin probar

Acta de recepción que realizamos la entrega de lo anteriormente mencionada minuciosamente a la Ing. Mishell Alexandra Lucero Pacheco en calidad de Secretaría-tesorera. Para constancia de lo actuado firman en unidad de acto las personas que intervienen en la presente diligencia.

Entregado:

Sr. Zandro Mena
PRESIDENTE

Sr. Victor Herrera
VICEPRESIDENTE

Recibido por:

Ing. Mishell Lucero
SECRETARÍA-TESORERA
ENTRANTE

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
4
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE


GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001
Telefax. 032380640

ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN DE VARIOS

En la parroquia 11 de Noviembre del Cantón Latacunga, Provincia de Cotopaxi, a los 15 días del mes de Mayo del 2019, el Sr. ZANDRO Vinicio Mena Mena presidente del GAD Parroquial y Sr. Víctor Herrera para el periodo 2019-2023, hacen la entrega de bienes varios a la nueva Secretaría del GAD la Ing. Mishell Alexandra Lucero Pacheco.

A Continuación se detallan los siguientes Bienes Varios, los mismos que no tienen membrete o codificación:

ÍTEM	CANTIDAD	DENOMINACIÓN	UBICACIÓN	DETALLES	OBSERVACIÓN
1	1	Cd limites	Secretaría	Disco imation, dos documentos en PDF. 1.- (ANEXO Nº 5) 1 DE 1 2.- ITR CABECERA CANTONAL LATACUNGA - PARROQUIA RURAL 11 DE NOVIEMBRE	
2	1	Cd instalados del sistema contable controlgub versión 12.6.27	Secretaría	Disco verbatim	
3	1	Cd Himno a la parroquia	Secretaría	Con un manual.	
4	2	Cd driver Impresora Epson L220	Secretaría		
5	1	Libretin de retenciones del 30 de noviembre 2017 – al 30 de noviembre 2018.	Secretaría	El libretín contiene las siguientes retenciones 1536,1564, 1569-1600	caducado
6	1	Libretin de retenciones del 12 de diciembre 2018 – al 12 de diciembre 2019.	Secretaría	El Libretin contiene la retención 1605 emitida a Diana Rosero, 1613,1614 en blanco original y copia, 1615 solo la copia de la retención, 1629-1700 para emitir.	Para emitir desde 1629.
7	1	Manual del tractor podador Poulan pro y dos llaves	Secretaría	En inglés- español	
8	1	Escritura donación terreno barrio La Unión	Secretaría	Contiene un acta de recepción del 31 de agosto del 2012.	
9	1	Llavero de llaves del EX UPC de la parroquia	Secretaría	Contiene una sola llave	
10	1	Llaveros que contiene las llaves de todas las puertas del GAD # 44	Secretaría	Las llaves están entreveradas, se irán probando para ver de qué seguridad son, en vista que no fueron entregas por la secretaria anterior con comprobación previa.	Las llaves de don diferentes tamaños y marcas, están entre llaves de metal y otras con protector plástico.

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

55

Acta de recepción que realizamos la entrega de lo anteriormente mencionada minuciosamente a la Ing. Mishell Alexandra Lucero Pacheco en calidad de Secretaría-tesorera. Para constancia de lo actuado firman en unidad de acto las personas que intervienen en la presente diligencia.

Entregado:

Sr. Zandro Mena
PRESIDENTE

Sr. Victor Herrera
VICEPRESIDENTE

Recibido por:

Ing. Mishell Lucero
SECRETARÍA-TESORERA
ENTRANTE

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001
Telefax. 032380640

ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN DE MATERIALES DE OFICINA

En la parroquia 11 de Noviembre del Cantón Latacunga, Provincia de Cotopaxi, a los 15 días del mes de Mayo del 2019, el Sr. ZANDRO Vinicio Mena Mena presidente del GAD Parroquial y Sr. Victor Herrera para el periodo 2019-2023, hacen la entrega de los materiales de oficina la nueva Secretaría del GAD la Ing. Mishell Alexandra Lucero Pacheco. A Continuación se detallan los siguientes materiales de oficina, mismos que no tienen membrete o codificación:

ITEM	CANTIDAD	DENOMINACIÓN	UBICACIÓN	DETALLES	OBSERVACIÓN
1	14	Esferos azules	Secretaría	Coraza blanca y tapa azul	Nuevos
2	3	Marcadores permanentes	Secretaria	2 azules - 1 negro	Nuevos
3	4	Resaltadores	Secretaria	2 verdes highlighter,	1 usado - 1 nuevo
				1 celeste higtlighter	Nuevo
				1rosado vivilite	Usado
4	3	Lápices	Secretaría	Marca pencil hb	nuevos
5	3	Bicolor	Secretaría	Marca fosca blue/red pencil	2 Nuevos 1 Usado
6	2	Tijera grande metálica N° 8 skyglory / stanliss Steel	Secretaría	1 rosada 1amarilla	Nuevas
7	3	Cajas de binder clips (aprieta papeles)	Secretaria	1 caja ¾ (19mm), marca skyglory - 12 piezas	Nueva
				1 caja 25mm, marca fénix - 12 piezas.	Nueva
				1 caja 41mm , marca fénix - 12 piezas	Nueva
8	70	Sobres para CD	Secretaría	18 Celestes - 10 verdes 11 transparentes 12 rojos - 19 amarillos	Nuevos
9	1	Marcador tiza liquida	Secretaría	Color negro - pelican	Usado
10	1	Staples (grapas)	Secretaría	Marca fénix 5000 PCS	Usada
11	2	Paquetes de cds x 10	Secretaría	Marca imation 52x/700mb/80min	Nuevas
12	8	Disketes	Secretaría	Marca imation 1.44 mb	Nuevos
13	1	Cartuchos de tinta tricolor	Secretaría	Marca hp 22–6ml,en caja.	Nueva
14	1	Cartucho de tinta negra	Secretaría	Marca hp 21 sin caja	Nueva
15	2	Frascos de tinta para sellos	Secretaría	1 azul, marca lancer 24ml	Nueva
				1 azul, marca fénix 24 ml.	nueva
16	1	Caja de color push pins *100 (tachuelas)	Secretaría	Varios colores, 90 piezas	usada
17	10	Sobres 9*16	Secretaría	S/m	Manchados
18	4	Sobres 11*17	Secretaría	S/m	Arrugados
19	170	Stickers de inventario	Secretaría	s/m	Nuevos
20	9	Clips de mariposa	Secretaría	en funda	Nuevos
21	3	Cajas de clips	Secretaría	Marca impres 100unid	2 nuevas – 1 usada
22	1	Almohadilla	Secretaría	Estuche negro	Usado
23	1	Sacapuntas	Secretaría	Metálico	Nuevo
24	1	Libro de actas	Secretaría	Color rojo	Nuevo
25	1	Caja de papel carbón	Secretaría	Color negro, 51 hojas de 21 x 33 cm	Usada

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

26	1	Alfombrilla de ratón (apoya manos)	Secretaría	Imagen lluvia de hamburguesas	Usada
27	1	Block ejecutivo (hojas carta)	Secretaría	41 hojas	Nuevas
28	30	Carpetas colgantes	Secretaría	12 verde obscuro usadas 22 verdes usadas	Usadas
29	1	Cuaderno 100 h pequeño	Secretaría	77 hojas en el cuaderno, con nombre de Justin Ramiro –luz de américa (2257087) 0984305912	Usado
30	17	Folder negros	Secretaría	8con vincha - 7 sin vincha	Usados
31	25	Carpetas de cartón (kraft)	Secretaría	Color café claro	Nuevas
32	23	Resmas de Papel	Secretaría	Marca Xerox	Nuevas

Acta de recepción que realizamos la entrega de lo anteriormente mencionada minuciosamente a la Ing. Mishell Alexandra Lucero Pacheco en calidad de Secretaría-tesorera. Para constancia de lo actuado firman en unidad de acto las personas que intervienen en la presente diligencia.

Entregado:

Sr. Zandro Mena
PRESIDENTE

Sr. Victor Herrera
VICEPRESIDENTE

Recibido por:

Ing. Mishell Lucero
SECRETARÍA-TESORERA
ENTRANTE

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIE...

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001
Telefax. 032380640

ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN DE INDUMENTARIA FOLKLÓRICA DEL PROYECTO DE DANZA

En la parroquia 11 de Noviembre del Cantón Latacunga, Provincia de Cotopaxi, a los 15 días del mes de Mayo del 2019, el Sr. ZANDRO Vinicio Mena Mena presidente del GAD Parroquial y Sr. Victor Herrera para el periodo 2019-2023, hacen la entrega de indumentaria folklórica del proyecto de danza a la nueva Secretaría del GAD la Ing. Mishell Alexandra Lucero Pacheco.

A Continuación se detallan la siguiente indumentaria, mismos que se localizan en bodega, en la primera puerta del armario que se localiza en el mismo:

ÍTEM	CANTIDAD	DENOMINACIÓN	OBSERVACIONES
1	6	Fajas gruesas	Varios colores
2	6	Falas delgadas	Varios colores
3	6	Blusas	Blanco con bordillos
4	6	Pantalones	Blancos con cinta de colores en las bastas
5	6	Camisas	Blancas con bordados
6	6	Ponchos	Amarillos con franjas azules y naranjas
7	6	Fachalinas	3 verdes con bordados y 3 amarillos con bordados.
8	6	Zamarros	5 de cuero negro 1 de cuero café
9	12	Faldas	**8 LARGAS** 1 verde. 1 amarilla. 1tomate. 1 morada. 1 azul. 1 roja. 1 verde agua. 1 celeste. **4 CORTAS** 1 rosada. 1 roja. 1 tomate. 1amarilla.
10	12	Sombreros	**6 DE MUJER** Con borlas y lentejuelas alrededor. Lana de borrego. **6 DE HOMBRE** Con una borla de lana en diversos colores. Lana de borrego.
11	12	Humaguatarinas (pañoletas)	**6 DE MUJER:** Todas de color verde con bordados. **6 DE HOMBRE:** Todas de color rosado
12	6	collares	1 de colores 1 amarillo con puntos rosados y verde 2 amarillos con puntos rojos. Rosados y verdes. 2 amarillas con puntos verdes, rojos y naranjas.
13	10	Manillas	5 amarillas completas 1 amarilla con puntos rojos 4 amarillas con puntos rosas y verdes.

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

57

Acta de recepción que realizamos la entrega de lo anteriormente mencionada minuciosamente a la Ing. Mishell Alexandra Lucero Pacheco en calidad de Secretaría-tesorera. Para constancia de lo actuado firman en unidad de acto las personas que intervienen en la presente diligencia.

Entregado:

Sr. Zandro Mena
PRESIDENTE

Sr. Victor Herrera
VICEPRESIDENTE

Recibido por:

Ing. Mishell Lucero
SECRETARÍA-TESORERA
ENTRANTE

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN DE ACTIVOS FIJOS

En la parroquia 11 de Noviembre del Cantón Latacunga, Provincia de Cotopaxi, a los 15 días del mes de Mayo del 2019, el Sr. ZANDRO Vinicio Mena Mena presidente del GAD Parroquial y Sr. Victor Herrera para el periodo 2019-2023, hacen la entrega activos fijos por oficina a la nueva Secretaría del GAD la Ing. Mishell Alexandra Lucero Pacheco.

A Continuación se detallan los siguientes activos fijos:

- En la oficina de los vocales.

ÍTEM	CANT.	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	FECHA DE AD.	OBSERVACIONES
1	1	Silla tecno 4 patas	141.01.03.10.001	04/05/2006	Color negro.
2	1	Silla tecno 4 patas.	141.01.03.10.002	04/09/2016	Color negro.
3	1	Escritorio Tipo Secretaria120*60.	141.01.03.18.001	11/102012	Color Negro Con Café. Candado de seguridad dañado y sin llave.
4	1	Escritorio Tipo Secretaria 120*60	141.01.03.18.002	11/01/2012	Color Negro Con Café Candado de seguridad dañado y sin llave. La pata que sostiene el escritoriono tiene tornillos
5	1	Computador hp Intel Pentium E580 ID 004262920000007-85296	141.01.07.07.001	24/05/2002	1 CPU. 1monitor. 1 mouse. 1techado. 2 cables de conexión a energía eléctrica. 1 cable de la CPU al monitor. 1 cable de internet.
6	1	Computador hp Intel Pentium E6600-2GB (en el membrete tiene escrito computadora Hp Intel P. E5800)	141.01.07.01.001	01/06/2012	1 CPU. 1monitor. 1 mouse. 1 techado. 2 cables de conexión a energia eléctrica. 1 cable de la CPU al monitor. 1 antena de internet wifi. 1 cable impresora – CPU.
7	1	Impresora multifunción Epson L220	141.01.01.01.007	Sin fecha	Sin Tinta Negra, demás tintas en tercer nivel.

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

58

- En presidencia.

ÍTEM	CANT.	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	FECHA DE AD.	OBSERVACIONES
1	1	Tripersonal	141.01.03.11.01	04/09/2006	Deteriorada
2	1	Tripersonal	141.01.03.11.02	04/09/2006	Deteriorado
3	1	Archivador 4 gavetas	141.01.03.12.01	04/09/2016	Color negro. Con llave de seguridad.
4	1	Sillón ejecutivo	141.01.03.08	04/09/2006	
5	1	Escritorio de madera	141.01.03.17	07/09/2011	Sin llave de seguridad Chapa dañada
6	1	Estantería de madera color negro 4621	141.01.03.23	25/10/13	Con 2 chapas de seguridad
7	1	Impresora Multifuncional Epson L220	141.01.04.01.006	23/06/2016	Sin tinta negra, la tinta de color esta hasta el segundo nivel.
8	1	Computador HP Intel Pentium E5300 Id. 00426-OEM-8992662-00010	141.01.07.07.002	01/06/2012	1 Monitor. Hp LV1911, Modelo 6CM213114H 1 Mouse. M/N: N-S0005-Q 1 Teclado.KB-0316 2 cables de electricidad 1 cable CPU – Monitor 1 Cable CPU – impresora 2 cables de Internet
9	1	Pc portátil hp serial CND4182V0M, modelo ARSB 125	141.01.07.01.003		1 batería hp 746641-001 (2014/04) 1 Cargador hp CT WDFZU0AAR5X4YL

- En la sala de sesiones.

ÍTEM	CANT.	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	FECHA DE AD.	OBSERVACIONES
1	1	Mesa de reuniones.	141.01.03.09	04/09/2006	Bueno
2	4	Silla tecno 4 patas.	141.01.03.10.001 141.01.03.10.003 141.01.03.10.002 141.01.03.10.001	04/09/2006 04/09/2006 04/09/2006 04/09/2006	Hay códigos repetidos en las sillas tecno 4 patas sin embargo 2 son de vocales y 4 en la sala de reuniones, total hay 6 sillas tecno en el GAD.
3	1	Pizarrón móvil.	141.01.03.15.	04/09/2006	Se encuentra un coco desnivelado por el tiempo transcurrido.
4	1	Escritorio blanco.	141.01.03.01.002	Sin fecha	El escritorio no tiene adhesivo de codificación.
5	1	Atril color café con relieves (GAD – 11 de Nov)	141.01.03.21	Sin fecha	S/n
6	1	Silla secretarial focus	141.01.03.20.001	11/10/2012	Buena
7	1	Porta estandarte esquinero	141.01.03.19	Sin fecha	Puertas de vidrio 1 roto. Sin membrete de codificación.
8	1	Silla tapizada rojo - metal	Sin código	Sin fecha	Buena

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

- En la cocina.

ÍTEM	CANT.	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	FECHA DE AD.	OBSERVACIONES
1	1	Mueble biblioteca madera.	141.01.03.16	07/09/2011	

- En la oficina de la Liga Parroquial.

ÍTEM	CANT.	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	FECHA DE AD.	OBSERVACIONES
1	1	Escritorio secretarial.	141.01.03.04	19/01/2008	El escritorio esta descolorido y deteriorado.
2	1	Silla metálica con tapizado rojo.	141.01.03.05.02	Sin fecha	La silla se encuentra con manchas de pintura taxo.

- En la oficina de la Bodega.

ÍTEM	CANT.	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	FECHA DE AD.	OBSERVACIONES
1	1	Caja amplificadora	141.01.04.01.008	10/05/2007	Con cable de conexión eléctrica negro. Trípode. Clavo de fijación.
2	1	Armario para traje de danza	141.01.03.01.03	19/12/2017	Material de madera con 6 puertas
3	1	Pala tombo	141.01.06.01	Sin fecha	Buena
4	1	Carretilla Premium	141.01.06.02	Sin fecha	Color amarilla, pintura descascarada y sin membrete de codificación.
5	1	Elevador de voltaje	141.01.04.04	28/08/2012	Modelo I69BAR5000-TD
6	1	Cd móvil 2 Parlantes 1 consola prokx 12 1 micrófono inalámbrico 1 micrófono inalámbrico 1 antena de micrófono inalámbrico. Pedestal 1 samsom Pedestal 2 samsom Pedestal 3 samsom	152.41.04 152.41.04.01 152.41.04.01.02 152.41.04.01.03.01 152.41.04.01.03.02 152.41.04.01.03.03 152.41.04.01.05.01 152.41.04.01.05.02 152.41.04.01.05.03	20/10/2011	Cargado EVL Modelo AD-12V. 1A
7	1	Tarima	141.01.03.24		Mal estado
8	1	Tractor podador	141.01.04.01.007		Buena

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

59

- En Secretaría.

ÍTEM	CANT.	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	FECHA DE ADQUISICIÓN	OBSERVACIONES
1	1	Par de GPS ETREX 20	141.01.04.01.009 141.01.04.01.010	s/f	Con cable USB corto
2	1	Estantería blanca	141.01.03.22	s/f	Bueno sin membrete
3	1	Estación de trabajo milenium	141.01.03.06	04/09/2006	Chapa de seguridad dañada.
4	1	Silla secretarial ejecutiva	141.01.03.07	04/09/2006	Regular
5	1	Archivador 4 gavetas	141.01.03.12.02	04/09/2006	Bueno
6	1	Telefax	141.01.04.02	24/04/2007	Bueno
7	1	Computadora Hp Pentium R (Dual) E5700 2 GB	151.41.07.02	20/04/2011	1 CPU Hp pentium 1 Monitor HP Compaq LE1911. 1 Teclado Genius 1 Mouse hp 1 parlantes Genius
8	1	Cámara Sony 16.1 mega pixels	151.41.07.01	Sin fecha	1 batería Sony Lithium Ion, modelo no. NP-BN 1 adaptador de tarjeta Kingston micro sd 1micro sd 4gb 1 estuche Sin probar el estado porque no tiene cargador
9	1	Impresora hp laser jet M3027X multifunción printer	141.01.04.03	24/05/2012	Copias a blanco y negro. 1 cable de electricidad.
10	1	Portátil dell vostro	141.01.07.01.002	25/07/2018	Vostro 14. 1 batería Dell 40Wh 1 cargador Dell 45w
11	1	Impresora L555	141.01.07.001	14/08/2015	Sin tinta negra, las tintas de colores están hasta la primera línea
12	1	Grabadora de voz	141.01.04.01.001	01/12	Con estuche sin cable usb.

- En recepción

ÍTEM	CANT.	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	FECHA DE ADQUISICIÓN	OBSERVACIONES
1	1	Televisor Sony 32 pl.	151.41.07.04	20/04/2011	La tv tiene un adhesivo de activo con nombre monitor televisión LG 23 de la cuenta 151.41.04, el control remoto reposa en las oficinas de secretaria.
2	1	Mueble móvil cafetera.	141.01.03.14	04/09/2006	

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

- En el Infocentro.

ÍTEM	CANT.	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	FECHA DE ADQUISICIÓN	OBSERVACIONES
1	1	Escritorio tipo secretaria 120	141.01.03.18.001	12/01/2012	El bien mueble se encuentra en buen estado y es utilizado por el ing. Fernando Pacheco, mismo que que será entregado cuando este bien se necesite para otro uso.

Acta de recepción que realizamos la entrega de lo anteriormente mencionada minuciosamente a la Ing. Mishell Alexandra Lucero Pacheco en calidad de Secretaría-tesorera. Para constancia de lo actuado firman en unidad de acto las personas que intervienen en la presente diligencia.

Entregado:

Sr. Zandro Mena
PRESIDENTE

Sr. Víctor Herrera
VICEPRESIDENTE

Recibido por:

Ing. Mishell Lucero
SECRETARÍA-TESORERA
ENTRANTE

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

60


GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA LAPTOP DELL VOSTRO DE SERETARIA- TESORERA

En la parroquia 11 de Noviembre del Cantón Latacunga, Provincia de Cotopaxi, a los 15 días del mes de Mayo del 2019, el Sr. Zandro Vinicio Mena Mena presidente del GAD Parroquial y Sr. Victor Herrera para el periodo 2019-2023, hacen la entrega del contenido de la laptop dell vostro Intel (R) Core (TM) i5-7200 CPU @ 2.50 GHz 2.60 GHZ de seretaria- tesorera a la nueva Secretaría del GAD la Ing. Mishell Alexandra Lucero Pacheco.

A Continuación se detallan la siguiente información:

ÍTEM	CANTIDAD	DENOMINACIÓN	OBSERVACIÓN
Al encender la computadora tiene l nombre de Paulina como usuario de la portátil, el botón derecho del mouse de la laptop es duro y falla en ocasiones, para que funcione hay que presionarlo con fuerza, de fondo hay una cascada.			
		ESCRITORIO	
1	1	Acceso directo al programa de contabilidad Control Gub versión 2019.1.3	Al ingresar pide clave y contraseña. Usuario: admin Clave: adm
2	1	Carpeta de Actualización Sistema Contable 2019	Creada el 05/04/2019 a las 13:15 con un tamaño de 9.79mb, con dos ítems ambos de control gub.
3	1	Instalador del Sistema Contable	Creada el 12/10/2018 a las 11h11 con un tamaño de 36.0 MB, carpeta que contiene 3 items 1 controlgub, 1 setup, 1 setup list
4	1	Carpeta ministerio de finanzas. • Balances de enero a marzo 2019. (creada 08/05/2019- Adobe Acrobat Document). 1. Balances de comprobación 2. Cedula de gastos 3. Cedula de ingresos 4. Estado de ejecución presupuestaria. 5. Estado del flujo del efectivo. 6. Estado de resultados. 7. Estado de situación financiera. 8. Presupuesto • Archivos planos Abril 2019.(creada el 06/05/2019- Documento de texto) 1. Balance de comprobación ABR 2019. 2. Ejecución presupuestaria ABR2019	Creada el 31/05/2019 a las 20:40 con un tamaño de 1.01 MB.

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

		3. Transferencias ABR 2019. • Archivos planos marzo 2019. (creada el 06/05/2019- Documento de texto) 1. Balance de comprobación MAR 2019. 2. Ejecución presupuestaria MAR2019 3. Transferencias MAR 2019. • Archivos planos febrero 2019 (creada el 06/05/2019- Documento de texto) 1. Balance de comprobación FEB 2019. 2. Ejecución presupuestaria FEB 2019 3. Transferencias FEB 2019. • Archivos planos Enero 2019 (creada el 06/05/2019- Documento de texto) 1. Asiento Apertura ENE2019. 2. Balance de comprobación ENE 2019. 3. Ejecución presupuestaria ENE2019 4. Presupuesto Inicial ENE2019. 5. Transferencias ENE 2019. • Balances de enero a diciembre 2018. Balances de enero a marzo 2019. (creada 27/02/2019- Adobe Acrobat Document). 1. Balances de comprobación 2. Cedula de gastos 3. Cedula de ingresos 4. Estado de ejecución presupuestaria. 5. Estado del flujo del efectivo. 6. Estado de resultados. 7. Estado de situación financiera. 8. Presupuesto	
5	1	Papelera de reciclaje.	Vacía
		DOCUMENTOS	
1	1	Base de datos contabilidad 2011. Base de datos contabilidad 2012. Base de datos contabilidad 2013. Base de datos contabilidad 2014. Base de datos contabilidad 2015. Base de datos contabilidad 2016. Base de datos contabilidad 2017. Base de datos contabilidad 2018. Base de datos contabilidad 2019.	Archivo Back, con fecha 09/05/2019 desde las 22:29 hasta las 22:35, documentos que no se abren.

Acta de recepción que realizamos la entrega de lo anteriormente mencionada minuciosamente a la Ing. Mishell Alexandra Lucero Pacheco en calidad de Secretaría-tesorera. Para constancia de lo actuado firman en unidad de acto las personas que intervienen en la presente diligencia.

Entregado:

Sr. Zandro Mena
PRESIDENTE

Sr. Víctor Herrera
VICEPRESIDENTE

Recibido por:

Ing. Mishell Lucero
SECRETARÍA-TESORERA
ENTRANTE

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
18
PARROQUIA 11 de NOVIEMBRE


GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001
Telefax. 032380640

ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN DE DOCUMENTACION

En la parroquia 11 de Noviembre del Cantón Latacunga, Provincia de Cotopaxi, a los 15 días del mes de Mayo del 2019, el Sr. Zandro Vinicio Mena Mena presidente del GAD Parroquial y Sr. Victor Herrera para el periodo 2019-2023, hacen la entrega de LA documentación del GAD Parroquial a la Secretaría del GAD la Ing. Mishell Alexandra Lucero Pacheco.

A Continuación se detallan la siguiente indumentaria, mismos que se localizan en archivos del GAD:

- En vista de que el Sr. Guillermo Herrera y la Ing. Paulina Alvarez miembros del GAD 2014-2019, hacen la entrega de los documentos al Sr. Zandro Mena y Sr. Víctor Herrera nuevos represente de la institución, sin que ellos conozcan de la forma en la que se debe de receptar la información de los archivos existentes la Sra. Mishell Lucero nueva secretaria – tesorera del GAD Parroquial, recepta dichos documentos sin responsabilidad, ya que los archivos, no están foliados ni almacenados de forma magnética, sin embargo se compromete mantener estos archivos de la misma manera en la que esta se encuentra organizada.

Para constancia de lo actuado firman en unidad de acto las personas que intervienen en la presente diligencia.

Entregado:

Sr. Zandro Mena
PRESIDENTE

Sr. Víctor Herrera
VICEPRESIDENTE

Recibido por:

Ing. Mishell Lucero
SECRETARÍA-TESORERA
ENTRANTE

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

63


GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

CHIBULEO
COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION

En la ciudad de Latacunga, a los 26 días del mes de agosto del año 2019, en las instalaciones del GAD PARROQUIAL 11 DE NOVIEMBRE provincia de Cotopaxi, comparecen por una parte la Ingeniera Nancy Rocio Caluna Sisa, con C.I. 1804813614 Jefe de la Agencia Latacunga de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Chibuleo Ltda. y, por otra parte el Sr. Mena Acosta Zandro Vinicio Presidente de la Parroquia 11 de Noviembre del Cantón Latacunga, a la realización de la presente acta entrega – recepción con el objetivo de contribuir al medio ambiente mejorando la recolección de residuos sólidos a través de los contenedores de basura con los siguientes detalles;

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PERSONAL RESPONSABLE	DESTINO/UBICACIÓN
Tachos de basura de la marca Chibuleo Color: rojo Tamaño: 150cm de alto por 55cm de ancho, incluido la cubierta.	3	Presidente del GAD parroquial 11 de Noviembre y presidentes de los Barrios	Los tachos entregados deberán ser colocados en los lugares más transitados de los moradores de la parroquia
TOTAL	3		

Para el uso adecuado de los tachos de basura se solicita que por su intermedio disponga a quién corresponda aplicar las siguientes cláusulas:

- Forjar una alianza estratégica como mecanismo de interacción entre la institución pública y privada
- Ubicar los tachos en una zona de afluencia de personas con la finalidad que sean visibles y sirvan de publicidad para nuestra marca como agencia Latacunga de la Cooperativa Chibuleo.
- Dar el debido mantenimiento para conservar la pintura y evitar el deterioro de los tachos.
- Mantener un correcto aseo de los tachos de basura cada cierto tiempo para evitar la concentración de animales y olores desagradables

Finalmente, la cooperativa de ahorro y crédito Chibuleo Ltda. Con sus 16 años de servicio a través de la agencia Latacunga felicita a las distinguidas autoridades de la parroquia por la gestión que están realizando y a su vez pone a su consideración la oferta de nuestros productos y servicios financieros y no financieros como son: El crédito, el ahorro y la inversión, mismos que están a su entera disposición, en el caso de requerir nuestros productos y/o servicios ponemos a su consideración nuestros contactos:

Ing. Nancy Caluna	Jefe de Agencia	0991681537
Ing. Diana Curicama	Asistente de Inversiones	0999547539

64

CHIBULEO
COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO

Para constancia de lo mencionado anteriormente firman las partes en común acuerdo

CHIBULEO
Cooperativa de Ahorro y Crédito
JEFE DE AGENCIA
LATACUNGA - ECUADOR

Ing. Nancy Caluña
C.I. 1804813614
Jefe de Agencia Latacunga
COAC. CHIBULEO LTDA.

Sandro Mena
Acosta

Sr. Mena ~~Zapata~~ Zandro Vinicio
C.I. 050170785-5
Presidente GAD Parroquial 11 de Noviembre

GAD PARROQUIAL RURAL
11 DE NOVIEMBRE
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
Fecha: 26/08/2019 Hora: 02h37
Nº de Documento:
Secretaria

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001
Telefax. 032380640

ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN DE CLAVES

En la parroquia 11 de Noviembre del Cantón Latacunga, Provincia de Cotopaxi, a los 16 días del mes de Septiembre del 2019, el Sr. Zandro Vinicio Mena Mena presidente del GAD Parroquial y la señora Secretaria - Contadora, hacen la entrega de del material sobrante del campamento vacacional "Conociendo a mi Parroquia", al Sr. Klever Mena Vocal del GADP y a su vez en Calidad de Presidente de la Comisión de Igualdad y Genero, para que trabaje en el Club del Adulto mayor, mismo que deberá ser entregado al finalizar el cargo de dicha comisión.

- 1 balde de goma bioplast.
- 6 cuerdas de saltar tres azules y tres rosadas
- 12 perinolas de plástico
- 4 platillos amarillos para futbol.
- 1 libro de 365 historias y fabulosos cuentos.
- 18 pinceles pequeños
- 11 papeles crepe verde limos
- 2 papeles chocolate amarillo
- ½ pliego de papel adhesivo color café
- 10 unidades fomix a4 varios colores
- 100 hojas a4 impresas de varios dibujos
- 44 unidades de pinzas de madera
- 8 tijeras (1 verde 2 amarrillas, 2 rojas, 3 naranjas)
- 2 estiletes grandes uno verde, 1 rojo
- 2 medios royos de piola de cometa.
- ½ rollo de lana
- ½ hilo de pescar
- 1 pistola silicona
- 13 barras de silicona delgada
- 1 frasco con canicas pequeñas transparentes y blancas.
- 2 cartucheras 1 roja y una azul
- 27 pares de ojos móviles
- 3 piolas de 1m de trompo
- 14 trompos plásticos pequeños
- 3 trompos de madera
- 1 pelota de futbol.
- 1 pelota de indor.

65

- 1 pelota de básquet grande.
- 1tempera roja 250 cc.
- ½ tempera azul 500 cc.
- 1 caja de temperas de 6 colores pequeña.
- 2 ulas grandes.
- 2 ulas pequeñas.

Acta de recepción que realizamos la entrega de lo anteriormente mencionado minuciosamente al Sr. Klever Mena Vocal del GADP. Para constancia de lo actuado firman en unidad de acto las personas que intervienen en la presente diligencia.

Entregado:

Sr. Zandro Mena
PRESIDENTE

Ing. Mishell Lucero
SECRETARÍA-TESORERA

Recibido por:

Sr. Klever Mena
VOCAL DEL GAD P.

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001
Telefax. 032380640

ACTA DE PRÉSTAMO DE INVERSOR DE VOLTAJE ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE Y EL SR. KLEVER MENA PRIMER VOCAL DEL GAD PARROQUIAL 11 DE NOVIEMBRE.

En la Parroquia 11 de Noviembre del Cantón Latacunga, Provincia de Cotopaxi, a los 11 días del mes de Julio, la Secretaria- Tesorera Mishell Lucero y Por otra parte el Sr. Klever Mena Vocal del GAD, nos constituimos en el GADPR, con el objeto de realizar la entrega-recepción de un inversor de voltaje, mismo que será utilizado para perifonear la reunión que se realizara el día de hoy 11 de Julio del 2019 a las 15:00 con el Barrio Centro y una capacitación que se realizara el día de mañana 12 de Julio del 2019 a las 09h00 en las oficinas del GAD.

El presente bien es entregado con las siguientes características:

Ítem	Detalle	Código	Fecha de Entrega	Fecha de recepción	Observaciones
1	Inversor de voltaje	Sin código pero con membrete del GAD.	11/07/2019		Inversor Marca TRUPER 750W. color naranja con negro. Con dos cables una negro y uno naranja, junto con dos pinzas una roja y un a negra.

Acta de recepción que realizaremos la entrega de lo anteriormente mencionado minuciosamente el sr. Klever Enrique Mena Mena. Para constancia de lo actuado firman en unidad de acto las personas que intervienen en la presente diligencia.

Entregado por:

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA – TESORERA
GADPR. 11 DE NOVIEMBRE

Recibido por:

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

Sr. Klever Mena
PRIMER VOCAL
GADPR. 11 DE NOVIEMBRE

66

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001
Telefax. 032380640

ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN DE LOS MATERIALES Y BIENES DE OFICINA ENTREGADOS A LOS VOCALES DEL GAD

En la parroquia 11 de Noviembre del Cantón Latacunga, Provincia de Cotopaxi, a los 13 días del mes de Junio del 2019, el Sr. Zandro Vinicio Mena Mena presidente del GAD Parroquial y la Ing. Mishell Alexandra Lucero Pacheco secretaria- tesorera del GAD, hacen la entrega de los materiales y bienes de oficina entregados a los vocales del GAD, a los señores Herrera Calvopiña Víctor Absalón y el Dr. Herrera Roman Miguel Holguer.

A continuación se detallan la siguiente materiales y bienes de oficina:

ÍTEM	CANT.	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	UBICACIÓN	FECHA DE AD.	OBSERVACIONES
1	1	Escritorio Tipo Secretaria 120 * 60	141.01.03.18.002	Of. de los vocales	11/01/2012	Color Negro Con Café Candado de seguridad dañado. La pata que sostiene el escritorio no tiene tornillos
2	1	Silla tecno 4 patas	141.01.03.10.001	Of. de los vocales	04/05/2006	Color negro.
3	1	Impresora multifunción Epson L220	141.01.01.01.007	Of. de los vocales	Sin fecha	Sin Tinta Negra, demás tintas en tercer nivel.
4	1	Computador hp Intel Pentium E5800	141.01.07.01.001	Of. de los vocales	01/06/2012	1 CPU. 1monitor. 1 mouse. 1 techado. 2 cables de conexión a energía eléctrica. 1 cable de la CPU al monitor. 1 antena de internet wifi. 1 cable impresora – CPU.
5	1	Porta papeles	Sin código	Of. de los vocales	Sin fecha	2 pisos. Color negro. Material plástico.
6	1	Perforadora	Sin código	Of. de los vocales	Sin fecha	Color negra. Grande. Marca Fénix.
7	1	Grapadora	Sin código	Of. de los vocales	Sin fecha	Color negra. Marca Daxiya.
8	1	Porta clips	Sin código	Of. de los vocales	Sin fecha	Color negro y transparente.
9	30	Clips	Sin código	Of. de los vocales	Sin fecha	Marca IMPRESS.

10	1	Esfero	Sin código	Of. de los vocales	13/06/2019	Color azul. Con coraza blanca y tapa azul.
11	1	Regulador de voltaje	Sin código	Of. de los vocales	Sin fecha	Marca VANTEC 6 Entrada eléctricas.
13	2	Llaveros	Sin código	Of. de los vocales	13/06/2019	Cada llavero tiene dos llaves Marca Klaus

Acta de recepción que realizamos la entrega de lo anteriormente mencionada a los señores Herrera Calvopiña Víctor Absalón y el Dr. Herrera Roman Miguel Holguer. En calidad de vocales del GAD. Para constancia de lo actuado firman en unidad de acto las personas que intervienen en la presente diligencia.

Entregado:

Sr. Zandro Mena
PRESIDENTE
GADPR 11 DE NOVIEMBRE

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA
GADPR 11 DE NOVIEMBRE

Recibido por:

Sr. Víctor Herrera
VICEPRESIDENTE
GADPR 11 DE NOVIEMBRE

Dr. Holguer Herrera
SEGUNDO VOCAL
GADPR 11 DE NOVIEMBRE

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001
Telefax. 032380640

ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN DE LOS MATERIALES Y BIENES DE OFICINA ENTREGADOS A LOS VOCALES DEL GAD

En la parroquia 11 de Noviembre del Cantón Latacunga, Provincia de Cotopaxi, a los 13 días del mes de Junio del 2019, el Sr. Zandro Vinicio Mena Mena presidente del GAD Parroquial y la Ing. Mishell Alexandra Lucero Pacheco secretaria- tesorera del GAD, hacen la entrega de los materiales y bienes de oficina entregados a los vocales del GAD, a los señores Mena Mena Klever Enrique e Ing. Luis Fernando Guamán Guamán.

A continuación se detallan la siguiente materiales y bienes de oficina:

ÍTEM	CANT.	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	UBICACIÓN	FECHA DE AD.	OBSERVACIONES
1	1	Escritorio Tipo Secretaria120 * 60.	141.01.03.18.001	Of. de los vocales.	11/102012	Color Negro Con Café.
2	1	Silla tecno 4 patas.	141.01.03.10.002	Of. de los vocales.	04/09/2016	Color negro.
3	1	Impresora multifunción Epson L220	141.01.01.01.007	Of. de los vocales.	Sin fecha	Sin Tinta Negra, demás tintas en tercer nivel.
4	1	Computador hp Intel Pentium E580	141.01.07.07.001	Of. de los vocales.	24/05/2002	1 CPU. 1monitor. 1 mouse. 1techado. 2 cables de conexión a energía eléctrica. 1 cable de la CPU al monitor. 1 cable de internet.
5	1	Porta papeles	Sin código	Of. de los vocales	Sin fecha	2 pisos. Color negro. Material plástico.
6	1	Perforadora	Sin código	Of. de los vocales	Sin fecha	Color negra. Grande. Marca KW trio 912.
7	1	Grapadora	Sin código	Of. de los vocales	Sin fecha	Color negra. Marca sumqline.
8	1	Porta clips	Sin código	Of. de los vocales	Sin fecha	Color negro y transparente.
9	30	Clips	Sin código	Of. de los vocales	Sin fecha	Marca IMPRESS.
10	1	Esfero	Sin código	Of. de los vocales	13/06/2019	Color azul. Con coraza blanca y tapa azul.
11	1	Regulador de voltaje	Sin código	Of. de los vocales	Sin fecha	Marca THOR PCG 1200. 6 Entrada eléctricas.
12	2	Llaveros	Sin código	Of. de los vocales	13/06/2019	Cada llavero tiene dos llaves Marca klaus

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001
Telefax. 032380640

Acta de recepción que realizamos la entrega de lo anteriormente mencionada a los señores Mena Mena Klever Enrique e Ing. Luis Fernando Guamán Guamán. En calidad de vocales del GAD. Para constancia de lo actuado firman en unidad de acto las personas que intervienen en la presente diligencia.

Entregado:

Sr. Zandro Mena
PRESIDENTE
GADPR 11 DE NOVIEMBRE

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA
GADPR 11 DE NOVIEMBRE

Recibido por:

Sr. Klever Mena
PRIMER VOCAL
GADPR 11 DE NOVIEMBRE

Ing. Fernando Guaman
TERCER VOCAL
GADPR 11 DE NOVIEMBRE