GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE



ACTAS 2020

- ACTAS PRESTAMO DE BIENES DEL GAD
- ACTAS DE ENTREGA DE DOCUEMENTOS Y ECOTACHOS DEL GAD A OTRAS INSTITUCIONES
- ACTAS DE ENTREGA RECEPCION DE LOS BIENES DEL GAD DE LA ADMINISTRACION 2019 (ZANDRO MENA) A LA ADMINISTRACION 2020 (VICTOR HERRERA)
- ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS 2020

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE



ACTA DE PRÉSTAMO DE BIENES DEL GAD

2020

ACTA DE PRÉSTAMO DE UN TRACTOR PODADOR ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE Y EL ING. EDISON PROAÑO PRESIDENTE DEL BARRIO LAS PARCELAS DE LA PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE.

En la Parroquia 11 de Noviembre del Cantón Latacunga, Provincia de Cotopaxi, a los 24 días del mes de enero del 2020, el Sr. Victor Herrera Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre y por otra parte el Ing. Edison Proaño, nos constituimos en el GADPR, con el objeto de realizar la entrega-recepción de un Tractor Podador, mismo que será utilizado para podar el estadio del barrio en mención el día 25 de enero del 2020.

El usuario del bien deberá de entregarlo hasta el día 27 de enero del 2020 a las 08h00, cabe resaltar que para la entrega respectiva del bien, en las actas de entrega-recepción constara el sello de recibido del GADPR 11 de Noviembre.

El presente bien es entregado con las siguientes características:

Ítem	Detalle	Código	Fecha de Entrega	Fecha de recepción	Observaciones
1	Tractor Podador	141.01.04.01.007	24/01/2020		Buen estado

Acta de recepción que realizaremos la entrega de lo anteriormente mencionado minuciosamente al Ing. Edison Proaño. Para constancia de lo actuado firman en unidad de acto las personas que intervienen en la presente diligencia.

Entregado por:

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE
GADPR. 11 DE NOVIEMBRE

Recibido por:

Ing. Edison Proaño
PRESIDENTE
BARRIO LAS PARCELAS

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001
Telefax. 032380640

ACTA DE PRÉSTAMO DE INVERSOR DE VOLTAJE ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE Y EL SR. KLEVER MENA PRIMER VOCAL DEL GAD PARROQUIAL 11 DE NOVIEMBRE.

En la Parroquia 11 de Noviembre del Cantón Latacunga, Provincia de Cotopaxi, a los 11 días del mes de Julio, la Secretaria- Tesorera Mishell Lucero y Por otra parte el Sr. Klever Mena Vocal del GAD, nos constituimos en el GADPR, con el objeto de realizar la entrega-recepción de un inversor de voltaje, mismo que será utilizado para perifonear la reunión que se realizara el día de hoy 11 de Julio del 2019 a las 15:00 con el Barrio Centro y una capacitación que se realizara el día de mañana 12 de Julio del 2019 a las 09h00 en las oficinas del GAD.

El presente bien es entregado con las siguientes características:

Ítem	Detalle	Código	Fecha de Entrega	Fecha de recepción	Observaciones
1	Inversor de voltaje	Sin código pero con membrete del GAD	11/07/2019		Inversor Marca TRUPER 750W. color naranja con negro. Con dos cables una negro y uno naranja, junto con dos pinzas una roja y un a negra

Acta de recepción que realizaremos la entrega de lo anteriormente mencionado minuciosamente el sr. Klever Enrique Mena Mena. Para constancia de lo actuado firman en unidad de acto las personas que intervienen en la presente diligencia.

Entregado por:

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA – TESORERA
GADPR. 11 DE NOVIEMBRE

Recibido por:

Sr. Klever Mena
PRIMER VOCAL
GADPR. 11 DE NOVIEMBRE

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE



ACTAS CON OTROS NIVELES DE GOBIERNO

2020

ACTA DE COMPROMISO

El Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Cotopaxi, antes de la pandemia, venía trabajando en las actividades de mantenimiento vial de la Provincia, en base a la solicitud y presencia de los dirigentes en la Institución.

Debido a la crisis Sanitaria (COVID-19), y considerando de que debemos evitar la presencia y las aglomeraciones en las oficinas de la Institución, para no tener complicaciones de contagio, se optó, realizar inspecciones por parte de los técnicos de la Gestión de Obras Públicas, coordinar y visitar los sectores para realizar la evaluación prioritaria vial, se considera las arterias viales en productividad, alto tráfico vehicular y estado actual de la misma.

En cumplimiento a disposición verbal del ingeniero Carlos Villacís Director de Gestión de Obras Públicas, se realizó la reunión el día martes 26 de mayo del 2020, con la señor Víctor Herrera C. Presidente del GADPR- 11 de Noviembre, para coordinar las actividades e inspección de las vías más importantes de la parroquia, con la finalidad de intervenir con maquinaría del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Cotopaxi, en base al informe técnico y cronograma, de trabajo, diseñado para los trabajos.

Para constancia del acuerdo, firmamos las partes en la presente acta.

Sr. Víctor Herrera C.
PRESIDENTE DEL GADPR-11 de Noviembre

Lic. Milton Alencastro M.
TÉCNICO DE OO.PP.

Municipio de
Latacunga

DIRECCIÓN DE TURISMO

ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN

En la ciudad de Latacunga a los catorce días del mes de diciembre del año dos mil veinte, se realiza la entrega-recepción de:

2000 Desplegables de la Parroquia Once de Noviembre.

Los mismos que serán utilizados en la promoción y difusión de su Parroquia.

Entregue conforme,

Xavier Leónidas Iza A. Mgs.
DIRECTOR DE TURISMO

Recibi Conforme:

.....

Nombre y Apellido:
C.I.: 0500909676

Calle Sánchez de Orellana y Juan Abel Echeverría
3700440 Ext. 1302
turismomalatacunga@yahoo.es
www.latacunga.gob.ec
@GADM Latacunga

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE



ACTAS DE ENTREGA DE DOCUMENTOS Y ECOTACHOS, DEL GAD A INSTITUCIONES DE LA PARROQUIA

2020

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001
Telefax. 032380640

ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN
TINTAS PARA IMPRESORA

En la Parroquia Once de Noviembre del Cantón Latacunga, Provincia de Cotopaxi, a los 25 días del mes de septiembre del 2020, el Sr. Víctor Absalón Herrera Calvopiña presidente del GAD Parroquial y la Ing. Mishell Alexandra Lucero Pacheco secretaria- tesorera del GAD, hacen la entrega de cuatro tintas para la impresora EPSON L555, utilizada por el infocentro, misma que se realiza al facilitador del INFOCENTRO Ing. Fernando Pacheco.

A continuación, se detallan los siguientes útiles de oficina (tintas):

ÍTEM	NOMBRE	MARCA	COLOR	FECHA DE ADQUISICIÓN	OBSERVACIONES
01	Tinta premiun ink	Premiun ink	Black	18/09/2020	Tinta nuevas, sellada de 1000 ml, se recomienda usar antes de mayo/31/2023.
02	Tinta premiun ink	Premiun ink	Yellow	18/09/2020	Tinta nuevas, sellada de 1000 ml, se recomienda usar antes de mayo/31/2023.
03	Tinta premiun ink	Premiun ink	Cyan	18/09/2020	Tinta nuevas, sellada de 1000 ml, se recomienda usar antes de mayo/31/2023.
04	Tinta premiun ink	Premiun ink	Magenta	18/09/2020	Tinta nuevas, sellada de 1000 ml, se recomienda usar antes de mayo/31/2023.

Realizamos la entrega de lo anteriormente mencionado al Ing. Fernando Pacheco. En calidad facilitador del INFOCENTRO 11 de Noviembre. Para constancia de lo actuado firman en unidad de acto las personas que intervienen en la presente diligencia, cabe mencionar que el facilitador del INFOCENTRO, deberá llevar el control de la recarga de la tinta en la impresora, para la justificación de la siguiente adquisición y anexarlo al oficio petitorio.

Entregado por:

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE
GADPR 11 DE NOVIEMBRE

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA
GADPR 11 DE NOVIEMBRE

Recibido por:

Ing. Fernando Pacheco
C.C. 0503210692
FACILITADOR INFOCENTRO 11 DE NOVIEMBRE

ACTA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS CORRESPONDIENTE A LOS OFICIOS 158 GADPR11NOV2020 Y 162 GADPR11NOV2020

En la Ciudad de Latacunga, Parroquia Once de Noviembre en las instalaciones del GAD Parroquial 11 de Noviembre, se procede a la entrega de documentación, para lo cual compadecen por una parte el Señor Víctor Herrera en calidad de Presidente del GAD Parroquial y por otra el Sr. Ricardo Lucero, en calidad de Presidente del Barrio Centro de la Parroquia Once de Noviembre, a quien se le hará la entrega de la documentación que a continuación describo:

1. Copia certificada del Convenio MIES NRO 005-2020 (3 hojas - 6 páginas)
2. Copia certificada del Informe N° 002-2020-ADM-BFTD con fotografía y Ofc. No. 007-C-IFEEP-GADPR11N2020 (3 hojas - 6 páginas)
3. Circular Nro. MEF-VGF-2020-0003-C (4 hojas - 8 paginas)
4. Disposición del COE Nacional a GAD´S – abril 23 de 2020 (5 hojas - 9 paginas)
5. Protocolo para el procedimiento de limpieza y desinfección de espacio público y vías (4 hojas – 7 páginas)

En fe de lo actuado, firman las partes en unidad de acto en dos ejemplares de igual tenor.

Parroquia Once de Noviembre a; 19 de junio del 2020.

ENTREGA:

Sr. Víctor Absalón Herrera Calvopiña
C.I.050090967-6 / Tfno. 0984847922
PRESIDENTE GADPR ONCE DE NOVIEMBRE

RECIBE:

Sr. Ricardo Lucero
C.I. .....
PRESIDENTE DEL BARRIO CENTRO PARROQUIA ONCE DE NOVIEMBRE

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

ACTA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS CORRESPONDIENTE A LOS OFICIOS 153 GADPR11NOV2020 Y 157 GADPR11NOV2020

En la Ciudad de Latacunga, Parroquia Once de Noviembre en las instalaciones del GAD Parroquial 11 de Noviembre, se procede a la entrega de documentación, para lo cual compadecen por una parte el Señor Víctor Herrera en calidad de Presidente del GAD Parroquial y por otra el Sr. Jorge Pacheco, en calidad de Presidente del Barrio Angamarca de la Parroquia Once de Noviembre, a quien se le hará la entrega de la documentación que a continuación describo:

6. Copia certificada del Convenio MIES NRO 005-2020 (3 hojas - 6 páginas)
7. Copia certificada del Informe N° 002-2020-ADM-BFTD con fotografía y Ofc. No. 007-C-IFEEP-GADPR11N2020 (3 hojas - 6 páginas)
8. Circular Nro. MEF-VGF-2020-0003-C (4 hojas - 8 paginas)
9. Disposición del COE Nacional a GAD´S – abril 23 de 2020 (5 hojas - 9 paginas)
10. Protocolo para el procedimiento de limpieza y desinfección de espacio público y vías (4 hojas – 7 páginas)

En fe de lo actuado, firman las partes en unidad de acto en dos ejemplares de igual tenor.

Parroquia Once de Noviembre a; 19 de junio del 2020.

ENTREGA:

Sr. Víctor Absalón Herrera Calvopiña
C.I.050090967-6 / Tfno. 0984847922
PRESIDENTE GADPR
ONCE DE NOVIEMBRE

RECIBE:

Sr. Jorge Pacheco
C.I. 050075256-3
PRESIDENTE DEL BARRIO ANGAMARCA
PARROQUIA ONCE DE NOVIEMBRE

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

ACTA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS CORRESPONDIENTE A LOS OFICIOS 148 GADPR11NOV2020 Y 152 GADPR11NOV2020

En la Ciudad de Latacunga, Parroquia Once de Noviembre en las instalaciones del GAD Parroquial 11 de Noviembre, se procede a la entrega de documentación, para lo cual compadecen por una parte el Señor Victor Herrera en calidad de Presidente del GAD Parroquial y por otra el Sr. Galo Escudero, en calidad de Presidente del Barrio Plaza Arenas de la Parroquia Once de Noviembre, a quien se le hará la entrega de la documentación que a continuación describo:

1. Copia certificada del Convenio MIES NRO 005-2020 (3 hojas - 6 páginas)
2. Copia certificada del Informe Nº 002-2020-ADM-BFTD con fotografia y Ofc. No. 007-C-IFEEP-GADPR11N2020 (3 hojas - 6 páginas)
3. Circular Nro. MEF-VGF-2020-0003-C (4 hojas - 8 paginas)
4. Disposición del COE Nacional a GAD`S – abril 23 de 2020 (5 hojas - 9 paginas)
5. Protocolo para el procedimiento de limpieza y desinfección de espacio público y vías (4 hojas – 7 páginas)

En fe de lo actuado, firman las partes en unidad de acto en dos ejemplares de igual tenor.

Parroquia Once de Noviembre a; 19 de junio del 2020.

ENTREGA:

Sr. Victor Absalón Herrera Calvopiña
C.I.050090967-6 / Tfno. 0984847922
PRESIDENTE GADPR
ONCE DE NOVIEMBRE

RECIBE:

Sr. Galo Escudero
C.I.0502075909.7
PRESIDENTE DEL BARRIO PLAZA ARENAS
PARROQUIA ONCE DE NOVIEMBRE

Recibo 19-06-2020
12 h

Dirección: Barrio Centro - Calle Iliinchisi - Latacunga Ecuador
E-mail: GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Teléfono: (03) 2380640

ACTA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS CORRESPONDIENTE A LOS OFICIOS 143 GADPR11NOV2020 Y 147 GADPR11NOV2020

En la Ciudad de Latacunga, Parroquia Once de Noviembre en las instalaciones del GAD Parroquial 11 de Noviembre, se procede a la entrega de documentación, para lo cual compadecen por una parte el Señor Victor Herrera en calidad de Presidente del GAD Parroquial y por otra la Srta. Ximena Herrera, en calidad de Presidente del Barrio San Pedro de la Parroquia Once de Noviembre, a quien se le hará la entrega de la documentación que a continuación describo:

1. Copia certificada del Convenio MIES NRO 005-2020 (3 hojas - 6 páginas)
2. Copia certificada del Informe N° 002-2020-ADM-BFTD con fotografia y Ofc. No. 007-C-IFEEP-GADPR11N2020 (3 hojas - 6 páginas)
3. Circular Nro. MEF-VGF-2020-0003-C (4 hojas - 8 paginas)
4. Disposición del COE Nacional a GAD´S – abril 23 de 2020 (5 hojas - 9 paginas)
5. Protocolo para el procedimiento de limpieza y desinfección de espacio público y vias (4 hojas – 7 páginas)

En fe de lo actuado, firman las partes en unidad de acto en dos ejemplares de igual tenor.

Parroquia Once de Noviembre a; 19 de junio del 2020.

ENTREGA:

Sr. Victor Absalón Herrera Calvopiña
C.I.050090967-6 / Tfno. 0984847922
PRESIDENTE GADPR
ONCE DE NOVIEMBRE

RECIBE:

Recibido: 19-06-2020
Hora: 15:45

Srta. Ximena Herrera
C.I. 050298[illegible]933
PRESIDENTE DEL BARRIO SAN PEDRO
PARROQUIA ONCE DE NOVIEMBRE

ACTA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS CORRESPONDIENTE A LOS OFICIOS 138 GADPR11NOV2020 Y 142 GADPR11NOV2020

En la Ciudad de Latacunga, Parroquia Once de Noviembre en las instalaciones del GAD Parroquial 11 de Noviembre, se procede a la entrega de documentación, para lo cual compadecen por una parte el Señor Víctor Herrera en calidad de Presidente del GAD Parroquial y por otra el Sr. Holger Rivadeneira, en calidad de Presidente del Barrio La Libertad de la Parroquia Once de Noviembre, a quien se le hará la entrega de la documentación que a continuación describo:

6. Copia certificada del Convenio MIES NRO 005-2020 (3 hojas - 6 páginas)
7. Copia certificada del Informe N° 002-2020-ADM-BFTD con fotografía y Ofc. No. 007-C-IFEEP-GADPR11N2020 (3 hojas - 6 páginas)
8. Circular Nro. MEF-VGF-2020-0003-C (4 hojas - 8 paginas)
9. Disposición del COE Nacional a GAD`S – abril 23 de 2020 (5 hojas - 9 paginas)
10. Protocolo para el procedimiento de limpieza y desinfección de espacio público y vías (4 hojas – 7 páginas)

En fe de lo actuado, firman las partes en unidad de acto en dos ejemplares de igual tenor.

Parroquia Once de Noviembre a; 19 de junio del 2020.

ENTREGA:

Sr. Víctor Absalón Herrera Calvopiña
C.I.050090967-6 / Tfno. 0984847922
PRESIDENTE GADPR
ONCE DE NOVIEMBRE

RECIBE:

Sr. Holger Rivadeneira
C.I. 050384128-1
PRESIDENTE DEL BARRIO LA LIBERTAD
PARROQUIA ONCE DE NOVIEMBRE

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

ACTA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS CORRESPONDIENTE A LOS OFICIOS 133 GADPR11NOV2020 Y 137 GADPR11NOV2020

En la Ciudad de Latacunga, Parroquia Once de Noviembre en las instalaciones del GAD Parroquial 11 de Noviembre, se procede a la entrega de documentación, para lo cual compadecen por una parte el Señor Víctor Herrera en calidad de Presidente del GAD Parroquial y por otra el Sr. Gonzalo Molina, en calidad de Presidente del Barrio San Gerardo de la Parroquia Once de Noviembre, a quien se le hará la entrega de la documentación que a continuación describo:

1. Copia certificada del Convenio MIES NRO 005-2020 (3 hojas - 6 páginas)
2. Copia certificada del Informe Nº 002-2020-ADM-BFTD con fotografía y Ofc. No. 007-C-IFEEP-GADPR11N2020 (3 hojas - 6 páginas)
3. Circular Nro. MEF-VGF-2020-0003-C (4 hojas - 8 paginas)
4. Disposición del COE Nacional a GAD´S – abril 23 de 2020 (5 hojas - 9 paginas)
5. Protocolo para el procedimiento de limpieza y desinfección de espacio público y vías (4 hojas – 7 páginas)

En fe de lo actuado, firman las partes en unidad de acto en dos ejemplares de igual tenor.

Parroquia Once de Noviembre a; 19 de junio del 2020.

ENTREGA:

Sr. Víctor Absalón Herrera Calvopiña
C.I.050090967-6
PRESIDENTE GADPR
ONCE DE NOVIEMBRE

RECIBE:

Sr. Gonzalo Molina
C.I.050.127.446.1
PRESIDENTE DEL BARRIO SAN GERARDO
PARROQUIA ONCE DE NOVIEMBRE

Dirección: Barrio Centro - Calle Illinchisi - Latacunga Ecuador
E-mail: GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Teléfono: (03) 2380640

Recibido
Hoy 19/Junio/2020
16H

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

ACTA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS
CORRESPONDIENTE A LOS OFICIOS 128 GADPR11NOV2020 Y 132 GADPR11NOV2020

En la Ciudad de Latacunga, Parroquia Once de Noviembre en las instalaciones del GAD Parroquial 11 de Noviembre, se procede a la entrega de documentación, para lo cual compadecen por una parte el Señor Víctor Herrera en calidad de Presidente del GAD Parroquial y por otra el Sr. Emiliano Hinojosa, en calidad de Presidente del Barrio San Alfonso de la Parroquia Once de Noviembre, a quien se le hará la entrega de la documentación que a continuación describo:

1. Copia certificada del Convenio MIES NRO 005-2020 (3 hojas - 6 páginas)
2. Copia certificada del Informe Nº 002-2020-ADM-BFTD con fotografía y Ofc. No. 007-C-IFEEP-GADPR11N2020 (3 hojas - 6 páginas)
3. Circular Nro. MEF-VGF-2020-0003-C (4 hojas - 8 paginas)
4. Disposición del COE Nacional a GAD' S – abril 23 de 2020 (5 hojas - 9 paginas)
5. Protocolo para el procedimiento de limpieza y desinfección de espacio público y vías (4 hojas – 7 páginas)

En fe de lo actuado, firman las partes en unidad de acto en dos ejemplares de igual tenor.

Parroquia Once de Noviembre a; 19 de junio del 2020.

ENTREGA:

Sr. Víctor Absalón Herrera Calvopiña
C.I.050090967-6
PRESIDENTE GADPR
ONCE DE NOVIEMBRE

RECIBE:

Sr. Emiliano Hinojosa
C.I. ...050201867-1.....
PRESIDENTE DEL BARRIO SAN ALFONSO
PARROQUIA ONCE DE NOVIEMBRE

16:11:20
19/Junio/2020

Dirección: Barrio Centro - Calle Iliniza - Latacunga Ecuador
E-mail: GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Teléfono: (03) 2380540

ACTA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS CORRESPONDIENTE A LOS OFICIOS 123 GADPR11NOV2020 Y 127 GADPR11NOV2020

En la Ciudad de Latacunga, Parroquia Once de Noviembre en las instalaciones del GAD Parroquial 11 de Noviembre, se procede a la entrega de documentación, para lo cual compadecen por una parte el Señor Víctor Herrera en calidad de Presidente del GAD Parroquial y por otra el Sr. Luis Vaca, en calidad de Presidente del Barrio Cristo Rey de la Parroquia Once de Noviembre, a quien se le hará la entrega de la documentación que a continuación describo:

1. Copia certificada del Convenio MIES NRO 005-2020 (3 hojas - 6 páginas)
2. Copia certificada del Informe Nº 002-2020-ADM-BFTD con fotografía y Ofc. No. 007-C-IFEEP-GADPR11N2020 (3 hojas - 6 páginas)
3. Circular Nro. MEF-VGF-2020-0003-C (4 hojas - 8 paginas)
4. Disposición del COE Nacional a GAD´S – abril 23 de 2020 (5 hojas - 9 paginas)
5. Protocolo para el procedimiento de limpieza y desinfección de espacio público y vías (4 hojas – 7 páginas)

En fe de lo actuado, firman las partes en unidad de acto en dos ejemplares de igual tenor.

Parroquia Once de Noviembre a; 19 de junio del 2020.

ENTREGA:

Sr. Víctor Absalón Herrera Calvopiña
C.I.050090967-6
PRESIDENTE GADPR
ONCE DE NOVIEMBRE

RECIBE:

Sr. Luis Vaca
C.I. 050337802-8
PRESIDENTE DEL BARRIO CRISTO REY
PARROQUIA ONCE DE NOVIEMBRE

ACTA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS CORRESPONDIENTE A LOS OFICIOS 119 GADPR11NOV2020 Y 122 GADPR11NOV2020

En la Ciudad de Latacunga, Parroquia Once de Noviembre en las instalaciones del GAD Parroquial 11 de Noviembre, se procede a la entrega de documentación, para lo cual compadecen por una parte el Señor Víctor Herrera en calidad de Presidente del GAD Parroquial y por otra la Srta. Verónica Salazar, en calidad de Presidente del Barrio La Unión de la Parroquia Once de Noviembre, a quien se le hará la entrega de la documentación que a continuación describo:

1. Copia certificada del Convenio MIES NRO 005-2020 (3 hojas - 6 páginas)
2. Copia certificada del Informe Nº 002-2020-ADM-BFTD con fotografía y Ofc. No. 007-C-IFEEP-GADPR11N2020 (3 hojas - 6 páginas)
3. Circular Nro. MEF-VGF-2020-0003-C (4 hojas - 8 paginas)
4. Disposición del COE Nacional a GAD´S – abril 23 de 2020 (5 hojas - 9 paginas)
5. Protocolo para el procedimiento de limpieza y desinfección de espacio público y vías (4 hojas – 7 páginas)

En fe de lo actuado, firman las partes en unidad de acto en dos ejemplares de igual tenor.

Parroquia Once de Noviembre a; 19 de junio del 2020.

ENTREGA:

Sr. Víctor Absalón Herrera Calvopiña
C.I.050090967-6 / Tfno. 0984847922
PRESIDENTE GADPR
ONCE DE NOVIEMBRE

RECIBE:

Srta. Verónica Salazar
C.I. .....
PRESIDENTE DEL BARRIO LA UNIÓN
PARROQUIA ONCE DE NOVIEMBRE

LO RECIBÉ

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

ACTA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS CORRESPONDIENTE A LOS OFICIOS 119 GADPR11NOV2020 Y 122 GADPR11NOV2020

En la Ciudad de Latacunga, Parroquia Once de Noviembre en las instalaciones del GAD Parroquial 11 de Noviembre, se procede a la entrega de documentación, para lo cual compadecen por una parte el Señor Víctor Herrera en calidad de Presidente del GAD Parroquial y por otra la Srta. Verónica Salazar, en calidad de Presidente del Barrio La Unión de la Parroquia Once de Noviembre, a quien se le hará la entrega de la documentación que a continuación describo:

1. Copia certificada del Convenio MIES NRO 005-2020 (3 hojas - 6 páginas)
2. Copia certificada del Informe Nº 002-2020-ADM-BFTD con fotografía y Ofc. No. 007-C-IFEEP-GADPR11N2020 (3 hojas - 6 páginas)
3. Circular Nro. MEF-VGF-2020-0003-C (4 hojas - 8 paginas)
4. Disposición del COE Nacional a GAD´S – abril 23 de 2020 (5 hojas - 9 paginas)
5. Protocolo para el procedimiento de limpieza y desinfección de espacio público y vías (4 hojas – 7 páginas)

En fe de lo actuado, firman las partes en unidad de acto en dos ejemplares de igual tenor.

Parroquia Once de Noviembre a, 19 de junio del 2020.

ENTREGA:

Sr. Víctor Absalón Herrera Calvopiña
C.I.050090967-6 / Tfno. 0984847922
PRESIDENTE GADPR
ONCE DE NOVIEMBRE

RECIBE:

Srta. Verónica Salazar
C.I. .....
PRESIDENTE DEL BARRIO LA UNIÓN
PARROQUIA ONCE DE NOVIEMBRE

NO RECIBE

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

ACTA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS CORRESPONDIENTE A LOS OFICIOS 112 GADPR11NOV2020 Y 115 GADPR11NOV2020

En la Ciudad de Latacunga, Parroquia Once de Noviembre en las instalaciones del GAD Parroquial 11 de Noviembre, se procede a la entrega de documentación, para lo cual compadecen por una parte el Señor Víctor Herrera en calidad de Presidente del GAD Parroquial y por otra el Ing. Edison Proaño, en calidad de Presidente de la Comuna Libertad Playa Inchapo de la Parroquia Once de Noviembre, a quien se le hará la entrega de la documentación que a continuación describo:

1. Copia certificada del Convenio MIES NRO 005-2020 (3 hojas - 6 páginas)
2. Copia certificada del Informe Nº 002-2020-ADM-BFTD con fotografía y Ofc. No. 007-C-IFEEP-GADPR11N2020 (3 hojas - 6 páginas)
3. Circular Nro. MEF-VGF-2020-0003-C (4 hojas - 8 paginas)
4. Disposición del COE Nacional a GAD´S – abril 23 de 2020 (5 hojas - 9 paginas)
5. Protocolo para el procedimiento de limpieza y desinfección de espacio público y vías (4 hojas – 7 páginas)

En fe de lo actuado, firman las partes en unidad de acto en dos ejemplares de igual tenor.

Parroquia Once de Noviembre a; 19 de junio del 2020.

ENTREGA:

Sr. Victor Absalón Herrera Calvopiña
C.I.050090967-6
PRESIDENTE GADPR ONCE DE NOVIEMBRE

RECIBE:

POR

Ing. Edison Proaño
C.I. 0502149119
PRESIDENTE DE LA COMUNA LIBERTAD PLAYA INCHAPO
PARROQUIA ONCE DE NOVIEMBRE

Dirección: Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador
E-mail: GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Teléfono: (03) 2380640

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001
Telefax. 032380640

ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN
BASURERO CHIBULEO

En la parroquia 11 de Noviembre del Cantón Latacunga, Provincia de Cotopaxi, a los 28 días del mes de febrero del 2020, el Sr. Víctor Absalón Herrera Calvopiña presidente del GAD Parroquial y la Ing. Mishell Alexandra Lucero Pacheco secretaria- tesorera del GAD, hacen la entrega de una basurero donado por Chibuleo a la Parroquia a los señores representantes de la Escuela Archipiélago de Colón

A continuación se detallan el siguiente bien de oficina:

ÍTEM	NOMBRE	COLOR	FECHA DE ADQUISICIÓN	OBSERVACIONES
01	Basurero Chibuleo	Rojo	11-02-2020	Nuevo

Acta de recepción que realizamos la entrega de lo anteriormente mencionada al Lic. Washington Amores y Jessica Mosquera. Para constancia de lo actuado firman en unidad de acto las personas que intervienen en la presente diligencia, cabe mencionar que dicho bien será utilizado para uso de la Escuela Archipiélago de Colon del Barrio Cristo Rey de la Parroquia 11 de Noviembre.

Entregado:

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE
GADPR 11 DE NOVIEMBRE

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA
GADPR 11 DE NOVIEMBRE

Recibido por:

Jessica Mosquera
PRESIDENTA DE PADRES DE FAMILIA
ARCHIPIÉLAGO DE COLON
180413950-7

ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN
ECO TACHOS EPAGAL – GAD PARROQUIAL

Antecedentes:

Con fecha 21 de noviembre del 2019, se recibe por EPAGAL el oficio Nº 272 GADPR11NOV2019, donde el Sr. Zandro Mena en calidad de Presidente del GAD Parroquial solicita:

1. Una inspección técnica, para mejorar el servicio el recorrido del basurero y mejorar los servicios que su institución realiza dentro de nuestra parroquia.
2. Según la inspección técnica realizada, reubicar los basureros de forma equitativa en todos los barrios.
3. Lavado de eco tachos.
4. Nos colabore con la agilización de cuatro eco tachos, para los sectores que generen más basura.

Con fecha 27 de enero del 2020, se recibe en EPAGAL el oficio Nº 020 GADPR11NOV2020, el Sr. Víctor Herrera en calidad de Presidente del GAD Parroquial solicita "autorice a quien corresponda se realice una visita técnica, para la reubicación de los eco tachos de la parroquia y mejoramiento del recorrido de los señores recolectores de la basura, a su vez solicitamos información referente a los eco tachos solicitados en meses anteriores los sectores de nuestra parroquia."

En referencia a la inspección técnica realizada por personal de EPAGAL, en compañía de los Vocales del GAD Parroquial señores Víctor Herrera y Miguel Herrera, en el mes de febrero, donde se denota la importancia de reubicar los basureros y la opción de crear una nueva ruta de recolección, denotándose así la falta de eco tachos en el Barrio Cristo Rey Sur y Occidente, como en el Barrio Centro, se denoto también que los basureros de metal color rojo de propiedad del GAD Parroquial no cumple las condiciones técnicas para la recolección de residuos, por lo que se recomienda el cambio de los mismos.

Con fecha 15 de septiembre del 2020, se recibe en EPAGAL el oficio Nº 237 - GADPR11NOV2020, el Sr. Víctor Herrera en calidad de Presidente del GAD Parroquial solicita "la dotación de eco tachos para la basura de la Parroquia Once de Noviembre, en vista de que existe un déficit de los mismos en diferentes Barrios, como lo son Barrio Centro, Barrio Cristo Rey (sur y occidente), Barrio La Unión y Barrio Las Parcelas, a su vez solicito el reemplazo de los basureros de metal de propiedad del GAD Parroquial (rojos), que al momento se encuentran en mal estado, los cuales no están acorde a las condiciones técnicas del carro recolector, por lo que se concederá un estimado mínimo de 10 eco tachos ".

En referencia a la entrega publica de diez eco tachos solicitados por el GAD Parroquial, por parte de EPAGAL y el Sr. Byron Cárdenas en calidad de alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Latacunga, el día sábado 24 de octubre del 2020, en el polideportivo.

ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN
ECO TACHOS EPAGAL – GAD PARROQUIAL

En la parroquia Once de Noviembre del Cantón Latacunga, Provincia de Cotopaxi, a los 06 días del mes de noviembre del 2020, el Sr. Víctor Absalón Herrera Calvopiña presidente del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre con número de cédula 050090967-6 y la Ing. Mishell Alexandra Lacero Pacheco secretaria- tesorera del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre con número de cédula 0503385445, hacen la entrega de seis eco tachos cuatro gestionados por el GAD Parroquial con la empresa pública de aseo EPAGAL y dos de propiedad del GAD Parroquial en estado deteriorado, al Señor Vaca Veintimilla Luis Rodolfo; con número de cédula 050337802-8, en calidad de presidente del Barrio Cristo Rey de la Parroquia Once de Noviembre, con el siguiente detalle:

ÍTEM	NOMBRE	CÓDIGO	FECHA DE ENTREGA DE EPAGAL AL GAD PARROQUIAL	UBICACION	OBSERVACIONES
01	Eco- tacho	84.01.03.1414	24-10-2020	Barrio Cristo Rey Sector Sur, a cuatro metros al sur de la E-30.	Plomo, con tapa azul Nuevo
02	Eco- tacho	84.01.03.1415	24-10-2020	Barrio Cristo Rey, Sector Occidental, junto al tanque reservorio de agua Cristo Rey	Plomo, con tapa azul Nuevo.
03	Eco- tacho	84.01.03.1374	24-10-2020	Barrio Cristo Rey, junto al cementerio Cristo Rey.	Plomo, con tapa azul Nuevo, reemplaza al rojo metálico del propiedad del GAD Parroquial, el cual será ubicado en el Barrio Cris Rey Sector San Juan.
04	Eco- tacho	84.01.03.1372	24-10-2020	Barrio Cristo Rey, frente al CNH	Plomo, con tapa azul Nuevo, reemplaza al rojo metálico del propiedad del GAD Parroquial, el cual será ubicado en el Barrio Cris Rey en el Estadio del Barrio.
05	Eco- tacho	s/n	-0-	Barrio Cristo Rey junto, en el estadio del Barrio	Color Rojo, adquirido por la administración 2014-2019, en estado deteriorado, sin código ni fecha de adquisición, este bien se usaba en la Av. 10 de Agosto del Barrio Centro.
06	Eco- tacho	s/n	-0-	Barrio Cristo Rey, sector San Juan	Color Rojo, adquirido por la administración 2014-2019, en estado deteriorado, sin código ni fecha de adquisición, este bien se usaba en la Av. 10 de Agosto del Barrio Centro.

Acta de recepción que realizamos la entrega de lo anteriormente mencionado al Señor Vaca Vointimilla Luis Rodolfo; con número de cédula 050337802-8, en calidad de presidente del Barrio Cristo Rey de la Parroquia Once de Noviembre. Para constancia de lo actuado firman en unidad de acto las personas que intervienen en la presente diligencia, cabe mencionar que dichos bienes serán responsabilidad de los moradores y directiva del Barrio Cristo Rey, cualquier daño a los bienes será notificado de forma escrita a esta institución, el bien será utilizado exclusivamente para los espacios mencionados en el presente documento.

Entregado:

Sr. Victor Absalon Herrera Cuvopiña
PRESIDENTE
GADPR 11 DE NOVIEMBRE

Ing. Mishell Alexandra Lucero Pacheco
SECRETARIA-TESORERA
GADPR 11 DE NOVIEMBRE

Recibido por:

Sr. Luis Rodolfo Vaca Vointimilla
PRESIDENTE DEL BARRIO CRISTO REY
PARROQUIA ONCE DE NOVIEMBRE
050337802-8


REPÚBLICA DEL ECUADOR
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL
IDENTIFICACIÓN Y CIUDADANÍA
050337802-8
CÉDULA DE CIUDADANÍA
APELLIDOS Y NOMBRES
VACA VEINTIMILLA LUIS RODOLFO
LUGAR DE NACIMIENTO
COTOPAXI
LATACUNGA
11 DE NOVIEMBRE
FECHA DE NACIMIENTO 1986-03-06
NACIONALIDAD ECUATORIANA
SEXO HOMBRE
ESTADO CIVIL CASADO
ANA LUCIA
ZUMBA UGSHA


INSTRUCCIÓN
BACHILLERATO
PROFESIÓN / OCUPACIÓN
ESTUDIANTE
V33402242
APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE
VACA ALVAREZ JUAN ALFREDO
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE
VEINTIMILLA CASILLAS ROSA JUDID
LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN
LATACUNGA
2019-07-31
FECHA DE EXPIRACIÓN
2029-07-31

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001
Telefax. 032380640

ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN
ECO TACHOS EPAGAL

Antecedentes:

Con fecha 21 de noviembre del 2019, se recibe por EPAGAL el oficio Nº 272 GADPR11NOV2019, donde el Sr. Zandro Mena en calidad de Presidente del GAD Parroquial solicita:

1. Una inspección técnica, para mejorar el servicio el recorrido del basurero y mejorar los servicios que su institución realiza dentro de nuestra parroquia.
2. Según la inspección técnica realizada, reubicar los basureros de forma equitativa en todos los barrios.
3. Lavado de eco tachos.
4. Nos colabore con la agilización de cuatro eco tachos, para los sectores que generen más basura.

Con fecha 27 de enero del 2020, se recibe en EPAGAL el oficio Nº 020 GADPR11NOV2020, el Sr. Victor Herrera en calidad de Presidente del GAD Parroquial solicita "autorice a quien corresponda se realice una visita técnica, para la reubicación de los eco tachos de la parroquia y mejoramiento del recorrido de los señores recolectores de la basura, a su vez solicitamos información referente a los eco tachos solicitados en meses anteriores los sectores de nuestra parroquia."

En referencia a la inspección técnica realizada por personal de EPAGAL, en compañía de los Vocales del GAD Parroquial señores Víctor Herrera y Miguel Herrera, en el mes de febrero, donde se denota la importancia de reubicar los basureros y la opción de crear una nueva ruta de recolección, denotándose así la falta de eco tachos en el Barrio Cristo Rey Sur y Occidente, como en el Barrio Centro, se denoto también que los basureros de metal color rojo de propiedad del GAD Parroquial no cumple las condiciones técnicas para la recolección de residuos, por lo que se recomienda el cambio de los mismos.

Con fecha 15 de septiembre del 2020, se recibe en EPAGAL el oficio Nº 237 - GADPR11NOV2020, el Sr. Víctor Herrera en calidad de Presidente del GAD Parroquial solicita "la dotación de eco tachos para la basura de la Parroquia Once de Noviembre, en vista de que existe un déficit de los mismos en diferentes Barrios, como lo son Barrio Centro, Barrio Cristo Rey (sur y occidente), Barrio La Unión y Barrio Las Parcelas, a su vez solicito el reemplazo de los basureros de metal de propiedad del GAD Parroquial (rojos), que al momento se encuentran en mal estado, los cuales no están acorde a las condiciones técnicas del carro recolector, por lo que se concederá un estimado mínimo de 10 eco tachos ".

En referencia a la entrega publica de diez eco tachos solicitados por el GAD Parroquial, por parte de EPAGAL y el Sr. Byron Cárdenas en calidad de alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Latacunga, el día sábado 24 de octubre del 2020, en el polideportivo.

ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN
ECO TACHOS EPAGAL – GAD PARROQUIAL

En la parroquia Once de Noviembre del Cantón Latacunga, Provincia de Cotopaxi, a los 05 días del mes de noviembre del 2020, el Sr. Víctor Absalón Herrera Calvopiña presidente del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre con número de cédula 050090967-6 y la Ing. Mishell Alexandra Lucero Pacheco secretaria- tesorera del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre con número de cédula 0503385445, hacen la entrega de dos eco tachos uno gestionado por el GAD Parroquial con la empresa pública de aseo EPAGAL y el segundo es de propiedad del GAD Parroquial en estado deteriorado, a la Señorita Verónica Fernanda Salazar; con número de cédula 050254963-7, en calidad de presidente del Barrio La Unión de la Parroquia Once de Noviembre, con el siguiente detalle:

ÍTEM	NOMBRE	CÓDIGO	FECHA DE ENTREGA DE EPAGAL AL GAD PARROQUIAL	UBICACIÓN	OBSERVACIONES
01	Eco- tacho	84.01.03.1420	24-10-2020	Barrio La Unión, Av. 10 de Agosto, una cuadra al norte de la avenida Simón Bolívar, (en el espacio para aceras lado occidental, frente a la Sra. Eva Molina)	Plomo, con tapa azul Nuevo
02	Eco- tacho	s/n	-0-	Barrio La Unión, Av. 10 de Agosto y Av. Eloy Alfaro, Sector Cuatro Esquinas	Color Rojo, adquirido por la administración 2014-2019, en estado deteriorado, sin código ni fecha de adquisición, este bien se usaba en la Av. 10 de Agosto del Barrio Centro.

Acta de recepción que realizamos la entrega de lo anteriormente mencionado a la Señorita Verónica Fernanda Salazar, en calidad de presidente del Barrio La Unión de la Parroquia Once de Noviembre. Para constancia de lo actuado firman en unidad de acto las personas que intervienen en la presente diligencia, cabe mencionar que dichos bienes serán responsabilidad de los moradores y directiva del Barrio La Unión, cualquier daño a los bienes será notificado de forma escrita a esta institución, el bien será utilizado exclusivamente para los espacios mencionados en el presente documento.

Entregado:

Sr. Victor Absalon Herrera Calvopiña
PRESIDENTE
GADPR 11 DE NOVIEMBRE

Ing. Mishell Alexandra Lucero Pacheco
SECRETARIA-TESORERA
GADPR 11 DE NOVIEMBRE

Recibido por:

Srtá. Verónica Fernanda Salazar
PRESIDENTE DEL LA UNION
PARROQUIA ONCE DE NOVIEMBRE
050254963-7


REPUBLICA DEL ECUADOR
050254963-7
CIUDADANÍA
SALAZAR
VERONICA FERNANDA
COTOPAXI
LATACUNGA
11 DE NOVIEMBRE
1981-03-03
ECUATORIANA
MUJER
SOLTERO
BACHILLERATO
BACHILLER TECNICO
SALAZAR PACHECO FANY AZUCENA
LATACUNGA
2017-05-02
2027-05-02

ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN
ECO TACHOS EPAGAL

Antecedentes:

Con fecha 21 de noviembre del 2019, se recibe por EPAGAL el oficio N° 272 GADPR11NOV2019, donde el Sr. Zandro Mena en calidad de Presidente del GAD Parroquial solicita:

1. Una inspección técnica, para mejorar el servicio el recorrido del basurero y mejorar los servicios que su institución realiza dentro de nuestra parroquia.
2. Según la inspección técnica realizada, reubicar los basureros de forma equitativa en todos los barrios.
3. Lavado de eco tachos.
4. Nos colabore con la agilización de cuatro eco tachos, para los sectores que generen más basura.

Con fecha 27 de enero del 2020, se recibe en EPAGAL el oficio N° 020 GADPR11NOV2020, el Sr Victor Herrera en calidad de Presidente del GAD Parroquial solicita "autorice a quien corresponda se realice una visita técnica, para la reubicación de los eco tachos de la parroquia y mejoramiento del recorrido de los señores recolectores de la basura, a su vez solicitamos información referente a los eco tachos solicitados en meses anteriores los sectores de nuestra parroquia."

En referencia a la inspección técnica realizada por personal de EPAGAL, en compañía de los Vocales del GAD Parroquial señores Víctor Herrera y Miguel Herrera, en el mes de febrero, donde se denota la importancia de reubicar los basureros y la opción de crear una nueva ruta de recolección, denotándose así la falta de eco tachos en el Barrio Cristo Rey Sur y Occidente, como en el Barrio Centro, se denoto también que los basureros de metal color rojo de propiedad del GAD Parroquial no cumple las condiciones técnicas para la recolección de residuos, por lo que se recomienda el cambio de los mismos.

Con fecha 15 de septiembre del 2020, se recibe en EPAGAL el oficio N° 237 - GADPR11NOV2020, el Sr. Víctor Herrera en calidad de Presidente del GAD Parroquial solicita "la dotación de eco tachos para la basura de la Parroquia Once de Noviembre, en vista de que existe un déficit de los mismos en diferentes Barrios, como lo son Barrio Centro, Barrio Cristo Rey (sur y occidente), Barrio La Unión y Barrio Las Parcelas, a su vez solicito el reemplazo de los basureros de metal de propiedad del GAD Parroquial (rojos), que al momento se encuentran en mal estado, los cuales no están acorde a las condiciones técnicas del carro recolector, por lo que se concederá un estimado mínimo de 10 eco tachos ".

En referencia a la entrega publica de diez eco tachos solicitados por el GAD Parroquial, por parte de EPAGAL y el Sr. Byron Cárdenas en calidad de alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Latacunga, el día sábado 24 de octubre del 2020, en el polideportivo.

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001
Telefax: 032380640

ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN
ECO TACHOS EPAGAL

En la parroquia Once de Noviembre del Cantón Latacunga, Provincia de Cotopaxi, a los 06 días del mes de noviembre del 2020, el Sr. Victor Absalón Herrera Calvopiña presidente del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre con número de cédula 050090967-6 y la Ing. Mishell Alexandra Lucero Pacheco secretaria- tesorera del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre con número de cédula 0503385445, hacen la entrega de un eco tacho gestionado por el GAD Parroquial con la empresa pública de aseo EPAGAL, al Señor Trávez Mena Wilson German; con número de cédula 050274277-8, en calidad de vicepresidente del Barrio Las Parcelas (Comuna Libertad Playa Inchapo) de la Parroquia Once de Noviembre, con el siguiente detalle:

ITEM	NOMBRE	CÓDIGO	FECHA DE ENTREGA DE EPAGAL AL GAD PARROQUIAL	UBICACION	OBSERVACIONES
01	Eco- tacho	84.01.03.1296	24-10-2020	Barrio Las Parcelas (Comuna Libertad Playa Inchapo), frente al estadio del Barrio	Plomo, con tapa azul Nuevo, este bien reemplaza, al recolector de basura de propiedad del GAD Parroquial, color rojo, adquirido por la administración 2014-2019, en estado deteriorado, sin código ni fecha de adquisición, mismo que no cumple las condiciones técnicas del camión recolector

Acta de recepción que realizamos la entrega de lo anteriormente mencionado al Señor Trávez Mena Wilson German; en calidad de vicepresidente del Barrio Las Parcelas (Comuna Libertad Playa Inchapo) de la Parroquia Once de Noviembre. Para constancia de lo actuado firman en unidad de acto las personas que intervienen en la presente diligencia, cabe mencionar que dichos bienes serán responsabilidad de los moradores y directiva del Barrio Las Parcelas, cualquier daño a los bienes será notificado de forma escrita a esta institución, el bien será utilizado exclusivamente para los espacios mencionados en el presente documento.

Entregado:

Sr. Victor Absalon Herrera Calvopiña
PRESIDENTE
GADPR 11 DE NOVIEMBRE

Ing. Mishell Alexandra Lucero Pacheco
SECRETARIA-TESORERA
GADPR 11 DE NOVIEMBRE

Recibido por:

Sr. Wilson German Trávez Mena
VICEPRESIDENTE DEL BARRIO LAS PARCELAS (COMUNA LIBERTAD PLAYA INCHAPO)
PARROQUIA ONCE DE NOVIEMBRE
050274277-8


REPÚBLICA DEL ECUADOR
050274277-8
CIUDADANÍA
TRAVEZ MENA
WILSON GERMAN
LATACUNGA
1980-12-06
ECUATORIANA
CASADO
CAROLINA NATALY
PILATASIG CARRERA


BACHILLERATO
ESTUDIANTE
TRAVEZ SEGUNDO VICTOR
MENA MARIA INES
LATACUNGA
2014-10-30
2026-10-30

ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN
ECO TACHOS EPAGAL

Antecedentes:

Con fecha 21 de noviembre del 2019, se recibe por EPAGAL el oficio Nº 272 GADPR11NOV2019, donde el Sr. Zandro Mena en calidad de Presidente del GAD Parroquial solicita:

1. Una inspección técnica, para mejorar el servicio el recorrido del basurero y mejorar los servicios que su institución realiza dentro de nuestra parroquia.
2. Según la inspección técnica realizada, reubicar los basureros de forma equitativa en todos los barrios.
3. Lavado de eco tachos.
4. Nos colabore con la agilización de cuatro eco tachos, para los sectores que generen más basura.

Con fecha 27 de enero del 2020, se recibe en EPAGAL el oficio Nº 020 GADPR11NOV2020, el Sr. Víctor Herrera en calidad de Presidente del GAD Parroquial solicita "autorice a quien corresponda se realice una visita técnica, para la reubicación de los eco tachos de la parroquia y mejoramiento del recorrido de los señores recolectores de la basura, a su vez solicitamos información referente a los eco tachos solicitados en meses anteriores los sectores de nuestra parroquia."

En referencia a la inspección técnica realizada por personal de EPAGAL, en compañía de los Vocales del GAD Parroquial señores Víctor Herrera y Miguel Herrera, en el mes de febrero, donde se denota la importancia de reubicar los basureros y la opción de crear una nueva ruta de recolección, denotándose así la falta de eco tachos en el Barrio Cristo Rey Sur y Occidente, como en el Barrio Centro, se denoto también que los basureros de metal color rojo de propiedad del GAD Parroquial no cumple las condiciones técnicas para la recolección de residuos, por lo que se recomienda el cambio de los mismos.

Con fecha 15 de septiembre del 2020, se recibe en EPAGAL el oficio Nº 237 - GADPR11NOV2020, el Sr. Víctor Herrera en calidad de Presidente del GAD Parroquial solicita "la dotación de eco tachos para la basura de la Parroquia Once de Noviembre, en vista de que existe un déficit de los mismos en diferentes Barrios, como lo son Barrio Centro, Barrio Cristo Rey (sur y occidente), Barrio La Unión y Barrio Las Parcelas, a su vez solicito el reemplazo de los basureros de metal de propiedad del GAD Parroquial (rojos), que al momento se encuentran en mal estado, los cuales no están acorde a las condiciones técnicas del carro recolector, por lo que se concederá un estimado mínimo de 10 eco tachos ".

En referencia a la entrega publica de diez eco tachos solicitados por el GAD Parroquial, por parte de EPAGAL y el Sr. Byron Cárdenas en calidad de alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Latacunga, el día sábado 24 de octubre del 2020, en el polideportivo.

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001
Telefax. 032380640

ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN
ECO TACHOS EPAGAL

En la parroquia Once de Noviembre del Cantón Latacunga, Provincia de Cotopaxi, a los 05 días del mes de noviembre del 2020, el Sr. Víctor Absalón Herrera Calvopiña presidente del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre con número de cédula 050090967-6 y la Ing. Misbell Alexandra Lucero Pacheco secretaria- tesorera del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre con número de cédula 0503385445, hacen la entrega de cuatro eco tachos, gestionados por el GAD Parroquial con la empresa pública de aseo EPAGAL al Señor Carlos Ricardo Lucero Pacheco con número de cédula 050248403-3, en calidad de presidente del Barrio Centro de la Parroquia Once de Noviembre, con el siguiente detalle:

ITEM	NOMBRE	CÓDIGO	FECHA DE ENTREGA DE EPAGAL AL GAD PARROQUIAL	UBICACION	OBSERVACIONES
01	Eco- tacho	84.01.03.1395	24-10-2020	Barrio Centro Plaza Baja, esquina de la Av. Cotopaxi, junto al Polideportivo.	Plomo, con tapa azul Nuevo, reemplaza rojo metálico del GAD parroquial que se ubica en la calle Cotopaxi.
02	Eco- tacho	84.01.03.1375	24-10-2020	Barrio Centro Plaza Alta, Av. 10 de Agosto, frente al GAD Parroquial.	Plomo, con tapa azul Nuevo, reemplaza rojo metálico del GAD parroquial que se ubica en la calle Cotopaxi
03	Eco- tacho	84.01.03.1410	24-10-2020	Barrio Centro, Av. 10 de Agosto y 1ro de Abril.	Plomo, con tapa azul Nuevo
04	Eco- tacho	84.01.03.1426	24-10-2020	Barrio Centro Plaza Baja, junto al cementerio del Barrio Centro	Plomo, con tapa azul Nuevo

Acta de recepción que realizamos la entrega de lo anteriormente mencionado al Señor Carlos Ricardo Lucero Pacheco, en calidad de presidente del Barrio Centro de la Parroquia Once de Noviembre. Para constancia de lo actuado firman en unidad de acto las personas que intervienen en la presente diligencia, cabe mencionar que dicho bien será responsabilidad de los moradores y directiva del Barrio Centro, cualquier daño al bien será notificado de forma escrita a esta institución, el bien será utilizado exclusivamente para los espacios mencionados en el presente documento.

Entregado:

Sr. Victor Absalón Herrera Calvopiña
PRESIDENTE
GADPR 11 DE NOVIEMBRE

Ing. Misbell Alexandra Lucero Pacheco
SECRETARIA-TESORERA
GADPR 11 DE NOVIEMBRE

Recibido por:

Sr. Carlos Ricardo Lucero Pacheco
PRESIDENTE DEL BARRIO CENTRO
PARROQUIA ONCE DE NOVIEMBRE
050248403-3


REPÚBLICA DEL ECUADOR
CÉDULA DE CIUDADANÍA
050248403-3
LUCERO PACHECO
CARLOS RICARDO
PICHINCHA
QUITO
SAN BLAS
CASADO
MARIBEL ROSARIO
MASAQUIZA ZUÑIGA


INSTRUCCIÓN
BACHILLERATO
PROFESIÓN / OCUPACIÓN
EMPLEADO
APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE
LUCERO CHAMORRO PATRICIO FABIAN
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE
PACHECO MENA MARIA RICARDINA
LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN
AMBATO
2012-08-17
FECHA DE EXPIRACIÓN
2022-08-17


CERTIFICADO DE VOTACIÓN
24 - MARZO - 2019
0002 M
0002 - 047
LUCERO PACHECO CARLOS RICARDO
COTOPAXI
LATACUNGA
11 DE NOVIEMBRE


ELECCIONES
2019
CIUDADANA/O
ESTE DOCUMENTO
ACREDITA QUE
USTED SUFRAGÓ
EN EL PROCESO
ELECTORAL 2019

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE



ACTAS DE ENTREGA RECEPCION DE BIENES DEL GAD DE LA ADMINISTRACION 2019 (ZANDRO MEN) A LA ADMINISTRACION 2020 (VICTOR HERRERA)

ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN DE CLAVES

En la parroquia 11 de Noviembre del Cantón Latacunga, Provincia de Cotopaxi, a los 10 días del mes de enero del 2020, el Sr. Zandro Vinicio Mena Acosta presidente del GAD Parroquial y la Ing. Mishell Alexandra Lucero Pacheco funcionarios 2019, hacen la entrega de las claves de acceso a los funcionarios 2020-2023.

A Continuación se detallan los siguientes claves:

ÍTEM	ENTIDAD	USUARIO	CONTRASEÑA
1	Sistema Contable	admin	adm
2	Correo electrónico institucional	info@11de noviembre.gob.ec	11de456
3	Servicio de rentas internas	0560018400001	GADP2019
4	Página web info@11de noviembre.gob.ec	11denoviembre	11d6789
5	SERCOP	junta11nov	xsomkyrd
6	IESS	0501707855	RVEZQUEN

Acta de recepción que realizamos la entrega de lo anteriormente mencionado minuciosamente al Sr. Víctor Absalón Herrera Calvopiña y la Ing. Mishell Alexandra Lucero Pacheco en calidad de Secretaria- tesorera periodo 2020-2023. Para constancia de lo actuado firman en unidad de acto las personas que intervienen en la presente diligencia.

Entregado:

Sr. Zandro Mena
PRESIDENTE 2019

Ing. Mishell Lucero
SECRETARÍA-TESORERA 2019

Recibido por:

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE
2020-2023

Ing. Mishell Lucero
SECRETARÍA-TESORERA
2020-2023

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001
Telefax. 032380640

ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN DE VARIOS

En la parroquia 11 de Noviembre del Cantón Latacunga, Provincia de Cotopaxi, a los 10 días del mes de enero del 2020, el Sr. Zandro Vinicio Mena Acosta presidente del GAD Parroquial y la Ing. Mishell Alexandra Lucero Pacheco funcionarios 2019, hacen la entrega de bienes varios a los funcionarios 2020-2023.

A Continuación se detallan los siguientes Bienes Varios, los mismos que no tienen membrete o codificación:

ÍTEM	CANTIDAD	DENOMINACIÓN	UBICACIÓN	DETALLES	OBSERVACIÓN
1	1	Cd limites	Archivo	Disco imation, dos documentos en PDF. 1.- (ANEXO N° 5) 1 DE 1 2.- ITR CABECERA CANTONAL LATACUNGA - PARROQUIA RURAL 11 DE NOVIEMBRE	
2	1	Cd instalados del sistema contable controlgub versión 12.6.27	Archivo	Disco verbatim	
3	1	Cd Himno a la parroquia	Archivo	Con un manual.	
4	2	Cd driver Impresora Epson L220	Archivo		
5	1	Libretin de retenciones del 30 de noviembre 2017 – al 30 de noviembre 2018.	Bodega	El Libretin contiene las siguientes retenciones 1536,1564, 1569-1600	caducado
6	1	Libretin de retenciones del 12 de diciembre 2018 – al 12 de diciembre 2019.	Secretaria	El Libretin contiene la retención 1605 emitida a Diana Rosero, 1613,1614 en blanco original y copia, 1615 solo la copia de la retención, 1635, 1640,1641,1649 anulada, 1662-1700 caducadas	caducado
7	1	Manual del tractor podador Poulan pro y dos llaves	Archivo	En inglés- español	
8	1	Escritura donación terreno barrio La Unión	Archivo	Contiene un acta de recepción del 31 de agosto del 2012.	
9	1	Llavero de llaves del EX UPC de la parroquia	Secretaria	Contiene una sola llave	
10	1	Llaveros que contiene las llaves de todas las puertas del GAD # 44	Secretaria	Las llaves están entreveradas, se irán probando para ver de qué seguridad son, en vista que no fueron entregas por la secretaria anterior con comprobación previa.	Las llaves son de diferentes tamaños y marcas, están entre llaves de metal y otras con protector plástico.
11	1	Cd del proyector Epson	Archivo	S/D	S/D

Dirección: Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador
E-mail: GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Teléfono: (03) 2380640

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

Acta de recepción que realizamos la entrega de lo anteriormente mencionado minuciosamente al Sr. Víctor Absalón Herrera Calvopiña y la Ing. Mishell Alexandra Lucero Pacheco en calidad de Secretaria- tesorera periodo 2020-2023. Para constancia de lo actuado firman en unidad de acto las personas que intervienen en la presente diligencia.

Entregado:

Sr. ~~Zandro~~ Mena
PRESIDENTE 2019

Ing. Mishell Lucero
SECRETARÍA-TESORERA 2019

Recibido por:

Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE
2020-2023

Ing. Mishell Lucero
SECRETARÍA-TESORERA
2020-2023

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001
Telefax. 032380640

ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN DE MATERIALES DE OFICINA

En la parroquia 11 de Noviembre del Cantón Latacunga, Provincia de Cotopaxi, a los 10 días del mes de enero del 2020, el Sr. Zandro Vinicio Mena Acosta presidente del GAD Parroquial y la Ing. Mishell Alexandra Lucero Pacheco funcionarios 2019, hacen la entrega de materiales de oficina a los funcionarios 2020-2023.

A Continuación se detallan los siguientes materiales de oficina, mismos que no tienen membrete o codificación:

ITEM	CANTIDAD	DENOMINACIÓN	UBICACIÓN	DETALLES	OBSERVACIÓN
1	10	Esferos azules	Archivo	Coraza blanca y tapa azul	Nuevos
2	6	Marcadores permanentes	Archivo	3 azules - 2 negro – 1 verde	Usados
3	2	Resaltadores	Archivo	1 verdes highlighter,	Usado
				1 celeste higtlighter	Usado
4	1	Lápices	Archivo	Marca pencil hb	Nuevo
5	2	Bicolor	Archivo	Marca fosca blue/red pencil	1 Nuevos 1 Usado
6	2	Tijera grande metálica N° 8 skyglory / stanliss Steel	Archivo	1 rosada 1amarilla	Dañada Nueva
7	3	Cajas de binder clips (aprieta papeles)	Archivo	1 caja ¾ (19mm), marca skyglory - 12 piezas	Nueva
				1 caja 25mm, marca fénix - 12 piezas	Nueva
				1 caja 41mm , marca fénix - 12 piezas	Nueva
8	35	Sobres para CD	Archivo	6 Celestes - 8 verdes 11 transparentes 5 rojos - 5 amarillos	Nuevos
9	2	Marcador tiza liquida	Archivo	1 Color negro – pelican 1 azul edding 360	Usado Usado
10	1	Staples (grapas)	Archivo	Marca fénix 5000 PCS	Usada
11	1	Paquete de CD * 100	Archivo	Marca Maxel 80min	Nuevas
12	8	Disketes	Archivo	Marca imation 1.44 mb	Nuevos
13	1	Cartuchos de tinta tricolor	Archivo	Marca hp 22–6ml,en caja.	Nueva
14	1	Cartucho de tinta negra	Archivo	Marca hp 21 sin caja	Nueva
15	2	Frascos de tinta para sellos	Archivo	1 azul, marca lancer 24ml	Nueva
				1 azul, marca fénix 24 ml.	Usada
16	1/2	Caja de color push pins *100 (tachuelas)	Archivo	Varios colores	Usada
17	10	Sobres 9*16	Archivo	S/m	Manchados
18	5	Sobres de cartulina	Archivo	S/m	Nuevos
19	155	Stickers de inventario	Archivo	s/m	Nuevos
20	9	Clips de mariposa	Archivo	en funda	Nuevos
21	1 1/2	Cajas de clips	Archivo	Marca impres 100unid	1 nueva – 1/2 usada

Dirección: Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador
E-mail: GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Teléfono: (03) 2380640

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

22	1	Almohadilla	Secretaria	Estuche negro	Usado
23	1	Sacapuntas	Archivo	Metálico	Nuevo
24	1	Libro de actas	Archivo	Color rojo	Nuevo
25	1	Caja de papel carbón	Archivo	Color negro, 51 hojas de 21 x 33 cm	Usada
26	1	Alfombrilla de ratón (apoya manos)	Archivo	Imagen lluvia de hamburguesas	Usada
27	4	Mouse Pad con apoya muñecas de gel	Archivo	Negros	Nuevas
28	1	Block ejecutivo (hojas carta)	Archivo	41 hojas	Nuevas
29	30	Carpetas colgantes	Archivo	12 verde obscuro usadas 22 verdes usadas	Usadas
30	5	Cuadernos universitarios marca fenix	Archivo	100 hojas a cuadros	Nuevos
31	17	Folder negros	Archivo	8con vincha - 7 sin vincha	Usados
32	25	Carpetas de cartón (kraft)	Archivo	Color café claro	Nuevas
33	1	Resma de Papel	Archivo	Marca Xerox	Nuevas
34	1	Caja alfileres con cabeza	Archivo	s/m	Usadas
35	1	Puntero laser	Archivo	Color Plateado	Usado
36	43	Carpetas Craft	Archivo	Marrón con vinchas para las carpetas	Nuevas
37	3	Archivadores fenix	Archivo	Marca Fenix	Nuevos
38	20	Sobres de manila	Archivo	Amarillos – marca fénix	Nuevos
39	1	Tabla de apuntes (apoyamanos)	Archivo	Turquesa	Nuevo
40	2	Flash memory 16gb	1 Archivo 1 Secretaria	Negro con rojo, marca maxel	1 nuevo 1 usado
41	2	Goma liquida 500 cc	1 Archivo 1 Secretaria	Bioplast	1 nuevo 1 usado
42	2	Cintas de embalaje	2 Archivo	1 transparente 1 color caramelo	usados
43	4	Porta minas marca foska	Archivo	Hb 05	nuevos
44	1	Cargador de baterías	Archivo	Color plomo, recarga baterías AAA, AA y Baterías.	nuevo
45	6	Señaladores tipo banderitas	Archivo	12*45mm	nuevos
46	75	Cartulinas A4	Archivo	12 blancas, 9 azules, 16 celestes, 26 amarillas, 18 rosadas	Nuevo
47	1	Papel adhesivo A4	Archivo	1 unidad	Nuevo
48	2 u	Separadores de hojas	Archivo	2 unidades con el mes de dic. y nov	Nuevo
49	8 u	Papel foto A4	Archivo	8 unidades	Nuevo
50	2	Notas Adhesiva pequeñas 1 ½ *2	Archivo	Color amarillo	Nuevo
51	2	Notas Adhesivas grandes 3*3	Archivo	Color amarillo	Nuevo
52	20	Archivadores de cartón N° 15 con tapa	Archivo	s/d	Nuevo
53	4	Pares de Pilas AA recargables	Infocentro	Marca Energizer, plateadas	Nuevas
54	1	Par de Pilas AAA recargables	Infocentro	Marca Energizer,	Nuevas

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

				platcadas	
55	1	Batería de 9v Westinghouse Ni-MH recargable.	Infocentro	Recargable	Nueva
56	2	Cepillos de inodoro	1 infocentro 1 baño sala de sesiones	Rosado Lila	Usados
57	4	Toallas personales	Infocentro Archivo	2 azules 2 celestes	Usados Nuevos
58	1	Estilete grande	Infocentro	1 azul	Usado
59	2	Pares pilas AA recargables	Archivo	Marca Btek, están en el GPS	Nuevas

Acta de recepción que realizamos la entrega de lo anteriormente mencionado minuciosamente al Sr. Víctor Absalón Herrera Calvopiña y la Ing. Mishell Alexandra Lucero Pacheco en calidad de Secretaria- tesorera periodo 2020-2023. Para constancia de lo actuado firman en unidad de acto las personas que intervienen en la presente diligencia.

Entregado:

Sr. Zandro Mena
PRESIDENTE 2019

Ing. Mishell Lucero
SECRETARÍA-TESORERA 2019

Recibido por:

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE
2020-2023

Ing. Mishell Lucero
SECRETARÍA-TESORERA
2020-2023

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001
Telefax. 032380640

ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN DE BIENES DE CONTROL

En la parroquia 11 de Noviembre del Cantón Latacunga, Provincia de Cotopaxi, a los 10 días del mes de enero del 2020, el Sr. Zandro Vinicio Mena Acosta presidente del GAD Parroquial y la Ing. Mishell Alexandra Lucero Pacheco funcionarios 2019, hacen la entrega de bienes de control de acceso a los funcionarios 2020-2023.

A Continuación se detallan los siguientes Bienes de Control, los cuales ninguno lleva membrete de codificación:

ITEM	CANTIDAD	DENOMINACIÓN	COLOR	UBICACIÓN	DETALLES	OBSERVACIÓN
1	1	Anilladora	Crema	1 Archivo	Marca CoilBig S-20 Cargador Con caja	Usado-funcional
2	6	Basureros	1 Crema	Secretaria	Marca Pica, de 30cm Material plástico.	Usado-bueno
			1 Transparente	Presidencia	Marca Pica, de 30cm. Linea Papiro	Usado-bueno
			1 Verde	Ofi. de los vocales	Marca Didesa de 30 cm.	Usado-bueno
			2 Celeste	Baños de la Sala de Sesiones	Consuplast, con tapa celeste, 5 litros	Usado-bueno
			1 Azul	Baño Infocentro	Consuplast, con tapa roja 5 litros	Usado-bueno
			2 Rojo	Cocina	Cesta Redonda Roja 62*44*30cm	Nuevo
3	1	Cafetera	Ploma-negro	Cocina	Marca Hamilton Beach Tapa Pasador Tubo Cable para conectar	Usado-bueno
4	2	Carteleras	Roja	1 Sala de espera 1 Sala de sesiones	Material madera y franela 1.20*1.50	Usado-bueno
5	1	Dispensadores de cinta medianos	Negra	Secretaria	Marca genmes	Usado-bueno
6	4	Escobas	Rosa- azul	Archivo	Palo de madera Cerdas plásticas	Usado-bueno
			Amarilla – gris	Archivo	Palo de madera Cerdas plásticas	Usado-bueno
			Verde	Bodega	Cerdas de paja	Usado-malo
			Amarilla	Archivo	Palo de madera Cerdas Plásticas	Nueva

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

7	1	Escudo del ecuador	Café	Salón de sesiones	Medidas 1-1.20	Usado-bueno
8	1	Fechador pequeño 2004-2015	Plomo con rojo	Bodega	2011- sin número completo	Usado-bueno
9	1	Fechador pequeño 2016-2027	Plomo con rojo	Secretaria	Meses en ingles	Usado-bueno
10	5	Grapadoras	3 Negras 1 Plateada 1azul	1 Secretaria 2 Ofi. de Vocales 1 Presidencia 1 Infocentro	1 GENMMES 5745 1Dexiya - 1surqline 1 Foska 1 bester staples color azul 24/6 or 26/6	Usado-bueno
11	1	Guillotina	Plateada	Archivo	Marca KW-triO Sin Plato de protección. Cuchilla descuadrada	Usado-bueno
12	1	Inversor de voltaje	Anaranjado	Bodega	Marca Truper 750w	Usado-sin probar
13	1	Pala Plástica	Amarilla	Archivo	Sin marca Palo plástico	Usado-malo
14	4	Papeleras de dos pisos	Negras	2 Ofi. de los vocales 1 Presidencia 1 Infocentro	Sin marca Plásticas	Usado-bueno
15	1	Papelera de tres pisos	Negra	Secretaria	Metal Sin marca Con código 141.01.03.13	Usado-bueno
16	5	Perforadoras	Negras	1 Secretaria 1Presidencia 2 Ofi. Vocales 1 Infocentro	3 marca KW triO, dos sin medidas de hojas 1 Fénix 1 marca bester punch diameter oh hole 6 mm azul	Usado-bueno
17	5	Porta clips	Negro-transparente Azul	1 Secretaria 1Presidencia 2 Ofi. Vocales 1 infocentro	4 Sin marca pequeños 1 marca transparente con tapa azul dos compartimientos, marca foska	Usado-bueno
18	1	Router CNT	Blanco	Secretaria	Marca CNT	Usado-bueno
19	1	Saca grapas	Negro	Secretaria	Pequeño sin marca	Usado-bueno
20	3	Sellos GAD Parroquial rural 11 de Noviembre	1 rojo 2 negros	Secretaria	1 GAD Parroquial rural 11 de Noviembre 1 recepción de documentos 1 Certifico que el presente documento es fiel copia del original	Usado-bueno
21	3	Sellos de la junta parroquial 11 de noviembre	1 amarrillo 2 negros	Bodega	1 Junta parroquial 11 de noviembre. 1 fiel copia del original 1 recepción de documentos	Usado-bueno
22	60	Sillas	Roja	Sala de sesiones y Bodega	36 sillas Perugia sin brazo	deterioradas
			Roja	Sala de sesiones	24 sillas sin marca.	deterioradas
23	1	Tarjeta de red wireless para internet	verde	Archivo	D-link wireless 150 destop	Sin probar

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

24	3	Pedestales de banderas redondos	Marrón	1 Bodega 2 Sala de Sesiones	De madera	Buenos
25	3	Pedestales de banderas piramidales	Marrón	Bodega	De madera	Buenos
26	1	Porta bandera	marron	Bodega	De madera	bueno
27	2	Micrófonos	1 Celeste 1 Plateado	Bodega	AOLIKES American Xtremes	dañados
28	10	cables	5 de micrófonos 5 cables para interruptores	Bodega	s/m Diferentes medidas	Sin probar
29	1	Dispensador de papel	café con blanco	Baño Sala de sesiones	Plástico	Bueno

Acta de recepción que realizamos la entrega de lo anteriormente mencionado minuciosamente al Sr. Victor Absalón Herrera Calvopiña y la Ing. Mishell Alexandra Lucero Pacheco en calidad de Secretaria- tesorera periodo 2020-2023. Para constancia de lo actuado firman en unidad de acto las personas que intervienen en la presente diligencia.

Entregado:

Sr. Zandro Mena
PRESIDENTE 2019

Ing. Mishell Lucero
SECRETARÍA-TESORERA 2019

Recibido por:

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE
2020-2023

Ing. Mishell Lucero
SECRETARÍA-TESORERA
2020-2023

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001
Telefax. 032380640

ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN DE INDUMENTARIA FOLKLÓRICA DEL PROYECTO DE DANZA

En la parroquia 11 de Noviembre del Cantón Latacunga, Provincia de Cotopaxi, a los 10 días del mes de enero del 2020, el Sr. Zandro Vinicio Mena Acosta presidente del GAD Parroquial y la Ing. Mishell Alexandra Lucero Pacheco funcionarios 2019, hacen la entrega de indumentaria folklórica del proyecto de danza a los funcionarios 2020-2023.

A Continuación se detallan la siguiente indumentaria, mismos que se localizan en bodega, en la primera puerta del armario que se localiza en el mismo:

ÍTEM	CANTIDAD	DENOMINACIÓN	OBSERVACIONES
1	6	Fajas gruesas	Varios colores
2	6	Fajas delgadas	Varios colores
3	6	Blusas	Blanco con bordillos
4	6	Pantalones	Blancos con cinta de colores en las bastas
5	6	Camisas	Blancas con bordados
6	6	Ponchos	Amarillos con franjas azules y naranjas
7	6	Fachalinas	3 verdes con bordados y 3 amarillos con bordados.
8	6	Zamarros	5 de cuero negro 1 de cuero café
9	12	Faldas	**8 LARGAS** 1 verde. 1 amarilla. 1tomate. 1 morada. 1 azul. 1 roja. 1 verde agua. 1 celeste. **4 CORTAS** 1 rosada. 1 roja. 1 tomate. 1amarilla.
10	12	Sombreros	**6 DE MUJER** Con borlas y lentejuelas alrededor Lana de borrego. **6 DE HOMBRE** Con una borla de lana en diversos colores. Lana de borrego.
11	12	Humaguatarinas (pañoletas)	**6 DE MUJER:** Todas de color verde con bordados. **6 DE HOMBRE:** Todas de color rosado
12	6	collares	1 de colores 1 amarillo con puntos rosados y verde 2 amarillos con puntos rojos. Rosados y verdes. 2 amarillas con puntos verdes, rojos y naranjas.
13	10	Manillas	5 amarillas completas 1 amarilla con puntos rojos 4 amarillas con puntos rosas y verdes.

Acta de recepción que realizamos la entrega de lo anteriormente mencionado minuciosamente al Sr. Víctor Absalón Herrera Calvopiña y la Ing. Mishell Alexandra Lucero Pacheco en calidad de Secretaria- tesorera periodo 2020-2023. Para constancia de lo actuado firman en unidad de acto las personas que intervienen en la presente diligencia.

Entregado:

Sr. Zandro Mena
PRESIDENTE 2019

Ing. Mishell Lucero
SECRETARÍA-TESORERA 2019

Recibido por:

Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE
2020-2023

Ing. Mishell Lucero
SECRETARÍA-TESORERA
2020-2023

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN DE ACTIVOS FIJOS

En la parroquia 11 de Noviembre del Cantón Latacunga, Provincia de Cotopaxi, a los 10 días del mes de enero del 2020, el Sr. Zandro Vinicio Mena Acosta presidente del GAD Parroquial y la Ing. Mishell Alexandra Lucero Pacheco funcionarios 2019, hacen la entrega de activos fijos por oficina a los funcionarios 2020-2023.

A Continuación se detallan los siguientes activos fijos:

- En la sala de sesiones.

ITEM	CANT.	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	FECHA DE AD.	OBSERVACIONES
1	1	Mesa de reuniones	141.01.03.09	04/09/2006	Bueno
2	6	Silla tecno 4 patas	141.01.03.10.001 - 006	04/09/2006	Color negro, buen estado.
3	1	Pizarrón móvil.	141.01.03.15.	04/09/2006	Se encuentra un coco desnivelado por el tiempo transcurrido.
4	1	Atril color café con relieves (GAD – 11 de Nov)	141.01.03.21	Sin fecha	Sin
5	1	Porta estandarte esquinero	141.01.03.19	Sin fecha	Tiene una sola puerta de vidrio. con dos banderas una del Ecuador y otra de la Parroquia en Gamuza, 2 portabanderas redondo y dos astas o pedestales que sostienen las banderas
6	1	Caja amplificadora	141.01.04.01.008	10/05/2007	Con cable de conexión eléctrica negro. Tripode. Clavo de fijación.
7	1	Escritorio secretarial.	141.01.03.04	19/01/2008	El escritorio esta descolorido y deteriorado.
8	1	Silla metálica con tapizado rojo.	141.01.03.05.02	Sin fecha	La silla se encuentra con manchas de pintura tuco

- En la oficina de la Liga Parroquial.

ITEM	CANT.	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	FECHA DE AD.	OBSERVACIONES
1	1	Escritorio blanco.	141.01.03.01.002	Sin fecha	El escritorio no tiene adhesivo de codificación.
2	1	Silla secretarial ejecutiva	141.01.03.07	04/09/2006	Regular

- En la cocina.

ÍTEM	CANT.	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	FECHA DE AD.	OBSERVACIONES
1	1	Mueble biblioteca madera.	141.01.03.16	07/09/2011	

- En archivo

ÍTEM	CANT.	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	FECHA DE AD.	OBSERVACIONES
1	2	Archivador 4 gavetas	141.01.03.12.01 -02	04/09/2016	Color negro. Con llave de seguridad. Bueno
2	1	Pc portátil hp serial CND4182V0M, modelo ARSB 125	141.01.07.01.003		1 bateria hp 746641-001 (2014/04) 1 Cargador hp CT WDFZU0AAR5X4YL.
3	1	Par de GPS ETREX 20	141.01.04.01.009 141.01.04.01.010	s/f	Con cable USB corto
4	1	Cámara Sony 16.1 mega pixels	151.41.07.01	Sin fecha	1 bateria Sony Lithium Ion, modelo no. NP-BN 1 adaptador de tarjeta Kingston micro sd 1 micro sd 4gb 1 estuche Sin probar el estado porque no tiene cargador
5	1	Impresora hp laser jet M1627X multifunción printer	141.01.04.03	24/05/2012	Copias a blanco y negro. 1 cable de electricidad.
6	1	Grabadora de voz	141.01.04.01.001	01/12	Con estuche sin cable usb.
7	1	Mueble móvil cafetera.	141.01.03.14	04/09/2006	
8	5	Estanterías blancas	s/c	s/f	Blancas
9	1	Infocus		08/11/2019	Marca Epson con control

- En recepción

ÍTEM	CANT.	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	FECHA DE ADQUISICIÓN	OBSERVACIONES
1	1	Televisor Sony 32 pl.	151.41.07.04	20/04/2011	La tv tiene un adhesivo de activo con nombre monitor televisión LG 23 de la cuenta 151.41.04, el control remoto reposa en las oficinas de secretaria.
2	1	Tripersonal	141.01.03.11.01	04/09/2006	Deteriorada
3	1	Tripersonal	141.01.03.11.02	04/09/2006	Deteriorada

- En la oficina de los vocales.

ITEM	CANT.	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	FECHA DE AD.	OBSERVACIONES
1	2	Archivadores aéreos		15/11/2019	Color negro con plateado
2	2	Sillas de Visita		20/11/2019	Color negras
3	2	Escritorio Tipo Secretaria120*60.	141.01.03.18.001 141.01.03.18.002	11/102012	Color Negro Con Café. Cerrado de seguridad dañado y sin llave.
4	1	Computador hp Intel Pentium E580 ID 004262920000007-85296	141.01.07.07.001	24/05/2002	1 CPU. 1monitor. 1 mouse. 1teclado. 2 cables de conexión a energía eléctrica. 1 cable de la CPU al monitor. 1 cable de internet.
5	1	Computador hp Intel Pentium E6600-2GB (en el mantenimiento tiene nuevo computadora Hp Intel P. 83888)	141.01.07.01.001	01/06/2012	1 CPU. 1monitor. 1 mouse 1 teclado. 2 cables de conexión a energía eléctrica. 1 cable de la CPU al monitor. 1 antena de internet wifi. 1 cable impresora – CPU.

- En presidencia.

ITEM	CANT.	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	FECHA DE AD.	OBSERVACIONES
1	1	Sofá Tripersonal CE-20190001710809		20/11/2019	Color negro
2	1	Sillón ejecutivo	141.01.03.08	04/09/2006	
3	1	Escritorio de madera	141.01.03.17	07/09/2011	Sin llave de seguridad Chapa dañada
4	1	Estantería de madera color negro 4621	141.01.03.23	25/10/13	Con 2 chapas de seguridad
5	1	Impresora Multifuncional Epson L220	141.01.04.01.006	23/06/2016	Sin tinta negra, la tinta de color esta hasta el segundo nivel.
6	1	Computador HP Intel Pentium E5300 M. 00426-OEM-8992662-00010	141.01.07.07.002	01/06/2012	1 Monitor. Hp LV1911, Modelo 6CM213114H 1 Mouse. M/N: N-S0005-Q 1 Teclado KB-0316 2 cables de electricidad 1 cable CPU – Monitor 1 Cable CPU – impresora 2 cables de Internet

- En Secretaría.

ITEM	CANT.	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	FECHA DE ADQUISICIÓN	OBSERVACIONES
1	1	Estantería blanca	141.01.03.22	s/f	Bueno sin membrete
2	1	Estación de trabajo milenium	141.01.03.06	04/09/2006	Chapa de seguridad dañada
3	1	Telefax	141.01.04.02	24/04/2007	Bueno
4	1	Computadora Hp Pentium R (Dual) E5700 2 GB	151.41.07.02	20/04/2011	1 CPU Hp pentium 1 Monitor HP Compaq LE1911 1 Teclado Genius 1 Mouse hp 1 parlantes Genius
5	1	Portátil dell vostro	141.01.07.01.002	25/07/2018	Vostro 14 1 bateria Dell 40Wh 1 cargador Dell 45w
6	1	Impresora L555	141.01.07.001	14/08/2015	Sin tinta negra, las tintas de colores están hasta la primera linea
7	1	Impresora multifunción Epson L220	141.01.01.01.007	Sin fecha	Recargada el 13 de septiembre del 2019 con todos los colores.
8	1	Pc portatil hp serial CND4182V0M, modelo ARSH 125	141.01.07.01.003		1 bateria hp 746641-001 (2014/04) 1 Cargador hp CT WDFZL0AAR5X4YL
9	1	Silla tapizada rojo - metal	Sin código	Sin fecha	Rota
10	1	Silla secretarial focus	141.01.03.20.001	11/10/2012	Buena

- En la oficina de la Bodega.

ITEM	CANT.	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	FECHA DE AD.	OBSERVACIONES
1	1	Armario para traje de danza	141.01.03.01.03	19/12/2017	Material de madera con 6 puertas
2	1	Pala tombo	141.01.06.01	Sin fecha	Buena
3	1	Carretilla Premium	141.01.06.02	Sin fecha	Color amarilla, pinturs descascarada y sin membrete de codificación.
4	1	Elevador de voltaje	141.01.04.04	28/08/2012	Modelo I69HAR5000-TD
5	1	Cd móvil 2 Parlantes 1 consola proks 12 1 micrófono inalámbrico 1 micrófono inalámbrico 1 antena de micrófono inalámbrico Pedestal 1 samson Pedestal 2 samson Pedestal 3 samson	152.41.04 152.41.04.01 152.41.04.01.02 152.41.04.01.03.01 152.41.04.01.03.02 152.41.04.01.03.03 152.41.04.01.05.01 152.41.04.01.05.02 152.41.04.01.05.03	20/10/2011	Cargado EVL Modelo AD-12V. 1A
6	1	Tarima	141.01.03.24		Mal estado
7	1	Tractor podador	141.01.04.01.007		Buena
8	10	Toldos de 3x3		19/09/2019	Bueno

- En el Infocentro.

ITEM	CANT.	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	FECHA DE ADQUISICIÓN	OBSERVACIONES
1	1	Escritorio tipo secretaria 120	141.01.03.18.001	12/01/2012	El bien mueble se encuentra en buen estado y es utilizado por el ing. Fernando Pacheco, mismo que que será entregado cuando este bien se necesite para otro uso.

Acta de recepción que realizamos la entrega de lo anteriormente mencionado minuciosamente al Sr. Víctor Absalón Herrera Calvopiña y la Ing. Mishell Alexandra Lucero Pacheco en calidad de Secretaria- tesorera periodo 2020-2023. Para constancia de lo actuado firman en unidad de acto las personas que intervienen en la presente diligencia.

Entregado:

Sr. Zandro Mena
PRESIDENTE 2019

Ing. Mishell Lucero
SECRETARÍA-TESORERA 2019

Recibido por:

Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE
2020-2023

Ing. Mishell Lucero
SECRETARÍA-TESORERA
2020-2023

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE



ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS

2020

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001
Telefax. 032380640

Parroquia 11 de Noviembre a; 02 de enero del 2019.

CONVOCATORIA

Se convoca a todos los miembros del GAD Parroquial 11 de Noviembre a sesión ordinaria, que se llevara a cabo el 06 de enero del 2020 a las 08H00 en las oficinas del GAD Parroquial, con la finalidad de tratar el siguiente orden del dia.

1. **CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM.**
2. **APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**
3. **PALABRAS DE BIENVENIDA A CARGO DEL VICEPRESIDENTE.**
4. **INFORME DE OFICIOS RECEPTADOS EN SECRETARIA.**
5. **RECOMENDACIONES PARA LA ADMINISTRACION 2020**
6. **RESOLUCIONES**
7. **CLAUSURA**

Atentamente:

Sr. Victor Herrera
VICEPRESIDENTE

Sr. Klever Mena
PRIMER VOCAL

Dr. Holguer Herrera
SEGUNDO VOCAL

Ing. Fernando Guaman
TERCER VOCAL

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001
Telefax. 032380640

Acta N° 001-2020

En las oficinas del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre a los 06 días del mes de enero del 2020, siendo exactamente las 08h30, se realiza la sesión ordinaria del GAD Parroquial previa convocatoria del Sr. Vicepresidente para tratar el siguiente orden del día:

1. **CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM.**
2. **APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**
3. **PALABRAS DE BIENVENIDA A CARGO DEL VICEPRESIDENTE.**
4. **INFORME DE OFICIOS RECEPTADOS EN SECRETARIA.**
5. **RECOMENDACIONES PARA LA ADMINISTRACION 2020**
6. **RESOLUCIONES**
7. **CLAUSURA**

DESARROLLO

PRIMER PUNTO.- Por medio de la secretaria – tesorera, se procede a la constatación del quórum a lo que se encuentran presentes los señores: Sr. Victor Herrera Vicepresidente del GAD, Sr. Klever Mena, Dr. Holguer Herrera vocales e Ing. Mishell Lucero Secretaria - Tesorera.

SEGUNDO PUNTO.- Por unanimidad se aprueba el orden del día.

TERCER PUNTO.- El vicepresidente da la bienvenida y agradece la presencia de los miembros del GAD, resaltando que debemos de trabajar juntos como lo hemos hecho hasta la fecha, iniciamos el año y debemos hacerlo con pie derecho.

CUARTO PUNTO.- Se procede a dar lectura, de los dos oficios receptados en el GAD Parroquial la semana anterior y de denota:

- El oficio receptado el día 02 de enero del 2020, a las 16:30, por parte del Sr. Zandro Mena, donde presenta de forma escrita su renuncia de forma irrevocable, para lo cual se cita la ley orgánica de juntas parroquiales, capítulo IV art. 29 párrafo cuarto "En caso de renuncia o falta definitiva del Presidente, será reemplazado por el Vicepresidente y el puesto de éste será ocupado por el primer vocal, y así sucesivamente. El o la vocal suplente de quien ocupaba la función de Presidente será el principal y ocupará la vocalía vacante.", citando este artículo se precede a votación para aprobar o no la renuncia del Sr. Zandro Mena, a lo que el Dr. Holguer Herrera menciona que la renuncia es irrevocable y al ser un caso de salud acepto la renuncia y que se dé continuidad al proceso correspondiente para la integración del nuevo componente del GAD Parroquial, el Sr. Klever Mena adiciona que no hay más que decir y acepta la renuncia, el Sr. Victor Herrera, menciona que espera la justificación por parte del ing. Fernando Guaman, ya que esta es la primera sesión

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001
Telefax. 032380640

LISTA DE ASISTENCIA
(MIEMBROS DEL GAD PARROQUIAL 11 DE NOVIEMBRE)

Parroquia 11 de Noviembre, al 06 de enero del 2020.

NOMBRE	FIRMA DE INGRESO	FIRMA DE SALIDA
Sr. Victor Herrera **VICEPRESIDENTE**		
Sr. Klever Mena **PRIMER VOCAL**		
Dr. Holguer Herrera **SEGUNDO VOCAL**		
Ing. Fernando Guamán **TERCER VOCAL**	NO ASISTE	
Ing. Mishell Lucero **SECRETARIA- TESORERA**		

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001
Telefax. 032380640

CONVOCATORIA A LA SESIÓN ORDINARIA

Parroquia 11 de Noviembre a, 16 de enero del 2019.

Por la presente, se convoca a los miembros del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre, a la Sesión Ordinaria de nuestra organizacion a celebrase el:

FECHA	HORA	LUGAR
20 de enero del 2020	15h00	SALA DE SESIONES DEL GAD PARROQUIAL

Para tratar los asuntos contenidos en el siguiente:

ORDEN DEL DÍA:

1. CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM.
2. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL SR. VÍCTOR HERRERA.
3. APROBACION DEL ORDEN DEL DIA.
4. LECTURA DE COMUNICACIONES RECIBIDAS.
5. INFORME SOBRE EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL.
6. EDICION DE LA GACETA PARROQUIAL.
7. EJECUCION DE LOS HORARIOS DE TRABAJO.
8. INFORME DE LAS COMISIONES DE TRABAJO.
9. ASUNTOS VARIOS.
10. APROBACION DEL ACTA DE LA SESION
11. CLAUSURA

Si a la hora convocada no existiere el quórum estatutario, se sesionará media hora más tarde; y los acuerdos según el quórum decisorio serán de cumplimiento obligatorio para todos los miembros. Todos los miembros que así lo deseen y soliciten, tendrán a su disposición copia de los documentos que serán aprobados en la Sesión convocada. Se solicita encarecidamente la asistencia a la misma de forma puntual de ser el caso presentar un justificativo escrito.

Atentamente,

Sr. Victor Herrera
VICEPRESIDENTE

Sr. Klever Mena
PRIMER VOCAL

Dr. Holguer Herrera
SEGUNDO VOCAL

Ing. Fernando Guaman
TERCER VOCAL

Sra. Lidia Pilatasig
VOCAL

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

Dirección: Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador
E-mail: GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Teléfono: (03) 2380640

ACTA N° 002-2020

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE, REALIZADA EL DÍA LUNES 20 DE ENERO DEL 2020.

En la Sala de Sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia 11 de Noviembre siendo las 15:18 p.m. del día de hoy lunes 20 de enero del 2020, de conformidad con lo que establece el artículo 318 del COOTAD, se reúnen en SESIÓN ORDINARIA, bajo la dirección del señor Sr. Víctor Herrera, presidente del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre

En la Secretaría actúa la Ing. Mishell Lucero, que certifica la presente acta.

1. CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM

El Señor Presidente solicita a la Srta. Secretaria, que de acuerdo a lo que expresa el Art. 320 del COOTAD, constate el quórum legal reglamentario. Así se procede determinando que se encuentran presentes: Sr. Víctor Herrera Presidente, Sr. Klever Mena Vicepresidente, Señores vocales: Dr. Holguer Herrera, Ing. Fernando Guaman y Sra. Lidia Pilatasig.

2. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

El señor Presidente manifiesta sean todos bienvenidos, agradecer la presencia de ustedes acá y como siempre estamos para sacar resoluciones favorables para la parroquia, estando todos presentes, queda instalada la sesión, da la bienvenida a la Sra., Lidia Pilatasig, quien desde el día 15 de enero nos acompaña como vocal de la junta y quien se unirá al trabajo en el mes de febrero porque aún no le entregan el nombramiento que la acredita como vocal por parte del CNE.

3. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

En consideración de la Junta Parroquial

La Junta Parroquial sobre la base del Art. 76 numeral 7 literal l) de la Constitución de la república, y el Art. 318 del COOTAD, APRUEBAN POR UNANIMIDAD el orden del día quedando de la siguiente manera:

1. LECTURA DE COMUNICACIONES RECIBIDAS
2. INFORME SOBRE EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL.
3. EDICION DE LA GACETA PARROQUIAL.
4. EJECUCION DE LOS HORARIOS DE TRABAJO.
5. INFORME DE LAS COMISIONES DE TRABAJO.
6. ASUNTOS VARIOS
7. APROBACION DEL ACTA DE LA SESION
8. CLAUSURA.

4. LECTURA DE COMUNICACIONES RECIBIDAS

- Se da lectura del oficio s/n del centro de salud, donde se invita a la Reunión Mensual La estrategia médico de barrio.
- Seda lectura del oficio R-E-028-2020, a una invitación que se desarrollara el24 de enero del 2020, en el coliseo mayor a las 15h00, a la sesión solemne UTC.
- Se da lectura del oficio s/n donde se invita a las defensas de proyectos integradores, el día

miércoles 22 de 08h00 hasta las 18h00, en el auditorio de Salache.

- Se da lectura del oficio STPE-SZ3C-2020-0010-0F, sobre el cálculo del ICM, y demás carga de información.
- Se da lectura de la invitación por el municipio a darse el 21 de enero del 2020 a las 09h00, en el salón de la ciudad, sobre las transferencias de competencias ambientales a los GAD
- Oficio s/n del infocentro, donde pide un suministro de fuente de poder.
- Oficio s/n de la Escuela de Educación Básica Latacunga, donde pide se dé solución a las filtraciones de agua
- Oficio s/n del Consultorio Médico San Juan, donde pide un espacio para atender a los adultos mayores de la Parroquia.

Resoluciones:

- Los oficios deben de contestarse lo más pronto posible y se debe de trabajar con el vocal de turno no es necesario discutir todos los oficios para poderlos responder.
- El oficio por parte del consultorio San Juan, hay que invitarlos a una socialización, para denotar que requieren.

5. INFORME SOBRE EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL.

El presidente le da palabra al Dr. Holguer Herrera quien menciona que se está analizando el PDyOT anterior y hay muchas cosas que están mal, se están analizando la propuesta de PDyOT pasado y vamos a hacer una sesión con los barrios el jueves y viernes de esta semana, se debe llenar unos datos en unas fichas facilitadas por el Ing. Santi.

Resoluciones:

- Llenar las fichas solicitadas por el ing. a cargo del PDyOT.

6. EDICIÓN DE LA GACETA PARROQUIAL.

El sr. presidente Victor Herrera menciono que hoy se platicara con el Dr. que presento la proforma más económica, él nos ayudara con la Gaceta, la edición de la gaceta se programó desde el otro año, lamentablemente no se pudo cambiar, más pronto será el quien nos explicara qué debemos hacer, por favor estar presentes y esperemos realizar bien la gaceta.

Resoluciones:

- Participar el día de hoy de un conversatorio con el Dr. que nos va a ayudar a editar la Gaceta o Normativa Parroquial

7. EJECUCIÓN DE LOS HORARIOS DE TRABAJO.

El sr. presidente Victor Herrera anticipa un dato que averiguamos en contraloría y en CNE, nos manifestaron que el día de junta es de estar solo en oficinas, los demás días es para gestión y sesiones, por lo tanto por favor que nos ayuden estando en el GAD el día que a cada uno le toque oficina.

Resoluciones:

- Emitir un memorándum donde se dé a conocer los días de oficina de cada vocal.

8. INFORME DE LAS COMISIONES DE TRABAJO.

El sr. presidente Victor Herrera informa que se deben elaborar los informes semestrales y se presenta cada seis meses, uno debieron haberlo presentaron la primera semana de enero, el próximo se lo debe presentar en la primera semana de julio, participa verbalmente el sr. Klever Mena de la Comisión de Igualdad y Genero, quien menciona que está realizando el club del adulto mayor con la tallerista ella no recibe remuneración porque aún no se le renueva el contrato por parte del patronato, en Las Parcelas estamos con la bailo terapia, pero debe tener mayor participación, para ampliar el programa.

9. ASUNTOS VARIOS.

Los Vocales no presentan asuntos varios.

10. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN

Se da la lectura del acta, y se aprueba por unanimidad.

11. CLAUSURA

Sin más que tratar el Sr. Presidente da por clausurada la sesión siendo exactamente las 18h15, para constancia de lo actuado en unidad del acto firman los señores que suscriben la presente acta.

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE

Sr. Klever Mena
VICEPRESIDENTE

Dr. Holguer Herrera
PRIMER VOCAL

Ing. Fernando Guaman
SEGUNDO VOCAL

Sra. Lidia Pilatasig
TERCER VOCAL

Ing. Misheil Lucero
SECRETARIA-TESORERA

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001
Telefax. 032380640

LISTA DE ASISTENCIA
(MIEMBROS DEL GAD PARROQUIAL 11 DE NOVIEMBRE)
SESIÓN ORDINARIA
20 DE ENERO DEL 2020.

NOMBRE	FIRMA DE INGRESO	FIRMA DE SALIDA
Sr. Víctor Herrera **PRESIDENTE**		
Sr. Klever Mena **VICEPRESIDENTE**		
Dr. Holguer Herrera **PRIMER VOCAL**		
Ing. Fernando Guamán **SEGUNDO VOCAL**		
Sra. Lidia Pilatasig **TERCER VOCAL**		
Ing. Mishell Lucero **SECRETARIA- TESORERA**		

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001
Telefax. 032380640

CONVOCATORIA A LA SESIÓN ORDINARIA

Parroquia 11 de Noviembre a; 21 de enero del 2019

Por la presente, se convoca a los miembros del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre, a la Sesión Extraordinaria de nuestra organización a celebrase el:

FECHA	HORA	LUGAR
27 de enero del 2020	*15h00*	*SALA DE SESIONES DEL GAD PARROQUIAL*

Para tratar los asuntos contenidos en el siguiente:

ORDEN DEL DÍA:

1. CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM.
2. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL SR. VÍCTOR HERRERA.
3. APROBACION DEL ORDEN DEL DIA.
4. ANÁLISIS, CODIFICACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS SECUNDARIAS, PARA UNA EFICIENTE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
5. APROBACION DEL ACTA DE LA SESION
6. CLAUSURA

Si a la hora convocada no existiere el quórum estatutario, se sesionará media hora más tarde, y los acuerdos según el quórum decisorio serán de cumplimiento obligatorio para todos los miembros. Todos los miembros que así lo deseen y soliciten, tendrán a su disposición copia de los documentos que serán aprobados en la Sesión convocada. Se solicita encarecidamente la asistencia a la misma de forma puntual de ser el caso presentar un justificativo escrito.

Atentamente,

Sr. Victor Herrera
VICEPRESIDENTE

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

Recibido por:

Sr. Klever Mena
VICEPRESIDENTE
Fecha y hora: 22-01-2020 8:30 a.

Dr. Holguer Herrera
PRIMER VOCAL
Fecha y hora: 21-01-2020 14:41

Ing. Fernando Guaman
SEGUNDO VOCAL
Fecha y hora: 21-01-2020 14:45 p.

Sra. Lidia Pilatasig
TERCER VOCAL
Fecha y hora: 21/01/2020 19h-46pm

Dirección: Barrio Centro - Calle Iliinchisi - Latacunga Ecuador
E-mail: GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Teléfono: (03) 2380640

ACTA Nº 003-2020

ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE, REALIZADA EL DÍA JUEVES 27 DE ENERO DEL 2020.

En la Sala de Sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia 11 de Noviembre siendo las 15h00 p.m. del dia de hoy lunes 27 de enero del 2020, de conformidad con lo que establece el articulo 318 del COOTAD, se reúnen en sesión extraordinaria, bajo la dirección del señor Sr. Victor Herrera, presidente del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre.

En la Secretaria actúa la Ing. Mishell Lucero, que certifica la presente acta.

1. CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM

El Señor Presidente solicita a la Srta. Secretaria, que de acuerdo a lo que expresa el Art. 320 del COOTAD, constate el quórum legal reglamentario. Asi se procede determinando que se encuentran presentes: Sr. Víctor Herrera Presidente, Sr. Klever Mena Vicepresidente, Señores vocales: Dr. Holguer Herrera, Ing. Fernando Guaman y Sra. Lidia Pilatasig.

2. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE SR.

El señor Presidente manifiesta sean todos bienvenidos, agradecer la presencia de ustedes acá y como siempre estamos para sacar resoluciones favorables para la parroquia, estando todos presentes, el dia de hoy un análisis, codificación y aprobación de los reglamentos de la Parroquia lo que se conoce como La Gaceta, esto nos permitirá conocer nuestras funciones y como desarrollarlas y asi lograr una eficiente administración pública. Queda instalada la sesión.

3. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA (En consideración de la Junta Parroquial)

La Junta Parroquial sobre la base del Art. 76 numeral 7 literal l) de la Constitución de la república, y el Art. 318 del COOTAD, APRUEBAN POR UNANIMIDAD el orden del dia quedando de la siguiente manera:

1. CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM.
2. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL SR. VÍCTOR HERRERA.
3. APROBACION DEL ORDEN DEL DIA
4. ANÁLISIS, CODIFICACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS SECUNDARIAS, PARA UNA EFICIENTE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
5. APROBACION DEL ACTA DE LA SESION
6. CLAUSURA

DESARROLLO

4. ANÁLISIS, CODIFICACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS SECUNDARIAS, PARA UNA EFICIENTE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

El señor presidente del GAD Parroquial presenta ante los presentes al Dr. Nelson Edmundo Alvarez, quien ayudara a realizar la gaceta parroquial y le sede la palabra al mismo, el Dr. Edmundo se presenta y junto a él presenta al Dr. Carlos Jaramillo, quien es el encargado por parte la firma contratada de realizar la Gaceta Parroquial.

Toma la palabra el Dr. Jaramillo y menciona que en días anteriores ya se presentó un borrador de la Gaceta mismo que fue facilitado para ustedes por medio de la secretaria – tesorera del GAD Parroquial con oficio 004 ST-GADPR11NOV2020, en el cual se solicitaba realizar una lectura objetiva y señalar si existe alguna falencia en la Normativa Parroquial, denotando sus inconformidades o aceptación, para lo cual presunta a cada uno de los presentes si existe alguna observación acerca de la Gaceta Parroquial.

Pide la palabra el Ing. Fernando Guaman y denota puntos con los que no está de acuerdo siendo los siguientes:

- Abreviaturas en los textos que para los lectores de la misma no se conocen, a lo cual el Dr. menciona que estas se modificaran.
- La numeración de las páginas no coinciden con el sumario, a lo cual el Dr. menciona que estas se modificaran.
- La terminología de junta por gobierno autónomo, a lo cual el Dr. menciona la terminología junta parroquial sigue vigente en la COOTAD, por tanto no se puede cambiar el mismo.

Sin más observaciones al respecto queda aprobada la Gaceta Oficial por parte de los componentes del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural 11 de Noviembre.

Acto seguido el Dr. Carlos Jaramillo inicia una explicación punto a punto sobre el reglamento y menciona que esta Normativa se debe de cumplir, pues es una herramienta de trabajo, es esta la que nos indica que hacer, los integrantes de la junta aceptan la aplicabilidad de la misma y se comprometen a cumplir lo dispuesto en ella.

4.1. Resoluciones

Entregar 1 ejemplar de la Gaceta Oficial a los vocales de junta parroquial cuando estos ya sean entregados por parte de la firma contratada.

Cumplir a cabalidad lo establecido en la Gaceta Oficial.

5. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN

Agotado el orden del dia correspondiente a esta sesión extraordinaria, se declaró un receso mediante el cual se elaboró la presente acta sometida a consideración de los presentes, la presente acta fue leída y aprobada por unanimidad.

6. CLAUSURA

Sin más que tratar el Sr. Presidente da por clausurada la sesión siendo exactamente las 19h52, para constancia de lo actuado en unidad del acto firman los señores que suscriben la presente acta.

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE

Sr. Klever Mena
VICEPRESIDENTE

Dr. Holguer Herrera
PRIMER VOCAL

Ing. Fernando Guaman
SEGUNDO VOCAL

Sra. Lidia Pilatasig
TERCER VOCAL

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001
Telefax. 032380640

LISTA DE ASISTENCIA
(MIEMBROS DEL GAD PARROQUIAL 11 DE NOVIEMBRE)
SESIÓN EXTRAORDINARIA
27 DE ENERO DEL 2020.

NOMBRE	FIRMA DE INGRESO	FIRMA DE SALIDA
Sr. Víctor Herrera **PRESIDENTE**		
Sr. Klever Mena **VICEPRESIDENTE**		
Dr. Holguer Herrera **PRIMER VOCAL**		
Ing. Fernando Guamán **SEGUNDO VOCAL**		
Sra. Lidia Pilatasig **TERCER VOCAL**		
Ing. Mishell Lucero **SECRETARIA- TESORERA**		

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001
Telefax. 032380640

CONVOCATORIA
A LA SESIÓN ORDINARIA

Parroquia 11 de Noviembre a; 28 de enero del 2019.

Por la presente, se convoca a los miembros del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre, presidentes de las juntas de agua de riego y consumo humano, presidentes de los barrios, presidentes de Ligas Deportivas Barriales y Parroquiales, presidentes del club del adulto mayor, presidente de la Asamblea Local Ciudadana, presidente de Seguro Campesino, presidente de la asociación de bloqueros, presidente de la directiva de padres de familia de las escuelas, presidente del Club de Pelota Nacional, a la Sesión Ordinaria de nuestra organización a celebrase el:

FECHA	HORA	LUGAR
03 de febrero del 2020	*16h00*	*SALA DE SESIONES DEL GAD PARROQUIAL*

Para tratar los asuntos contenidos en el siguiente

ORDEN DEL DÍA:

1. CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM
2. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.
3. APROBACION DEL ORDEN DEL DIA
4. CONFORMACIÓN DE LA ASAMBLEA PARROQUIAL
5. DELEGACIÓN DEL CONCEJO DE PLANIFICACIÓN
6. APROBACION DEL ACTA DE LA SESION
7. CLAUSURA

Si a la hora convocada no existiere el quórum estatutario, se sesionará media hora más tarde; y los acuerdos según el quórum decisorio serán de cumplimiento obligatorio para todos los miembros. Todos los miembros que así lo deseen y soliciten, tendrán a su disposición copia de los documentos que serán aprobados en la Sesión convocada. Se solicita encarecidamente la asistencia a la misma de forma puntual de ser el caso presentar un justificativo escrito.

Atentamente,

Sr. Victor Herrera
VICEPRESIDENTE

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

Dirección: Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador
E-mail: GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Teléfono: (03) 2380640

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

LATACUNGA – COTOPAXI

RUC. 0560018400001

Telefax. 032380640

RECIBIDO

Convocatoria a los miembros del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre, presidentes de las juntas de agua de riego y consumo humano, presidentes de los barrios, presidentes de Ligas Deportivas Barriales y Parroquiales, presidentes del club del adulto mayor, presidente de la Asamblea Local Ciudadana, presidente de Seguro Campesino, presidente de la asociación de bloqueros, presidente de la directiva de padres de familia de las escuelas, presidente del Club de Pelota Nacional, a la Sesión Ordinaria de nuestra organización a celebrase el: 03 de febrero del 2020 en la sala de sesiones del GAD Parroquial a las 16h00.

Nº	INSTITUCIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	# DE CEDULA	CORREO ELECTRÓNICO	# DE TELÉFONO	FECHA Y HORA DE RECEPCION	FIRMA
01	Presidente Barrio Centro	Sr. Ricardo Lucero					
02	Presidente Barrio La Unión	Sra. Verónica Salazar	0502619034	elizabeth_1981vi@hotmail.com	0984548023	30-01-2020 12h00	
03	Presidente Barrio Arganarca	Sr. Jorge Pacheco	0300752563		0975585134	30/01/2020	
04	Barrio San Pedro	Srta. Ximena Herrera					
05	Presidente Barrio Cristo Rey	Sr. Rodolfo Vaca	0503378025		098 3795745.	30-01-2020 12h00	
06	Presidente Barrio Plaza Arenas	Sr. Galo Escudero					
07	Presidente Barrio San Alfonso	Sr. Emiliano Hinojosa	0502086704		0991228354	30/01/2020	
08	Presidente Barrio San Gerardo	Sr. Gonzalo Molina	0501274401		0985950504	30/01/2020	
09	Presidente Barrio Las Parcelas	Sr. Edison Pinaño	0502744218		0989008981	30/01/2020	
10	Presidente Barrio La Libertad	Sra. Lidia Filatasig	0502023398	lidia88.pilatasig@gmail.com	0987225927	30/01/2020	
11	Presidente Liga Barrial Las Parcelas	Dr. Carlos Miranda					
12	Presidente Liga Parroquial Rural 11 de Noviembre	Sr. Zandro Mena	0501704695		0323860 75	30/01/2020	
13	Presidente Asamblea Local Ciudadana	Ing. Fernando Guaman	0601818146		0981915686	30/01/2020	
14	Presidente Seguro Campesino	Sr. Carmen Pacheco	0501149249		0380568	30/01/2020	
15	Presidente Club del Adulto Mayor 11 de Noviembre	Sra. Luz Suarez	0500590435		0995624460	30/01/2020	
	Asociación bloqueros Mario Salcedo				0943522000	30/01/2020	

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001
Telefax. 032380640

CONVOCATORIA
A LA SESIÓN EXTRAORDINARIA

Parroquia 11 de Noviembre a; 28 de enero del 2019.

Por la presente, se convoca a los miembros del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre, presidentes de las juntas de agua de riego y consumo humano, presidentes de los barrios, presidentes de Ligas Deportivas Barriales y Parroquiales, presidentes del club del adulto mayor, presidente de la Asamblea Local Ciudadana, presidente de Seguro Campesino, presidente de la asociación de bloqueros, presidente de la directiva de padres de familia de las escuelas, presidente del Club de Pelota Nacional, a la Sesión Ordinaria de nuestra organización a celebrase el:

FECHA	HORA	LUGAR
03 de febrero del 2020	*16h00*	*SALA DE SESIONES DEL GAD PARROQUIAL*

Para tratar los asuntos contenidos en el siguiente:

ORDEN DEL DÍA:

1. CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM.
2. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.
3. APROBACION DEL ORDEN DEL DIA
4. CONFORMACIÓN DE LA ASAMBLEA PARROQUIAL
5. DELEGACIÓN DEL CONCEJO DE PLANIFICACIÓN
6. APROBACION DEL ACTA DE LA SESION
7. CLAUSURA

Si a la hora convocada no existiere el quórum estatutario, se sesionará media hora más tarde; y los acuerdos según el quórum decisorio serán de cumplimiento obligatorio para todos los miembros. Todos los miembros que así lo deseen y soliciten, tendrán a su disposición copia de los documentos que serán aprobados en la Sesión convocada. Se solicita encarecidamente la asistencia a la misma de forma puntual de ser el caso presentar un justificativo escrito.

Atentamente,

Sr. Víctor Herrera
VICEPRESIDENTE

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

Recibido por:

Sr. Klever Mena
VICEPRESIDENTE
Fecha y hora: 28-01-2020 13H00

Dr. Holguer Herrera
PRIMER VOCAL
Fecha y hora: 28/01-2020 13h00

Ing. Fernando Guaman
SEGUNDO VOCAL
Fecha y hora: 28/01/2020

Sra. Lidia Pilatasig
TERCER VOCAL
Fecha y hora: 28/01/2020 14H00 pm

Dirección: Barrio Cadlig - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador
E-mail: GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Teléfono: (03) 2380640

ACTA Nº 004-2020

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE, REALIZADA EL DÍA LUNES 03 DE FEBRERO DEL 2020.

En la Sala de Sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia 11 de Noviembre siendo las 16h15 p.m. del día de hoy lunes 03 de febrero del 2020, de conformidad con lo que establece el artículo 318 del COOTAD, se reúnen en SESIÓN ORDINARIA, bajo la dirección del señor Sr. Víctor Herrera, presidente del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre.

En la Secretaría actúa la Ing. Mishell Lucero, que certifica la presente acta.

1. CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM

El Señor Presidente solicita a la Srta. Secretaria, que de acuerdo a lo que expresa el Art. 320 del COOTAD, constate el quórum legal reglamentario. Así se procede determinando que se encuentran presentes:

Nº	INSTITUCIÓN	NOMBRE Y APELLIDO	ASISTE	NO ASISTE
01	Presidente del GAD PR 11 de Nov.	Sr. Víctor Herrera	X	
02	Vicepresidente del GAD PR 11 de Nov.	Sr. Klever Mena	X	
03	Primer Vocal del GAD PR 11 de Nov.	Dr. Holguer Herrera	X	
04	Segundo Vocal del GAD PR 11 de Nov.	Ing. Fernando Guaman	X	
05	Tercer Vocal del GAD PR 11 de Nov.	Sra. Lidia Pilataxig	X	
06	Secretaria – Tesorera del GAD PR 11 de Nov.	Ing. Mishell Lucero	X	
07	Presidente Barrio Centro	Sr. Ricardo Lucero	X	
08	Presidente Barrio La Unión	Sra. Verónica Salazar		X
09	Presidente Barrio Anganarca	Sr. Jorge Pacheco	X	
10	Vocal Barrio San Pedro	Sra. Mariana Quintana Mena	X	
11	Presidente Barrio Cristo Rey	Sr. Rodolfo Vaca		X
12	Presidente Barrio Plaza Arenas	Sr. Galo Escudero		X
13	Vicepresidente Barrio San Alfonso	Sra. Natividad Hinojosa	X	
14	Presidente Barrio San Gerardo	Sr. Gonzalo Molina	X	
15	Presidente Barrio Las Parcelas	Sr. Edison Proaño		X
16	Presidente Barrio La Libertad	Sr. Olger Rivadeneira	X	
17	Presidente Liga Barrial Las Parcelas	Dr. Carlos Miranda		X
18	Tesorero Liga Parroquial Rural 11 de Noviembre	Sr. Salomón Pacheco	X	
19	Presidente Asamblea Local Ciudadana	Ing. Fernando Guaman	X	
20	Presidente Seguro Campesino	Sra. Carmen Pacheco	X	
21	Presidente Club del Adulto Mayor 11 de Nov.	Sra. Luz Suarez		X
22	Presidente Dir. padres de Familia Escuela Latacunga	Sra. Mabel Pacheco	X	
23	Presidente Dir de padres de Familia Archipiélago de Colon	Sra. Jessica Mosquera	X	
24	Presidente Club de Pelota Nacional	Sr. Luis Collantes	X	
25	Presidente agua de riego 11 de Noviembre	Sr. Angel Herrera		X
26	Presidente de la junta de Aguas Pozo N# 1 – Cristo Rey	Sr. Eduardo Alvarez	X	
27	Tesorera Agua de Consumo 11 de Noviembre	Sra. Piedad Tufiño	X	
28	Presidente de la junta de aguas a riego Nueva Vida	Sr. Guillermo Herrera		X
29	Presidente de la junta de aguas a riego Fuerza del Cambio	Sr. Jacinto Trávez	X	
30	Reina de la Parroquia 11 de Noviembre	Srta. Erika Trávez		X
31	Embajadora del Barrio Cristo Rey	Srta. Marjorie Anguera		X
32	Asociación de Blogueros	Sr. Marco Jácome		X
33	Líder Educativo Escuela Archipiélago de Colon	Lic. Washington Amores	X	

Asisten 22 personas de 33 que fueron convocadas.

7. Representante Seguro Campesino - Sra. Carmen Pacheco (Seguro Campesino 11 de Noviembre)
8. Representante de la Asamblea Local Ciudadana – Presidente Asamblea Local Ciudadana

Las personas electas para la Asamblea Ciudadana corresponden a una institución, en el caso se cambie de directiva a la cual pertenecen debe de notificarse quien será el nuevo representante de la misma.

5. DELEGACIÓN DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN

Se procede a tomar nombres para formar el concejo de acuerdo a la gaceta Parroquial 11 de Noviembre, Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional, por Procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural 11 de Noviembre, Capitulo II Procesos Habilitantes Nivel Asesoría, Art. 12 Consejo de Planificación (Página 22 -23).

- Presidente del GADPR 11 de Noviembre –Sr. Victor Herrera
- Vocal del GADPR 11 de Noviembre- Ing. Fernando Guaman
- Técnico ad-honorem o servidor designado por el presidente del GADPR - Sr. Ricardo Lucero.
- Tres representantes delegados por la Asamblea Parroquial
  - Presidente de Angamarca (Sr. Jorge Pacheco - Represente delos Barrios de la Parroquia)
  - Representante de Deportes (Sr. Salomón Pacheco - Liga Parroquial11 de Noviembre)
  - Representante del Agua Potable (Sra. Piedad Tufiño - Agua de Consumo Humano 11 de Noviembre)

6. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN

Se da lectura del acta y se aprueba la misma por unanimidad.

7. CLAUSURA

Sin más que tratar el Sr. Presidente da por clausurada la sesión siendo exactamente las 17h44 para constancia de lo actuado en unidad del acto firman los señores que suscriben la presente acta.

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE

Sr. Klever Mena
VICEPRESIDENTE

Dr. Holguer Herrera
PRIMER VOCAL

Ing. Fernando Guaman
SEGUNDO VOCAL

Sra. Lidia Pilatasig
TERCER VOCAL

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA - TESORERA

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

LATACUNGA – COTOPAXI

RUC. 0560018400001

Telefax. 032380640

ASISTENCIA

Convocatoria a los miembros del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre, presidentes de las juntas de agua de riego y consumo humano, presidentes de los barrios, presidentes de Ligas Deportivas Barriales y Parroquiales, presidentes del club del adulto mayor, presidente de la Asamblea Local Ciudadana, presidente de Seguro Campesino, presidente de la asociación de bloqueros, presidente de la directiva de padres de familia de las escuelas, presidente del Club de Pelota Nacional, a la Sesión Ordinaria de nuestra organización a celebrase el: 03 de febrero del 2020 en la sala de sesiones del GAD Parroquial a las 16h00.

Nº	INSTITUCIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	# DE CEDULA	CORREO ELECTRÓNICO	# DE TELÉFONO	FIRMA DE INGRESO	FIRMA DE EGRESO
01	Presidente Barrio Centro	Sr. Ricardo Lucero	0502484033	[illegible]	0995341152		
02	Presidente Barrio La Unión	Sra. Verónica Salazar					
03	Presidente Barrio Anganurco	Sr. Jorge Pacheco					
04	Barrio San Pedro	Srta. Ximena Herrera	0502753569 0502161598	Mariana Almeida	0985552714 2869011		
05	Presidente Barrio Cruz Hoy	Sr. Rodolfo Vaca					
06	Presidente Barrio Plaza Arenas	Sr. Galo Escudero					
07	Presidente Barrio San Alfonso	Sr. Estuardo Hinojosa Sr. Mohamed Hinojosa	0502786122-5		0996360770		
08	Presidente Barrio San Gerardo	Sr. Gonzalo Molina	0502[illegible]	[illegible]	0983955[illegible]		
09	Presidente Barrio Las Parcelas	Sr. Edison Proaño					
10	Presidente Barrio La Libertad	Sra. [illegible] Sr. Oscar Rodriguez	0502[illegible]	—	0995317716		
11	Presidente Liga Barrial Las Parcelas	Dr. Carlos Miranda					
12	Presidente Liga Parroquial Rural 11 de Noviembre	Sr. Zandro Mena Salomon Pacheco	0500366775		2380576		
13	Presidente Asamblea Local Ciudadana	Ing. Fernando Guaman					
14	Presidente Seguro Campesino	Sr. Carmen Pacheco	0501149249	[illegible]	2380586		
15	Presidente Club del Adulto Mayor 11 de Noviembre	Sra. Luz Suarez					

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001
Telefax. 032380640

LISTA DE ASISTENCIA
(MIEMBROS DEL GAD PARROQUIAL 11 DE NOVIEMBRE)
SESIÓN ORDINARIA
03 DE FEBRERO DEL 2020.

NOMBRE	FIRMA DE INGRESO	FIRMA DE SALIDA
Sr. Víctor Herrera **PRESIDENTE**		
Sr. Klever Mena **VICEPRESIDENTE**		
Dr. Holguer Herrera **PRIMER VOCAL**		
Ing. Fernando Guamán **SEGUNDO VOCAL**		
Sra. Lidia Pilatasig **TERCER VOCAL**		
Ing. Mishell Lucero **SECRETARIA- TESORERA**		

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001
Telefax. 032380640

CONVOCATORIA
SESIÓN ORDINARIA No. 004

Parroquia 11 de Noviembre, 12 de febrero del 2019

Por la presente, se convoca a los miembros del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre, a la Sesión Ordinaria a celebrase el:

FECHA	HORA	LUGAR
17 de febrero del 2020	*09h00*	*SALA DE SESIONES DEL GAD PARROQUIAL*

Para tratar los asuntos contenidos en el siguiente:

ORDEN DEL DÍA:

1. CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM, NOMINA DE LOS ASISTENTES
2. APROBACION DEL ORDEN DEL DIA
3. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.
4. REESTRUCTURACIÓN DE LAS COMISIONES PERMANENTES Y OCASIONALES DEL GAD PARROQUIAL.
5. LECTURA Y RESOLUCIÓN DEL OFICIO S/N DEL BARRIO CRISTO REY, DONDE SE PIDE EL ENSANCHAMIENTO DE LA VÍA.
6. LECTURA Y RESOLUCIÓN SOBRE LA COORDINACIÓN DE TRABAJO INTERINSTITUCIONAL CON EL MAG.
7. ENTREGA DE LA UNA COPIA DEL INFORME DE CONTRALORIA Y PLAN DE TRABAJO DEL PRESIDENTE
8. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN
9. CLAUSURA

Si a la hora convocada no existiere el quórum estatutario, se sesionará media hora más tarde; y los acuerdos según el quórum decisorio serán de cumplimiento obligatorio para todos los miembros. Todos los miembros que así lo deseen y soliciten, tendrán a su disposición copia de los documentos que serán aprobados en la Sesión convocada. Se solicita encarecidamente la asistencia a la misma de forma puntual de ser el caso presentar un justificativo escrito.

Atentamente,

Sr. Victor Herrera
VICEPRESIDENTE

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

Recibido por:

Sr. Klever Mena
VICEPRESIDENTE
Fecha y hora: 17/02/2020

Dr. Holguer Herrera
PRIMER VOCAL
Fecha y hora: 12/02/2020

Ing. Fernando Guaman
SEGUNDO VOCAL
Fecha y hora: 17/02/2020

Sra. Lidia Pilatasig
TERCER VOCAL
Fecha y hora: 17/02/2020

Dirección: Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador
E-mail: GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Teléfono: (03) 2380540

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001
Telefax. 032380640

Acta Nº 005-2020

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE, REALIZADA EL DÍA LUNES 17 DE FEBRERO DEL 2020.

En la Sala de Sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia 11 de Noviembre siendo las 09h00 p.m. del día de hoy lunes 17 de febrero del 2020, de conformidad con lo que establece el artículo 318 del COOTAD, se reúnen en SESIÓN ORDINARIA, bajo la dirección del señor Sr. Víctor Herrera, presidente del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre.

En la Secretaria actúa la Ing. Mishell Lucero, quién certifica la presente acta.

1) CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM, NOMINA DE LOS ASISTENTES

El Señor Presidente solicita a la Srta. Secretaria, que de acuerdo a lo que expresa el Art. 320 del COOTAD, constate el quórum legal reglamentario. Así se procede determinando que se encuentran el señor Presidente y los siguientes vocales: Sr. Klever Mena Vicepresidente, Señores vocales: Dr. Holguer Herrera, Ing. Fernando Guamán y Sra. Lidia Pilatasig.

2) APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

En consideración de la Junta Parroquial:

La Junta Parroquial sobre la base del Art. 76 numeral 7 literal l) de la Constitución de la república, y el Art. 318 del COOTAD, APRUEBAN POR UNANIMIDAD el orden del día quedando de la siguiente manera.

1. CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM, NOMINA DE LOS ASISTENTES
2. APROBACION DEL ORDEN DEL DIA
3. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.
4. REESTRUCTURACIÓN DE LAS COMISIONES PERMANENTES Y OCASIONALES DEL GAD PARROQUIAL.
5. LECTURA Y RESOLUCIÓN DEL OFICIO S/N DEL BARRIO CRISTO REY, DONDE SE PIDE EL ENSANCHAMIENTO DE LA VÍA.
6. LECTURA Y RESOLUCIÓN SOBRE LA COORDINACIÓN DE TRABAJO INTERINSTITUCIONAL CON EL MAG.
7. ENTREGA DE LA UNA COPIA DEL INFORME DE CONTRALORIA Y PLAN DE TRABAJO DEL PRESIDENTE
8. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN
9. CLAUSURA

3) INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL 11

El señor Presidente manifiesta sean todos bienvenidos, agradecer la presencia de ustedes acá y como siempre estamos para sacar resoluciones favorables para la parroquia, estando todos presentes, queda instalada la sesión.

4) REESTRUCTURACIÓN DE LAS COMISIONES PERMANENTES Y OCASIONALES DEL GAD PARROQUIAL.

4.1. Antecedentes:

Debido a la renuncia del sr. Zandro Mena, a su vez la reformación de Gaceta Parroquial emitida el 27 de enero del 2020, el sr. Presidente en conjunto con los vocales del GAD Parroquial 11 de Noviembre procede a reestructurar las comisiones de la institución, en referencia a la Gaceta Oficial-Reglamento de Comisiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural 11 de Noviembre- Capitulo IV.

Comisiones Permanentes:

- **Comisión de Mesa:**
  1. **Presidente:** Sr. Victor Herrera
  2. **Colaborador:** Sr. Wilson Travez

- **Comisión de Planificación y Presupuesto:**
  1. **Presidente:** Dr. Holguer Herrera
  2. **Colaborador:** Sra. Piedad Tufiño

- **Comisión de Igualdad y Genero:**
  1. **Presidente:** Sr. Klever Mena
  2. **Colaborador:** Sra. Elizabeth Enriquez

- **Comisión de Fomento de Actividades Productivas, Agropecuarias y Turismo:**
  1. **Presidente**: Ing. Fernando Guamán
  2. **Colaborador:** Sr. Mauro Aguilar

- **Comisión de Infraestructura Física, Equipamientos y Espacios Públicos:**
  1. **Presidente:** Dr. Holguer Herrera
  2. **Colaborador:** Ing. Paola Valle

- **Comisión de Ambiente:**
  1. **Presidente:** Sr. Klever Mena
  2. **Colaborador:** Sr. Jorge Pacheco

- **Comisión de Desarrollo Social:**
  1. **Presidente:** Sra. Lidia Pilatasig
  2. **Colaborador:** Srta. Erika Travez

- **Promoción de la Organización Ciudadana, Vigilancia de la Ejecución de Obras y la Calidad de los Servicios Públicos:**
  1. **Presidente:** Ing. Fernando Guamán
  2. **Colaborador:** Sr. Ricardo Lucero

Comisiones Técnicas o especiales:

- **Comisión de la Calidad del Servicio y Desarrollo Institucional:**
  1. **Presidente:** Sr. Víctor Herrera
  2. **Vocal:** Sra. Lidia Pilatasig
  3. **Un responsable de la Unidad Administrativa:** Ing. Fernando Pacheco
  4. **La secretaria del GAD Parroquial:** Sra. Mishell Lucero

- **Comisión de Cooperación Internacional:**
  1. **Presidente:** Ing. Fernando Guamán
  2. **Colaborador:** Sr. José Chávez

4.1 Decisión adoptada

Generar un certificado de nombramiento a los representantes de las comisiones.

5) LECTURA Y RESOLUCIÓN DEL OFICIO S/N DEL BARRIO CRISTO REY, DONDE SE PIDE EL ENSANCHAMIENTO DE LA VÍA.

5.1 ASPECTOS PRINCIPALES DE LOS DEBATES Y DELIBERACIONES

Sr. Víctor Herrera, con Don Sixto y el Ing. Jaramillo se conoció que la petición de este oficio no es nuestra competencia, pero se debe de gestionar.
Dr. Holguer Herrera, se debe dar el seguimiento regular.
Ing. Fernando Guamán, tengo la inquietud de que, si vamos a esperar las reuniones para tratar los oficios o si se va a tratar de seguir solucionando inmediatamente, a lo que el sr. Víctor Herrera menciona que cuando un oficio necesite una resolución se dará a conocer, tal caso se dará el tramite respectivo.

5.2 DECISIÓN ADOPTADA

Por una nimiedad se aprueba que este tipo de peticiones se desarrolle de forma inmediata, ya que es una necesidad de estos moradores, siempre y cuando se proceda de forma legal con la institución que posee esta competencia, a lo que todos los vocales están de acuerdo, y que en la próxima reunión se de lectura de cómo va avanzando el proceso de ampliación de esta vía.

6) LECTURA Y RESOLUCIÓN SOBRE LA COORDINACIÓN DE TRABAJO INTERINSTITUCIONAL CON EL MAG.

6.1 ASPECTOS PRINCIPALES DE LOS DEBATES Y DELIBERACIONES

Sr. Victor Herrera, si se realiza estos programas debe de hacerse desde los inicios con un compromiso y hacer el seguimiento hasta el final, tal caso estos procesos no tendrán un buen resultado, y esto debe de empezar con un grupo pequeño que acepte formar parte del proyecto.
Dr. Holguer Herrera, hay cosas que el MAG ofrece a las personas, en el riego parcelario creo debemos involucrarnos, se debe solicitar a ellos los técnicos, en lo referente a capacitación podemos ayudarles a coordinar que se acerquen a los barrios, por lo tanto debemos conversar más con los señores del Ministerio de Agricultura, para armar viveros en los barrios, con la ayuda y supervisión del MAG y se produzca la soberanía alimentaria, hay que pedir charlas para los usuarios de riego.
Ing. Fernando Guamán, pienso que nosotros como junta Parroquial somos dueños del territorio y queremos que el MAG nos ayude haciendo esto, desde el PDyOT, llegando a un consenso no solo con el MAG sino también con el gobierno provincial, trabajando con la matriz productiva, trabajando en conjunto con los barrios.

6.2 DECISIÓN ADOPTADA

Realizar una reunión de trabajo e invitar a las juntas de agua de riego, al director provincial del MAG Cotopaxi, MAG 11 de Noviembre, Concejo Provincial, comisión de salud, ingeniero consultor del PDyOT y UTC, para el día 02 de marzo del 2020 a las 14h00, en la sala de sesiones del GAD Parroquial.

7) ENTREGA DE LA UNA COPIA DEL INFORME DE CONTRALORIA Y PLAN DE TRABAJO DEL PRESIDENTE

7.1. ASPECTOS PRINCIPALES DE LOS DEBATES Y DELIBERACIONES

Sra. Secretaria, entrega la información en una carpeta, se pide se dé una lectura, para no caer en estos errores.
Ing. Fernando Guamán, es nuestra obligación como vocales es fiscalizar las obras de hoy y de antes, y tenemos la obligación de que la ciudadanía conozca lo suscitado en esta auditoria, creo es necesario dar a conocer lo que suscito y cambiar la expectativa mental de las personas, sin ánimos de dañar se presentó esta auditoria y seguiré el tema de fiscalización de este informe de auditoria y del anterior, y emitiré recomendaciones para no cometer nuevamente estos errores, en lo cuanto al plan de trabajo debemos saber qué hacer, como se va a hacer , cuando se va a hacer y con qué recursos se va a hacer, porque si no se cumple hay una remoción del cargo público del presidente.
Sr. Klever Mena, esto debe de saberlo la Parroquia y sería bueno se lo haga en una sesión general, para que las personas tengan en su conocimiento todo lo efectuado.

7.2. DECISIÓN ADOPTADA

En una próxima reunión se tratará este tema.

8) APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN

Por una nimiedad se aprueba el acta de la sesión

9) CLAUSURA

Sin más que tratar el Sr. Presidente da por clausurada la sesión siendo exactamente las 13H18, para constancia de lo actuado en unidad del acto firman los señores que suscriben la presente acta.

Sr. Victor Herrera
VICEPRESIDENTE

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

Sr. Klever Mena
VICEPRESIDENTE

Dr. Holguer Herrera
PRIMER VOCAL

Ing. Fernando Guaman
SEGUNDO VOCAL

Sra. Lidia Pilatasig
TERCER VOCAL

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001
Telefax. 032380640

LISTA DE ASISTENCIA
(MIEMBROS DEL GAD PARROQUIAL 11 DE NOVIEMBRE)
SESIÓN ORDINARIA
17 DE FEBRERO DEL 2020.

NOMBRE	FIRMA DE INGRESO	FIRMA DE SALIDA
Sr. Victor Herrera **PRESIDENTE**		
Sr. Klever Mena **VICEPRESIDENTE**		
Dr. Holguer Herrera **PRIMER VOCAL**		
Ing. Fernando Guamán **SEGUNDO VOCAL**		
Sra. Lidia Pilatasig **TERCER VOCAL**		
Ing. Mishell Lucero **SECRETARIA- TESORERA**		

Dirección: Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador
E-mail: GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Teléfono: (03) 2380640

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001
Telefax. 032380640

CONVOCATORIA
SESIÓN ORDINARIA No. 005

Parroquia 11 de Noviembre, 17 de febrero del 2020

Por la presente, se convoca a los miembros del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre, presidente de las juntas de agua de riego, director provincial del MAG Cotopaxi, Representantes del MAG 11 DE Noviembre, comisión de salud, , ingeniero consultor del PDyOT y Universidad Técnica de Cotopaxi, a la Sesión Ordinaria a celebrase el:

FECHA	HORA	LUGAR
02 de marzo del 2020	*14H00*	*SALA DE SESIONES DEL GAD PARROQUIAL*

Para tratar los asuntos contenidos en el siguiente:

ORDEN DEL DÍA:

1. CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM, NOMINA DE LOS ASISTENTES
2. APROBACION DEL ORDEN DEL DIA
3. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.
4. TRABAJO INTERINSTITUCIONAL PARA EL AMBIENTE Y AGRICULTURA
5. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN
6. CLAUSURA

Si a la hora convocada no existiere el quórum estatutario, se sesionará media hora más tarde; y los acuerdos según el quórum decisorio serán de cumplimiento obligatorio para todos los miembros. Todos los miembros que así lo deseen y soliciten, tendrán a su disposición copia de los documentos que serán aprobados en la Sesión convocada. Se solicita encarecidamente la asistencia a la misma de forma puntual de ser el caso presentar un justificativo escrito.

Atentamente,

Sr. Víctor Herrera
VICEPRESIDENTE

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

Recibido por:

Sr. Klever Mena
VICEPRESIDENTE
Fecha y hora: 17-02-17H.

Dr. Holguer Herrera
PRIMER VOCAL
Fecha y hora: 17-02-12:00

Ing. Fernando Guaman
SEGUNDO VOCAL
Fecha y hora:

Sra. Lidia Pilatasig
TERCER VOCAL
Fecha y hora: 17/02/2020

Acta N° 006-2020

ACTA SE SION ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE, REALIZADA EL DIA LUNES 02 DE MARZO DEL 2020.

En la sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural 11 de Noviembre, siendo las 14h25 del dia de hoy lunes 02 de marzo del 2020, de conformidad con lo que establece en articulo 318 de la COOTAD, se reúne en sesión ordinaria, bajo la dirección del sr. Victor Herrera, presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre.

En la secretaria actúa la Ing. Mishell Lucero, quien certifica la presente acta.

1. CONSTATACIÓN DEL QUORUM (NÓMINA DE LOS ASISTENTES)

El sr. Presidente del GAD Parroquial solicita a la señora secretaria, que de acuerdo al art. 320 del COOTAD, constate la asistencia, asi se procede determinado que se encuentran presentes el señor presidente y los cuatro vocales del GAD Parroquial, por parte de las instituciones invitadas, las cuales se encuentran presentes: Representante del MAG 11 de Noviembre – Ing. Tito Albarracin, consultor PDyOT 11 de Noviembre – Ing. Fabricio Santi, junta de agua a riego 11 de Noviembre Sr. Ángel Herrera, Junta de Agua a riego Fuerza del Cambio – Sr. Jacinto Través

2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

En con sideración de los presentes:

1.- CONSTATACIÓN DEL QUORUM (NÓMINA DE LOS ASISTENTES)
2.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA
3.- INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA
4.- TRABAJO INTER INSTITUCIONAL PARA EL AMBIENTE Y AGRICULTURA
5.- APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN.
6.- CLAUSURA

La junta Parroquial sobre la base del art. 76 numeral 7, literal l) de la constitución de la republica del y el art. 318 de la COOTAD, APRUEBAN POR UNANIMIDAD el orden del día quedando.

3. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.

El señor presidente manifiesta sean toso bienvenidos, agradecer la presencia de ustedes acá y como siempre estamos para sacar las mejores resoluciones favorables para la parroquia estando la mayoría queda instalada la sesión.

El presente de la junta presenta al vocal Ing. Fernando Guamán – presidente de la comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarios y turismo, que en menciona que es importante la asociatividad el trabajo en equipo, se desarrolló una vez el proyecto de los pollos, pero ahora no se sabe dónde están, porque se dio como decir la semilla, pero este debe crecer y producir, no se debe de impartir ideas en un solo sitio, también se lo debe hacer de forma generalizada, hay que mejorar las capacidades de los productores, porque se tienen animales que deben de generar productividad, conocemos su esfuerzo y trabajo, la prefectura menciono que tiene proyectos de uvillas y quinua, entonces en el PDyOT, estamos viendo proyectos de este tipo que sean viables a futuro.

El presidente de la junta sede la palabra al Ing. Fabricio Santi, quien está elaborando el PDyOT de la parroquia, y menciona que debe estar empatado el plan territorial a las otras instituciones de la Parroquia y si no hay esa comunicación no se cumplirá la misión y visión de la junta parroquial, pide la palabra el sr. Edgar Francisco Herrera, quien felicita por participar con el MAG, y menciona se debe hacer un estudio del agua porque esta es contaminada y hasta hoy no se han podido concretar decisiones, a su vez sería bueno implementar biol.

4.1.DECISIÓN ADOPTADA.

- En lo concerniente a actividades de productividad se trabajará con la comisión a cargo del vocal de la junta el ing. Fernando Guamán.

5. APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN.

Se da lectura del acta de la sesión realizada, se aprueba la misma por una nimiedad

6. CLAUSURA

Sin más que tratar el sr. Presidente da por clausurada la sesión siendo exactamente las 15h54, para constancia de lo actuado en unidad del acto firman los señores que suscriben la presente acta.

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA – TESORERA

Sr. Klever Mena
VICEPRESIDENTE

Ing. Fernando Guamán
SEGUNDO VOCAL

Dr. Holguer Herrera
PRIMER VOCAL

Sra. Lidia Pilatasig
TERCER VOCAL

ASISTENCIA

Convocatoria para sesión ordinaria del día 02 de marzo del 2020, en la sala de sesiones del GAD, a las 14h00, se ruega puntualidad.

Nº	INSTITUCIÓN	NOMBRE	CARGO	NÚMERO DE CÉDULA	NÚMERO TELEFONICO	FIRMA
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001
Telefax. 032380640

CONVOCATORIA
A LA SESIÓN EXTRAORDINARIA

Parroquia 11 de Noviembre a; 05 de marzo del 2020.

Por la presente, se convoca a los miembros del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre, a la Sesión Extraordinaria de nuestra organización a celebrase el:

FECHA	HORA	LUGAR
09 de marzo del 2020	*10h00*	*SALA DE SESIONES DEL GAD PARROQUIAL*

Para tratar los asuntos contenidos en el siguiente:

ORDEN DEL DÍA:

1. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA
2. CONSTATACIÓN DEL QUÒRUM
3. APROBACION DEL ORDEN DEL DIA
4. PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y DEFENSA DE PROYECTOS PARA LA REFORMA AL PRESUPUESTO 2020, POR CADA COMISIÓN QUE CONFORMA EL GAD PARROQUIAL
5. ANÁLISIS, RESOLUCIÓN Y APROBACIÓN A LA REFORMA DEL PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2020.
6. APROBACION DEL ACTA DE LA SESION
7. CLAUSURA

Según el reglamento interno de administración de talento humano del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural 11 de Noviembre, titulo VI, articulo 27 de las sesiones, a la hora señalada en la convocatoria, el presidente dispondrá pasar lista. Si no hay quórum se procederá a esperar 20 minutos. Si tampoco se logrò quorum la sesión se postergará para una nueva fecha

Atentamente,

Sr. Victor Herrera
VICEPRESIDENTE

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

Recibido por:

Sr. Klever Mena
VICEPRESIDENTE
Fecha y hora: 05-03-2020 12horas

Dr. Holguer Herrera
PRIMER VOCAL
Fecha y hora: 05-03-2020 12 horas

Ing. Fernando Guaman
SEGUNDO VOCAL
Fecha y hora: 5/03/2020 12hrs

Sra. Lidia Pilatasig
TERCER VOCAL
Fecha y hora: 05-03-2020 12 horas p.m

Dirección: Barrio Centro - Calle Iliniza - Latacunga Ecuador
E-mail: GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Teléfono: (03) 2380640

Acta N° 007-2020

ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE, REALIZADA EL DÍA LUNES 09 DE MARZO DEL 2020.

En la sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural 11 de Noviembre, siendo las 10h00 del día de hoy lunes 09 de marzo del 2020, de conformidad con lo que establece en artículo 319 de la COOTAD, se reúne en sesión extraordinaria, bajo la dirección del sr. Víctor Herrera, presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre.

En la secretaria actúa la Ing. Mishell Lucero, quien certifica la presente acta.

1. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.

El señor presidente manifiesta sean todos bienvenidos, agradecer la presencia de ustedes, esta es una sesión extraordinaria referente a la reforma del PAC aprobado para el 2020, mismo que se aprobó en el mes de diciembre del año pasado, y está destinado para obras de los Barrios de San Gerardo, San Alfonso, Las Parcelas y la Libertad, como es de su conocimiento esta semana se realizó una visita a estos Barrios con el fin de conocer que obra se puede realizar, para en algo poder ayudar a evitar las inundaciones y como siempre estamos prestos a sacar las decisiones que sean favorables para la parroquia estando todos presentes queda instalada la sesión.

2. CONSTATACIÓN DEL QUORUM

El sr. Presidente del GAD Parroquial solicita a la señora secretaria, que de acuerdo al art. 320 del COOTAD, constate la asistencia, así se procede determinado que se encuentran presentes el señor presidente y los vocales del GAD Parroquial Sr. Klever Mena, Dr. Holguer Herrera, Ing. Guamán Fernando y Sra. Lidia Pilatasig.

3. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

En consideración de los presentes:

1. Instalación de la sesión a cargo del presidente del GADPR Sr. Víctor Herrera.
2. Constatación del quorum
3. Aprobación del orden del día.
4. Presentación, análisis y defensa de proyectos para la reforma al presupuesto 2020, por cada comisión que conforma el GAD Parroquial.

5. Análisis, resolución y aprobación a la reforma del presupuesto correspondiente al año 2020
6. Aprobación del acta de la sesión
7. Clausura

La junta Parroquial sobre la base del art. 76 numeral 7, literal l) de la constitución de la republica del y el art. 319 de la COOTAD, APRUEBAN POR UNANIMIDAD el orden del día quedando.

4. PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y DEFENSA DE PROYECTOS PARA LA REFORMA AL PRESUPUESTO 2020, POR CADA COMISIÓN QUE CONFORMA EL GAD PARROQUIAL.

El sr. Presidente le otorga la palabra a la secretaria - tesorera del GAD Parroquial, quien menciona que como es del conocimiento de ustedes el año pasado solo se destinó el presupuesto para las obras que se pueden realizar en los barrios bajos de la parroquia, en lo referente a inundaciones, sin embargo estos no tuvieron una denominación, por cuanto se manejaron partidas madres para aprobar el presupuesto, sin embargo es necesario conocer que obras van a realizar ustedes en calidad de representantes de la parroquia, para lo cual me permito presentar ante ustedes el presupuesto aprobado el año pasado y el clasificador de cuentas 2020 presentado por el ministerio de finanzas, así también para el 10% de presupuesto de grupos vulnerables requiero conocer qué proyectos van a realizar ya que para estos se manejan los orientadores de gasto, pongo en su conocimiento también que la estimación de presupuesto por el cual se aprobó el presupuesto para el 2020 fue de $ 176567.78, por tanto doy a conocer que el 31 de enero del 2020 se realizó el deposito por parte de la MEF correspondiente al mes de enero, con lo cual se suma un presupuesto 2019 de 178991.93, este monto debe de depositarse también en el 2020, por lo tanto hay que realizar la reforma con este nuevo valor, considerando los proyectos de cada comisión y los nuevos salaros para los vocales, para lo cual analizaremos, cada partida, monto y denominación.

Se procede a analizar cada cuenta del presupuesto 2020 aprobado en meses anteriores, se pide se presenten los proyectos o los temas a ejecutar para hacer constar dichas partidas en el PAC, para lo cual se da lectura de los oficios 001 C-DS-GADPR11NOV2020, de la comisión de calidad social, donde solicita una partida para la creación de un proyecto de Danza denominado Renace Ilinchisi, el cual tiene el objeto de garantizar y proteger la autodeterminación cultural, mismo que se desarrollara

desde los 08 años de edad y el oficio 002 C-DS-GADPR11NOV2020, donde la presidente de la comisión solicita la firma de un convenio con el GAD Provincial , para la creación de la escuela de futbol 11 de Noviembre, convenio en el cual el GAD Parroquial deberá de cancelar al entrenador de la escuela en mención, mismo que se desarrollara con niños y adolescentes desde los 08 años hasta los 14 años, pide la palabra el Ing. Fabricio Santi, consultor del PDyOT, quien menciona que hay que pensar que acogida tendrá cada uno de estos proyectos, y si se tiene un margen de beneficiarios, pues para crear proyectos debemos ver que quienes sean atendidos, realmente estén considerados como grupos vulnerables, y que en estos proyectos solo se ve niños y adolescentes

A lo que el Sr. Presidente del GAD menciona que hay que levantar fichas de información, pues hay adultos mayores que están enfermos en sus hogares y no pueden salir, a lo que pide al ing. consultor del PDyOT, se nos ayude explicando que proyectos se pueden desarrollar, pide la palabra el ing. Fernando Guamán quien menciona que los proyectos deben de presentarse en el formato establecido en la gaceta parroquial, por lo cual sugiere se cumpla todo lo establecido en ella, pide la palabra el Dr. Holguer Herrera quien presenta un proyecto de huertos familiares, para que se aplique con el adulto mayor y de ser posible con otras instituciones públicas de la parroquia, para lo cual menciona que se recibirá ayuda del MAG y que nosotros debemos dar los materiales de construcción para invernaderos y las plantas.

Pide la palabra el señor Klever Mena, quien menciona que el club del adulto mayor es importante y que con ellos incluso ha hecho, quimbolitos y otras recetas de cocina, pero que no hay donde preparar dichos platos, a lo que se pone en consideración un proyecto sobre gastronomía, mismo que permitirá que los adultos mayores utilicen bien su tiempo libre y aprendan artes culinarias, que de ser posible pueden llegar a comercializarse en la Parroquia, a lo cual la secretaria tesorera emite que hay una partida para menajes de cocina que se pude utilizar para este proyecto, a lo que el Sr. Mena menciona que si sería buena por lo que se necesita una cocina con horno y podríamos hacer estas actividades aquí en el GAD, a más menciona que tiene un proyecto y da lectura de lo que necesita en dicho proyecto que se aplicara con el club del adulto mayor, en lo que destaca materiales de oficina, mobiliarios y una computadora.

Pide la palabra el ing. Fabricio Santi quien recomienda se analice el impacto poblacional de cada proyecto a presentar, señala que en lo referente a grupos vulnerables hay que observar el campo de aplicación, puesto que se debe buscar la población más afectada, para lo cual pide se dé un receso de media hora y después él nos explicara una serie de datos a considerar para elaborar un proyecto, siendo las 14h20 se da un receso de una hora para despejar las mentes de los presentes.

Siendo las 15h15 se reúnen en el GAD Parroquial los señores Víctor Herrera, Holguer Herrera, Fernando Guamán, Lidia Pilatasig, Fabricio Santi y equipo consultor PDyOT, y Sra. Mishell Lucero secretaria, el sr. Presidente menciona que esta parte de la sesión el vicepresidente sr. Klever Mena, no se encuentra ya que menciono que debe estar en el club del adulto mayor, al estar la mayoría presente el sr. Presidente continua la sesión extraordinaria, otorgándole la palabra al Ing. Fabricio Santi, quien menciona que todos los proyectos deben de estar enmarcados en el PDyOT, por lo que se procede a analizar cada proyecto presentado.

1. Escuela de Futbol, que impacto posee, cuantas personas participan, se discute el proyecto en mención, y se denota que al ser escuela de futbol debe incluir a varios niños y adolescentes de la parroquia, por lo tanto, deben de desarrollarse en todos los barrios de la parroquia, a lo que se adiciona que este se desarrollara en los Barrios Cristo Rey, Las Parcelas y Centro, dando uso de los espacios deportivos destinados para este deporte, y visualizando este proyecto a futuro se puede sacar la selección de la Parroquia, por lo tanto este proyecto es aplicable.

2. Proyecto de danza, es un proyecto que esta enfocado a niños y adolescentes, por lo cual hay que pensar que hay otros grupos vulnerables los cuales se debe de atender, este proyecto se considerara en otro año.

3. Huertos Familiares, este proyecto se lo aplicara con el adulto mayor y de paso se aprovecha para cumplir las con otros grupos vulnerables, que no solo está enfocado en hacer manualidades, sino en producir, además se cuenta con el MAG, para capacitación y control de estos huertos, por lo tanto es aplicable, ahora hay que pensar donde ejecutarlo, a lo que se vio que se podría realizar en predios que el GAD Parroquial tiene, o en lugares facilitados por los participantes en este caso adultos mayores, por lo tanto este proyecto es aplicable.

4. Se analizan las ideas presentadas por el Sr. Klever Mena acerca de materiales de oficina, mobiliarios y computadora, pero al no encontrase presente en la reunión, no hay una presentación sobre el proyecto que menciono, por lo que no se tenía la idea y no se pudo defender este proyecto.

5. Se considera el proyecto de cocina mencionado por el sr. Klever Mena en horas de la mañana y al ver que es necesario ya que los adultos mayores realizan actividades gastronómicas, sería bueno poder ayudarles con este tipo de elementos, mas no solo se utilizaría en el club del adulto mayor, sino también en otros talleres que se puedan desarrollar para beneficio de los moradores de la Parroquia.

6. En lo consecuente se analizan las obras a realizar en los barrios bajos a lo que se menciona hay cuatro proyectos a realizar, entre muros de contención, cunetas, bordillos y adoquinado, a lo que la secretaria menciona que lo que es arreglo de vías corresponde al municipio y a la prefectura, por cuanto hay que pedir las competencias.

A las 16h34, el Dr. Holguer Herrera solicita ante los presentes un permiso para retirarse, puesto que se presentó una emergencia familiar, en su domicilio, que hasta el momento está de acuerdo en todo lo desarrollado los presentes agradecen su comunicado a lo que Ing. Fernando Guamán solicita que por tiempo se proceda a continuar con esta reunión el día 16 de marzo del 2020, donde se desarrollara la sesión ordinaria.

Para lo cual pide la palabra la secretaria tesorera y menciona que para poder trabajar se debe tener ya destinadas las partidas presupuestarias, poniendo en conocimiento que ya son casi tres meses de retraso en la programación y que ya se deben de manejar las partidas para lo cual se establece se utilicen las partidas madres de cada proyecto hasta que este termine de ser analizado.

Para lo cual se presenta el presupuesto a subir al sistema con los siguientes rubros y denominaciones:

	INVERSION	110991,93
730207	Difusion de informacion y publicidad	3360,00
730205	Espectaculos Culturales y Sociales	11200,00
710512	Servicios Personales por contrato	1344,00
730418	Mantenimiento de areas verdes y arreglo de vias internas	5600,00
730702	Arrendamiento y licencias de uso de paquetes informaticos	672,00
730612	Capacitacion a Servidores Publicos	5920,00
750702	Arrendamiento y licencias de uso de paquetes informaticos	336,00
750704	Mantenimiento y reparacion de software	1344,00
730807	Materiales de impresión, fotografia, reproduccion y publicaciones	2000,00
840103	Mobiliarios	2000,00
	10% GRUPOS VULNERABLES	
730606	Honorarios por Contratos Civiles de Servicio (USO ADECUADO DEL TIEMPO	5376,00
730204	Edicion, impresión, reproduccion y publicaciones (USO ADECUADO DEL T	1219,19
730820	Menaje y accesorios descartables (USO ADECUADO DEL TIEMPO LIBRE)	4000,00
730811	Insumos materiales y suministros para construccion, electricidad, plomeria, carpinteria, señalizacion vial, navegacion, contra incendios y placas (USO ADECUADO DEL TIEMPO LIBRE)	4000,00
721513	Plantas (USO ADECUADO DEL TIEMPO LIBRE)	1500,00
730814	suministros para actividades agropecuarias, caza y pesca (USO ADECUA	500,00
750204	Edicion, impresión, reproduccion y publicaciones (USO ADECUADO DEL T	304,00
	OBRAS BARRIOS	
730504	Maquinaria y Equipos (arrendamiento)	6000,00
750104	Urbanizacion Embellecimiento	15000,00
750107	construcciones y edificaciones	5000,00
750501	Obras de Infraestructura	6000,00
750114	Control de inundaciones y estabilizacion de causes	7000,00
730604	Fiscalizacion e inspecciones tecnicas	5000,00
730601	Estudio y diseño de proyectos	5000,00
730811	Insumos materiales y suministros para construccion, electricidad, plom	8916,74
	CONVENIO MINTEL	
730804	Utiles de Oficina CM	300,00
730805	Utiles de Aseo CM	200,00
770201	Seguros de Bienes CM	700,00
730813	Repuestos y accesorios CM	200,00

4.1. DECISIÓN ADOPTADA

Subir la información presupuestaria debido al tiempo de retraso que se posee, esta información será reformada en caso de ser necesario y con aprobación de la mayoría de los miembros del GADPR.

5. ANÁLISIS RESOLUCIÓN Y APROBACIÓN A LA REFORMA DEL PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2020.

Por tiempo se aprueba la solicitud de analizar y resolver la reforma presupuestaria en la sesión ordinaria del dia 16 de marzo del 2020, con el fin de que el dia de mañana martes 10 de marzo del 2020, se capacite con los consultores del PDyOT, acerca de los proyectos y conocer que obras se pueden realizar en los barrios bajos,

por tanto, se pide seguir trabajando con la reforma de esta sesión para la muda de información para el programa contable y PAC.

Y por petición de los presentes se queda esta reunión aplazada y convocada para el día 16 de marzo del 2020, a las 14h00 y como se tiene la sesión ordinaria se tratará solo el quinto punto de esta reunión, el sr. presidente pregunta si están de acuerdo y los presentes aceptan esta resolución.

5.1.DECISIÓN ADOPTADA.

- Subir esta información al sistema con los proyectos de grupos vulnerables aprobados en esta sesión, y las demás partidas que se conservan continuar con su ejecución y seguir manejando partidas madres en las obras de inversión en los barrios bajos considerando que se debe de realizar un muro de contención, bordillos, veredas y adoquinados.
- Continuar con el análisis y resolución en la siguiente reunión.

6. APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN.

Se da lectura del acta de la sesión realizada, se aprueba la misma por una nimiedad

7. CLAUSURA

Sin más que tratar el sr. Presidente da por clausurada la sesión siendo exactamente las 18h35, para constancia de lo actuado en unidad del acto firman los señores que suscriben la presente acta.

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA – TESORERA

Dr. Holguer Herrera
PRIMER VOCAL

Ing. Fernando Guamán
SEGUNDO VOCAL

Sra. Lidia Pilatasig
TERCER VOCAL

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001
Telefax. 032380640

LISTA DE ASISTENCIA
(MIEMBROS DEL GAD PARROQUIAL 11 DE NOVIEMBRE)
SESIÓN ORDINARIA
09 DE MARZO DEL 2020.

NOMBRE	FIRMA DE INGRESO	FIRMA DE SALIDA
Sr. Victor Herrera **PRESIDENTE**		
Sr. Klever Mena **VICEPRESIDENTE**		
Dr. Holguer Herrera **PRIMER VOCAL**		
Ing. Fernando Guamán **SEGUNDO VOCAL**		
Sra. Lidia Pilatasig **TERCER VOCAL**		
Ing. Mishell Lucero **SECRETARIA- TESORERA**		

Dirección: Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador
E-mail: GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Teléfono: (03) 2380640

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

CONVOCATORIA
SESIÓN ORDINARIA
PRECONVOCADA

Parroquia 11 de Noviembre, 09 de marzo del 2020

Por la presente, se convoca a los miembros del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre, a la Sesión Ordinaria a celebrase el:

FECHA	HORA	LUGAR
16 de marzo del 2020	*14H00*	*SALA DE SESIONES DEL GAD PARROQUIAL*

Para tratar los asuntos contenidos en el siguiente:

ORDEN DEL DÍA:

1. *CONSTATACIÒN DEL QUÒRUM, NOMINA DE LOS ASISTENTES*
2. *APROBACION DEL ORDEN DEL DIA*
3. *INSTALACIÒN DE LA SESIÒN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.*
4. *ANÁLISIS RESOLUCIÒN Y APROBACIÒN A LA REFORMA DEL PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2020.*
5. *APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÒN*
6. *CLAUSURA*

Si a la hora convocada no existiere el quórum estatutario, se sesionará media hora más tarde; y los acuerdos según el quórum decisorio serán de cumplimiento obligatorio para todos los miembros. Todos los miembros que así lo deseen y soliciten, tendrán a su disposición copia de los documentos que serán aprobados en la Sesión convocada. Se solicita encarecidamente la asistencia a la misma de forma puntual de ser el caso presentar un justificativo escrito.

Atentamente,

Sr. Victor Herrera
VICEPRESIDENTE

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

Recibido por:

Sr. Klever Mena

Dr. Holguer Herrera

Ing. Fernando Guamán

Sra. Lidia Pilatasig

Dirección: Barrio Centro - Calle Tarchusi - Latacunga Ecuador
E-mail: GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Teléfono: (03) 2380640

Acta Nº 008-2020

ACTA SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE, REALIZADA EL DÍA LUNES 16 DE MARZO DEL 2020.

En la sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural 11 de Noviembre, siendo las 14h20 del día de hoy lunes 16 de marzo del 2020, de conformidad con lo que establece en artículo 318 de la COOTAD, se reúne en sesión ordinaria, bajo la dirección del sr. Víctor Herrera, presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre.

En la secretaria actúa la Ing. Mishell Lucero, quien certifica la presente acta.

1. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.

El señor presidente manifiesta sean todos bienvenidos, agradecer la presencia de ustedes, como es de su conocimiento el día 09 de mayo del 2020 se desarrolló una sesión extraordinaria referente a la reforma del PAC aprobado para el 2020, mismo que se aprobó en el mes de diciembre del año pasado, en la sesión anterior se dio solución al presupuesto de grupos vulnerables y en esta reunión vamos a continuar con la sesión anterior.

2. CONSTATACIÓN DEL QUORUM

El sr. Presidente del GAD Parroquial solicita a la señora secretaria, que de acuerdo al art. 320 del COOTAD, constate la asistencia, así se procede determinado que se encuentran presentes el señor presidente y los vocales del GAD Parroquial Ing. Guamán Fernando y Sra. Lidia Pilatasig, a lo cual el presidente pide se espere un momento más a ver si los dos otros vocales llegan, el Dr. Holguer Herrera se comunica vía telefónica disculpándose por no asistir puesto que no se encuentra en la cuidad, esperemos el compañero Mena llegue pronto, así que al estar la mayoría queda instalada la reunión.

3. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

En consideración de los presentes:

1. Instalación de la sesión a cargo del presidente del GADPR Sr. Víctor Herrera.
2. Constatación del quorum
3. Aprobación del orden del día.
4. Análisis, resolución y aprobación a la reforma del presupuesto correspondiente al año 2020
6. Aprobación del acta de la sesión
7. Clausura

La junta Parroquial sobre la base del art. 76 numeral 7, literal l) de la constitución de la republica del y el art. 319 de la COOTAD, APRUEBAN POR UNANIMIDAD el orden del día quedando.

4. ANÁLISIS RESOLUCIÓN Y APROBACIÓN A LA REFORMA DEL PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2020.

El Presidente del GADP otorga la palabra a la secretaria – tesorera para que indique el presupuesto con el cual se trabajara en el año, para lo cual se procede explicar que toda obra se maneja con partidas y rubros estimados que se pueden modificar, tanto el corriente como la inversión del presupuesto son estimados, además explica que los presupuestos no son depositados de forma total, esto lo hace el ministerio de finanzas de forma mensual o trimestral dependiendo de las resoluciones que se emitan, como se está realizando la reforma del PAC, la secretaria informa que ya hay que realizar las rendiciones de cuentas y que estas deben hacerse por comisión, a continuación procede a mostrar la información subida al sistema contable, el día martes 10 de marzo del 2020.

El sr presidente pide que esta explicación se desarrolle con el infocus y desde la página del programa contable, para conocer cómo se va a desarrollar este presupuesto, agradece la presencia del Sr. Klever Mena, quien se incorpora a la reunión, a lo que la secretaria indica mediante el programa fingads todas las partidas activadas, a lo que el sr Mena menciona no estar de acuerdo en lo realizado, y se le explica que esto ya se aprobó en la sesión anterior y hoy se continua la sesión con el fin de dar a conocer solo los nombres de las obras para los barrios bajos, lo demás ya está aprobado, por lo cual el sr. Presidente manifiesta que en la sesión anterior era importante que el compañero hubiera participado de la sesión y no participar en el club del adulto mayor ya que ellos tienen un técnico quien realiza las actividades con ellos, y que no hay que enojarse porque para algo existen las reformas presupuestarias, es verdad que no está aprobado el proyecto que usted pide, pero no se aprobó por desconociendo de que queria hacer usted, a lo que el Ing. Guamán Fernando menciona que hay que trabajar acorde a la gaceta parroquial, que somos un equipo y por ende hay que trabajar según la ley.

La secretaria finaliza la explicación de las partidas subidas al programa contable y menciona que esto es lo que está en el sistema por cuanto ustedes ya tienen una idea para trabajar, y hay que hacerlo según la gaceta y el manual práctico de gestión y organización, además sugiere se respete cuando los demás están hablando, pues esto genera interrupciones.

4.1.DECISIÓN ADOPTADA.

- Anticiparse con los proyectos para la próxima reforma.
- Trabajar con la gaceta y manual de gestión.

5. APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN.

Se da lectura del acta de la sesión realizada, se aprueba la misma por una nimiedad

6. CLAUSURA

Sin más que tratar el sr. Presidente da por clausurada la sesión siendo exactamente las 16h05, para constancia de lo actuado en unidad del acto firman los señores que suscriben la presente acta.

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA – TESORERA

Sr. Klever Mena
VICEPRESIDENTE

Ing. Fernando Guamán
SEGUNDO VOCAL

Sra. Lidia Pilatasig
TERCER VOCAL

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001
Telefax. 032380640

LISTA DE ASISTENCIA
(MIEMBROS DEL GAD PARROQUIAL 11 DE NOVIEMBRE)
SESIÓN ORDINARIA
16 DE MARZO DEL 2020.

NOMBRE	FIRMA DE INGRESO	FIRMA DE SALIDA
Sr. Victor Herrera **PRESIDENTE**		
Sr. Klever Mena **VICEPRESIDENTE**		
Dr. Holguer Herrera **PRIMER VOCAL**	NO ASISTE	NO ASISTE
Ing. Fernando Guamán **SEGUNDO VOCAL**		
Sra. Lidia Pilatasig **TERCER VOCAL**		
Ing. Mishell Lucero **SECRETARIA- TESORERA**		

Dirección: Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador
E-mail: GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Teléfono: (03) 2380640

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

CONVOCATORIA
SESIÓN EXTRAORDINARIA

Parroquia 11 de Noviembre a, 16 de marzo del 2020

Por la presente, se convoca a los miembros del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre, a la Sesión Extraordinaria a celebrase el:

FECHA	HORA	LUGAR
17 de marzo del 2020	*10H00*	*SALA DE SESIONES DEL GAD PARROQUIAL*

Para tratar los asuntos contenidos en el siguiente:

ORDEN DEL DÍA:

1. *NÒMINA DE LOS ASISTENTES*
2. *APROBACION DEL ORDEN DEL DIA*
3. *INSTALACIÓN DE LA SESIÒN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.*
4. *ACTIVACION DEL COPAE*
5. *APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN*
6. *CLAUSURA*

Si a la hora convocada no existiere el quórum estatutario, se sesionará media hora más tarde; y los acuerdos según el quórum decisorio serán de cumplimiento obligatorio para todos los miembros. Todos los miembros que asi lo deseen y soliciten, tendrán a su disposición copia de los documentos que serán aprobados en la Sesión convocada. Se solicita encarecidamente la asistencia a la misma de forma puntual de ser el caso presentar un justificativo escrito.

Atentamente,

Sr. Victor Herrera
VICEPRESIDENTE

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

Recibido por:

Sr. Klever Mena

Dr. Holguer Herrera

Ing. Fernando Guamán

Sra. Lidia Pilatasig

Dirección: Barrio Centro - Calle Machiar - Latacunga Ecuador
E-mail: GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Teléfono: (03) 2380640

ACTA N° 009-2020

ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE, REALIZADA EL DÍA MARTES 17 DE MARZO DEL 2020.

En la Sala de Sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia 11 de Noviembre siendo las 10h00 a.m. del día de hoy martes 17 de marzo del 2020, de conformidad con lo que establece el artículo 319 del COOTAD, se reúnen en SESIÓN EXTRAORDINARIA, bajo la dirección del señor Sr. Víctor Herrera, presidente del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre.

En la Secretaría actúa la Ing. Mishell Lucero, quién certifica la presente acta.

1) CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM.

El Señor Presidente solicita a la Srta. Secretaría, que de acuerdo a lo que expresa el Art. 320 del COOTAD, constate el quórum legal reglamentario. Así se procede determinando que se encuentran el señor Presidente y los siguientes vocales: Sr. Klever Mena Vicepresidente, Señores vocales: Dr. Holguer Herrera, Ing. Fernando Guamán y Sra. Lidia Pilatasig.

2) APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

En consideración de la Junta Parroquial:

La Junta Parroquial sobre la base del Art. 76 numeral 7 literal l) de la Constitución de la república, y el Art. 318 del COOTAD, APRUEBAN POR UNANIMIDAD el orden del día quedando de la siguiente manera:

1. *NÒMINA DE LOS ASISTENTES*
2. *APROBACION DEL ORDEN DEL DIA*
3. *INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.*
4. *ACTIVACION DEL COPAE 11 DE NOVIEMBRE*
5. *APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN*
6. *CLAUSURA*

3) INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL 11

El señor Presidente manifiesta sean todos bienvenidos, agradecer la presencia de ustedes en este lugar en especial por este caso de emergencia sanitaria conocida como coronavirus, queda instalada la sesión.

4) ACTIVACION DEL COPAE 11 DE NOVIEMBRE

4.1. Antecedentes:

El sr. Presidente le otorga la palabra al Dr. Damián Hidalgo Coordinador del Centro de Salud 11 de Noviembre, mismo que saluda a los presentes e inicia una catedra de como protegernos de este virus, entre lo que destaca:

- El uso de mascaras
- El uso de guantes
- El uso de gel antiséptico
- Comunica que el centro de salud se encuentra laborando y recomienda que al estar en caso de emergencia se evite visitar el centro de salud de forma masiva y por realizarse un control de rutina, ya que se están atendiendo casos de infecciones respiratorias.

El sr. Ricardo Lucero presidente del Barrio centro pregunta que al no existir mascarillas de ventas se puede elaborar una con paños húmedos y si el alcohol antiséptico actúa de forma inmediata, a la que el Dr. emite que no es seguro pues estos se humedecen y hacen que el virus se mantenga en la misma y para el gel es necesario esterar poco tiempo para que este mate al virus.

El sr. Presidente otorga la palabra al Sr. Alex Villarroel Teniente Político de la Parroquia, quien expresa un saludo por parte de gobernación e inicia una la explicación de una serie de medidas adoptadas por el gobierno para evitar la propagación del virus, entre las que destacan:

- Quédate en casa
- Evita las aglomeraciones de personas
- Guarda la distancia entre personas
- Acata las medidas de prevención otorgadas por el ministerio de salud
- No salgas a comprar con toda tu familia

- Aplicación de pico y placa en los días de cuarentena
- Aplicación de toque de queda de 21h00 a 5h00

A lo que el presidente del comité de salud Sr. Edi Molina, comenta que nos tocara hacer como en la antigüedad el realizar cambios de lo que uno tenga, a lo que el sr. teniente le manifestó que seamos buenos vecinos y que ayudemos a quien no tiene, hasta que se pueda salir de esta emergencia, a su vez pide a los presidentes de los barrios y comunas se comunique cualquier tipo de novedad en el barrio, por ello se creó el grupo del COPAE 11 de Noviembre en WhatsApp, para que ustedes sean los puntos de activación y auxilios de cada emergencia, sean los voceros en sus barrios de lo que hoy se trató, que no le sorprenda a nadie que las autoridades se acerquen y pidan sus datos personales, puesto que esto se hace cuando incumplen un mandato y cuando ya termine este estado se procederá a sancionar, no creamos todo lo que dice en las páginas sociales para ello tenemos las páginas de gobernación y las de la secretaria de riesgo.

4.2.Decisión adoptada:

- Que el trabajo en las oficinas del GADPR 11 de Noviembre, serán esporádicamente suspendidas, y se atenderá en horario de oficina por teletrabajo emergente al teléfono 0987040830 y al correo electrónico GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com

- Que el presidente y vocales del GAD Parroquial se declaran en sesión permanente y deberán de acudir a los casos de emergencia solicitados por el COPAE.

- Que el COPAE Parroquial se encuentre activado a través de los presidentes barriles y demás mesas técnicas que lo conforman.

- Que las únicas instituciones que laborarán en la parroquia serán el Centro de Salud (acudir solo en caso de emergencia) y Tenencia Política 11 de Noviembre.

- Evitar cualquier tipo de reunión o cualquier evento que requiera de aglomeraciones sociales, deportivas o de cualquier índole.

- Acatar el lema "QUEDATE EN CASA" y tomar las medidas de precaución emitidas por el Gobierno Nacional.

- Solicitar a la ciudadania estar pendiente de las fuentes oficiales para evitar la desinformación, se indica además que esta resolución tomara efecto hasta que el Gobierno Nacional emita nuevos decretos.

- Para minimizar las posibilidades de contagio de COVID 19 es necesario mantener la calma y seguir las recomendaciones del Ministerio de Salud Publica

5) APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN

Por una nimiedad se aprueba el acta de la sesión

6) CLAUSURA

Sin más que tratar el Sr. Presidente da por clausurada la sesión siendo exactamente las 13h17, para constancia de lo actuado en unidad del acto firman los señores que suscriben la presente acta.

Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

Sr. Klever Mena
VICEPRESIDENTE

Dr. Holguer Herrera
PRIMER VOCAL

Ing. Fernando Guamán
SEGUNDO VOCAL

Sra. Lidia Pilatasig
TERCER VOCAL

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

COMUNICADO OFICIAL

EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL "11 DE NOVIEMBRE"

Acogiendo las recomendaciones gubernamentales frente al estado de emergencia sanitaria mundial conocida como COVID19 (coronavirus).

Comunicamos a la ciudadanía que en resolución de fecha 17 de marzo del 2020 de la Junta en pleno.

RESUELVE

Que el trabajo en las oficinas del GADPR 11 de Noviembre, serán esporádicamente suspendidas, y se atenderá en horario de oficina por teletrabajo emergente al teléfono 0987040830 y al correo electrónico GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com

Que el presidente y vocales del GAD Parroquial se declaran en sesión permanente y deberán de acudir a los casos de emergencia solicitados por el presidente del GADPR y el COPAE.

Que el COPAE Parroquial se encuentre activado a través de los presidentes barriles y demás mesas técnicas que lo conforman.

Que las únicas instituciones que laborarán en la parroquia serán el Centro de Salud (acudir solo en caso de emergencia) y Tenencia Política 11 de Noviembre.

Evitar cualquier tipo de reunión o cualquier evento que requiera de aglomeraciones sociales, deportivas o de cualquier índole.

Acatar el lema "QUEDATE EN CASA" y tomar las medidas de precaución emitidas por el Gobierno Nacional.

Solicitar a la ciudadanía estar pendiente de las fuentes oficiales para evitar la desinformación, se indica además que esta resolución tomara efecto hasta que el Gobierno Nacional emita nuevos decretos.

Para minimizar las posibilidades de contagio de COVID 19 es necesario mantener la calma y seguir las recomendaciones del Ministerio de Salud Publica

Para constancia de lo actuado firman:

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE

Dr. Holguer Herrera
I VOCAL

Sr. Klever Mena
VICEPRESIDENTE

Ing. Fernando Guamán
II VOCAL

Sra. Lidia Pintasig
III VOCAL

Quien certifica de lo actuado:

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA- TESORERA

ASISTENCIA
SESION COPAE
17/03/2020

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN	CEDULA	NUMERO TELEFÓNICO	FIRMA
	Eyddes Gerardi Alberto Salvatta	MIES CNH	1714574199	0982234159	
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
	Nayeli Elizabeth Chango Pacheco	Barrio La Unión "SAPPHIRE N"	0502619034	0989548165	
	[illegible]	Barrio San Alfonso	[illegible]	[illegible]	
	[illegible]	Barrio San Alfonso	050176122-5	0996360170	
	Edy Wladimir Medina Serna	Comité barrial [illegible]	0502362360	0969821071	
	[illegible]	Barrio [illegible]	0502414033	0995311757	
	Ximena Herrera O.	Barrio San Pedro	0502984933	0992735746	
	Dolgues Herrera Pollua	Guard 11-x/	0501604607	0962839974	
	[illegible]	Barrio San Pedro	0500616636	0995348655	

ASISTENCIA
SESION COPAE
17/03/2020

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN	CEDULA	NUMERO TELEFÓNICO	FIRMA
	Holguer Herrera	Gad	0501604607	0994193047	
	Victor Herrera C	GAD	0500909626	0984842922	

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

CONVOCATORIA
SESIÓN EXTRAORDINARIA

Parroquia 11 de Noviembre a; 21 de marzo del 2020

Por la presente, se convoca a los miembros del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre, a la Sesión Extraordinaria a celebrase el:

FECHA	HORA	LUGAR
22 de marzo del 2020	*09H00*	*SALA DE SESIONES DEL GAD PARROQUIAL*

Para tratar los asuntos contenidos en el siguiente:

ORDEN DEL DÍA:

1. *NÒMINA DE LOS ASISTENTES*
2. *APROBACION DEL ORDEN DEL DIA*
3. *INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.*
4. *ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE LA DECLARATORIA DE EMERGENCIA DEL COVID 19.*
5. *PROYECTOS A REALIZAR EN LA DECLARATORIA DE EMERGENCIA COVID 19.*
6. *REFORMA AL PRESUPUESTO POR DECLARATORIA DE EMERGENCIA COVID 19.*
7. *APOYO Y CUMPLIMIENTO DE LAS RESOLUCIONES POR PARTE DEL COE NACIONAL, PROVINCIAL Y CANTONAL.*
8. *APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN*
9. *CLAUSURA*

Si a la hora convocada no existiere el quórum estatutario, se sesionará media hora más tarde, y los acuerdos según el quórum decisorio serán de cumplimiento obligatorio para todos los miembros. Todos los miembros que asi lo deseen y soliciten, tendrán a su disposición copia de los documentos que serán aprobados en la Sesión convocada. Se solicita encarecidamente la asistencia a la misma de forma puntual de ser el caso presentar un justificativo escrito.

Atentamente,

Sr. Victor Herrera
VICEPRESIDENTE

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

Recibido por:

Sr. Kleyer Mena

Dr. Holguer Herrera

Ing. Fernando Guamán

Sra. Lidia Pilatasig

Dirección: Barrio Ceotag - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador
E-mail: GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Teléfono: (03) 2280640

ACTA N° 010-2020

ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE, REALIZADA EL DÍA DOMINGO 22 DE MARZO DEL 2020.

En la Sala de Sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia 11 de Noviembre siendo las 09h00 a.m. del día de hoy domingo 22 de marzo del 2020, de conformidad con lo que establece el artículo 319 del COOTAD, se reúnen en SESIÓN EXTRAORDINARIA, bajo la dirección del señor Víctor Herrera, presidente del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre.

En la Secretaría actúa la Ing. Mishell Lucero, quién certifica la presente acta.

1) NOMINA DE ASISTENTES.

El Señor Presidente solicita a la Srta. Secretaría, que de acuerdo a lo que expresa el Art. 320 del COOTAD, constate el quórum legal reglamentario. Así se procede determinando que se encuentran el señor Presidente y los siguientes vocales: Sr. Klever Mena Vicepresidente, Señores vocales: Dr. Holguer Herrera, Ing. Fernando Guamán y Sra. Lidia Pilatasig.

2) APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

En consideración de la Junta Parroquial:

La Junta Parroquial sobre la base del Art. 76 numeral 7 literal l) de la Constitución de la república, y el Art. 319 del COOTAD, APRUEBAN POR UNANIMIDAD el orden del día quedando de la siguiente manera:

1. NÓMINA DE LOS ASISTENTES
2. APROBACION DEL ORDEN DEL DIA
3. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.
4. ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE LA DECLARATORIA DE EMERGENCIA DEL COVID 19.
5. PROYECTOS A REALIZAR EN LA DECLARATORIA DE EMERGENCIA COVID 19.
6. REFORMA AL PRESUPUESTO POR DECLARATORIA DE EMERGENCIA COVID 19.
7. APOYO Y CUMPLIMIENTO DE LAS RESOLUCIONES POR PARTE DEL COE NACIONAL, PROVINCIAL Y CANTONAL.
8. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN
9. CLAUSURA

3) INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.

El señor Presidente manifiesta sean todos bienvenidos, se disculpa por llamar en un día domingo, pero se necesita ayudar en lo referente a la emergencia sanitaria COVID19, agradecer la presencia de todos ustedes en este lugar en especial por este caso, declara instalada la presente sesión.

4) ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE LA DECLARATORIA DE EMERGENCIA DEL COVID 19.

4.1. Antecedentes

Desde el día martes 17 de marzo del 2020, se quedó en sesión que vamos a trabajar en coordinación con el COPAE Parroquial, para lo cual como GAD se autorizó al compañero Mena Klever, para que ayude con el perifoneo de la campaña de prevención del COVID 19, mismo que el compañero debe de coordinar con el teniente político de la Parroquia y toda la información emitida en el perifoneo debe primero de ser coordinada con el teniente y el compañero vocal.

4.2. Decisión adoptada

- Acatar las órdenes del COE Nacional, Provincial, Cantonal y Parroquial.
- Perifoneo en coordinación con COPAE, difundir únicamente la información que es verídica y proveniente de fuentes oficiales, en coordinación con el teniente político.

5) PROYECTOS A REALIZAR EN LA DECLARATORIA DE EMERGENCIA COVID 19.

5.1. Antecedentes

El señor presidente Víctor Herrera, menciona que le sábado 21 de marzo del 2020 se estuvo en recorrido con las personas de la parroquia y denote que debemos hacer algo con los grupos vulnerables de la Parroquia, esto se programara con el Dr. Damián Hidalgo pues como centro de salud ellos están al dia en lo referente a quien necesita ayuda dentro

de nuestra Parroquia, esta emergencia sanitaria está empezando y los mayorcitos son quienes se quedan en casa y que no tienen ayuda de otras personas y hay que llegar a ellos, ya sea por un censo, luego se trabajara con los adultos mayores que requieren ayuda pero tienen apoyo familiar.

Dr. Holguer Herrera. - Es buena la idea hay que pensar en las personas vulnerables que no tienen ayuda de familiares y hacer un proyecto que refiera a ferias ciudadanas, mismas que nosotros debemos traer con medidas de bioseguridad, esto en mediano plazo, no sé si las raciones que se mencionan se entreguen de forma quincenal o mensual, a lo que el presidente menciona que hay que ver que partida se modifica y con cuanto monto se cuenta, el proyecto debe estar bien hecho y bien sustentado, porque si se entrega mascarillas a la parroquia serian como 3000 kits y no podemos hacerlo, hay que gestionar por los más vulnerables, el Dr. Herrera menciona que el tema que la gente habla siempre pasa, más bien se debería ver a personas de la parroquia que hagan mascarillas, para tener ingresos propios para los moradores, el hacer gel es con gelatina con alcohol.

Sr. Klever Mena. - Es verdad lo que usted menciona, pero hay que hacer un censo para que no se nos pase ninguna persona, hay que hacer las cosas para quedar bien, yo sé que del presupuesto no se puede sacar, pero hay que sacar las mascarillas para los grupos vulnerables, porque en el grupo que está formado del COPAE hacen quedar mal al GAD, apoyo la idea de Holguer con esto de las ferias, para que vengan a servir aquí en la Parroquia ya que es difícil salir a mercados, no sé cómo hacer pero hay que ver cómo hacer.

Sra. Lidia Pilatasig, en lo referente a las mascarillas creo yo hay que cumplir la propuesta del quede en casa, y en lo referente al chat, creo que son los mismos de siempre, hay que cumplir el quédate en casa y enseñar el uso de las mascarillas.

Ing. Fernando Guamán, hay que saber el costo del kit, lo segundo es conocer a las personas a quien se va a entregar, teniendo cuidado en la definición de a quien entregar, hay que ir limitando quien va a acceder a este kit, hay que dar a un adulto mayor que viva solo, y que presente alguna discapacidad, creo hay que trabajar con el listado del centro de salud 11 de noviembre, la declaratoria esta hasta el 05 de abril, si nos agilitamos se podría ya entregar unas cuantas raciones, en lo respeto a las mascarillas, gel y jabón, no debemos caer, no debemos estar prestos a todo lo que ellos quieran hay que analizar cada necesidad, si hay otras gestiones por ahí que están ayudando muy bien que lo sigan

haciendo, nosotros debemos acatar las órdenes del COE Nacional, Provincial, Cantonal y COPAE, hay que trabajar en alianzas con otros gobiernos.

Sr. Víctor Herrera, hablemos de rubros económicos para ver cuánto se puede manejar y que puede llevar cada canastilla, en lo referente a las canastillas que dicen se están entregando, se buscó, pero no hay noticias de que estén repartiendo estos kits alimenticios, por tanto, no podemos depender de ellos.

Sr. Klever Mena, estábamos conversando con el sr. Teniente político, para ver si se ayuda a los venezolanos, no si serán muchos, a lo que el sr. Presidente menciona que justo ayer se habló con el señor teniente político de esto, pero debemos de jerarquizar necesidades, estirando los pies hasta donde podemos.

5.2. Decisión adoptada

- Desarrollar un proyecto para la entrega de raciones alimenticias a los grupos vulnerables de la parroquia, en especial a adultos mayores que viven solos, que no tienen ayuda de familiares, denominado proyecto "QUEDATE EN CASA" ayuda social para grupos vulnerables 2020.

6) REFORMA AL PRESUPUESTO POR DECLARATORIA DE EMERGENCIA COVID 19.

6.1. Antecedentes

El señor presidente pide a la Sra. secretaria – tesorera de a conocer que como se puede hacer para comprar kits alimenticios para grupos vulnerables, quien menciona se debe abrir una partida con el 10% destinado para este sector, para lo cual se tiene abiertas las siguientes partidas:

730820.02.03.006.001.01.02.001.001.0006 APOYO ADULTO MAYOR	4000
730606.02.03.006.002.01.02.001.001.0006 ENTRENADOR DE LA ESCUELA DE FÚTBOL	5376
730204.02.03.006.003.01.02.001.001.0006 AGENDA	2210.19
730811.02.03.009.001.01.02.001.001.0006 MATERIALES Y SUMINISTRO HUERTOS FAMILIARES	4000
731515.02.03.009.002.01.02.001.001.0006 PLANTAS	1500
730814.02.03.009.003.01.02.001.001.0006 SUMINISTROS AGROPECUARIOS (ABONO)	500
730204.02.03.009.004.01.01.001.001.0006 EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIONES HUERTOS FAMILIARES	304

Se informa que como dirigentes deben ver a que partida disminuirán para atender las situaciones de emergencia, los vocales presentes piden se baje el costo de la partida 73.08.02 y 73.06.06 por un monto de $ 1000.00 cada una y de la partida 730811 la cantidad de $ 2000.00, lo que suma $ 4000.00, el sr. Victor Herrera menciona que para completar la ínfima cuantía el monto restante será disminuido de la partida 730811, denominada materiales de construcción eléctrico, plomeria y carpintería, con un valor de $3000.00.

REFORMA

730820.02.03.006.001.01.02.001.001.0006	APOYO ADULTO MAYOR	4000,00	3000.00
730606.02.03.006.002.01.02.001.001.0006	ENTRENADOR DE LA ESCUELA DE FUTBOL	5376,00	4376.00
730811.02.03.009.001.01.02.001.001.0006	MATERIALES Y SUMINISTRO HUERTOS FAMILIARES	4000,00	2000.00
730811.04.02.003.004.01.02.001.001.0002	MATERIALES DE CONSTRUCCION ELECTRICO, PLOMERIA Y CARPINTERIA	8916.74	5916.74
730821	EGRESOS PARA SITUACIONES DE EMERGENCIA	0,00	7000.00

6.2. Decisión adoptada

Reformar el presupuesto y PAC agregando la partida 730821 con un monto de $7000, para egresos en situaciones de emergencia, emitir el informe respectivo a SERCOP.

7) APOYO Y CUMPLIMIENTO DE LAS RESOLUCIONES POR PARTE DEL COE NACIONAL, PROVINCIAL Y CANTONAL.

7.1. Antecedentes

En este punto como se dijo hay que estar pendientes de lo que dice el COE, y nosotros estar siempre con el COPAE de la Parroquia, si algo se va a decir primero hay que coordinar con el centro de salud y tenencia política de la Parroquia, pues son las únicas instituciones que están laborando abiertamente durante esta emergencia sanitaria.

7.2. Decisión adoptada

- Acatar las órdenes del COE Nacional, Provincial, Cantonal y Parroquial.
- Coordinar con el centro de salud y tenencia política.

8) APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN

Por una nimiedad se aprueba el acta de la sesión.

9) CLAUSURA

Sin más que tratar el Sr. Presidente da por clausurada la sesión siendo exactamente las 12h16, para constancia de lo actuado en unidad del acto firman los señores que suscriben la presente acta.

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

Sr. Klever Mena
VICEPRESIDENTE

Dr. Holguer Herrera
PRIMER VOCAL

Ing. Fernando Guamán
SEGUNDO VOCAL

Sra. Lidia Pilatasig
TERCER VOCAL

LISTA DE ASISTENCIA
(MIEMBROS DEL GAD PARROQUIAL 11 DE NOVIEMBRE)
SESIÓN EXTRAORDINARIA
22 DE MARZO DEL 2020.

NOMBRE	FIRMA DE INGRESO	FIRMA DE SALIDA
Sr. Victor Herrera **PRESIDENTE**		
Sr. Klever Mena **VICEPRESIDENTE**		
Dr. Holguer Herrera **PRIMER VOCAL**		
Ing. Fernando Guamán **SEGUNDO VOCAL**		
Sra. Lidia Pilatasig **TERCER VOCAL**		
Ing. Mishell Lucero **SECRETARIA- TESORERA**		

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

CONVOCATORIA
SESIÓN EXTRAORDINARIA

Parroquia 11 de Noviembre a; 24 de marzo del 2020

Por la presente, se convoca a los miembros del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre, a la Sesión Extraordinaria a celebrase el:

FECHA	HORA	LUGAR
25 de marzo del 2020	*09H00*	*SALA DE SESIONES DEL GAD PARROQUIAL*

Para tratar los asuntos contenidos en el siguiente:

ORDEN DEL DÍA:

1. *NÒMINA DE LOS ASISTENTES*
2. *APROBACION DEL ORDEN DEL DIA*
3. *INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.*
4. *PLAN DE ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE LA DECLARATORIA DE EMERGENCIA DEL COVID 19 - A PARTIR DEL 25 DE MARZO DEL 2020.*
5. *APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN*
6. *CLAUSURA*

Si a la hora convocada no existiere el quórum estatutario, se sesionará media hora más tarde; y los acuerdos según el quórum decisorio serán de cumplimiento obligatorio para todos los miembros. Todos los miembros que así lo deseen y soliciten, tendrán a su disposición copia de los documentos que serán aprobados en la Sesión convocada. Se solicita encarecidamente la asistencia a la misma de forma puntual de ser el caso presentar un justificativo escrito.

Atentamente,

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

Recibido por:

Sr. Klever Mena

Dr. Holguer Herrera

Ing. Fernando Guamán

Sra. Lidia Pilatasig

Dirección: Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador
E-mail: GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Teléfono: (03) 2380640

ACTA N° 011-2020

ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE, REALIZADA EL DÍA MIÈRCOLES 25 DE MARZO DEL 2020.

En la Sala de Sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia 11 de Noviembre siendo las 09h00 a.m. del día de hoy miércoles 25 de marzo del 2020, de conformidad con lo que establece el artículo 319 del COOTAD, se reúnen en SESIÓN EXTRAORDINARIA, bajo la dirección del señor Víctor Herrera, presidente del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre.

En la Secretaría actúa la Ing. Mishell Lucero, quién certifica la presente acta.

1) NOMINA DE ASISTENTES.

El Señor Presidente solicita a la Srta. Secretaria, que de acuerdo a lo que expresa el Art. 320 del COOTAD, constate el quórum legal reglamentario. Así se procede determinando que se encuentran el señor Presidente y los siguientes vocales: Dr. Holguer Herrera, Ing. Fernando Guamán y Sra. Lidia Pilatasig.

2) APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

(En consideración de la Junta Parroquial)

La Junta Parroquial sobre la base del Art. 76 numeral 7 literal l) de la Constitución de la república, y el Art. 319 del COOTAD, APRUEBAN POR UNANIMIDAD el orden del día quedando de la siguiente manera:

1. NÓMINA DE LOS ASISTENTES
2. APROBACION DEL ORDEN DEL DIA
3. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.
4. PLAN DE ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE LA DECLARATORIA DE EMERGENCIA DEL COVID 19 - A PARTIR DEL 25 DE MARZO DEL 2020.
5. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN
6. CLAUSURA

3) INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.

El señor Presidente manifiesta sean todos bienvenidos, se disculpa por llamar en un día domingo, pero se necesita ayudar en lo referente a la emergencia sanitaria COVID19, agradecer la presencia de todos ustedes en este lugar en especial por este caso, declara instalada la presente sesión.

4. PLAN DE ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE LA DECLARATORIA DE EMERGENCIA DEL COVID 19 - A PARTIR DEL 25 DE MARZO DEL 2020.

4.1. Antecedentes

El señor presidente por menciona hay que considerar ciertos puntos para salvaguardar la seguridad de los moradores de nuestra parroquia, por lo tanto, presento ante ustedes una serie de opciones que pongo a su consideración.

4.1.1. Cerrar las vías secundarias para reducir el ingreso vehicular de otras parroquias y cantones, por solicitud verbal de los presidentes Barriles.

A lo que el sr. Herrera menciona que se ha comunicado por vía telefónica con los presidentes de los barrios, misma que se realizado el día de ayer 24 de marzo del 2020, a lo que el Ing. Fernando Guamán se refiere que es una alternativa a tomar, pero no hay que caer por manifestaciones de las personas del grupo de WhatsApp del COPAE, que lo hacen mal intencionadamente, creo debemos analizar este aspecto y hacerlo según el COE Nacional y también la autonomía de Junta Parroquial, como vocal apruebo y comparto el cierre de las vías secundarias y me permitiré dar a conocer unas opciones de vías a cerrar – Sra. Lidia Pilatasig como lo menciono el ing. Guamán nosotros debemos de tomar la decisión y estoy de acuerdo en que se cierren las vías, Dr. Miguel Herrera, la decisión es en criterio personal y no por presión de nadie, son personas que siempre se han valido del dolor de los moradores de la Parroquia, considero viendo la situación del país, es mejor cerrar en su totalidad los ingresos y salidas de la Parroquia, haciendo conciencia de que si no nos quedamos en casa estamos no podremos salir de esto, a lo que el Sr. Víctor Herrera menciona que el compañero Klever Mena estaba aquí, pero no sé qué paso, a donde fue pero como estamos mayoría la decisión se tomara como GAD Parroquial, procede a votación para a preguntar si se está de acuerdo en cerrar las vías a lo que todos los presentes están de acuerdo y se aprueba el cierre de vías analizando que vías se van a cerrar, a

lo que el Ing. Guamán menciona que las vías se cierran por varios motivos 1. Los moradores no cumplen el pico y placa y 2 se está desarrollando robos de ganado.
Sr. Víctor Herrera agradece la presencia del teniente político y centro de salud 11 de Noviembre y la integración del compañero vicepresidente Sr. Klever Mena.

A lo que el Ing. Fernando Guamán solicita se presente las propuestas de cada uno de los compañeros para el cierre de vías de la Parroquia, a lo que el sr. Presidente del GAD parroquial acata dicha petición y la acepta, dando uso de la palabra al Ing. Fernando Guamán para que presente su propuesta, luego presenta la propuesta el Sr. Klever Mena, la compañera Lidia Pilatasig asume la propuesta del Ing. Fernando Guamán, Dr. Holguer Herrera presenta su propuesta, Sr. Víctor Herrera presenta su propuesta a lo que el Dr. Damián Hidalgo Coordinador Centro de Salud 11 de Noviembre quien manifiesta se debe considerar en caso de emergencia pueden asistir a la parroquia unidades médicas de Saquisilí, Pujilí y Latacunga y hasta que vean que vías están accesibles no podrán llegar, el sr. Teniente Político manifiesta que hay que ver que el cierre de vías no afecte a las conexiones parroquiales vecinas, por lo que se denota no hay forma de cerrar las vías, puesto que si los presidentes de los barrios desean cerrar las vías y que como GAD Parroquial se pide cierren las vías, es necesario que como líderes barriles presenten su necesidad o petición por escrito, a lo que el Sr. Klever Mena menciona se haga una reunión con los presidentes de los barrios para dar o conocer lo que está pasando, puesto que ellos desconocen estos temas, a lo que el ing. Fernando Guamán menciona que si cerramos las vías debemos afrontar los conflictos que se pueden presentar a fututo, no necesitamos informar todo lo que se hace, nosotros debemos conocer y ser responsables de nuestras acciones, porque debemos trabajar por el bien de la parroquia, no esperemos que los compañeros presidentes nos respalde cuando se presente algún conflicto, en lo referente al grupo COPAE formado en WhatsApp, debemos trabajar en conocimiento de lo que se hace, yo trabaje en conocimiento de la ley y apegándome a órdenes y mandatos superiores, a lo que el presidente del GAD menciona que somos los cinco vocales quienes estamos al frente y firmaremos un documento de responsabilidad, el Dr. Herrera menciona que está de acuerdo con el cierre de vías pero con la explicación del sr. Teniente no es coherente hacerlo, y que se quede el compromiso de limpiar los espacios y aceptar las responsabilidades venideras, el presidente pone en consideración el cierre de vías a lo que él ing. Fernando Guamán manifiesta que está de acuerdo en cerrar las vías, Dr. Herrera Holguer acepta el cierre de vías, el sr. Klever Mena menciona que también apoya el cierre de vías, Sra. Lidia Pilatasig menciona que apoya el cierre de vías y en lo referente al grupo de COPAE hay que trabajar en equipo, si el compañero Klever va a participar del grupo sea para apaciguar puesto que este grupo nos señalan a los demás vocales del GAD.

A lo que se obtiene información donde se emite que los servidores públicos serán responsables por cualquier abuso cometido en el ejercicio de sus facultades durante la vigencia del estado de excepción, acorde al art. 166 de la constitución.

Resolución:

Acatar las órdenes del Gobierno Nacional, COE Nacional, provincial, cantonal y COPAE Parroquial.

4.1.2. Traer a la parroquia ferias de productos de primera necesidad a cargo de los compañeros vocales Dr. Holguer Herrera e Ing. Fernando Guamán.

Se conversó con los vocales para que se traiga los fines de semana una feria de productos de primera necesidad, porque ya no se podrá salir al centro, puesto que ellos son los vocales que están a cargo de comisiones relacionadas, a lo que el ing. Guamán menciona conocer una persona que puede venir a la parroquia, y me manifestè que trabaje con todas las normas de seguridad, porque hay familias que no pueden salir y necesitan comprar estas ferias se realizarian en Cristo Rey, Las Parcelas y Centro, con esto tendriamos hortalizas y frutas, se vio a través de MULTISA para que ellos traigan los productos de primera necesidad, está por confirmar porque no hay buen abastecimiento de productos. El Dr. Herrera adiciona se informe que las personas de la parroquia que deseen participar en estas ferias se apunten y puedan trabajar coordinando el trabajo.

Resolución:

Los compañeros Ing. Fernando Guamán y Dr. Holguer Herrera coordinaran para tratar de realizar estas ferias en la Parroquia, cuando ya esté bien estructurado se informará para cooperar en la ejecución.

4.1.3. Planificar y armar los kits alimenticios para los grupos vulnerables, primera etapa, en coordinación con el mapeo de actores del centro de salud y la colaboración territorial de la tenencia política de la parroquia.

Dr. Herrera, en su momento estaremos prestos para coordinar estas actividades, a lo que el Sr. Klever Mena encargado para continuar con este punto de la sesión, menciona se quedó trabajar con el mapeo del centro de salud, no sé si ustedes estén de acuerdo en trabajar con esta nomina, Sra. Lidia este acuerdo, Dr. Herrera de acuerdo, Ing. Guamán ya hubo una decisión preliminar el momento de la entrega de los kits, hay que invitar a los compañeros presidentes, para que ellos se enteren de lo que se está desarrollando, el Dr. Herrera menciona que debemos ser analistas, ver caso por caso y de ahí ver los beneficiarios, en este momento dejamos de lado los linderos, a lo que el sr. Klever Mena menciona hay que dar a los más

vulnerables en la primera entrega, y de ahí en la segunda entrega ver a quien más se puede adicionar, por lo tanto no creo necesario trabajar en esta etapa con los presidentes, a lo que el ing. Guamán adiciona se los presidentes serán los que constaten la entrega, por tanto es necesario trabajar con ellos, y así los roces que tenemos se irán limitando, para categorizarlos de vulnerables se pidió la ficha técnica al centro de salud, Sra. Lidia está de acuerdo en que el presidente barrial nos acompañe en la entrega y que constate la entrega, Dr. Holguer Herrera también aprueba, Ing., Fernando Guamán aprueba con la observación establecida por la compañera Lidia, sr. Klever Mena de acuerdo con la acción.

Resolución:

la entrega de los kits se realizará en conjunto con los señores del GAD Parroquial, Teniente Político, Centro de Salud y el presidente del barrio para que constate la entrega.

4.1.4. Solicitar a los presidentes del agua de consumo, se distribuya este servicio de forma equitativa para todos los usuarios y se establezca un cronograma de trabajo.

Dr. Holguer Herrera, sería opcional que dos metros cúbicos de agua sean exonerados, a fin de proteger y salvaguardar, la salud y economía de los moradores de la Parroquia.
Ing. Fernando Guamán, debemos generalizar el uso de agua, porque hay varias juntas de agua como Santo Samaná, 11 de Noviembre, Agua de Cristo Rey de los Pozos, agua de Tilipulo, no solo en el hecho de dotar de agua, sino que ellos también deben crear fondos para salir de esta emergencia, en lo referente a la salud, aunque no se obtenga nada, debemos sugerir se trabaje en conjunto de las instituciones con el GAD. Dr. Herrera hay que comprometer a los actores del agua, para ver que están planeando para esta etapa.

Resolución.

Realizar una petición por escrito a las juntas de agua recalcando que son parte de la mesa técnica (MTT1 del COPAE Parroquial, agua segura, saneamiento y gestión de residuos), solicitando la exoneración económica de dos metros cúbicos a cada usuario o que acciones van a tomar para esta crisis y solicitando el cronograma de trabajo con el cual se distribuye el agua a cada sector barrial.

4.1.5. Solicitar a los presidentes de los barrios que tengan un mapeo de actores de los grupos más vulnerables de sus barrios, para posibles proyectos de ayuda social.

Ing. Fernando Guamán, esto ya se ha dialogado, ya que no existe un mapeo de actores de nuestra Parroquia, donde ellos nos den a conocer rangos de nombres y apellidos, fecha de nacimiento, edad, tipo de discapacidad y porcentaje estipulado en el carnet de CONADIS, tanto de adultos y niños, con esta información uniformizada se podría gestionar ayuda social,

el sr. Mena Klever pregunta si están de acuerdo, a lo que el Dr. Herrera menciona que en un futuro si

Resolución.

Las comisiones de Desarrollo Social e Igualdad de Género deben desarrollar una ficha de grupos vulnerables.

Con la coordinación de los miembros del GAD Parroquial facilitar las fichas de grupos vulnerables, a las directivas barriles donde se receptará la información, con copia de cedulas, papeleta de votación y carnet de CONADIS en caso de discapacidad, pasando la emergencia sanitaria COVID 19.

4.1.6. Gestionar cuando sea necesario y haya los productos para realizar limpieza y fumigación de los espacios públicos de conglomeración masiva de la parroquia.

El Sr. Presidente menciona que el Dr. Damián fue claro, ante los llamados se consideró el punto, pero la fumigación dura de tres a cuatro días, por lo tanto, hay que ver que adquirir, canalizado con el municipio que ellos nos ayuden con la fumigación, pero nosotros poner los materiales, Ing. Fernando Guamán, comparte el criterio del presidente al igual que los compañeros sr. Klever Mena, la Sra. Lidia Pilatasig y Dr. Holguer Herrera, el Dr. Herrera menciona que se debe comprar una bomba y materiales para las desinfecciones correspondientes ya que el municipio no puede abastecer todas las Parroquias, se procede a preguntar si están de acuerdo con lo expuesto por los presentes a lo que todos están de acuerdo, se pide que a lo que los montos de estas partidas se desglosaran de la partida 730811, quedando la reforma de la siguiente manera:

730811	Insumos materiales y suministros para construcción, electricidad, plomería, carpintería, señalización vial, navegación, contra incendios y placas.	5916.74	2916.74
731406	Herramientas y equipos menores (Bombas)	0	2000.00
730819	Accesorios e insumos químicos y orgánicos (Insumos para desinfectar)	0	1000.00

Resoluciones.

En función a los solicitado por los vocales, la secretaria- tesorera deberá abrir las partidas mencionadas

4.1.7. Reformas del PAC

Con fecha de 25 de marzo del 2020 se reforma el PAC con información de las sesiones ordinarias y extraordinarias realizadas desde el 15/01/2020, a la fecha, cabe señalar que de

acuerdo a la necesitad de la emergencia sanitaria y de forma justificada se realizara una nueva reforma.

Resolución.

Se reformará el PAC por razones de emergencia, justificada y aprobada por la mayoria de los vocales del GAD Parroquial.

5. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN

Por una nimiedad se aprueba el acta de la sesión.

6. CLAUSURA

Sin más que tratar el Sr. Presidente da por clausurada la sesión siendo exactamente las 13h01, para constancia de lo actuado en unidad del acto firman los señores que suscriben la presente acta.

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

Sr. Klever Mena
VICEPRESIDENTE

Dr. Holguer Herrera
PRIMER VOCAL

Ing. Fernando Guamán
SEGUNDO VOCAL

Sra. Lidia Pilatasig
TERCER VOCAL

LISTA DE ASISTENCIA
(MIEMBROS DEL GAD PARROQUIAL 11 DE NOVIEMBRE)
SESIÓN EXTRAORDINARIA
25 DE MARZO DEL 2020.

NOMBRE	FIRMA DE INGRESO	FIRMA DE SALIDA
Sr. Victor Herrera **PRESIDENTE**		
Sr. Klever Mena **VICEPRESIDENTE**		
Dr. Holguer Herrera **PRIMER VOCAL**		
Ing. Fernando Guamán **SEGUNDO VOCAL**		
Sra. Lidia Pilatasig **TERCER VOCAL**		
Ing. Mishell Lucero **SECRETARIA- TESORERA**		

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

CONVOCATORIA
SESIÓN ORDINARIA

Parroquia 11 de Noviembre a; 02 de abril del 2020

Por la presente, se convoca a los vocales del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre, a la Sesión Ordinaria a celebrase el:

FECHA	HORA	LUGAR
06 de abril del 2020	*09H00*	*SALA DE SESIONES DEL GAD PARROQUIAL*

Para tratar los asuntos contenidos en el siguiente:

ORDEN DEL DÍA:

1. *NÓMINA DE LOS ASISTENTES.*
2. *APROBACION DEL ORDEN DEL DIA.*
3. *INSTALACIÒN DE LA SESIÒN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.*
4. *ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA EMERGENCIA SANITARIA DESDE EL 25 DE MARZO AL 04 DE ABRIL DEL 2020.*
5. *ACCIONES A REALIZAR DURANTE EL MES DE ABRIL DEL 2020, POR LA EMERGENCIA SANITARIA.*
6. *PRESENTACION DE INFORMES MENSUALES POR CADA VOCAL.*
7. *APROBACIÒN DEL ACTA DE LA SESIÒN.*
8. *CLAUSURA*

Si a la hora convocada no existiere el quórum estatutario, se sesionará media hora más tarde; y los acuerdos según el quórum decisorio serán de cumplimiento obligatorio para todos los miembros. Todos los miembros que así lo deseen y soliciten, tendrán a su disposición copia de los documentos que serán aprobados en la Sesión convocada. Se solicita encarecidamente la asistencia a la misma de forma puntual de ser el caso presentar un justificativo escrito.

Atentamente,

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

Recibido por:

Sr. Klever Mena

Se envia al correo

Ing. Fernando Guamán

Dr. Holguer Herrera

Sra. Lidia Pilatasig

Dirección: Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador
E-mail: GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Teléfono: (03) 2380640

ACTA N° 012-2020

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE, REALIZADA EL DÍA LUNES 06 DE ABRIL DEL 2020.

En la Sala de Sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia 11 de Noviembre siendo las 09h41 a.m. del día de hoy lunes 06 de abril del 2020, de conformidad con lo que establece el artículo 318 del COOTAD, se reúnen en SESIÓN ORDINARIA, bajo la dirección del señor Víctor Herrera, presidente del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre.

En la Secretaría actúa la Ing. Mishell Lucero, quién certifica la presente acta.

1) NOMINA DE ASISTENTES.

El Señor Presidente solicita a la Srta. Secretaria, que de acuerdo a lo que expresa el Art. 320 del COOTAD, constate el quórum legal reglamentario. Así se procede determinando que se encuentran presentes el señor Presidente y los siguientes vocales: Sr. Klever Mena, Dr. Holguer Herrera y Sra. Lidia Pilatasig.

2) APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA (En consideración de la Junta Parroquial)

La Junta Parroquial sobre la base del Art. 76 numeral 7 literal l) de la Constitución de la república, y el Art. 318 del COOTAD, APRUEBAN POR UNANIMIDAD el orden del día quedando de la siguiente manera:

1. *NÒMINA DE LOS ASISTENTES.*
2. *APROBACION DEL ORDEN DEL DIA.*
3. *INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.*
4. *ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA EMERGENCIA SANITARIA DESDE EL 25 DE MARZO AL 04 DE ABRIL DEL 2020.*
5. *ACCIONES A REALIZAR DURANTE EL MES DE ABRIL DEL 2020, POR LA EMERGENCIA SANITARIA.*
6. *PRESENTACION DE INFORMES MENSUALES POR CADA VOCAL.*
7. *APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN.*
8. *CLAUSURA*

3) INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.

El señor Presidente manifiesta sean todos bienvenidos, se disculpa por llamar en un dia durante la emergencia, pero necesitamos conversar porque por teléfono no se puede coordinar, pero se necesita ayudar en lo referente a la emergencia sanitaria COVID19, agradecer la presencia de todos ustedes en este lugar en especial por este caso, declara instalada la presente sesión.

4. ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA EMERGENCIA SANITARIA DESDE EL 25 DE MARZO AL 04 DE ABRIL DEL 2020.

4.1. Antecedentes.

El señor presidente menciona que desde el 25 de marzo al 04 de abril se procedió a entregar raciones alimenticias a los grupos más vulnerables y de extrema pobreza, denotamos que al principio se quedó en trabajar con 40 personas de la lista, pero lamentablemente se vio que nuestra parroquia tiene personas muy vulnerables, no posteamos las actividades realizadas, porque eso no nos ayuda, si se tomó fotos es para justificar la entrega de las raciones nada más, hemos tenido desacuerdos con los presidente de los barrios porque ellos tienen otra lista, pero nosotros hemos visto a los más vulnerables, hemos llegado a 130 ciudadanos, ustedes vieron, les consta y denotaron que falta dar a más personas, hasta donde se alcance y se pueda porque vienen meses dificiles, cada uno de ustedes pueden opinar.

Pide la palabra el Sr. Klever Mena, saluda a todos los presentes y menciona que se está trabajando por los grupos vulnerables, personas que necesitan en estos momentos de angustia, como usted lo manifestó hay que seguir trabajando con las instituciones públicas como el centro de salud y seguir palpando las necesidades de la gente, pide la palabra el Dr. Holguer Herrera quien menciona que por Gobernación se tuvo la ayuda de los kits de alimentación que nso entrego el municipio, y al municipio por el tanquero de desinfección, así como a la prefectura por las raciones, estamos entregando raciones a los más vulnerables y así debe seguir realizados.

Se habla del proyecto quédate en casa, mismo que se realizara cada tres semanas, presentado por la comisión de desarrollo social a cargo de la vocal Lidia Pilatasig, mismo que se está ejecutando con un mapeo de actores del centro de salud 11 de Noviembre y lastimosamente hay personas que necesitan ayudan y lista sigue acrecentándose.

4.2.Resolución:

- Seguir trabajando con el mapeo de actores del centro de salud.

- Las raciones se entregarán cada tres semanas.
- Los vocales de las comisiones de desarrollo social e igualdad de género se comprometen a seguir actualizando la lista de beneficiarios, denotando las ayudas que reciben.

5. ACCIONES A REALIZAR DURANTE EL MES DE ABRIL DEL 2020, POR LA EMERGENCIA SANITARIA.

5.1.Antecedentes.

El sr. Presidente menciona que se seguirá entregando las raciones alimenticias y coordinando la desinfección de los espacios públicos con el municipio y prefectura, se está gestionando la adquisición de una bomba para desinfectar los espacios públicos, mediante coordinación con las juntas de agua y sus operadores para que ellos manipulen la bomba de fumigación.

5.2.Resolución:

- Mantener la entrega de raciones alimenticias
- Adquisición de equipos e insumos de desinfección
- Gestionar la desinfección de la parroquia.

6. PRESENTACION DE INFORMES MENSUALES POR CADA VOCAL.

6.1.Antecedentes.

Se menciona que se trabaje en los informes de los vocales, y que sigamos el proceso de forma normal, según lo establecido en la gaceta.

6.2.Resolución:

- Presentar los informes de forma mensual la primera semana de cada mes.

7. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN

Por una nimiedad se aprueba el acta de la sesión.

8. CLAUSURA

Sin más que tratar el Sr. Presidente da por clausurada la sesión siendo exactamente las 11h11, para constancia de lo actuado en unidad del acto firman los señores que suscriben la presente acta.

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE

Sr. Klever Mena
VICEPRESIDENTE

Dr. Holguer Herrera
PRIMER VOCAL

Sra. Lidia Pilatasig
TERCER VOCAL

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

LISTA DE ASISTENCIA
(MIEMBROS DEL GAD PARROQUIAL 11 DE NOVIEMBRE)
SESIÓN ORDINARIA

06 DE ABRIL DEL 2020.

NOMBRE	FIRMA DE INGRESO	FIRMA DE SALIDA
Sr. Víctor Herrera **PRESIDENTE**		
Sr. Klever Mena **VICEPRESIDENTE**		
Dr. Holguer Herrera **PRIMER VOCAL**		
Ing. Fernando Guamán **SEGUNDO VOCAL**	NO ASISTE	NO ASISTE
Sra. Lidia Pilatasig **TERCER VOCAL**		
Ing. Mishell Lucero **SECRETARIA- TESORERA**		

CONVOCATORIA
SESIÓN ORDINARIA

Parroquia Once de Noviembre a; 16 de abril del 2020

Por la presente, se convoca a los vocales del GAD Parroquial Rural Once de Noviembre, a la Sesión Ordinaria a celebrase el:

FECHA	HORA	LUGAR
20 de abril del 2020	*09H00*	*SALA DE SESIONES DEL GAD PARROQUIAL*

Para tratar los asuntos contenidos en el siguiente:

ORDEN DEL DÍA:

1. *NÓMINA DE LOS ASISTENTES.*
2. *APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.*
3. *INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.*
4. *ELABORACIÓN, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DEL CRONOGRAMA DE VACACIONES 2020*
5. *INFORME SOBRE LOS CONTRATOS VIGENTES.*
6. *DESARROLLO DE TRABAJO INSTITUCIONAL SEGÚN LAS COMPETENCIAS Y ATRIBUCIONES DE CADA MIEMBRO DE LA JUNTA.*
7. *DE LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN EN MEDIOS SOCIALES.*
8. *APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN.*
9. *CLAUSURA*

Si a la hora convocada no existiere el quórum estatutario, se sesionará media hora más tarde; y los acuerdos según el quórum decisorio serán de cumplimiento obligatorio para todos los miembros. Todos los miembros que así lo deseen y soliciten, tendrán a su disposición copia de los documentos que serán aprobados en la Sesión convocada. Se solicita encarecidamente la asistencia a la misma de forma puntual de ser el caso presentar un justificativo escrito.

Atentamente,

Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

Recibido por:

Sr. Klever Mena

Dr. Holguer Herrera

Se anuncia al cairo

Ing. Fernando Guamán

Sra. Lidia Pilatasig

ACTA N° 013-2020

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE, REALIZADA EL DÍA LUNES 20 DE ABRIL DEL 2020.

En la Sala de Sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia 11 de Noviembre siendo las 09h11 a.m. del dia de hoy lunes 20 de abril del 2020, de conformidad con lo que establece el articulo 318 del COOTAD, se reúnen en SESIÓN ORDINARIA, bajo la dirección del señor Victor Herrera, presidente del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre.

En la Secretaría actúa la Ing. Mishell Lucero, quién certifica la presente acta.

1. NOMINA DE ASISTENTES.

El Señor Presidente solicita a la Srta. Secretaria, que de acuerdo a lo que expresa el Art. 320 del COOTAD, constate el quórum legal reglamentario. Así se procede determinando que se encuentran presentes el señor Presidente y los siguientes vocales: Sr. Klever Mena, Dr. Holguer Herrera y Sra. Lidia Pilatasig.

2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA (En consideración de la Junta Parroquial)

La Junta Parroquial sobre la base del Art. 76 numeral 7 literal l) de la Constitución de la república, y el Art. 318 del COOTAD, APRUEBAN POR UNANIMIDAD el orden del dia quedando de la siguiente manera:

1. *NÓMINA DE LOS ASISTENTES.*
2. *APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.*
3. *INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.*
4. *ELABORACIÓN, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DEL CRONOGRAMA DE VACACIONES 2020.*
5. *INFORME SOBRE LOS CONTRATOS VIGENTES.*
6. *DESARROLLO DE TRABAJO INSTITUCIONAL SEGÚN LAS COMPETENCIAS Y ATRIBUCIONES DE CADA MIEMBRO DE LA JUNTA.*
7. *DE LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN EN MEDIOS SOCIALES.*
8. *APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN.*
9. *CLAUSURA*

3. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.

El señor Presidente inicia la sesión, agradecer la presencia de todos ustedes en este lugar en especial, declara instalada la presente sesión.

4. ELABORACIÓN, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DEL CRONOGRAMA DE VACACIONES 2020.

4.1.Antecedentes.

En base a la ley orgánica de servicio público (LOSEP), articulo 29 vacaciones y permisos, toda servidora o servidor público tendrá derecho a disfrutar de treinta días de vacaciones anuales pagadas después de once meses de servicio continuo. Este derecho no podrá ser compensado en dinero, salvo en los casos de cesación de funciones en que se liquidaran las vacaciones no gozadas de acuerdo al valor percibido o que debió percibir por su ultima vacación, las vacaciones podrán ser acumulativas hasta por sesenta días.

Se procede a realizar el cronograma de vacaciones en conjunto con los vocales del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial 11 de Noviembre, mismo que se estructura de la siguiente manera:

Primera Jornada Vacacional.

Ing. Guamán Fernando; 01 de mayo del 2020 – 15 de mayo del 2020.
Dr. Holguer Herrera; 18 de mayo del 2020 – 01 de junio del 2020.
Sr. Klever Mena; 02 de junio del 2020 – 16 de junio del 2020.
Sr. Víctor Herrera; 17 de junio del 2020 – 01 de julio del 2020.
Ing. Mishell Lucero; 02 de julio – 16 de julio del 2020.

Segunda Jornada Vacacional.

Ing. Guamán Fernando; 20 de julio del 2020 – 03 de agosto del 2020.
Dr. Holguer Herrera; 04 de agosto del 2020 – 18 de agosto del 2020
Sr. Klever Mena; 19 de agosto del 2020- 02 de septiembre del 2020.
Sr. Víctor Herrera; 03 de septiembre del 2020 – 17 de septiembre del 2020.
Ing. Mishell Lucero; 21 de septiembre del 2020 – 05 de octubre del 2020.

Cumplido los días establecidos de vacaciones los vocales se integrarán a la jornada normal de trabajo de forma inmediata, pues como es de conocimiento de los vocales no existe un monto para cancelar los horarios de los suplentes políticos que posee cada vocal.

4.2.Resolución:

Ejecútese y publíquese el cronograma de vacaciones de los diversos componentes del GAD Parroquial.

5. INFORME SOBRE LOS CONTRATOS VIGENTES.

5.1. Antecedentes.

El señor presidente menciona que existen dos contratos vigentes mismos que por la actual pandemia, se encuentran suspendidos, a lo que le da la palabra al Dr. Holguer Herrera, en calidad de administrador de los dos contratos quien menciona que en lo referente al PDyOT, se está siguiendo los lineamientos establecidos por Planifica Ecuador, y en lo referente a las gradas se encuentra suspendidas y de ambos contratos existe la petición escrita por los contratistas.

5.2.Resolución:

Considerar la extensión de plazos, debido a que los contratistas no pueden desarrollar las labores, establecidas en el contrato por la pandemia COVID – 19.

6. DESARROLLO DE TRABAJO INSTITUCIONAL SEGÚN LAS COMPETENCIAS Y ATRIBUCIONES DE CADA MIEMBRO DE LA JUNTA.

6.1.Antecedentes.

El COOTAD en el articulo 68, estipula las atribuciones de los vocales de la junta, por lo cual el señor presidente menciona se trabaje según los literales que establece este artículo, recordando que cada compra o adquisición necesita de la presentación de proyectos, se aconseja trabajar en beneficio de la parroquia con actividades que se integren a cada una de las comisiones que integran esta institución, si un compañero necesita ayuda por parte de algún miembro de la junta es necesaria se realice una delegación de funciones.

6.2.Resolución:

- Trabajar acorde a las atribuciones de los vocales, así como las atribuciones de cada comisión a la que representa, establecidos en la Gaceta Oficial

7. DE LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN EN MEDIOS SOCIALES.

7.1.Antecedentes.

La defensoría del pueblo en cuanto a la información pública exige se suba información de forma mensual a la página 11denoviembre.gob.ec y esta información es evaluada cada mes, por tanto, la información que se trate de asuntos realizados por esta institución, se subirán a esta página y al Facebook que maneja la institución. Los presentes mencionan estar de acuerdo con lo mencionado.

7.2.Resolución:

- Las fotografías, informes o cualquier dato relevante se publicara solo desde las pagina 11denoviembre.gob.ec y la de facebook con el correo GADPARROUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com

8. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN

Por una nimiedad se aprueba el acta de la sesión.

9. CLAUSURA

Sin más que tratar el Sr. Presidente da por clausurada la sesión siendo exactamente las 11h11, para constancia de lo actuado en unidad del acto firman los señores que suscriben la presente acta.

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE

Sr. Klever Mena
VICEPRESIDENTE

Dr. Holguer Herrera
PRIMER VOCAL

Sra. Lidia Pilatasig
TERCER VOCAL

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

LISTA DE ASISTENCIA
(MIEMBROS DEL GAD PARROQUIAL 11 DE NOVIEMBRE)
SESIÓN ORDINARIA

20 DE ABRIL DEL 2020.

NOMBRE	FIRMA DE INGRESO	FIRMA DE SALIDA
Sr. Víctor Herrera **PRESIDENTE**		
Sr. Klever Mena **VICEPRESIDENTE**		
Dr. Holguer Herrera **PRIMER VOCAL**		
Ing. Fernando Guamán **SEGUNDO VOCAL**	NO ASISTE	NO ASISTE
Sra. Lidia Pilatasig **TERCER VOCAL**		
Ing. Mishell Lucero **SECRETARIA- TESORERA**		

CONVOCATORIA
SESIÓN ORDINARIA

Parroquia Once de Noviembre a, 30 de abril del 2020

Por la presente, se convoca a los vocales del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre, a la Sesión Ordinaria a celebrase el:

FECHA	HORA	LUGAR
04 de mayo del 2020	*09H00*	*SALA DE SESIONES DEL GAD PARROQUIAL*

Para tratar los asuntos contenidos en el siguiente:

ORDEN DEL DÍA:

1. *NÓMINA DE LOS ASISTENTES.*
2. *APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.*
3. *INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.*
4. *ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA EMERGENCIA SANITARIA DURANTE EL MES DE ABRIL POR CADA COMISIÓN DEL GAD PARROQUIAL.*
5. *ACCIONES A REALIZAR DURANTE EL MES DE MAYO DEL 2020, POR LA EMERGENCIA SANITARIA. POR CADA COMISIÓN.*
6. *PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES DE LAS COMISIONES SEMESTRALES DEL AÑO 2019.*
7. *PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES MENSUALES DEL AÑO 2020 POR VOCAL.*
8. *DESARROLLO DE TRABAJO FORMAL POR EL PROGRAMA ZOOM.*
9. *ENTREGA DE CLAVES Y CORREOS INSTITUCIONALES A CADA VOCAL.*
10. *APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN.*
11. *CLAUSURA.*

Si a la hora convocada no existiere el quórum estatutario, se sesionará media hora más tarde; y los acuerdos según el quórum decisorio serán de cumplimiento obligatorio para todos los miembros. Todos los miembros que así lo deseen y soliciten, tendrán a su disposición copia de los documentos que serán aprobados en la Sesión convocada. Se solicita encarecidamente la asistencia a la misma de forma puntual de ser el caso presentar un justificativo escrito.

Atentamente,

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

Recibido por:

Sr. Klever Mena

Dr. Holguer Herrera

Se envio al correo

Ing. Fernando Guamán

Sra. Lidia Pilatasig

ACTA N° 014-2020

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE, REALIZADA EL DÍA LUNES 04 DE MAYO DEL 2020.

En la Sala de Sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Once de Noviembre siendo las 09h02 a.m. del día de hoy lunes 04 de mayo del 2020, de conformidad con lo que establece el artículo 318 del COOTAD, se reúnen en SESIÓN ORDINARIA, bajo la dirección del señor Víctor Herrera, presidente del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre.

En la Secretaría actúa la Ing. Mishell Lucero, quién certifica la presente acta.

1. NÓMINA DE ASISTENTES.

El Señor Presidente solicita a la Srta. Secretaria, que de acuerdo a lo que expresa el Art. 320 del COOTAD, constate el quórum legal reglamentario. Así se procede determinando que se encuentran presentes el señor Presidente Sr. Víctor Herrera y los siguientes vocales: Sr. Klever Mena, Dr. Holguer Herrera y Sra. Lidia Pilatasig.

2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA (En consideración de la Junta Parroquial)

La Junta Parroquial sobre la base del Art. 76 numeral 7 literal l) de la Constitución de la república, y el Art. 318 del COOTAD, APRUEBAN POR UNANIMIDAD el orden del día quedando de la siguiente manera:

1. *NÓMINA DE LOS ASISTENTES.*
2. *APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.*
3. *INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.*
4. *ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA EMERGENCIA SANITARIA DURANTE EL MES DE ABRIL POR CADA COMISIÓN DEL GAD PARROQUIAL*
5. *ACCIONES A REALIZAR DURANTE EL MES DE MAYO DEL 2020, POR LA EMERGENCIA SANITARIA, POR CADA COMISIÓN.*
6. *PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES DE LAS COMISIONES SEMESTRALES DEL AÑO 2019.*
7. *PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES MENSUALES DEL AÑO 2020 POR VOCAL.*
8. *DESARROLLO DE TRABAJO FORMAL POR EL PROGRAMA ZOOM.*

9. ENTREGA DE CLAVES Y CORREOS INSTITUCIONALES A CADA VOCAL.
10. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN.
11. CLAUSURA

3. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.

El señor Presidente manifiesta sean todos bienvenidos, en esta Pandemia se encuentran prohibidas las reuniones, pero necesitamos conversar porque por teléfono no se puede coordinar, pero se necesita ayudar en lo referente a la emergencia sanitaria COVID19, agradecer la presencia de todos ustedes en este lugar en especial por este caso, declara instalada la presente sesión.

4. ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA EMERGENCIA SANITARIA DURANTE EL MES DE ABRIL POR CADA COMISIÓN DEL GAD PARROQUIAL

4.1. Antecedentes.

Durante esta Pandemia se realizó las entregas de raciones alimenticias por parte de prefectura, se puso a cargo de la Sra. Lidia Pilatasig quien supo manifestar que se entregó la primera se entregó las cincuenta raciones recibidas con el teniente político quien está a cargo de la seguridad de la Parroquia, la segunda entrega de las cincuenta raciones recibidas con los presidentes de cada barrio, bajo la responsabilidad de cada uno de ellos ya que hubieron quejas que no se llegaba a las personas más necesitas, pero se denoto que los presidentes se cruzan de Barrios , el vocal de infraestructura pública manifiesta que se desinfectaron algunos espacios públicos, se procedió a cancelar los mismos debido a que según mención el área de salud de la Parroquia la desinfección no mata el virus, se está gestionando la entrega de más raciones alimenticias, con diferentes empresas que laboran en todo el país, por parte de la comisión de igualdad a cargo de Klever Mena se está realizado el perifoneo en la Parroquia para que las personas se queden en casa, respeten el toque de queda y se está informando que no boten lo guantes y mascarillas en las calles y espacios públicos.

4.2.Resolución:

- Seguir el Perifoneo.

- Entregar las raciones con los presidentes de los barrios para que ellos den constancia que se realizaron dichas entregas, especificando que ellos participan bajo su propia responsabilidad.

5. ACCIONES A REALIZAR DURANTE EL MES DE MAYO DEL 2020, POR LA EMERGENCIA SANITARIA, POR CADA COMISIÓN.

5.1.Antecedentes.

El Sr. Presidente menciona se debe de coordinar las actividades a realizar por el mes de mayo, presentando que las competencias que como GAD Parroquial se posee son minimas y debemos realizar convenios, programas y proyectos, para ejecutar el presupuesto, ya se posee el convenio con el MIES, pero no está aprobado el listado para la entrega, a lo cual se procede a preguntar a los presidentes de cada comisión que se planea realizar dentro de cada una de ellas.

Comisión de planificación y presupuesto; Dr. Holguer Herrera, en lo referente a este punto se coordina con secretaria la búsqueda de preformas, ya que lo que más compete a esta comisión es asegurar se cumpla el presupuesto y sugerir reformas.

Comisión de Igualad y Genero; Sr. Klever Mena, menciona que se planea levantar un censo para obtener un listado de grupos vulnerables que hay dentro de la parroquia. Ya que no existe el INEC, no posee esta información actualizada, para lo cual hay que pedir a los presidentes de cada barrio realicen el censo dentro de cada barrio pues como ellos lo han especificado ellos conocen su territorio.

Comisión de Fomento de actividades productivas, agropecuarias y turismo, Ing. Fernando Guamán, el sr. Presidente menciona que el ingeniero no se encuentra en la provincia y está en su jornada vacacional, pero se conoce de un proyecto de huertos familiares, que el presentara más adelante.

Comisión de Infraestructura Física, Equipamientos y Espacios Públicos; Dr. Holguer Herrera, como es de conocimiento todas las nuevas contrataciones están canceladas por la emergencia, por tanto, lo poco que en esta comisión se puede realizar es coordinar con el municipio y prefectura para que mantenga la limpieza en vías tanto del área rural como urbana.

Comisión de Ambiente; Sr. Klever Mena, menciona que seguirá perifoneando para que las personas no arrojen las, mascarillas, guantes y residuos tóxicos en las vías de la Parroquia.

Comisión de desarrollo social, Sra. Lidia Pilatasig menciona que se está haciendo el listado para la entrega de las raciones alimenticias del programa Quédate en Casa, mismo que se debe de enviar al MIES, para que este lo evalué y apruebe, he pedido ayuda a los presidentes de los barrios para hacer la lista pero hay presidentes barriales que no contestan el celular, no están en sus casa y otros que me hacen llegar la lista solo con nombres sin cédulas, por tanto e procedido a realizar la lista yo sola, pues no hay la colaboración de las directivas barriles, la señora secretaria me menciono se elabore un oficio para pedir esta información pero creo que no es de obligarles a los presidentes es que les nazca coordinar las tareas a realizar, creo como dice Klever se debe hacer ese censo y los dos comisiones como tienen similitud, debemos trabajar las dos, el Sr. Mena menciona no estar de acuerdo que el realizara el Censo y esa será la ayuda que el dará a la parroquia identificando los grupos vulnerables.

5.2.Resolución:

- Elaborar oficios para que los presidentes barriales levanten un censo dentro de cada barrio, con la comisión de Igualdad y Genero.

6. PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES DE LAS COMISIONES SEMESTRALES DEL AÑO 2019.

6.1.Antecedentes.

Sr. Víctor Herrera: compañeros vocales como es de su conocimiento desde que se inició el periodo administrativo 2019 – 2020, debemos presentar informes semestrales cada seis meses, esto también es una observación que la Administración anterior por contraloria, por lo cual ruego se cumpla, se pide a los vocales el informe escrito.

Sr. Klever Mena; menciona no tener el formato a lo que se le expresa que este formato se pasó al correo de todos los vocales desde el año pasado.

Dr. Holguer Herrera, menciona que este informe lo hará llegar en estos dias y adjunta el plan de contingencia que realizo para la Parroquia en esta emergencia para que sea revisado.

El Señor presidente menciona que si se tiene informes se envíen por correo para que estos no se extravíen y después entregar los fisicos en secretaria, los informes deben estar desarrolladas según las delegaciones y competencias de cada comisión.

6.2.Resolución:

- Presentar los informes semestrales de la comisión cada seis meses.

7. PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES MENSUALES DEL AÑO 2020 POR VOCAL.

7.1.Antecedentes.

- Sr. Victor Herrera: compañeros vocales como es de su conocimiento este año se hizo la gaceta y se quedó en presentar los informes de forma mensual el formato establecido, como ya saben es una observación por contraloría, por lo cual ruego se cumpla, se pide a los vocales el informe escrito.

- Sr. Klever Mena; menciona no tener el formato a lo que se le expresa que este formato se pasó al correo de todos los vocales desde que se desarrolló la gaceta e incluso conta ahí el modelo

- Sra. Lidia Pilatasig, menciona que debido a que se ha encontrado en las entregas de raciones y la obtención de la lista para las entregas descuido esta tarea, pero la presentara esta semana.

- Dr. Holguer Herrera, presenta los informes solicitados

7.2.Resolución:

- Presentar los informes mensuales en la primera sesión ordinaria del mes.

8. DESARROLLO DE TRABAJO FORMAL POR EL PROGRAMA ZOOM.

8.1.Antecedentes.

Sr. Victor Herrera; compañeros, es difícil reunirse en estos días sin embargo hemos podido realizar gestiones que ustedes ya conocen, con doña Lidia lo referente a las raciones, con Holguer las fumigaciones, Klever que realiza el perifoneo que se le solicito, Mishell que está en teletrabajo y a quien cuando se le llama está presente para hacer oficios, ayudar en

las entregas, enviar y recibir documentación, todos trabajamos de forma normal, para lo cual me permito presentar ante ustedes la idea de trabajar por zoom, ya que como es de su conociendo no siempre se puede uno movilizar debido a las restricciones vehiculares y en especial el toque de queda que todos debemos cumplir siendo o no autoridades, el reporte de inicio y fin de labores que se hace cada mañana para poner la asistencia, se somete a votación y la idea de trabajar por zoom, misma que se aprueba por unanimidad, y se menciona que este como todos tenemos internet se trabaje por este medio para gestionar algo o realizar las sesiones, con la secretaria se ha trabajado así, y se coordina mejor, este programa vale en celulares y computadoras y como todos tenemos celulares e internet no se dificulta trabajar por este medio.

8.2.Resolución:

- Realizar las sesiones cuando no se pueda movilizar por el programa zoom.
- Coordinar tareas por el programa zoom.

9. ENTREGA DE CLAVES Y CORREOS INSTITUCIONALES A CADA VOCAL.

9.1.Antecedentes.

El Sr. Presidente pide a la señora secretaria explique cómo acceder a los correos institucionales, quien menciona que para ingresar se lo hace por la página web 11denoviembre.gob.ec, en la imagen que dice web mail, se escribe la dirección de correo y clave, clic en iniciar sesión, menciona que este coreo como se menciona es para la labor y gestión que realicen todos los miembros del GAD Parroquial en coordinación con otras instituciones, y de forma interna, con esto se pretende que no mesclemos la vida personal con laboral, ya que como es de conocimiento muchas veces se envía información a los correos personales y está por accidente se elimina, no llega o se filtra por spam, adicional se incorporó este mecanismo para cumplir con los literales de la LOTAID, donde se piden correos y demás datos de cada uno de ustedes, para lo cual me permito hacer llegar a cada uno de ustedes el correo con su respectiva contraseña, así como también se informa que toda la información que se necesite y exija la defensoría de pueblo se subirá a la página institucional 11denoviembre.gob.ec, para lo cual se solicita visitar esta página y de existir alguna sugerencia o cambio se notifique a la señora secretaria.

9.2.Resolución:

- Trabajar con los correos instituciones y ayudar a verificar que la información presenta en la página web 11denoviembre.gob.ec sea cargada de forma correcta.

10. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN

Por una nimiedad se aprueba el acta de la sesión.

11. CLAUSURA

Sin más que tratar el Sr. Presidente da por clausurada la sesión siendo exactamente las 11h11, para constancia de lo actuado en unidad del acto firman los señores que suscriben la presente acta.

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE

Sr. Klever Mena
VICEPRESIDENTE

Dr. Holguer Herrera
PRIMER VOCAL

Sra. Lidia Pilatasig
TERCER VOCAL

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

LISTA DE ASISTENCIA
(MIEMBROS DEL GAD PARROQUIAL 11 DE NOVIEMBRE)
SESIÓN ORDINARIA

04 DE MAYO DEL 2020.

NOMBRE	FIRMA DE INGRESO	FIRMA DE SALIDA
Sr. Victor Herrera **PRESIDENTE**		
Sr. Klever Mena **VICEPRESIDENTE**		
Dr. Holguer Herrera **PRIMER VOCAL**		
Ing. Fernando Guamán **SEGUNDO VOCAL**	VACACIONES	VACACIONES
Sra. Lidia Pilatasig **TERCER VOCAL**		
Ing. Mishell Lucero **SECRETARIA- TESORERA**		

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

CONVOCATORIA
SESIÓN ORDINARIA

Parroquia Once de Noviembre a; 14 de mayo del 2020

Por la presente, se convoca a los vocales del GAD Parroquial Rural Once de Noviembre, a la Sesión Ordinaria a celebrase el:

FECHA	HORA	LUGAR
18 de mayo del 2020	*09H00*	*SALA DE SESIONES DEL GAD PARROQUIAL*

Para tratar los asuntos contenidos en el siguiente:

ORDEN DEL DÍA:

1. *NÓMINA DE LOS ASISTENTES.*
2. *APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.*
3. *INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.*
4. *REACTIVACIÓN DE LA JORNADA DE TRABAJO NORMAL.*
5. *TRABAJO EN BASE LA GACETA – COOTAD.*
6. *APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN.*
7. *CLAUSURA*

Si a la hora convocada no existiere el quórum estatutario, se sesionará media hora más tarde; y los acuerdos según el quórum decisorio serán de cumplimiento obligatorio para todos los miembros. Todos los miembros que así lo deseen y soliciten, tendrán a su disposición copia de los documentos que serán aprobados en la Sesión convocada. Se solicita encarecidamente la asistencia a la misma de forma puntual de ser el caso presentar un justificativo escrito.

Atentamente,

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

Recibido por:

Sr. Klever Mena

Dr. Holguer Herrera

Se envio al correo

Ing. Fernando Guamán

Sra. Lidia Pilatasig

ACTA N° 015-2020

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE, REALIZADA EL DÍA LUNES 18 DE MAYO DEL 2020.

En la Sala de Sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia 11 de Noviembre siendo las 09h00 a.m. del día de hoy lunes 18 de mayo del 2020, de conformidad con lo que establece el artículo 318 del COOTAD, se reúnen en SESIÓN ORDINARIA, bajo la dirección del señor Víctor Herrera, presidente del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre.

En la Secretaría actúa la Ing. Mishell Lucero, quién certifica la presente acta.

1. NOMINA DE ASISTENTES.

El Señor Presidente solicita a la Srta. Secretaria, que de acuerdo a lo que expresa el Art. 320 del COOTAD, constate el quórum legal reglamentario. Así se procede determinando que se encuentran presentes el señor Presidente Sr. Víctor Herrera y los vocales Dr. Holguer Herrera, Sra. Lidia Pilatasig.

2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA (En consideración de la Junta Parroquial)

La Junta Parroquial sobre la base del Art. 76 numeral 7 literal l) de la Constitución de la república, y el Art. 318 del COOTAD, APRUEBAN POR UNANIMIDAD el orden del día quedando de la siguiente manera:

1. *NÓMINA DE LOS ASISTENTES.*
2. *APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.*
3. *INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.*
4. *REACTIVACIÓN DE LA JORNADA DE TRABAJO NORMAL.*
5. *TRABAJO EN BASE LA GACETA - COOTAD.*
6. *APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN.*
7. *CLAUSURA*

3. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.

El señor Presidente manifiesta sean todos bienvenidos, como saben las sesiones ordinarias se deben realizar dos veces al mes, y se necesita conversar con ustedes el día de hoy no está el compañero Klever, ni el compañero Guamán, pero estamos la mitad más uno por tanto declara instalada la presente sesión.

4. REACTIVACIÓN DE LA JORNADA DE TRABAJO NORMAL

4.1. Antecedentes.

Sr. Víctor Herrera: compañeros como es de su conocimiento se ha estado manejando el teletrabajo, hasta la fecha, sin embargo, al ser nuestra institución pequeña y autónoma considero se retome las jornada de trabajo según los comunicados del COE Cantonal, es verdad que la secretaria ha estado recibiendo oficios, realizando las actividades que se le confiere la gaceta, en lo referente a los vocales es momento de estar activos, ya que estamos limitados en no poder ayudar a los moradores porque las leyes nos restringen, pero debemos buscar ayuda de empresas grandes, que nos doten de lo que necesita nuestra gente, por tanto someto a votación el retomar la jornada laboral según lo establecido en la Gaceta y respetando los toques de queda, para lo cual someto a votación este punto.

Pide la palabra la vocal Lidia Pilatasig, quien menciona que no hay problema que, por parte de ella, es mejor porque no solo ha laborado el dia que le toca, y ha laborado más de las horas que se establece en la Gaceta, por tanto, apoya esta idea de retomar las horas de trabajo.

Dr. Holguer Herrera si bien es cierto la ley es clara estamos en una emergencia nunca nos desaparecimos, siempre estuvimos ahí para afrontar cualquier duda o inquietud de la gente, quien en esta pandemia está afectada y no puede llevar su vida de forma habitual, ya sea dando las raciones de prefectura, desinfectando espacios públicos, perifoneando, tocando puertas para que se ayude, la culpabilidad que se tiene de no poder hacer nada porque las leyes no lo permiten y la presión de los presidentes barriles de pedir más y no apoyar, pienso que lo correcto es reintegrarnos a las funciones de siempre, pero cabe mencionar que si estuvimos ahi en esta cuarentena, hoy debemos aprender a vivir con el virus, pronto se cambiara de semáforo, y el contagio será más extenso, por tanto estoy de acuerdo presidente en retomar la jornada habitual de trabajo.

El sr. Presidente menciona que al ser decisión de la mitad, más el voto personal que le confiere, por mayoría y como junta autónoma administrativamente se procederá a retomar las jornadas de trabajo poco a poco según lo determine la movilidad establecida por los COES Cantonales, y se trabajara con puerta cerrada hasta que se planifique y aplique el protocolo de seguridad de retorno a actividades laborales, tratando de evitar las aglomeraciones de más de diez personas por seguridad de las personas y de quienes laboramos en esta institución.

4.2. Resolución:

Retomar las jornadas de trabajo desde el dia de hoy lunes 18 de mayo del 2020, apegados en las resoluciones del COE Cantonal y COE Nacional.

5. TRABAJO EN BASE LA GACETA - COOTAD.

5.1. Antecedentes.

Sr. Victor Herrera, es de conocimiento nuestro que cada vocal de la junta tiene sus atribuciones, así como cada comisión tiene sus funciones, se quedó en trabajar apoyándonos entre comisiones, pero no debemos atribuirnos funciones en especial si los compañeros no necesitan nuestra ayuda, hay que apoyarnos internamente sin haber proselitismos ni tratar de opacar a los representantes de cada comisión, recordemos que juntos avanzamos, no atacándonos solo apoyándonos, creo es necesario trabajar bajo los reglamentos que menciona la COOTAD y la Gaceta Oficial que se desarrolló y aprobó con ustedes, se pregunta si se está de acuerno todos asisten de forma positiva ante la idea presentada, recordando que todas las publicaciones se harán desde la Página de Facebook del GAD Parroquial, no de las páginas personales, cabe mencionar que nuestra mayor labor es la gestión por tanto en estos días se enviara un memorando con los oficios que hay que dar seguimiento.

5.2. Resolución:

Trabajar en función a la COOTAD, Gaceta Parroquial y bajo de delegación del presidente del GAD 11 de Noviembre.

6. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN

Por una nimiedad se aprueba el acta de la sesión.

7. CLAUSURA

Sin más que tratar el Sr. Presidente da por clausurada la sesión siendo exactamente las 110h42, para constancia de lo actuado en unidad del acto firman los señores que suscriben la presente acta.

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE

Dr. Holguer Herrera
PRIMER VOCAL

Sra. Lidia Pilatasig
TERCER VOCAL

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

LISTA DE ASISTENCIA
(MIEMBROS DEL GAD PARROQUIAL 11 DE NOVIEMBRE)
SESIÓN ORDINARIA

18 DE MAYO DEL 2020.

NOMBRE	FIRMA DE INGRESO	FIRMA DE SALIDA
Sr. Victor Herrera **PRESIDENTE**		
Sr. Klever Mena **VICEPRESIDENTE**	NO ASISTE	NO ASISTE
Dr. Holguer Herrera **PRIMER VOCAL**		
Ing. Fernando Guamán **SEGUNDO VOCAL**	NO ASISTE	NO ASISTE
Sra. Lidia Pilatasig **TERCER VOCAL**		
Ing. Mishell Lucero **SECRETARIA- TESORERA**		

CONVOCATORIA
SESIÓN ORDINARIA

Parroquia Once de Noviembre a; 25 de mayo del 2020

Por la presente, se convoca a los vocales del GAD Parroquial Rural Once de Noviembre, Presidentes del Barrio La Unión y Barrio Centro, Coordinador del Centro de Salud y Teniente Político a la Sesión Ordinaria a celebrase el:

FECHA	HORA	LUGAR
01 de junio del 2020	*09H00*	*SALA DE SESIONES DEL GAD PARROQUIAL*

Para tratar los asuntos contenidos en el siguiente:

ORDEN DEL DÍA:

1. *NÓMINA DE LOS ASISTENTES.*
2. *APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.*
3. *INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.*
4. *ANÁLISIS DE LA DELIMITACIÓN DEL BARRIO CENTRO Y BARRIO LA UNIÓN*
5. *INFORME DEL ÁREA DE SALUD A CARGO DEL DR. DAMIAN HIDALGO*
6. *INFORME DE SEGURIDAD POR TENENCIA POLÍTICA*
7. *INFORME DE TRABAJO DE LA POLICÍA NACIONAL*
8. *INFORME DE TRABAJO DEL GAD PARROQUIAL*
9. *FESTIVIDADES PARROQUIALES POR LOS 81 AÑOS DE LA VIDA POLÍTICA*
10. *APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN.*
11. *CLAUSURA*

Si a la hora convocada no existiere el quórum estatutario, se sesionará media hora más tarde; y los acuerdos según el quórum decisorio serán de cumplimiento obligatorio para todos los miembros. Todos los miembros que así lo deseen y soliciten, tendrán a su disposición copia de los documentos que serán aprobados en la Sesión convocada. Se solicita encarecidamente la asistencia a la misma de forma puntual de ser el caso presentar un justificativo escrito.

Atentamente,

Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

RECIBIDO

Se convoca a los vocales del GAD Parroquial Rural Once de Noviembre, Presidentes del Barrio La Unión y Barrio Centro, Coordinador del Centro de Salud y Teniente Político, a sesión ordinaria a celebrase el 01 de junio del 2020, a las 09h00 en la sala de sesiones del GAD parroquial.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN A LA CUAL REPRESENTA	CARGO	CÉDULA	FECHA DE RECEPCIÓN	HORA DE RECEPCIÓN	FIRMA
01	Lidia Esparza P.	Gad 11 de Noviembre	Vocal	0501023358	25/05/2020	3h 36pm	
02	Kleven Freire	Gad 11 de Noviembre	Vicepresidente	0501402777	25/05/2020	3h 36pm	
03	Ricardo Lucero	Barrio Centro	Presidente	0502868033	25/05/2020	15:36	
04	Adriana Cevallos	MSP	Medico Rural	0503776894	25/05/2020	15:40	
05					26/05/2020	1:20	
06				0504305326	26/05/20	15:14	
07		Gad	Vocal	0501604603	26/05/20	17:00	
08							
09							

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

ACTA N° 016-2020

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE, REALIZADA EL DÍA LUNES 01 DE JUNIO DEL 2020.

En la Sala de Sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia 11 de Noviembre siendo las 09h41 a.m. del día de hoy lunes 01 de junio del 2020, de conformidad con lo que establece el artículo 318 del COOTAD, se reúnen en SESIÓN ORDINARIA, bajo la dirección del señor Víctor Herrera, presidente del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre.

En la Secretaría actúa la Ing. Mishell Lucero, quién certifica la presente acta.

1. NOMINA DE ASISTENTES.

El Señor Presidente solicita a la Srta. Secretaría, que de acuerdo a lo que expresa el Art. 320 del COOTAD, constate el quórum legal reglamentario. Así se procede determinando que se encuentran presentes el señor Presidente y los siguientes vocales: Sr. Klever Mena, Dr. Holguer Herrera y Sra. Lidia Pilatasig, Dr. Damián Hidalgo representante del Centro de Salud y Sr. Ricardo Lucero Presidente del Barrio Centro.

2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA (En consideración de la Junta Parroquial)

La Junta Parroquial sobre la base del Art. 76 numeral 7 literal l) de la Constitución de la república, y el Art. 318 del COOTAD, APRUEBAN POR UNANIMIDAD el orden del día quedando de la siguiente manera:

1. *NÓMINA DE LOS ASISTENTES.*
2. *APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.*
3. *INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.*
4. *ANÁLISIS DE LA DELIMITACIÓN DEL BARRIO CENTRO Y BARRIO LA UNIÓN.*
5. *INFORME DEL ÁREA DE SALUD A CARGO DEL DR. DAMIÁN HIDALGO*
6. *INFORME DE SEGURIDAD POR TENENCIA POLÍTICA*
7. *INFORME DE TRABAJO DEL GAD PARROQUIAL*
8. *FESTIVIDADES PARROQUIALES POR LOS 81 AÑOS DE LA VIDA POLÍTICA*
9. *APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN.*
10. *CLAUSURA*

3. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.

El señor Presidente agradece la presencia del Dr. Damián Hidalgo Coordinador del Centro de Salud, Sr. Ricardo Lucero, Vocales del GAD Parroquial Sra. secretaria, manifiesta sean todos bienvenidos, se disculpa por llamar en un día durante la emergencia, pero necesitamos conversar porque por teléfono no se puede coordinar, pero se necesita ayudar en lo referente a la emergencia sanitaria COVID19, agradecer la presencia de todos ustedes en este lugar en especial por este caso, declara instalada la presente sesión.

4. ANÁLISIS DE LA DELIMITACIÓN DEL BARRIO CENTRO Y BARRIO LA UNIÓN.

4.1.Antecedentes.

Con la presentación de un oficio por parte del Barrio Centro, se comunica que la Sra. Verónica Salazar presidente del Barrio La Unión, agradecer la presencia del Barrio Centro con su representante el Sr. Ricardo Lucero quien está aquí desde la mañana lamentablemente solo hay una parte, por tanto se considera que el punto no se puede tratar ya que no están las partes interesadas, el señor presidente da la palabra al Sr. Ricardo Lucero quien menciona que el fin era subsanar los límites de los barrios ya que no es por discutir pero es necesario establecer límites puesto que las personas se cruzan de barrios cuando hay ayudas y cuando tocan realizar acciones estas se desentienden, creo no es necesario que la Sra. Presidente del Barrio La Unión sea notificada de forma escrita sobre las resoluciones establecidas es esta reunión, ya que no se puede estar llamando a sesiones a cada momento, pido se de estos documentos a los Barrios Centro y La Unión, por una llamada la presidenta del Barrio La Unión menciona se está en el hospital y que por favor se espere para lo cual se deja este punto para tratar apenas llegue la parte interesada.

Con las dos partes interesadas presentes se pide, el Barrio Centro pide se respete los límites, la presidente del Barrio La Unión menciona no cederá territorio ya que La Unión quedaría pequeña, pide la palabra el Sr. Klever Mena quien menciona que hay un PDyOT que sigue vigente, que se debe respetar para eso se mandó el oficio del Censo de los Barrios, para conocer los Barrios, el señor presidente menciona se verá la forma de respetar los linderos.

4.2.Resolución:

- No hay resoluciones ya que los actores no llegan a un consenso.

5. INFORME DEL ÁREA DE SALUD A CARGO DEL DR. DAMIÁN HIDALGO

5.1. Antecedentes.

El Sr presidente da la palabra al Dr. Damián Hidalgo, quien menciona que ya se cambió el toque de queda mismo que aplica desde las 18h00, se está atendiendo por vía telefónica y de da turno, se ha tenido problemas, pero las personas se van acostumbrando tenemos el área adecuada para quienes presentan sintomatología, de lo referente a los tres casos de la Parroquia se está a la espera delos resultados de las pruebas realizadas, se recomienda aplicar el distanciamiento social y lavarse las manos, como es un contagio comunitario todas las personas con sintomatología se atiende como caso COVID-19, se están manteniendo los cercos epidérmicos.
El presidente agradece el informe y denota que se está realizando lo que este alcance de cada institución que labora en la Parroquia, dos casos ya mismo salen del cerco y el reciente caso del doctor que inicio, compañero Damián le agradecemos lo que nos conversa y las consultas que nos da, pide la palabra el Dr. Herrera quien menciona que esto ya es decisión de cada uno de nosotros, recomendar siempre que si existe sintomatología presentarse en el centro de salud, pide la palabra el presidente del Barrio Centro quien menciona que seguimos en un semáforo rojo, el día sábado hubo muchas personas que llegaron de Quito en sí de la ciudad, no sé si te tomara alguna acción, muchas personas de nuestra parroquia de la tercera edad siguen apegándose, en el punto de salud hay algún protocolo para mitigar estas presencias, el Dr. le menciona que no se puede realizar cercos por personas que vengan de otra ciudad porque el contagio ya es comunitario, el sr. Presidente del GAD saluda y agradece la presencia del Teniente Político y de la Secretaria del Barrio La Unión, pide la palabra el vocal del GADP Sr. Klever Mena, saluda a los presentes y pregunta si se cambió la sintomatología de este virus, a lo que el Dr. Damián menciona que los síntomas si están cambiando, con presencia de lagrimeo en los ojos, diarrea, y este virus va cambiando, se ve que la medicación que se usó en otros países no está dando resultado, las mascarillas y el distanciamiento es un medio para evitar el contagio, se estaba fumigando, pero ya de demostró que no es necesario realizar estas fumigaciones, porque se necesita realizar una limpieza antes de la desinfección y antes de ayudar mejor se tornó en contra, lo que es importante es el cambio de vestimenta y calzado a

llegar a casa, pide la palabra la vocal del GAD Sra. Lidia Pilatasig, quien pregunta si se debe de realizar la movilización de los infectados, el Dr. menciona que es mejor llamar para identificar la sintomatología. El presidente del GAD Parroquial menciona se está realizando un convenio para donativo de insumos de protección personal al Centro de Salud Once de Noviembre, respetando las competencias de cada nivel de Gobierno, es necesario coordinar las ayudas en estos meses por que en estos meses inicia lo más duro, pide la palabra la Srta. Verónica Salazar quien se disculpa por el retraso, retoma la palabra el Sr. Klever Mena quien pregunta en que tiempo se presentan los síntomas, a lo que el Dr. Damián Hidalgo, menciona que muchas veces no se presentan síntomas y por ello el contagio se dio por comunitario.

5.2.Resolución:

- Promulgar el distanciamiento social.
- Recomendar el uso de mascarillas y bufandas.
- Eliminar las fumigaciones.

6. INFORME DE SEGURIDAD POR TENENCIA POLÍTICA

6.1.Antecedentes.

El Sr. Víctor Herrera sede la palabra al sr. Teniente Político de la Parroquia, quien expresa un saludo por parte de Gobernación y Tenencia, lo referente a seguridad siguen los operativos diarios, desde hoy inician desde las 18h00, por ende se pide educación de las personas, pues esta ya fuera de las manos, ya está permitido el transporte público pero los transportistas no se van a movilizar hasta estar en amarillo, cambio el toque de queda y la circulación de vehículos cambia a dos días por semana de lunes a viernes, vengo de realizar un informe donde se denota la retención de vehículos y personas residentes o no residentes hay bastantes inconvenientes con los adultos mayores, pide la palabra el sr. Ricardo Lucero en representación del Barrio Centro, quien menciona el caso de las tiendas que en el caso de la Sra. Carmen Mena le dicen que cierre la tienda al momento que inicia el toque de queda, pero se ha visto otras tiendas que están abiertas, porque aplicar solo en una tienda y no en todas las tiendas de la Parroquia, y la vía 10 de Agosto del Barrio Centro en el toque de queda se hace aún más transitada, siguen llegando personas de afuera de la ciudad, a lo que el teniente menciona que se socializo en todas las tiendas que trabajen solo hasta el toque de queda, lo referente a las denuncias de las tiendas abiertas a mí se me presentaron dos denuncias de la Sra. Carmen Mena, se circuló a las 8h30 y se denoto que la única tienda abierta era la de la Sra. en mención, esto fue un hallazgo fraganti, ya se notificó y se pidió

que pidió no se repita la acción, en lo referente a los vehículos se va a cambiar los operativos para esta vía, ya que los vehículos utilizan esta vía son de los cantones vecinos, pide la palabra la Presidente del Barrio La Unión, quien menciona se vea quien vende licor en el Barrio Cristo Rey, es una casa noes tienda ni nada, de mi parte yo si veo y controlo en mi Barrio esos acontecimientos, en lo referente a las tiendas el otro día 17h00 y las tiendas seguian abiertas, pide el sr. Mena Klever la palabra y pide se aplique la ley caiga quien caiga, porque debemos acatar lo que dice la ley, las denuncias muchas veces se dan por envidia, pido por favor se controle a todas las personas el salvoconducto, pide la palabra la presidenta del Barrio La Unión y se trate de forma equitativa sin ver quien nos cae bien o mal,

6.2. Resolución:

- Controlar que las tiendas trabajen hasta que inicie toque de queda establecido.

7. INFORME DE TRABAJO DEL GAD PARROQUIAL.

7.1.Antecedentes.

Se coordinó la entrega de las raciones alimenticias con prefectura. Se está realizando un convenio con salud y con mies, con lo demás estamos limitados.

7.2.Resolución:

Acatar las resoluciones del COE Cantonal, y trabajar acorde las competencias del GAD Parroquial.

8. FESTIVIDADES PARROQUIALES POR LOS 81 AÑOS DE LA VIDA POLÍTICA

8.1.Antecedentes.

Compañero el dia lunes cumplimos 81 años de vida politica, en vista de que por el COVID no se puede realizar reuniones, ni integración

8.2.Resolución:

- Realizaron saludo formal por parte de Tenencia Política, Centro de Salud, GAD Parroquiales.

- Solicitar a la Srta. Marilyn Travez, que acompañe al GAD Parroquial y a la Parroquia por un año más en el cargo de Reina 2020.

9. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN

Por una nimiedad se aprueba el acta de la sesión.

10. CLAUSURA

Sin más que tratar el Sr. Presidente da por clausurada la sesión siendo exactamente las 12h06, para constancia de lo actuado en unidad del acto firman los señores que suscriben la presente acta.

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE

Sr. Klever Mena
VICEPRESIDENTE

Dr. Holguer Herrera
PRIMER VOCAL

Sra. Lidia Pilatasig
TERCER VOCAL

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

LISTA DE ASISTENCIA
(MIEMBROS DEL GAD PARROQUIAL 11 DE NOVIEMBRE)
SESIÓN ORDINARIA

01 DE JUNIO DEL 2020.

NOMBRE	FIRMA DE INGRESO	FIRMA DE SALIDA
Sr. Victor Herrera **PRESIDENTE**		
Sr. Klever Mena **VICEPRESIDENTE**		
Dr. Holguer Herrera **PRIMER VOCAL**		
Ing. Fernando Guamán **SEGUNDO VOCAL**	NO ASISTE	NO ASISTE
Sra. Lidia Pilatasig **TERCER VOCAL**		
Ing. Mishell Lucero **SECRETARIA- TESORERA**		

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

LISTA DE ASISTENCIA
(MIEMBROS DEL GAD PARROQUIAL 11 DE NOVIEMBRE)
SESIÓN ORDINARIA
01 DE JUNIO DEL 2020.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN	NÚMERO DE CÉDULA	CARGO	FIRMA DE INGRESO	FIRMA DE SALIDA
01	Carlos Ricardo Lucas Pachica	Barrio Centro	0502484033	Presidente		
02	Damian Eduardo Hidalgo Carrillo	M.S.P	050353592	Coordinador CS 11 de Noviembre		
03	Alex Stalin Villarroel Espinel	Gobernación de Cotopaxi	050430152-6	Teniente Político Parroquia 11 de Noviembre		
04	Mayra Elizabeth Chango Pacheco	Barrio La Unión	0502619034	Secretaria	Mayra Chango	Mayra Chango
05	Veronica Salazar	Barrio La Unión	050254965-2	Presidenta		
06						

CONVOCATORIA
SESIÓN ORDINARIA

Parroquia Once de Noviembre a; 11 de junio del 2020

Por la presente, se convoca a los vocales del GAD Parroquial Rural Once de Noviembre, a la Sesión Ordinaria a celebrase el:

FECHA	HORA	LUGAR
15 de junio del 2020	*09H00*	*SALA DE SESIONES DEL GAD PARROQUIAL*

Para tratar los asuntos contenidos en el siguiente:

ORDEN DEL DÍA:

1. *NÓMINA DE LOS ASISTENTES.*
2. *APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.*
3. *INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.*
4. *INFORMES POR VOCAL Y COMISION*
5. *PLAN DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE JULIO 2020*
6. *LECTURA Y RESOLUCIÓN DE OFICIOS Y DOCUEMNTOS RECIBIDOS DESDE EL 08 DE JUNIO AL 15 DE JUNIO DEL 2020.*
7. *APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN.*
8. *CLAUSURA.*

Si a la hora convocada no existiere el quórum estatutario, se sesionará media hora más tarde, y los acuerdos según el quórum decisorio serán de cumplimiento obligatorio para todos los miembros. Todos los miembros que asi lo deseen y soliciten, tendrán a su disposición copia de los documentos que serán aprobados en la Sesión convocada. Se solicita encarecidamente la asistencia a la misma de forma puntual de ser el caso presentar un justificativo escrito.

Atentamente,

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

Recibido por:

Sr. Klever Mena
Vicepresidente

Dr. Holguer Herrera
Primer Vocal

Se envio al correo
Ing. Fernando Guamán
Segundo Vocal

Sra. Lidia Pilatasig
Tercer Vocal

ACTA N° 017-2020

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE, REALIZADA EL DÍA LUNES 15 DE JUNIO DEL 2020.

En la Sala de Sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Once de Noviembre siendo las 09h00 a.m. del día de hoy lunes 15 de junio del 2020, de conformidad con lo que establece el artículo 318 del COOTAD, se reúnen en SESIÓN ORDINARIA, bajo la dirección del señor Víctor Herrera, presidente del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre.

En la Secretaría actúa la Ing. Mishell Lucero, quién certifica la presente acta.

1. NOMINA DE ASISTENTES.

El Señor Presidente solicita a la Srta. Secretaria, que de acuerdo a lo que expresa el Art. 320 del COOTAD, constate el quórum legal reglamentario. Así se procede determinando que se encuentran presentes el señor Presidente y los siguientes vocales: Sr. Klever Mena, Dr. Holguer Herrera y Sra. Lidia Pilatasig.

2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA (En consideración de la Junta Parroquial)

La Junta Parroquial sobre la base del Art. 76 numeral 7 literal l) de la Constitución de la república, y el Art. 318 del COOTAD, APRUEBAN POR UNANIMIDAD el orden del dia quedando de la siguiente manera:

1. *NÓMINA DE LOS ASISTENTES.*
2. *APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.*
3. *INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.*
4. *INFORMES POR VOCAL Y COMISION*
5. *PLAN DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE JULIO 2020*
6. *LECTURA Y RESOLUCIÓN DE OFICIOS Y DOCUMENTOS RECIBIDOS DESDE EL 08 DE JUNIO AL 15 DE JUNIO DEL 2020.*
7. *APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN.*
8. *CLAUSURA.*

3. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.

El señor Presidente manifiesta sean todos bienvenidos, informa sobre el cambio de semáforo a amarillo del COE Cantonal y aconseja seguir adelante, siempre informando sobre cómo,

agradecer la presencia de todos ustedes en este lugar en especial por este caso, declara instalada la presente sesión.

4. INFORMES POR VOCAL Y COMISION

4.1.Antecedentes.

Sr. Víctor Herrera. - Desde que se declaró la pandemia no se ha podido trabajar como es, pero con este semáforo las cosas se van a ir cambiando y se debe de trabajar e ir solucionando.
Sr. Klever Mena: Presidente de la comisión de igualdad y género y la comisión de medio ambiente, quien menciona que ha trabajado, pero no en la función de estas comisiones, sino a colaborado a otras, menciona se entregó oficios para trabajar con el censo, el señor presidente Víctor Herrera solicita a la secretaria se emita el comunicado referente al compañero Mena, para que se dé seguimiento de la recuperación de quebradas y de los eco tachos.
Dr. Holguer Herrera. – Presidente de la comisión de infraestructura física y presupuestos, quien manifiesta que se ha trabajado tanto en los oficios solicitados por los presidentes del de los barrios como los conversatorios establecidos por el presupuesto del GAD Municipal.
Sra. Lidia Pilatasig. - Presidenta de la Comisión de Desarrollo social, quien menciona que ha trabajado en la entrega de raciones, así como en todo lo que se le es encomendado, he colaborado en la Feria Renace Ilinchisi, hoy trabajara con el GAD Provincial para capacitar a los niños en lo referente a educación sexual, también entregue los oficios en el municipio y prefectura para pedir maquinaria, pero en prefectura no se esta atendiendo.

4.2.Resolución:

Como representantes de la ciudadanía debemos trabajar acorde a la ley, respetando las competencias de cada uno de nosotros que otorga el COOTAD y en vista de las resoluciones establecidas por el COE Cantonal.

5. PLAN DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE JULIO 2020

5.1. Antecedentes.

Sr. Klever Mena: Presidente de la comisión de igualdad y género y la comisión de medio ambiente, menciona que se ha estado trabajando descoordinadamente, porque debemos trabajar todos, porque se está observando todo lo que vamos a realizar, en igualdad y genero estamos chocando con la compañera Lidia, eso lo dije en una reunión, para tener una causa plena, el vocal menciona no se ha programado nada por parte de estas comisiones.
Dr. Holguer Herrera. – Presidente de la comisión de infraestructura física y presupuestos, quien menciona que se está planificando retomar la obra física, con unas ínfimas que son necesarias y que se suspendieron por la cuarentena, se debe coordinar con las personas que en realidad apoyen, en este tiempo hubo oposiciones por parte los barrios, se hizo un estudio

breve como Plaza Arenas que necesitan aceras, hay que gastar e invertir bien el presupuesto que existe en la Parroquia.
Sra. Lidia Pilatasig. - Presidenta de la Comisión de Desarrollo social, menciona que el trabajo de ella es directamente con los grupos vulnerables y que se planea ejecutar según lo acordado, pero porque no se puede trabajar aun con agrupaciones, se queda suspendido.
Sr. Víctor Herrera, menciona compañeros hemos visto, hemos palpado que el municipio ha hecho caso omiso a nuestras peticiones, para lo cual debemos ir a platicar con el sr. Alcalde, en especial ahora en lo del presupuesto de la alcaldía a principio se dijo que se va a realizar el arreglo de la calle de Cristo Rey, y ahora ya quieren realizar otras obras, nosotros trabajamos por la Parroquia, no por partidos políticos, se adiciona por parte del Dr. Herrera, que el Sr. Plazarte quiere hacer aceras, bordillos y salir de la obra central con la que se aprobó el presupuesto, así como en el MIES, el sr. Mena adiciona que somos autoridad y todo se debe de coordinar, bien pongamos mano dura.

5.2.Resolución:

Pedir al señor alcalde se nos reciba en comisión general y según el conversatorio enviar un oficio a la alcaldía para saber por qué se cambia el presupuesto que principalmente se aprobó.

6. LECTURA Y RESOLUCIÓN DE OFICIOS Y DOCUMENTOS RECIBIDOS DESDE EL 08 DE JUNIO AL 15 DE JUNIO DEL 2020.

6.1.Antecedentes.

Con fecha 08 de junio del 2020, se receptan siete oficios a cargo de los presidentes de los barrios, los mismos que solicitan:

1. Informe del porque no se está dando uso a las bombas de fumigación que supuestamente se adquirieron para fumigar los vehículos, a lo que el presidente de la comisión de infraestructura, hace la entrega del informe de lo solicitado en este oficio para que se emita a los interesados.
2. No realizar el censo, a lo que se adiciona que como vocales se desarrollara este trabajo con personas de cada barrio, junto a la comisión de igualdad y género.
3. Invitación a una reunión el día 10 de junio del 2020, a lo que se menciona que no se pudo asistir ya que no existe un orden del día para discutir, ni se desarrolló en el lugar indicado.
4. Copias certificadas del proceso de compra de kits alimenticios, donde se menciona que no se ha gastado dinero del GAD Parroquial.
5. Información sobre ingresos y gastos establecidos desde mayo 2019 a mayo 2020. Se menciona responder que este oficio se dará a conocer en sesión con todos los presidentes presentes y demás actores de la parroquia en una fecha indicada por el GAD Parroquial.

6. Informe de las actividades del Ing. Guamán, bajo literal n) de la LOTAID, a lo que se menciona que esta información no cumple según el artículo citado.
7. Sugerirle el cambio de la secretaria- tesorera, se menciona que los vocales no tienen atribuciones sobre este punto, y que es disposición del señor presidente.

Con fecha 14 de junio del 2020, el sr. Presidente recibe el manual de identidad corporativa, mismo que se analiza y se hacen las respectivas observaciones, y se emite se cambie las misión, visión y valores, de acuerdo a la gaceta oficial.

6.2.Resolución:

- Solicitar se finalice el convenio con el MIES.
- Al oficio de ingresos y gastos, responder que se desarrollara en su momento con todos los actores de la parroquia.
- En lo referente al escudo cambiar las misión, visión y valores, de acuerdo a la gaceta oficial.

7. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN

Por una nimiedad se aprueba el acta de la sesión.

8. CLAUSURA

Sin más que tratar el Sr. Presidente da por clausurada la sesión siendo exactamente las 11h59, para constancia de lo actuado en unidad del acto firman los señores que suscriben la presente acta.

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE

Sr. Klever Mena
VICEPRESIDENTE

Dr. Holguer Herrera
PRIMER VOCAL

Sra. Lidia Pilatasig
TERCER VOCAL

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

LISTA DE ASISTENCIA
(MIEMBROS DEL GAD PARROQUIAL 11 DE NOVIEMBRE)
SESIÓN ORDINARIA

15 DE JUNIO DEL 2020.

NOMBRE	FIRMA DE INGRESO	FIRMA DE SALIDA
Sr. Víctor Herrera **PRESIDENTE**		
Sr. Klever Mena **VICEPRESIDENTE**		
Dr. Holguer Herrera **PRIMER VOCAL**		
Ing. Fernando Guamán **SEGUNDO VOCAL**	NO ASISTE	NO ASISTE
Sra. Lidia Pilatasig **TERCER VOCAL**		
Ing. Mishell Lucero **SECRETARIA- TESORERA**		

CONVOCATORIA
SESIÓN ORDINARIA

Parroquia Once de Noviembre a; 02 de julio del 2020

Por la presente, se convoca a los vocales del GAD Parroquial Rural Once de Noviembre, a la Sesión Ordinaria a celebrase el:

FECHA	HORA	LUGAR
06 de julio del 2020	*09H00*	*SALA DE SESIONES DEL GAD PARROQUIAL*

Para tratar los asuntos contenidos en el siguiente:

ORDEN DEL DÍA:

1. *NÓMINA DE LOS ASISTENTES.*
2. *APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.*
3. *INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.*
4. *GESTIÓN QUE DEBE REALIZAR CADA COMISIÓN Y VOCAL DE LOS OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS.*
5. *CUMPLIMIENTO DE LAS HORAS DE TRABAJO EN OFICINA.*
6. *ANALISIS DEL CONVENIO DE PRESTACION DE BIENES DEL MAG AL GAD PARROQUIAL.*
7. *ANÁLISIS DEL PRESUPUESTO 2020 Y LAS OBRAS A EJECUTAR.*
8. *OBRAS A EJECUTAR EN EL 2021.*
9. *INFORME DE LA SITUACION DEL VOCAL FERNANDO GUAMAN.*
10. *APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN.*
11. *CLAUSURA.*

Si a la hora convocada no existiere el quórum estatutario, se sesionará media hora más tarde; y los acuerdos según el quórum decisorio serán de cumplimiento obligatorio para todos los miembros. Todos los miembros que así lo deseen y soliciten, tendrán a su disposición copia de los documentos que serán aprobados en la Sesión convocada. Se solicita encarecidamente la asistencia a la misma de forma puntual de ser el caso presentar un justificativo escrito.

Atentamente,

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE

Ing. Misbeth Lucero
SECRETARIA-TESORERA

Recibido por:

Sr. Klever Mena
Vicepresidente

Dr. Holguer Herrera
Primer Vocal

Se envio al correo
Ing. Fernando Guamán
Segundo Vocal

Sra. Lidia Pilataxi
Tercer Vocal

ACTA N° 018-2020

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE, REALIZADA EL DÍA LUNES 06 DE JULIO DEL 2020.

En la Sala de Sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Once de Noviembre siendo las 09h00 a.m. del dia de hoy lunes 06 de julio del 2020, de conformidad con lo que establece en el artículo 318 del COOTAD, se reúnen en SESIÓN ORDINARIA, bajo la dirección del señor Víctor Herrera, presidente del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre.

En la Secretaría actúa la Ing. Mishell Lucero, quién certifica la presente acta.

1. NOMINA DE ASISTENTES.

El Señor Presidente solicita a la Srta. Secretaría, que de acuerdo a lo que expresa el Art. 320 del COOTAD, constate el quórum legal reglamentario. Así se procede determinando que se encuentran presentes el señor Presidente y los siguientes vocales: Sr. Klever Mena, Dr. Holguer Herrera y Sra. Lidia Pilatasig.

2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA (En consideración de la Junta Parroquial)

La Junta Parroquial sobre la base del Art. 76 numeral 7 literal l) de la Constitución de la república, y el Art. 318 del COOTAD, APRUEBAN POR UNANIMIDAD el orden del día quedando de la siguiente manera:

1. *NÓMINA DE LOS ASISTENTES.*
2. *APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.*
3. *INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.*
4. *GESTIÓN QUE DEBE REALIZAR CADA COMISIÓN Y VOCAL DE LOS OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS.*
5. *CUMPLIMIENTO DE LAS HORAS DE TRABAJO EN OFICINA.*
6. *ANALISIS DEL CONVENIO DE PRESTACION DE BIENES DEL MAG AL GAD PARROQUIAL.*
7. *ANÁLISIS DEL PRESUPUESTO 2020 Y LAS OBRAS A EJECUTAR.*
8. *OBRAS A EJECUTAR EN EL 2021.*
9. *INFORME DE LA SITUACION DEL VOCAL FERNANDO GUAMAN.*
10. *APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN.*
11. *CLAUSURA.*

3. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.

El señor Presidente manifiesta sean todos bienvenidos, pese a que el día de ayer se estuvo en el reconocimiento de vías, vivienda y moradores, que fueron afectados por las fuertes lluvias, agradecer la presencia de todos ustedes en este lugar en especial por este caso, declara instalada la presente sesión.

4. GESTIÓN QUE DEBE REALIZAR CADA COMISIÓN Y VOCAL DE LOS OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS.

4.1. Antecedente:

Se pasó a cada uno de ustedes un memorando donde se pide se dé seguimiento de los mismos ya que las actividades del GAD parroquial son limitadas y se basan en su mayoría a gestión, como es de conocimiento nuestro se está pasando por el conflicto de inundación y se esta gestionando la maquinaria, esperemos se nos ayude con lo solicitado, se pide de favor se haga seguimiento de los oficios emitidos en los memorandos, mismos que ayudan o aportan al desarrollo de la Parroquia.

El compañero Mena menciona que no es factible dar seguimiento al cierre de vías, ni a las fumigaciones de los espacios públicos, así como el arco de desinfección en el Barrio Cristo Rey, porque ya no son factibles, a lo que se menciona que es necesario tener un respaldo que se ha dado seguimiento.

4.2. Resolución

- Realizar el respectivo seguimiento de los oficios.

5. CUMPLIMIENTO DE LAS HORAS DE TRABAJO EN OFICINA.

5.1. Antecedente:

Compañeros no estamos cumpliendo las horas de trabajo, el día que nos toca trabajar, se labora pocas horas o no estamos, hay que cumplir los días de trabajo de 08h00 a 12h00 y de 13h00 a 17h00, y las horas que corresponde a gestión hacerlo el día que no les toque oficina, así podemos avanzar.

Sr. Klever Mena, menciona estar consciente que debe trabajar en oficina, pero hay que ver que a veces se presentan calamidades domésticas y ayudar a otras comisiones, y en lo personal he dicho para recuperar, el Dr. Holguer Herrera, dice debemos cumplir y ayudar en lo que se pueda, la Sra. Lidia Pilatasig: menciona que siempre ha trabajado según lo solicitado, y está bien que se cumpla con la jornada laboral.

5.2. Resolución:

- Cumplir los días de trabajo establecidos en la Gaceta Oficial.

6. ANALISIS DEL CONVENIO DE PRESTACION DE BIENES DEL MAG AL GAD PARROQUIAL.

6.1. Antecedente

Se mantuvo un conversatorio con el Ing. Tito Albarracín, para que nos preste por un tiempo los bienes que son de pertenecia del MAG, se quedó en que nos iban a pasar una lista y por tanto creo hay que ver que se necesita.

El Dr. Herrera Holguer, menciona que el platico con el Ing. Tito, y menciona que es más factible pedir el cilindro de gas, el refrigerador y la cocina con horno, el Sr. Mena menciona se debe pensar bien que pedir porque es una responsabilidad más que se tendría, si se daña.

6.2. Resolución:

- Hacer la petición por oficio del tanque de gas, cocina y refrigeradora.

7. ANÁLISIS DEL PRESUPUESTO 2020 Y LAS OBRAS A EJECUTAR.

7.1. Antecedente:

El señor presidente menciona que el presupuesto 2020 se quedó en realizar obras por las inundaciones en los barrios bajos de la Parroquia, debemos tratar de gastar ese dinero en obras buenas, como lo vieron el domingo se presentó otro aluvión y hubo daños, se hizo estudios de los Barrios San Alfonso y de San Gerardo, debemos recuperar los pasos de agua que conecta a la Quebrada de Filisí, en el Barrio La Libertad, y donde desemboca el agua hay un invernadero, en donde el Señor Candelejo, en el Barrio San Gerardo, esta puesto una tuberia pequeña, en la parte de la entrada a Las Parcelas hay un pase de agua grande que esta tapado, hay que hablar con los moradores para recuperar estos espacios y así evitar en algo las inundaciones, la contra zanja de la Señora Juana Mena, ya está aplanado, pero se debe de recuperar, por favor Klever como comisión de Ambiente realizar el seguimiento y solución de estos oficios que ya fueron enviados y Dr. Herrera ayudar en lo referente.

Sr. Klever Mena, debemos estar empapados de lo que se va a hacer, quiere saber quién está haciendo los estudios, a lo que el sr. Presidente menciona que esto se está realizado con CONAGOPARE, ya que no podemos contratar estudios sin el respectivo permiso de esta entidad que nos ayuda con la elaboración de estudios, adiciona el Sr. Mena cuanto se demorara, a lo que se responde que se demorara quince días, para canalizar que se va a

realizar y sacar las cifras exactas de que es, o que se hace y cuanto se va a invertir, se planea hacer con ínfimas, ya que si se trabaja con menor cuantía, se demoraría más, esperemos se pueda realizar de forma directa.

Dr. Holguer Herrera, menciona no se refleja los rubros reales, pero nosotros podríamos buscar la mano de obra y comprar el material pétreo, lo que se debe buscar es el fiscalizador de obra es el quien vera la calidad del trabajo, si el concejo o el municipio, o el amigo nos da el mejor precio, nosotros debemos ver que la obra quede bien.

El Sr. Klever menciona que antes de hacer la obra hay que socializar con las personas de los barrios, pues nosotros solo ejecutamos lo solicitado, a lo que se menciona que esto se hará con la asamblea parroquial y con la directiva Barrial, el Dr. Holguer Herrera menciona que hay que aclarar las ventajas de la obra a realizar, explicando cómo aprovechar la obra de forma planificada.

Las obras a realizar son:

San Alfonso Paso de agua y cunetas, de la vía que baja de Plaza Arenas.
San Gerardo, muro de contención frente a la escuela.
Centro, Angamarca, Plaza Arenas, Cristo Rey Sur, La Libertad, aceras y bordillos.

7.2. Resolución:

- Reformar el presupuesto 2020, con los estudios ya establecidos.

8. OBRAS A EJECUTAR EN EL 2021.

8.1. Antecedente:

En cumplimiento a las fases del ciclo presupuestario, debemos de desarrollar la primera fase que es la estimación de provisional de ingresos, y para seguir avanzando sería bueno presentar ideas de proyectos a realizar considerando que en los últimos años ha existido un ingreso de 178991.93, de los cuales los $ 68.000 es corriente, para grupos vulnerables un monto de $ 17.899,19, y la diferencia que corresponde a inversión es de $ 93.092,74, este es el estimado con el cual vamos a trabajar.

Se pide un bosquejo de las posibles obras a realizar por comisión, en lo referente a la comisión de desarrollo social e igualdad y genero se pretende trabajar con las siguientes obras:

- Grupo de Danza.
- Juegos Infantiles en los Barrios de la Parroquia.
- Técnico del Adulto Mayor.

- Huertos Familiares.
- Curso vacaciones (música – manualidades - arte).

Por la comisión de Infraestructura, hay que hacer un análisis de la construcción de aceras y bordillos en varios sectores del Barrio Centro, San Pedro, La Libertad y Las Parcelas, para poder ejecutar estas obras en el 2021, así como la rotulación de vías de la Parroquia.

El señor presidente menciona que dentro del área turística se va realizar el mapeo y rotulación de los espacios turísticos que existen en la parroquia Once de Noviembre, así como la adquisición de materiales para el adecentamiento y embellecimiento de la Parroquia.

Pide la palabra el sr. Mena, menciona se dé una ínfima cuantía al barrio más organizado y limpio, como incentivo para los moradores de nuestra Parroquia, a lo que el Sr. Presidente menciona que es una buena manera fomentar la unión parroquial, la entrega de este premio seria en el aniversario de Parroquializacion del ocho de junio, en base a un seguimiento mensual ejecutado por algunos actores de la sociedad y la premiación se dará con el delegado de algún ministerio u otra institución.

8.2. Resolución

- Para la sesión de la primera semana del mes de agosto se presentará un presupuesto referencial de cada obra a ejecutar en el 2021.

9. INFORME DE LA SITUACION DEL VOCAL FERNANDO GUAMAN.

9.1. Antecedente:

El presidente pone en conocimiento que el Ing. Fernando Guamán, desde la emergencia declarada por la Pandemia, no ha existido la presencia laboral del compañero, pido que cada uno de ustedes exprese su punto de vista acerca del compañero, para tomar una resolución respectiva.
Sr. Klever Mena, menciona que el Ing. Guamán, desde finales del mes de marzo, no desempeña sus actividades, por tanto, acorde al 336 de la COOTAD, solicito se inicie el proceso de remoción de cargo del compañero Guamán.

Dr. Holguer Herrera, comenta que por lo argumentado por el compañero Mena, desde la Pandemia se ha trabajado a excepción del compañero Guamán, quien no ha cumplido con su labor en representación de la Parroquia, el GAD Parroquial no puede estar con menos un Vocal, por otro lado, debemos estar unidos con los cinco vocales, que somos, por tal motivo participo y confirmo se inicie el proceso de remoción del compañero y que se apruebe la participación del suplente.

Sra. Lidia Pilatasig, está de acuerdo con los compañeros para remover del cargo al compañero Guamán, pues han sido muchas faltas, proporcionadas por el compañero, está de acuerdo en proceder a la remoción.

Sr. Víctor Herrera: por una nimiedad se resuelve el iniciar el proceso de remoción de puesto del vocal compañero Guamán y se busque a la Suplente.

9.2. Resolución:

- Iniciar con la causal de remoción del Ing. Luis Fernando Guamán.

10. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN

Se da lectura del acta de sesión y por una nimiedad se aprueba el acta de la sesión.

11. CLAUSURA

Sin más que tratar el Sr. Presidente da por clausurada la sesión siendo exactamente las 12h03, para constancia de lo actuado en unidad del acto firman los señores que suscriben la presente acta.

Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE

Sr. Klever Mena
VICEPRESIDENTE

Dr. Holguer Herrera
PRIMER VOCAL

Sra. Lidia Pilatasig
TERCER VOCAL

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

LISTA DE ASISTENCIA
(MIEMBROS DEL GAD PARROQUIAL 11 DE NOVIEMBRE)
SESIÓN ORDINARIA

06 DE JULIO DEL 2020.

NOMBRE	FIRMA DE INGRESO	FIRMA DE SALIDA
Sr. Víctor Herrera **PRESIDENTE**		
Sr. Klever Mena **VICEPRESIDENTE**		
Dr. Holguer Herrera **PRIMER VOCAL**		
Ing. Fernando Guamán **SEGUNDO VOCAL**	NO ASISTE	NO ASISTE
Sra. Lidia Pilatasig **TERCER VOCAL**		
Ing. Mishell Lucero **SECRETARIA- TESORERA**		

Parroquia Once de Noviembre a, 01 de julio del 2020.

CONVOCATORIA
SESIÓN ORDINARIA

Parroquia Once de Noviembre a; 16 de julio del 2020

Por la presente, se convoca a los vocales del GAD Parroquial Rural Once de Noviembre, a la Sesión Ordinaria a celebrase el:

FECHA	HORA	LUGAR
20 de julio del 2020	*09H00*	*SALA DE SESIONES DEL GAD PARROQUIAL*

Para tratar los asuntos contenidos en el siguiente:

ORDEN DEL DÍA:

1. *NÒMINA DE LOS ASISTENTES.*
2. *APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.*
3. *INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.*
4. *PRESTACIÓN DE BIENES DEL GAD PARROQUIAL*
5. *ANÁLISIS DEL PROYECTO DE HUERTOS*
6. *APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN.*
7. *CLAUSURA.*

Si a la hora convocada no existiere el quórum estatutario, se sesionará media hora más tarde; y los acuerdos según el quórum decisorio serán de cumplimiento obligatorio para todos los miembros. Todos los miembros que así lo deseen y soliciten, tendrán a su disposición copia de los documentos que serán aprobados en la Sesión convocada. Se solicita encarecidamente la asistencia a la misma de forma puntual de ser el caso presentar un justificativo escrito.

Atentamente,

Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

Recibido por:

Sr. Klever Mena
Vicepresidente

Dr. Holguer Herrera
Primer Vocal

Se envio al correo
Ing. Fernando Guamán
Segundo Vocal

Sra. Lidia Pilatasig
Tercer Vocal

ACTA N° 019-2020

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE, REALIZADA EL DÍA LUNES 20 DE JULIO DEL 2020.

En la Sala de Sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Once de Noviembre siendo las 09h16 a.m. del dia de hoy lunes 20 de julio del 2020, de conformidad con lo que establece en el artículo 318 del COOTAD, se reúnen en SESIÓN ORDINARIA, bajo la dirección del señor Victor Herrera, presidente del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre.

En la Secretaria actúa la Ing. Mishell Lucero, quién certifica la presente acta.

1. NOMINA DE ASISTENTES.

El Señor Presidente solicita a la Srta. Secretaria, que de acuerdo a lo que expresa el Art. 320 del COOTAD, constate el quórum legal reglamentario. Así se procede determinando que se encuentran presentes el señor Presidente Victor Herrera y los siguientes vocales: Sr. Klever Mena, Dr. Holguer Herrera y Sra. Lidia Pilatasig.

2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA (En consideración de la Junta Parroquial)

La Junta Parroquial sobre la base del Art. 76 numeral 7 literal l) de la Constitución de la república, y el Art. 318 del COOTAD, APRUEBAN POR UNANIMIDAD el orden del dia quedando de la siguiente manera:

1. *NÓMINA DE LOS ASISTENTES.*
2. *APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.*
3. *INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.*
4. *PRESTACIÓN DE BIENES DEL GAD PARROQUIAL*
5. *ANÁLISIS DEL PROYECTO DE HUERTOS*
6. *APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN.*
7. *CLAUSURA.*

3. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.

El señor Presidente manifiesta buenos dias señores vocales y señora secretaria, tratemos que los puntos a tratar el dia de hoy sean precisos, debemos trabajar en lo que podemos, e instala la sesión.

4. PRESTACIÓN DE BIENES DEL GAD PARROQUIAL

4.1. Antecedentes:

En vista que tenemos bienes en el GAD Parroquial, y que son prestables a la comunidad, debemos asignar a cada vocal para que se haga cargo y sea el responsable de la prestación de los bienes, siempre y cuando sea en un tiempo prudente, hay que decidir quien maneja los bienes y velara su buen uso, asi como el si realiza la prestación.

Sr. Klever Mena; menciona está bien y que cada vocal debería de hacerse cargo de un bien al que corresponde, y que se resuelva con cada uno de nosotros, porque en las reuniones de los barrios nos acaban al GAD, estoy de acuerdo en lo que usted dice.

El sr. presidente adiciona que las carpas fueron solicitadas por la Comuna Libertad Playa Inchapo Barrio Las Parcelas, pero como es de su conocimiento nosotros mantenemos un convenio con el MAG y Centro de Salud, fuimos a una entrega recepción de tubería en esta Comuna, sin embargo desarrollaron otra actividad donde mancillaron la institucionalidad del GAD Parroquial y nosotros debemos seguir con los tramites siguiendo la ley, pide trabajar con transparencia, haciendo las cosas bien, hacer lo que nos corresponde y gestionar lo que más se puede, por el bien de la Parroquia, a lo que el compañero Klever Mena adiciona que se conversó con el Sr. Proaño y se le dijo que presente el oficio, para seguir el tramite respectivo.

Dr. Holguer Herrera; si bien es cierto como vocales legislamos y fiscalizamos, en la ley está la prestación de bienes y nosotros somos quienes debemos seguir se dé el uso correcto de los bienes, en este aspecto adiciona que la ley menciona que la administradora o administradores son el sr. Presidente, la feria se inició y se vio que esta se desarrolle y se promocione, pero es lo que no ocurre en el Barrio Las Parcelas, que no se sabe cómo se inició, es por ello que ellos deben presentar un proyecto y sostenibilidad, si iniciaron con el municipio son ellos los encargados de gestionar en otros entes, es claro que los bienes son facilitados por la secretaria y el sr. Presidente.

Sra. Lidia Pilatasig; menciona estar de acuerdo con el Dr. Holguer Herrera, se aplique la ley de prestación de bienes del GAD Parroquial.

El Sr. Presidente pide se dé lectura del Reglamento de Bienes del GAD Parroquial, donde se denota que hay que poner los bienes con un vocal encargado, esto con el fin de distribuir el trabajo, para lo cual hay que manejar el siguiente proceso de prestación de bienes:

1. Presentación del oficio petitorio por parte del interesado.
2. Se sumilla el oficio por el presidente y corre traslado al vocal encargado del bien.
3. El vocal administrador levantará un informe donde se refleje si será o no facilitado el bien, con su responsabilidad y seguimiento.

4. El vocal administrador coordinará la entrega con la secretaria con un acta de entrega recepción del bien.
5. Para recibir el bien prestado, el vocal que facilito el bien deberá presentar un informe de recibido a satisfacción.
6. La secretaria sellara el acta de entrega – recepción, según el informe del vocal.

El presidente procede a certificar quien se hará cargo de los bienes del GAD Parroquial:

- 60 Sillas de plástico – Sra. Lidia Pilatasig
- 1 Tarima – Dr. Holguer Herrera
- 1 Tractor Podador - Se realizará un acta de entrega recepción con un operador que se encargue de la administración, control y manejo del bien.
- 10 Carpas 3*3 – Vocal de Proyectos Productivos
- 1 Parlante. - Sr. Klever Mena
- 1 Consola y amplificación – Sr. Klever Mena
- 1 Sala de sesiones – Don Victor Herrera
- 1 Atril – Don Victor Herrera
- 1 Proyector Infocus (no se presta el bien)
- 6 Parejas de Trajes de Danza – Sra. Lidia Pilatasig
- 2 Bombas de fumigar y accesorios – Vocal de Proyectos Productivos
- 2 Tanques de 1100 litros - Vocal de Proyectos Productivos

4.2. Resolución:

- Realizar la prestación de los bienes con el proceso establecido en este punto.

5. ANÁLISIS DEL PROYECTO DE HUERTOS

5.1. Antecedentes:

Pide la palabra el Dr. Holguer Herrera, quien menciona que el desarrollo un proyecto de huertos, con el fin de que ya se empiece a desarrollar el proyecto, de huertos horticolas, y da una introducción de dicho proyecto, para que se dé el análisis respectivo de dicho proyecto, se adquirirá lo siguiente: en semillas se comprara rábano, zanahoria, papa nabo, en plántulas se pretende comprar coles verdes, acelga, lechuga, apio, cebolla, brócoli, col morada, remolacha y coliflor, en plantas ornamentales/medicinales se trabajara con orégano, menta, hierba buena, albaca, aji, taxo, tomate de árbol y mora, los beneficiarios deben tener agua y un tanque de 200 litros, ya que se trabajara con violes (abono), no con fungicidas, se entregaria un kit de riego básico como GAD Parroquial, lo que se gastara por usuario será un monto de $130.00, con el fin de dar una motivación de desarrollo, los usuarios se comprometerán a cercar el espacio a utilizar para el huerto con materiales que

ellos vean más convenientes, la mano de obra es personal del usuario, la capacitación será obligatoria para ser parte del proyecto de huertos y el compromiso de continuidad, es decir si no hay beneficios, no se entregara más ayuda al beneficiario, a lo cual solicita el monto de una ínfima cuantía para trabajar con un aproximado de 54 familias de la Parroquia que serán seleccionados, bajo la aplicación de un Check List evaluatorio, por parte de los administradores del convenio.

5.2. Resolución:

- Tratar en la reforma a realizar el dia 03 de agosto del 2020.

6. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN

Se da lectura del acta de sesión y por una nimiedad se aprueba el acta de la sesión.

7. CLAUSURA

Sin más que tratar el Sr. Presidente da por clausurada la sesión siendo exactamente las 11:33 am, para constancia de lo actuado en unidad del acto firman los señores que suscriben la presente acta.

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE

Sr. Klever Mena
VICEPRESIDENTE

Dr. Holguer Herrera
PRIMER VOCAL

Sra. Lidia Pilatasig
TERCER VOCAL

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

LISTA DE ASISTENCIA
(MIEMBROS DEL GAD PARROQUIAL 11 DE NOVIEMBRE)
SESIÓN ORDINARIA

20 DE JULIO DEL 2020.

NOMBRE	FIRMA DE INGRESO	FIRMA DE SALIDA
Sr. Victor Herrera **PRESIDENTE**		
Sr. Klever Mena **VICEPRESIDENTE**		
Dr. Holguer Herrera **PRIMER VOCAL**		
Ing. Fernando Guamán **SEGUNDO VOCAL**	—	—
Sra. Lidia Pilatasig **TERCER VOCAL**		
Ing. Mishell Lucero **SECRETARIA- TESORERA**		

CONVOCATORIA
SESIÓN ORDINARIA

Parroquia Once de Noviembre a; 30 de julio del 2020

Por la presente, se convoca a los vocales del GAD Parroquial Rural Once de Noviembre, a la Sesión Ordinaria a celebrase el:

FECHA	HORA	LUGAR
03 de agosto del 2020	*14H00*	*SALA DE SESIONES DEL GAD PARROQUIAL*

Para tratar los asuntos contenidos en el siguiente:

ORDEN DEL DÍA:

1. *NÓMINA DE LOS ASISTENTES.*
2. *APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.*
3. *INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.*
4. *CONTINUIDAD DE LA FERIA RENACE ILINCHISI*
5. *CONVENIOS A REALIZAR CON EL MAG Y TENENCIA POLÍTICA ONCE DE NOVIEMBRE.*
6. *INFORME DE REMOCIÓN DEL CARGO AL SEGUNDO VOCAL ING. LUIS FERNANDO GUAMAN GUAMAN.*
7. *REFORMA AL PRESUPUESTO 2020.*
8. *PRESENTACIÓN DEL PRESUPUESTO REFERENCIAL 2021 POR COMISION.*
9. *APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN.*
10. *CLAUSURA.*

Si a la hora convocada no existiere el quórum estatutario, se sesionará media hora más tarde, y los acuerdos según el quórum decisorio serán de cumplimiento obligatorio para todos los miembros. Todos los miembros que así lo deseen y soliciten, tendrán a su disposición copia de los documentos que serán aprobados en la Sesión convocada. Se solicita encarecidamente la asistencia a la misma de forma puntual de ser el caso presentar un justificativo escrito.

Atentamente,

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

Recibido por:

Sr. Klever Mena
Vicepresidente

Dr. Holguer Herrera
Primer Vocal

Ing. Fernando Guamán
Segundo Vocal

Sra. Lidia Pilatasig
Tercer Vocal

CONVOCATORIA
SESIÓN ORDINARIA

Parroquia Once de Noviembre a; 30 de julio del 2020

Por la presente, se convoca a los vocales del GAD Parroquial, Representantes del MAG, Centro de Salud y Tenencia Política Once de Noviembre, a la Sesión Ordinaria a celebrase el:

FECHA	HORA	LUGAR
03 de agosto del 2020	*14H00*	*SALA DE SESIONES DEL GAD PARROQUIAL*

Para tratar los asuntos contenidos en el siguiente:

ORDEN DEL DÍA:

1. *NÓMINA DE LOS ASISTENTES.*
2. *APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.*
3. *INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.*
4. *CONTINUIDAD DE LA FERIA RENACE ILINCHISI*
5. *CONVENIOS A REALIZAR CON EL MAG Y TENENCIA POLÍTICA ONCE DE NOVIEMBRE.*
6. *INFORME DE REMOCIÓN DEL CARGO AL SEGUNDO VOCAL ING. LUIS FERNANDO GUAMAN GUAMAN.*
7. *REFORMA AL PRESUPUESTO 2020.*
8. *PRESENTACIÓN DEL PRESUPUESTO REFERENCIAL 2021 POR COMISION.*
9. *APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN.*
10. *CLAUSURA.*

Si a la hora convocada no existiere el quórum estatutario, se sesionará media hora más tarde; y los acuerdos según el quórum decisorio serán de cumplimiento obligatorio para todos los miembros. Todos los miembros que así lo deseen y soliciten, tendrán a su disposición copia de los documentos que serán aprobados en la Sesión convocada. Se solicita encarecidamente la asistencia a la misma de forma puntual de ser el caso presentar un justificativo escrito.

Atentamente,

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

RECIBIDO

CONVOCATORIA: se convoca a los vocales del GAD Parroquial, Representantes del MAG, Centro de Salud y Tenencia Política, Once de Noviembre, a la Sesión Ordinaria a celebrase el *03 de agosto del 2020 a las 14h00, en la sala de sesiones del GAD Parroquial.*

INSTITUCIÓN	REPRESENTANTE	FECHA	HORA	NUMERO DE CELULAR	NUMERO DE CEDULA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
MAG ONCE DE NOVIEMBRE	Ing. Tito Albarracin						
MAG ONCE DE NOVIEMBRE	Ing. Viviana Bustillos	30/07/2020		0991423333	0503064842	vbustillos.ts.ht@gmail.com	
Coordinador del Centro de Salud 11 de Noviembre	Dr. Damián Hidalgo x Elicit Paredes	31/07/20	10:00am	0979259672	1003502776	[illegible]	Dr. Damián Paredes V. ODONTOLOGO 1003502776 Distrito 05D01 - Latacunga
Teniente Politico de la Parroquia Once de Noviembre	Ing. Alex Villarroel	31/07/2020	10:30am	0932747861	[illegible]	[illegible]	

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

ACTA Nº 020-2020

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE, REALIZADA EL DÍA LUNES 03 DE AGOSTO DEL 2020.

En la Sala de Sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Once de Noviembre siendo las 14h28 a.m. del día de hoy lunes 03 de agosto del 2020, de conformidad con lo que establece en el artículo 318 del COOTAD, se reúnen en SESIÓN ORDINARIA, bajo la dirección del señor Victor Herrera, presidente del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre.

En la Secretaría actúa la Ing. Mishell Lucero, quién certifica la presente acta.

1. NOMINA DE ASISTENTES.

El Señor Presidente solicita a la Srta. Secretaría, que de acuerdo a lo que expresa el Art. 320 del COOTAD, constate el quórum legal reglamentario. Asi se procede determinando que se encuentran presentes el señor Presidente Victor Herrera y los siguientes vocales: Sr. Klever Mena, Dr. Holguer Herrera y Sra. Lidia Pilatasig.

Ing. Alex Villarroel Teniente Politico, Ing. Verónica Bustillos – Representante del MAG, Dra. Mayra Ante – Represente del Centro de Salud Once de Noviembre y Dr. Milton Rodriguez.

2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA (En consideración de la Junta Parroquial)

La Junta Parroquial sobre la base del Art. 76 numeral 7 literal l) de la Constitución de la república, y el Art. 318 del COOTAD, APRUEBAN POR UNANIMIDAD el orden del día quedando de la siguiente manera:

1. *NÓMINA DE LOS ASISTENTES.*
2. *APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.*
3. *INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.*
4. *CONTINUIDAD DE LA FERIA RENACE ILINCHISI*
5. *CONVENIOS A REALIZAR CON EL MAG Y TENENCIA POLÍTICA ONCE DE NOVIEMBRE.*
6. *INFORME DE REMOCIÓN DEL CARGO AL SEGUNDO VOCAL ING. LUIS FERNANDO GUAMAN GUAMAN.*
7. *REFORMA AL PRESUPUESTO 2020.*

8. PRESENTACIÓN DEL PRESUPUESTO REFERENCIAL 2021 POR COMISION.
9. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN.
10. CLAUSURA.

3. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.

El señor Presidente manifiesta buenas tardes, pido disculpas por el retraso, agradezco la presencia del teniente político, centro de salud y MAG, esperando y pidiendo a Dios salud para poder seguir en nuestras labores, e instala la sesión.

4. CONTINUIDAD DE LA FERIA RENACE ILINCHISI.

4.1. Antecedentes:

Como es de su conocimiento para precautelar la salud de los moradores y vendedores de la Parroquia, se suspendió por 15 días la feria Renace Ilinchisi, pero debemos reactivarla para beneficio de los moradores de la Parroquia.

Sr. Klever Mena .- menciona que este contagio no se dio en la feria, se dio en la pelota nacional, se sabe que fue por una persona que vino de Guayaquil, y así se contagiaron hasta sus familiares, agradece a las personas que se solidarizaron con su hija que ya está recuperándose, ha estado en quince días de encierro y me ausente en este tiempo, se realizó la prueba salió negativa, pero hay que cuidarse para no contagiarnos, hay que desinfectar el espacio a utilizar, y creo deberíamos reactivar esta feria en lo posterior, porque en Las Pampas por la feria se desarrolló el contagio en toda la parroquia, claro que la feria de allá es masiva, no como aquí que trabajamos minoritariamente.

Dr. Holguer Herrera. - menciona se solidariza de todas las personas que están cruzando esta enfermedad y por aquellas que hemos perdido, hay que usar mascarilla y guardar el distanciamiento, creo debe emitirse un criterio de la Dra. del Centro de Salud, para ver si es conveniente o no reactivar la feria, y señor presidente se debe analizar si se continua la feria en la plaza baja o si se la traslada en la parte alta de parroquia, a lo que el sr. Victor Herrera menciona que ya se conversó con los feriantes y quieren cambiarse al sábado, ya que no se está vendiendo bien en la feria, creo se debe someter a votación, el señor Klever Mena, menciona que la feria no sobre sale porque las personas consumen a los vehiculos y otros feriantes que no son de la Parroquia, la gente debe tomar conciencia, saben que hay la feria pero no le dan ayuda a esta, el sr. Victor Herrera menciona que debemos seguir y pedir la opinión a los presentes:

- Dra. Mayra Ante: en este aspecto debo someterlo a consideración del distrito ya que los días laborables son de lunes a viernes y solo para igualarnos se participó de La Feria de Las Parcelas, si es los viernes estaremos ahí, apoyándolos con gusto.
- Ing. Viviana Bustillos: creo debemos seguir y continuar con la feria los días viernes, es positivo que no haya mucha gente ya que no hay aglomeración lo veo como ventaja, es necesario apoyar a los feriantes, se debe de difundir promocionalmente la feria.
- Sra. Lidia Pilatasig, menciona que debemos de movilizar la feria a la parte de arriba de la Parroquia.
- Sr. Klever Mena, menciona se promocione y se integre a la familia y a los amigos a esta feria.
- Se presentan las novedades exhibidas en el desarrollo de la feria, emitidas al grupo de WhatsApp, de los comerciantes de la Feria Renace Ilinchisí, y se menciona que se debe de dar cumplimiento al acta compromiso.
- Ing. Alex Villarroel, pide se cambie de locación y que la feria se desarrolle los días viernes como se ha venido ejecutando, hay que conversar para coordinar los precios y a ver si se sigue cambiando la feria a otros lugares.
- Dr. Holguer Herrera, es verdad lo referente a precios, debemos traerles a personas productoras, ofertando más productos, ya no tenemos en la feria la venta de carnes, y eso debemos conseguir, hay que fortalecer la feria con productores y buenos consumidores.

4.2. Resolución:

- La feria se ejecutará los días viernes, desde las 08h30 hasta las 14h00.
- Los vocales del GAD quedan auto convocados para un conversatorio dentro de la sesión extraordinaria para el día miércoles 05 de agosto del 2020 con los feriantes, para ver si se puede hacer la feria dos veces a la semana.

5. CONVENIOS A REALIZAR CON EL MAG Y TENENCIA POLÍTICA ONCE DE NOVIEMBRE.

5.1. Antecedentes:

El Sr. Víctor Herrera manifiesta que en la Parroquia se han desarrollado robos, se habló el otro día con Alex para ver si se rehabilita el UPC, sin embargo, la propiedad no está asentada en el municipio y mucho menos por la parroquia, trataremos se realice un convenio de administración y dar mantenimiento a este espacio, el Ing. Alex Villarroel, menciona que se está firmando un convenio de seguridad con Gobernación, Policía

Nacional y los GADS Parroquiales, y se debe formar una mesa de trabajo y ver que se necesita, para pedir en el convenio, en lo referente a los vehiculos policiales, se está dando las unidades de la policia nacional que se encuentran dañadas y los GADS deben de darle el mantenimiento respectivo.

El ministerio de agricultura en representación con la Ing. Viviana Bustillos, en lo referente a seguridad podemos entregar con un pedido escrito los bienes del MAG para que se utilice en el UPC.

Se da lectura de dos oficios recibidos por la directiva del Barrio La Unión suscrito por la Srta. Verónica Salazar y Sra. Mayra Chango donde las interesadas se reparen las alarmas y se compren cámaras de seguridad, y se adiciona que hay que ver algo que beneficie a la Parroquia no solo a un sector, lo de las alamas, nos toca pedir la ubicación y quien está a cargo, con el acta de recepción con la que se entregaron.

5.2. Resolución:

- Pedir el convenio de administración del UPC del GAD Parroquial, hasta que se desarrolle el convenio de seguridad con gobernación.
- Pedir el acta de entrega recepción de la alarma del Barrio La Unión, la ubicación quien está a cargo de la misma.

6. INFORME DE REMOCIÓN DEL CARGO AL SEGUNDO VOCAL ING. LUIS FERNANDO GUAMAN GUAMAN.

6.1. Antecedentes:

Sr. Victor Herrera da la bienvenida al abogado Milton Rodriguez, para que explique el proceso que se está dando para la remoción del Ing. Fernando Guamán, no hemos tenido contacto con él y hasta la fecha son muchas reuniones a las que no se asiste, y da la palabra al Dr. Milton Rodriguez, quien menciona que se está procediendo de forma legal a fin de que se dé el legitimo derecho de defensa como vocal, menciona que dentro del GAD hay dos órganos el ejecutivo y el legislativo, quien debe pedir por escrito esta petición, no es legal llamar a la suplente del ing. Guamán ya que reciente mente se está iniciando el proceso de destitución, hay que hacer las cosas enmarcadas a la ley, pues si no se hace este proceso de forma correcta el ingeniero será restituido al cargo y se le deberá cancelar los montos no cancelados, en este caso se le debe de notificar a través de un notario cargo público, quien delegara con un representante de notaria algún domicilio asentado en el GAD Parroquial, de ahí se enviara al concejo nacional electoral quien designara al suplente del GAD Parroquial, y se completara el número de vocales que estipula la ley.

El Sr. Víctor Herrera menciona que el acta presentada y el informe de la comisión de mesa, es solo un pedido para que se inicie el proceso de remoción, a lo que el Dr. menciona que luego de presentadas las pruebas y ejecutado el trámite legal establecido, se hace una sesión y se realiza la resolución por parte del presidente para la remoción de cargo.

6.2. Resolución:

- Seguir con los trámites para la remoción del vocal.
- Buscar un medio de comunicación local para la publicación de citación judicial.
- Hacer el documento a la procuraduría general del estado, donde se manifieste los inconvenientes presentados por el vocal.

7. REFORMA AL PRESUPUESTO 2020.

7.1. Antecedentes:

Sr. Víctor Herrera. - compañeros necesitamos trabajar y las cuentas o partidas a no utilizar por diferentes situaciones, deben de ser gastadas en otras obras, por lo cual pide a la Sra. Secretaria, ayude a realizar la reforma del mismo y tenemos algunas novedades sobre el presupuesto de este año que como sabemos la Pandemia empeoro la economía del país, esto se supo reciente mente, por parte de la secretaria – tesorera, se anticipa que el día viernes 31 de julio se depositó por parte del ministerio de finanzas la cuota del mes de mayo con un monto de 11860.60, por lo que en esta reforma es necesario considerar la reducción del presupuesto parroquial para lo correspondiente al gasto inversión, mismo que nos afecta con un porcentaje del 20.48 % mensual y un 12.47 % anual, presenta la siguiente matriz:

FORMULA PARA CALCULO PROVISIONAL DEL PRESUPUESTO 2020 AJUSTADO			
Nro. TRANFERENCIA	MES	VALOR	OBSERVACION
1	ENERO	14915.99	
2	FEBRRERO	14915.99	
3	MARZO	14915.99	
4	ABRIL	14915.99	
5	MAYO	11860.60	
		71524.56	VALOR RECIBIDO A LA FECHA (07/08/2020)
		5	DIVIDIDO PARA Nro. TRANFERENCIAS
		14304.91	VALOR DE TRANS. MENSUAL
		12	MULTIPLICADO A 1 AÑO (12 MESES\MESES
		171658.94	PRESUPUESTO ANUAL AJUSTADO PERIODO 2020

La secretaria-tesorera menciona que esta reducción no tiene una base o resolución legal por parte de finanzas, por lo que las instituciones públicas están contrariadas, con este asunto y adicional el tema de la Pandemia que retraso proyectos, estudios y obras, se adiciona se debe tener en cuenta que es un valor provisional mientras el ministerio de finanzas publica el registro oficial con los presupuestos reales, del siguiente presupuesto se desglosa en corriente e inversión, como se muestra la siguiente tabla:

PRESUPUESTO A RECIBIR 2020	
CORRIENTE	**68000.00**
INVERSION	**103658.94**
Inversion grupos vulnerables 10%	17165.89
Inversion en obras	86493.05
TOTAL PRESUPUESTO	**171658.94**

La secretaria- tesorera adiciona que para inversión del presupuesto 2020, se tiene un presupuesto estimado de $ 86493.05, con el que debemos trabajar para evitar inconvenientes presupuestarios, debido a que no se sabe si este monto se mantiene, aminore o aumente pues no hay una resolución establecida al respecto, el Sr. Víctor Herrera adiciona que es recomendable trabajar con estos datos, lo somete a votación de los presentes y todos están de acuerdo a trabajar según lo establecido, y según el último deposito del ministerio de finanzas, se entrega a cada vocal el PAC VS CEDULA, del programa contable y se procede a analizar el gasto inversión cuenta por cuenta, para ver cuales cuentas se mantienen o se aminoran, cabe mencionar que este trámite mientras no se legalice por el Ministerio de Finanzas, no será añadido al programa contable.

Se solicita a la señora secretaria se elabore una matriz para las cuentas que están en el programa contable y que se las analice una a una por todos los presentes, se desarrolla la siguiente matriz:

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	CODIFICADO	DEVENGADO	Xdevengar	REFORMA	OBSERVACION
SERVICIOS GENERALES								
	Administración General							
		PROYECTO DE ADMINISTRACION GENERAL		68073.86	25580.28	42493.58	42228.63	MANTIENE PORQUE APLICAMOS LA FORMULA 170*400
		FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL						
			710510.01.01.002.006.01.01.00 1.001.0000 SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO	0	0	0	4000	AUMENTA 2650 Y CAMBIA DE NOMBRE YA NO ES AUXILIAR

						DE SERVICIOS
	710516.01.01.002.006.01.01.00 1.001.0000 AUXILIAR DE SERVICIOS	1344	0	1344	0	SE ELIMINA POR CAMBIO DE DENOMICIO N
	730207.01.01.002.001.01.01.00 1.001.0000 DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD	3360	0	3360	8000	AUMENTA 4000.00 QUE SALE DE LA CUENTA QUEDATE EN CASA, 56.00 HOSTING, 144 MANTENIMI ENTO DE EQUIPOS INFORMATIC OS Y 440 DE ESPECTACU LOS SOCIALES Y CULTURALE S
	730612.01.01.002.002.01.01.00 1.001.0000 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y ASESORAMIENTO	5920	2500	3420	720	ESTA DISMINUYE, SE CONSERVA SOLO PARA EL PROGRAMA CONTABLE $ 720
	730702.01.01.002.003.01.01.00 1.001.0000 ARRENDAMIENTO DE SOFTWARE DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	672	672	0	0	PAGADA
	730702.01.01.002.007.01.01.00 1.001.0000 HOSTING PAGINA WEB INSTITUCIONAL	336	280	56	0	DISMINUYE TODO EL XDEVENGAR , PARA DIFUCION DE INFORMACI ON Y PUBLICIDAD
	730704.01.01.002.004.01.01.00 1.001.0000 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMA DE EQUIPOS INFORMÁTICOS	1344	1200	144	0	DISMINUYE TODO EL XDEVENGAR , PARA DIFUCION DE INFORMACI ON Y PUBLICIDAD
	730807.01.01.002.008.01.01.00 1.001.0000 SEÑALETICA OFICINAS GAD	2000	0	2000	1000	DISMINUYE 1000
	Total Proyecto	14976	4652	10324	13720	
	SERVICIOS SOCIALES					
	Educación, Cultura y Deporte					
	PROYECTO CULTURAL					
	730205.01.01.007.001.01.01.00 1.001.0006	10000	0	10000	0	DISMINUYE TODO EL

		ESPECTACULOS CULTURALES Y SOCIALES					XDEVENGAR , PARA MANTENIMIENTO UPC 795.64, DUFUSION 440, DIFUSION HUERTOS 266.70, MOBILIARIOS 1000 Y 341.66 ACERAS
	Total proyecto		10000	0	10000	0	
	CONVENIO MINTEL						
		730804.02.01.008.001.01.02.00 1.001.0006 UTILES DE OFICINA CM	300	0	300	100	DISMINUYE 200 QUEDAN 100
		730805.02.01.008.002.01.02.00 1.001.0006 ÚTILES DE ASEO CM	200	0	200	200	SE MANTIENE
		730813.02.01.008.004.01.02.00 1.001.0006 REPUESTOS Y ACCESORIOS CM	200	200	0	200	PAGADA
		770201.02.01.008.003.01.01.00 1.001.0006 SEGURO DE BIENES CM	700	0	700	700	SE MANTIENE
	Total proyecto		1400	200	1200	1200	
	Salud Pública						
		730826 CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 05de NOVIEMBRE Y LA DIRECCION DISTRITAL 05D01 LATACUNGA – SALUD DIRIGIDO A COADYUVAR LA EMERGENCIA SANITARIA DECLARADA POR LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS (COVID-19)	0	0	0	1500	APARECE POR CONVENIO DE SALUD
	Grupos de Atención Prioritaria						
	USO ADECUADO DEL TIEMPO LIBRE GRUPO VULNERABLE						
		730204.02.03.006.003.01.02.00 1.001.0006 AGENDA	2219.19	0	2219.19	2219.19	SE MANTIENE
		730606.02.03.006.002.01.02.00 1.001.0006 ENTRENADOR DE LA ESCUELA DE FUTBOL	4376	0	4376	0	DISMINUYE TODO EL XDEVENGAR Y SE VA EL TOTAL A ME CUIDO DE VUELTA A MI ESCUELITA
		730820.02.03.006.001.01.02.00 1.001.0006	3600	0	3600	0	DISMINUYE TODO EL

		APOYO ADULTO MAYOR					XDEVENGAR Y SE VA A MI CUIDO DE VUELTA A MI ESCUELITA 2619.06 Y 380.94 EDICION IMPRESIÓN DE HUERTOS FAMILIARES
	Total proyecto		9595.19	0	9595.19	2219.19	
	USO ADECUADO DEL TIEMPO LIBRE HUERTOS FAMILIARES						
		730204.02.03.009.004.01.01.00 1.001.0006 EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIONES HUERTOS FAMILIARES	304	0	304	951.64	AUMENTA 380.94 QUE SALE DE LA PARTIDA DE APOYO AL ADULTO MAYOR Y 266.70 ESPECTACULOS CULTURALES
		730811.02.03.009.001.01.02.00 1.001.0006 MATERIALES Y SUMINISTRO HUERTOS FAMILIARES	2000	0	2000	3000	AUMENTA 1000.00 QUE SALE DE LA CUENTA QUEDATE EN CASA
		730814.02.03.009.003.01.02.00 1.001.0006 SUMINISTROS AGROPECUARIOS (ABONO)	500	0	500	1000	AUMENTA 500.00 QUE SALE DE LA CUENTA QUEDATE EN CASA
		731515.02.03.009.002.01.02.00 1.001.0006 PLANTAS	1500	0	1500	3000	AUMENTA 1500.00 QUE SALE DE LA CUENTA QUEDATE EN CASA
	Total proyecto		4304	0	4304	7951.64	
	SEGUIMIENTO AL PRESUPUESTO 2019						
		730504.02.03.011.002.01.02.00 1.001.0007 ALQUILER AMPLIFICACIÓN ADULTO MAYOR	500	500	0	0	PAGADA
	Total proyecto		500	500	0	0	
	EMERGENCIA						
		734021.02.03.012.001.01.02.00 1.001.0006 QUÉDATE EN CASA, AYUDA SOCIAL PARA GRUPOS VULNERABLES 2020	7000	0	7000	0	DISMINUYE TODO EL XDEVENGARSE VA 1000.00 MATERIALES DE LOS HUERTOS, 500.00 ABONO, 1500.00 PLANTAS Y 4000.00 DIFUSION Y PUBLICIDAD

		Total proyecto	7000	0	7000	0	
	Otros Servicios Sociales						
		SEGUIMIENTO AL PRESUPUESTO 2019					
		780101.02.04.011.006.01.01.00 1.001.0006 SALDO PARA DEVOLUCIÓN MIES	356.47	0	356.47	356.47	SE MANTIENE
		Total proyecto	356.47	0	356.47	356.47	
		EMERGENCIA					
		730802.02.04.012.005.01.02.00 1.001.0000 TRAJES DE PROTECCIÓN	916.74	0	916.74	0	DISMINUYE TODO EL XDEVENGAR PARA CONSTRUCCION ACERAS Y BORDILLOS
		730805.02.04.012.004.01.02.00 1.001.0002 UTILES DE ASEO	7000	0	7000	0	DISMINUYE TODO EL XDEVENGAR PARA 3000 ACCESORIOS Y REPUESTOS BIENES GAD, 2500 ADQUISICION COMPUTADOR Y SCANNER, 1500 PARA ACERAS Y BORDILLOS
		730819.02.04.012.063.01.02.00 1.001.0000 ACCESORIOS E INSUMOS QUÍMICOS Y ORGÁNICOS (INSUMOS PARA DESINFECTAR)	7000	129	6871	0	DISMINUYE TODO EL XDEVENGAR PARA ACCESORIOS INSUMOS PARA FUMIGAR ESPACIOS PUBLICOS 1000.00, 1000.00 PARA CONSTRUCCION DE MURO DE CONTECION Y 4871 PARA CONSTRUCCION ACERAS Y BORDILLOS
		730821.02.04.012.006.01.02.00 1.001.0000 OTRAS EMERGENCIAS	10000	0	10000	4000	DISMINUYE 6000.00 PARA CONSTRUCCION ACERAS Y BORDILLOS
		731406.02.04.012.002.01.02.00 1.001.0000	2000	1378.8	621.2	0	DISMINUYE TODO EL

	HERRAMIENTAS Y EQUIPOS MENORES (BOMBA)					XDEVENGAR PARA CONSTRUCCION ACERAS Y BORDILLOS
Total proyecto		26916.74	1567.8	25408.94	4000	
SERVICIOS COMUNALES						
Planificación Rural						
SEGUIMIENTO AL PRESUPUESTO 2019						
	730601.03.01.011.004.01.02.00 1.001.0001 PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	24000	7200	16800	16800	SE MANTIENE
Total proyecto		24000	7200	16800	16800	
Higiene Ambiental						
Servicios Básicos						
Canalización y Alcantarillado						
Otros Servicios Comunales						
SERVICIOS ECONÓMICOS						
Bienes Públicos						
BIENES DE LARGA DURACIÓN						
	840103.04.01.005.001.01.01.00 1.001.0002 MOBILIARIOS	2000	0	2000	3000	AUMENTA 1000.00 QUE SALE DE LA CUENTA ESPECTACULOS CULTURALES
	ADECUACIONES Y REPARACIONES (MATERIALES UTILES, HERRAMIENTAS, CUCHILLOS)	0	0	0	3000	APARECE DE LA PARTIDA DE LOS UTILES DE MENAJE DOMESTICO
	MOBILIARIOS (ESCRITORIO, COMPUTADORA, SILLAS, CAMBIAS DE SEGURIDAD)	0	0	0	5500	
Total proyecto		2000	0	2000	11500	0
Obra Pública						
ADESCENTAMIENTO DE OBRAS EXISTENTES						
	730418.04.02.003.002.01.02.00 1.001.0002 MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES Y ARREGLO DE VIAS INTERNAS	5600	0	5600	5600	SE MANTIENE
	730504.04.02.003.003.01.02.00 1.001.0002 MAQUINARIA Y EQUIPOS (ARRENDAMIENTO)	10000	0	10000	6000	DISMINUYE 4000 PARA MATERILES DE CONSTRUCCION ELECTRICO Y PLOMERIA
	730811.04.02.003.004.01.02.00 1.001.0002	7000	0	7000	11000	AUMENTA 4000 DE MAQUINARIA Y EQUIPOS

	MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN ELÉCTRICO PLOMERÍA Y CARPINTERÍA					
	7208015.02.94.012.001.01.02.00 1.001.0000 ACCESORIOS E INSUMOS QUÍMICOS Y ORGÁNICOS (EXTINGUIR DESPUÉS DE USO)	0	0	0	1000	APARECE DE ACCESORIOS E INSUMOS QUÍMICOS Y ORGÁNICOS
	ADQUISICIÓN DE PLANTAS PARA EMBELLECIMIENTO DE AREAS DEL CENTRO AL ESTADIO	0	0	0	1000	APARECE CON LA DISMINUCIÓN DE FISCALIZACIÓN
	750501.84.02.003.005.01.01.00 1.001.0002 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INFRAESTRUCTURA OFICINAS DEL GAD PARROQUIAL	7000	0	7000	7000	SE MANTIENE
	MANTENIMIENTO DE	0	0	0	795144	APARECE DE 1.00.795144 DE IMPUTACIÓN CULTURALES
	Total proyecto	20600	0	29600	3955164	0
	CONSTRUCCIONES NUEVAS					
	730604.84.02.004.002.01.01.00 1.001.0008 FISCALIZACIÓN E INSPECCIONES TÉCNICAS	5000	0	5000	4000	DISMINUYE 1000
	730605.84.02.004.001.01.02.00 1.001.0008 CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	5000	0	5000	0	DISMINUYE TODO
	750104.84.02.004.003.01.02.00 1.001.0002 CONSTRUCCIÓN, CUNETAS, VEREDAS Y ADOQUIN	32583.93	0	32583.93	0	DISMINUYE TODO
	750104.84.02.004.003.01.02.00 1.001.0002 CONSTRUCCIÓN, ACERAS Y BORDILLOS	0	0	0	59254.84	CAMBIA DE NOMBRE EN BASE A LOS ESTUDIOS QUE DETA CONSTRUCCIÓN ACERAS Y BORDILLOS AUMENTA CON LOS SOBRANTES DE LAS OTRAS CUENTAS
	750107.84.02.004.004.01.02.00 1.001.0002 CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES	3500	0	3500	1000	SE MANTIENE

	750114.04.02.004.005.01.02.00 1.001.0002 CONSTRUCCION MURO DE CONTENCIÓN	7000	0	7000	8000	AUMENTA 1000 DE ACCESORIOS E INSUMOS DE EMERGENCIA
	Total proyecto	53083.93	0	53083.93	68815.94	
	SEGUIMIENTO AL PRESUPUESTO 2019					
	730604.04.02.011.002.01.02.00 1.001.0008 FISCALIZACIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE GRADAS DESDE LA PLAZA CENTRAL HASTA EL ESTADIO DE LA PARROQUIA	1800	0	1800	1800	SE MANTIENE
	730811.04.02.011.006.01.02.00 1.001.0002 ADQUISICIÓN DE MATERIAL PÉTREO	280	280	0	0	PAGADA
	750104.04.02.011.001.01.02.00 1.001.0002 CONSTRUCCIÓN DE GRADAS DESDE LA PLAZA CENTRAL HASTA EL ESTADIO DE LA PARROQUIA	28757.65	0	28500	28757.65	AUMENTA 257.65
	Total proyecto	30837.65	280	30080	30557.65	
	Servicios Productivos					
	Otros Servicio Económicos					
	GASTOS DE FINANCIAMIENTO					
	970101.04.04.010.001.01.01.00 1.001.0000 CUENTAS POR PAGAR AL IESS	814.02	814.02	0	0	SE MANTIENE
	970101.04.04.010.002.01.01.00 1.001.0000 CUENTAS POR PAGAR SRI	738.94	738.94	0	0	SE MANTIENE
	970101.04.04.010.003.01.01.00 1.001.0000 CUENTAS POR PAGAR PROVEEDORES	62.88	62.88	0	0	SE MANTIENE
	970101.04.04.010.004.01.01.00 1.001.0000 CUENTAS POR PAGAR CONAGOPARE NACIONAL	164.77	149.16	15.61	15.61	SE MANTIENE
	970101.04.04.010.005.01.01.00 1.001.0000 CUENTAS POR PAGAR CONAGOPARE COTOPAXI	329.53	298.32	31.21	31.21	SE MANTIENE
	970101.04.04.010.006.01.01.00 1.001.0000 CUENTAS POR PAGAR RETENCIÓN 5 POR MIL	50.54	50.54	0	0	SE MANTIENE
	970101.04.04.010.007.01.01.00 1.001.0000 CUENTAS POR PAGAR PERSONAL GAD	871.45	871.45	0	0	SE MANTIENE
	Total proyecto	3032.13	2985.31	46.82	46.82	

Sr. Víctor Herrera en Calidad de Presidente manifiesta estar de acuerdo con la reforma realizada al presupuesto 2020 y pregunta a los vocales de la junta quienes comparten este criterio:

- Vocal Klever Mena. - Es bueno trabajar de esta manera con las explicaciones de cada cuenta, explica ser una pena que este año no se haya podido trabajar con los adultos mayores, pero que está bien que se inviertan en los huertos familiares, adiciona estar de acuerdo con la reforma.
- Vocal Lidia Pilatasig. - Los grupos vulnerables de la Parroquia se han visto afectados por esta Pandemia, sin embargo, el presupuesto está casi íntegro y la Parroquia necesita ver obras, y expresa estar de acuerdo con la reforma.
- Vocal Holguer Herrera. - Estoy totalmente de acuerdo en la inversión que se va a realizar, con esto se subsanaran algunas falencias de la Parroquia y ahora tenemos los estudios para las aceras, por tanto, se está pidiendo la competencia a la prefectura, para poder invertir ya, está de acuerdo con la reforma.

Sr. Víctor Herrera menciona compañeros ahora si a trabajar y seguir con lo que corresponde a cada comisión, compañero Klever hay que hacer gestión para conseguir los informes de Medio Ambiente, para recuperar los pasos de agua, ya que para eso ya están las partidas especificadas, el sr, Klever Mena menciona que ya va a realizar la gestión y que el oficio pidiendo la visita técnica ya se envió a prefectura y municipio, ya está realizando el seguimiento de la misma.

7.2. Resolución:

- Los vocales del GAD quedan auto convocados para la sesión extraordinaria para el día miércoles 05 de agosto del 2020 a las 14h00, para aprobar este presupuesto y por ende la publicación del mismo.

8. PRESENTACIÓN DEL PRESUPUESTO REFERENCIAL 2021 POR COMISION.

8.1. Antecedentes:

En la sesión ordinaria a del 06 de julio en el octavo punto se resolvió que en la sesión de la primera semana del mes de agosto se presentaria un presupuesto referencial del gasto de las obras a ejecutar en el 2021, por cada comisión, y se procede a verificar esta información por comisión y se informa que se trabajara con la misma tabla de presupuesto estimado a recibir en este 2020, se proyecta la siguiente tabla.

PRESUPUESTO A RECIBIR 2020

CORRIENTE	**68000.00**
INVERSION	**103658.94**
Inversion grupos vulnerables 10%	17165.89
Inversion en obras	86493.05
TOTAL PRESUPUESTO	**171658.94**

Comisión de Desarrollo Social: Representado por la Sra. Lidia Pilatasig quien menciona que para el año 2021, solicita comedidamente se reactive el proyecto de danza con los niños y jóvenes de la parroquia y menciona los siguientes costos:

1. **Grupo de danza: $ 8000.00**
   - Ampliación de vestimenta: $ 4000.00
   - Entrenador: $ 2000.00
   - Transporte: $ 2000.00
2. **Proyecto del Adulto Mayor: $ 4000.00**
3. **Proyecto Curso Vacacional: $ 2000.00**

Comisión de Igualdad de Género: Representado por el Sr. Klever Mena, quien menciona que para el año 2021, apoyara a la comisión de calidad con el adulto mayor y pide:

1. **Materiales de oficina para motricidad del adulto mayor: $ 3165.89**

El sr. Victor Herrera, menciona que el apoyo es entre todas las comisiones, ya que todas tienen conexión y los adultos mayores debe trabajarse en toda la Parroquia no solo con el Barrio Centro, el sr. Klever Mena menciona que el año pasado y antes de la pandemia se trabajó con tres barrios Cristo Rey, Las Parcelas y Centro.

Comisión de Ambiente: Representado por el Sr. Klever Mena, menciona que aún no tiene proyectos para el año venidero, en esta comisión, pero que lo que concierne a esta comisión es más gestión que gasto del presupuesto parroquial.

Comisión de infraestructura Física y Espacios Públicos: Representada por el Dr. Holguer Herrera, quien menciona junto con los demás vocales las siguientes obras:

1. Juegos infantiles en los barrios de la parroquia: **$ 15500.00**
2. Convenio MINTEL: **$ 1500.00**
3. Proyecto aceras y bordillos Angamarca: **$ 23000.00**
4. Mapeo de lugares turísticos y creación de ruta turística: **$ 7000.00**
5. Rescate de espacios turísticos: **$ 15000.00**

6. Rotulación de vías de la Parroquia: **$ 7000.00**
7. Materiales de construcción y plomería: **$ 7000.00**
8. Proyecto Once de Noviembre en acción siempre linda: **$ 3000.00**

Comisión de actividades productivas; en vista que el vocal de esta comisión está en proceso de remoción se solicita se siga con la implementación de los huertos familiares y terrazas agropecuarias misma que es aprobada por los demás vocales.

1. Huertos Familiares: **$ 7000.00**
2. Terrazas Agropecuarias **$ 493.05,** ya que este es en convenio con el MAG

8.2. Resolución:

- Esta estimación de gasto variara según los ingresos del GAD Parroquial y las resoluciones establecidas por el Ministerio de Finanzas.
- Presentar este presupuesto participativo para su aprobación a las representantes de las entidades parroquiales

9. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN

Se da lectura del acta de sesión y por una nimiedad se aprueba el acta de la sesión.

10. CLAUSURA

Sin más que tratar el Sr. Presidente da por clausurada la sesión siendo exactamente las 20:06 am, para constancia de lo actuado en unidad del acto firman los señores que suscriben la presente acta.

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE

Sr. Klever Mena
VICEPRESIDENTE

Dr. Holguer Herrera
PRIMER VOCAL

Sra. Lidia Pilatasig
TERCER VOCAL

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

LISTA DE ASISTENCIA
(MIEMBROS DEL GAD PARROQUIAL 11 DE NOVIEMBRE)
SESIÓN ORDINARIA

03 DE AGOSTO DEL 2020.

NOMBRE	FIRMA DE INGRESO	FIRMA DE SALIDA
Sr. Victor Herrera **PRESIDENTE**		
Sr. Klever Mena **VICEPRESIDENTE**		
Dr. Holguer Herrera **PRIMER VOCAL**		
Ing. Fernando Guamán **SEGUNDO VOCAL**	—	—
Sra. Lidia Pilatasig **TERCER VOCAL**		
Ing. Mishell Lucero **SECRETARIA- TESORERA**		

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

LISTA DE ASISTENCIA
(INSTITUCIONES PÚBLICAS CONVOCADAS)

03 DE AGOSTO DEL 2020.

NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCION	NUMERO DE CÉDULA	FIRMA DE INGRESO	FIRMA DE SALIDA
Viviana Bustillos	MAG	0503064842		
Alex Villamil	Tenencia Política	0504582-6		
Maya Alejandra Ante Loor	C.S. 11 de Noviembre MSP.	0501100683		
Milton Rodríguez T.	Abogado	0501323646		

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

CONVOCATORIA
SESIÓN EXTRAORDINARIA

Parroquia Once de Noviembre a; 03 de agosto del 2020

Por la presente, se convoca a los vocales del GAD Parroquial Rural Once de Noviembre, a la Sesión Extraordinaria a celebrase el:

FECHA	HORA	LUGAR
05 de agosto del 2020	*14H00*	*SALA DE SESIONES DEL GAD PARROQUIAL.*

Para tratar los asuntos contenidos en el siguiente:

ORDEN DEL DÍA:

1. *NÓMINA DE LOS ASISTENTES.*
2. *APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.*
3. *INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.*
4. *CONVERSATORIO CON LOS COMERCIANTES DE LA FERIA RENACE ILINCHISI*
5. *APROBACIÓN DE LA REFORMA DEL PRESUPUESTO 2020.*
6. *APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN.*
7. *CLAUSURA.*

Si a la hora convocada no existiere el quórum estatutario, se sesionará media hora más tarde, y los acuerdos según el quórum decisorio serán de cumplimiento obligatorio para todos los miembros. Todos los miembros que así lo deseen y soliciten, tendrán a su disposición copia de los documentos que serán aprobados en la Sesión convocada. Se solicita encarecidamente la asistencia a la misma de forma puntual de ser el caso presentar un justificativo escrito.

Atentamente,

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

Recibido por:

Sr. Klever Mena
Vicepresidente

Dr. Holguer Herrera
Primer Vocal

Se envió al correo
Ing. Fernando Guamán
Segundo Vocal

Sra. Lidia Pilatasig
Tercer Vocal

ACTA N° 021-2020

ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE, REALIZADA EL DÍA MIERCOLES 05 DE AGOSTO DEL 2020.

En la Sala de Sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Once de Noviembre siendo las 14H19 a.m. del dia de hoy miércoles 05 de agosto del 2020, de conformidad con lo que establece en el articulo 318 del COOTAD, se reúnen en SESIÓN EXTRAORDINARIA, bajo la dirección del señor Victor Herrera, presidente del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre.

En la Secretaria actúa la Ing. Mishell Lucero, quién certifica la presente acta.

1. NOMINA DE ASISTENTES.

El Señor Presidente solicita a la Srta. Secretaria, que de acuerdo a lo que expresa el Art. 320 del COOTAD, constate el quórum legal reglamentario. Así se procede determinando que se encuentran presentes el señor Presidente Victor Herrera y los siguientes vocales: Sr. Klever Mena, Dr. Holguer Herrera y Sra. Lidia Pilatasig.

Se emite por parte de la secretaria que el comerciante de la feria renace Ilinchisi recibieron la información vía WhatsApp, debido a que como no hay vocales a cargo de la misma y se desconoce quienes integran esta feria, sin embargo, los señores confirmaron su asistencia a partir de las 16h00, el sr. presidente menciona que hay solo siete feriantes sin embargo al ser un conversatorio, debemos de esperarlos por tanto hay que avanzar con el siguiente punto.

2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA (En consideración de la Junta Parroquial)

La Junta Parroquial sobre la base del Art. 76 numeral 7 literal l) de la Constitución de la república, y el Art. 318 del COOTAD, APRUEBAN POR UNANIMIDAD el orden del día quedando de la siguiente manera:

1. *NÓMINA DE LOS ASISTENTES.*
2. *APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.*
3. *INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.*
4. *APROBACIÓN DE LA REFORMA DEL PRESUPUESTO 2020*
5. *CONVERSATORIO CON LOS COMERCIANTES DE LA FERIA RENACE ILINCHISI*

6. *APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN.*
7. *CLAUSURA.*

3. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.

El señor Presidente buenas tardes compañeros hasta que vengan los señores de la feria continuaremos con un punto que tenemos pendiente es la aprobación del presupuesto y pide a la Sra. secretaria – tesorera se muestre y explique la reforma realizada el día lunes 03 de agosto en la sesión ordinaria de cada mes, e instala la sesión.

4. APROBACIÓN DE LA REFORMA DEL PRESUPUESTO 2020

4.1. Antecedentes:

El sr. Víctor Herrera menciona, que esta reforma es necesaria para que cubra las necesidades laborales de cada vocal y se pueda laborar de forma correcta y oportuna, pide a la secretaria realice la exposición del presupuesto reformado el mismo que está comprendido de la siguiente manera, se facilita una impresión del documento a los vocales para que se emita cualquier información, quedando de la siguiente manera:

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	CODIFICADO	DEVENGADO	Xdevengar	REFORMA	OBSERVACION
SERVICIOS GENERALES								
	Administración General							
		PROYECTO DE ADMINISTRACION GENERAL		68073.86	25580.28	42493.58	42228.83	MANTIENE PORQUE APLICAMOS LA FORMULA 170*400
		FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL						
			710510.01.01.002.006.01.01.00 1.001.0000 SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO	0	0	0	4000	AUMENTA 2656 Y CAMBIA DE NOMBRE YA NO ES AUXILIAR DE SERVICIOS
			710510.01.01.002.006.01.01.00 1.001.0000 AUXILIAR DE SERVICIOS	1344	0	1344	0	SE ELIMINA POR CAMBIO DE DENOMICION
			730207.01.01.002.001.01.01.00 1.001.0000 DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD	3360	0	3360	8000	AUMENTA 4000.00 QUE SALE DE LA CUENTA QUÉDATE EN CASA, 56.00 HOSTING.

						144 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS Y 440 DE ESPECTACULOS SOCIALES Y CULTURALES
	730612.01.01.002.002.01.01.00 1.001.0000 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y ASESORAMIENTO	5920	2560	3420	720	ESTA DISMINUYE, SE CONSERVA SOLO PARA EL PROGRAMA CONTABLE $ 720
	730702.01.01.002.003.01.01.00 1.001.0000 ARRENDAMIENTO DE SOFTWARE DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	672	672	0	0	PAGADA
	730702.01.01.002.007.01.01.00 1.001.0000 HOSTING PAGINA WEB INSTITUCIONAL	336	280	56	0	DISMINUYE TODO EL XDEVENGAR , PARA DIFUCION DE INFORMACION Y PUBLICIDAD
	730704.01.01.002.004.01.01.00 1.001.0000 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMA DE EQUIPOS INFORMÁTICOS	1344	1200	144	0	DISMINUYE TODO EL XDEVENGAR , PARA DIFUCION DE INFORMACION Y PUBLICIDAD
	730807.01.01.002.008.01.01.00 1.001.0000 SEÑALETICA OFICINAS GAD	2000	0	2000	1000	DISMINUYE 1000
	Total Proyecto	14976	4652	10324	13720	
SERVICIOS SOCIALES						
	Educación, Cultura y Deporte					
	PROYECTO CULTURAL					
	730205.02.01.007.001.01.01.00 1.001.0006 ESPECTACULOS CULTURALES Y SOCIALES	10000	0	10000	0	DISMINUYE TODO EL XDEVENGAR , PARA MANTENIMIENTO UPC 7951.64, DIFUSION 440, DIFUSION HUERTOS 266.70, MOBILIARIO $ 1000 Y 341.66 ACERAS
	Total proyecto	10000	0	10000	0	

	CONVENIO MINTEL					
	730804.02.01.008.001.01.02.00 1.001.0006 UTILES DE OFICINA CM	300	0	300	100	DISMINUYE 200 QUEDAN 100
	730805.02.01.008.002.01.02.00 1.001.0006 ÚTILES DE ASEO CM	200	0	200	200	SE MANTIENE
	730813.02.01.008.004.01.02.00 1.001.0006 REPUESTOS Y ACCESORIOS CM	200	200	0	200	PAGADA
	770201.02.01.008.003.01.01.00 1.001.0006 SEGURO DE BIENES CM	700	0	700	700	SE MANTIENE
	Total proyecto	1400	200	1200	1200	
	Salud Pública					
	730826 CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 05DE NOVIEMBRE Y LA DIRECCION DISTRITAL 05D01 LATACUNGA – SALUD. DIRIGIDO A COADYUVAR LA EMERGENCIA SANITARIA DECLARADA POR LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS (COVID-19)	0	0	0	1580	APARECE POR CONVENIO DE SALUD
	Grupos de Atención Prioritaria					
	USO ADECUADO DEL TIEMPO LIBRE GRUPO VULNERABLE					
	730204.02.03.006.003.01.02.00 1.001.0006 AGENDA	2219.19	0	2219.19	2219.19	SE MANTIENE
	730606.02.03.006.002.01.02.00 1.001.0006 ENTRENADOR DE LA ESCUELA DE FUTBOL	4376	0	4376	0	DISMINUYE TODO EL XDEVENGAR Y SE VA EL TOTAL A MI CUIDO DE VUELTA A MI ESCUELITA
	730820.02.03.006.001.01.02.00 1.001.0006 APOYO ADULTO MAYOR	3000	0	3000	0	DISMINUYE TODO EL XDEVENGAR Y SE VA A ME CUIDO DE VUELTA A MI ESCUELITA 2619.06 Y 380.94 EDICION IMPRESIÓN DE HUERTOS FAMILIARES
	Total proyecto	9595.19	0	9595.19	2219.19	
	USO ADECUADO DEL TIEMPO LIBRE HUERTOS FAMILIARES					

	730204.02.03.009.004.01.01.00 1.001.0006 EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIONES HUERTOS FAMILIARES	304	0	304	951.64	AUMENTA 380.94 QUE SALE DE LA PARTIDA DE APOYO AL ADULTO MAYOR Y 286.70 ESPECTACULOS CULTURALES
	730811.02.03.009.001.01.02.00 1.001.0006 MATERIALES Y SUMINISTRO HUERTOS FAMILIARES	2000	0	2000	3000	AUMENTA 1000.00 QUE SALE DE LA CUENTA QUEDATE EN CASA
	730814.02.03.009.003.01.02.00 1.001.0006 SUMINISTROS AGROPECUARIOS (ABONO)	500	0	500	1000	AUMENTA 500.00 QUE SALE DE LA CUENTA QUEDATE EN CASA
	731515.02.03.009.002.01.02.00 1.001.0006 PLANTAS	1500	0	1500	3000	AUMENTA 1500.00 QUE SALE DE LA CUENTA QUEDATE EN CASA
	Total proyecto	4304	0	4304	7951.64	
	SEGUIMIENTO AL PRESUPUESTO 2019					
	730504.02.03.011.002.01.02.00 1.001.0007 ALQUILER AMPLIFICACIÓN ADULTO MAYOR	500	500	0	0	PAGADA
	Total proyecto	500	500	0	0	
	EMERGENCIA					
	730821.02.03.012.001.01.02.00 1.001.0006 QUÉDATE EN CASA, AYUDA SOCIAL PARA GRUPOS VULNERABLES 2020	7000	0	7000	0	DISMINUYE TODO EL XDEVENGAR SE VA 1000.00 MATERIALES DE LOS HUERTOS, 500.00 ABONO, 1500.00 PLANTAS Y 4000.00 DIFUSION Y PUBLICIDAD
	Total proyecto	7000	0	7000	0	
	Otros Servicios Sociales					
	SEGUIMIENTO AL PRESUPUESTO 2019					
	780101.02.04.011.006.01.01.00 1.001.0006 SALDO PARA DEVOLUCIÓN MIES	356.47	0	356.47	356.47	SE MANTIENE
	Total proyecto	356.47	0	356.47	356.47	
	EMERGENCIA					
	730802.02.04.012.005.01.02.00 1.001.0000 TRAJES DE PROTECCIÓN	916.74	0	916.74	0	DISMINUYE TODO EL XDEVENGAR PARA CONSTRUCC

						ION ACERAS Y BORDILLOS
	730805.02.04.012.004.01.02.00 1.001.0002 UTILES DE ASEO	7000	0	7000	0	DISMINUYE TODO EL XDEVENGAR PARA 3000 ACCESORIOS Y REPUESTOS BIENES GAD 2500 ADQUISICION COMPUTADOR Y SCANNER, 1500 PARA ACERAS Y BORDILLOS
	730819.02.04.012.003.01.02.00 1.001.0000 ACCESORIOS E INSUMOS QUÍMICOS Y ORGÁNICOS (INSUMOS PARA DESINFECTAR)	7000	129	6871	0	DISMINUYE TODO EL XDEVENGAR PARA ACCESORIOS INSUMOS PARA FUMIGAR ESPACIOS PUBLICOS 1000.00, 1000.00 PARA CONSTRUCCION DE MURO DE CONTECION Y 4871 PARA CONSTRUCCION ACERAS Y BORDILLOS
	730821.02.04.012.006.01.02.00 1.001.0000 OTRAS EMERGENCIAS	10000	0	10000	4000	DISMINUYE 6000.00 PARA CONSTRUCCION ACERAS Y BORDILLOS
	731406.02.04.012.002.01.02.00 1.001.0000 HERRAMIENTAS Y EQUIPOS MENORES (BOMBA)	2000	1378.8	621.2	0	DISMINUYE TODO EL XDEVENGAR PARA CONSTRUCCION ACERAS Y BORDILLOS
	Total proyecto	26916.74	1507.8	25408.94	4000	
SERVICIOS COMUNALES						
Planificación Rural						
SEGUIMIENTO AL PRESUPUESTO 2019						
	730601.03.01.011.004.01.02.00 1.001.0001 PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	24000	7200	16800	16800	SE MANTIENE
	Total proyecto	24000	7200	16800	16800	
Higiene Ambiental						

	Servicios Básico					
	Canalización y Alcantarillado					
	Otros Servicios Comunales					
	SERVICIOS ECONOMICOS					
	Bienes Públicos					
	BIENES DE LARGA DURACION					
	840103.04.01.005.001.01.01.00 1.001.0002 MOBILIARIOS	2000	0	2000	3000	AUMENTA 1000.00 QUE SALE DE LA CUENTA ESPECTACULOS CULTURALES
	ACCESORIOS Y REPARACIONES (BATERIAS, SOLETIN, BANDAS - CUCHILLAS)	0	0	0	3000	APARECE DE LA PARTIDA DE LOS ESPECTACULOS POR EMERGENCIA
	840107.02.02.002.001.01.01.00 1.001.0002 COMPUTADORA, MONOR CANDADO DE SEGURIDAD	0	0	0	5500	
	Total proyecto	2000	0	2000	11500	0
	Obra Publica					
	ADISCENTAMIENTO DE OBRAS EXISTENTES					
	730418.04.02.003.002.01.02.00 1.001.0002 MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES Y ARREGLO DE VÍAS INTERNAS	5600	0	5600	5600	SE MANTIENE
	730504.04.02.003.003.01.02.00 1.001.0002 MAQUINARIA Y EQUIPOS (ARRENDAMIENTO)	10000	0	10000	6000	DISMINUYE 4000 PARA MATERILES DE CONSTRUCCION ELECTRICO Y PLOMERIA
	730811.04.02.003.004.01.02.00 1.001.0002 MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN ELÉCTRICO PLOMERÍA Y CARPINTERÍA	7000	0	7000	11000	AUMENTA 4000 DE MAQUINARIA Y EQUIPOS
	730819.02.04.012.001.01.02.00 1.001.0002 ACCESORIOS Y EQUIPOS QUÍMICOS Y ORGANICOS (PUNZONADORA PUBLICOS)	0	0	0	1000	APARECE DE ACCESORIOS Y EQUIPOS QUÍMICOS Y ORGANICOS
	ADQUISICION DE PLANTAS PARA EMBELLECIMIENTO DE AVENIDAS DEL CENTRO AL ESTADIO	0	0	0	1000	AUMENTA CON LA DISMINUCION DE FISCALIZACION
	750501.04.02.003.005.01.01.00 1.001.0002	7000	0	7000	7000	SE MANTIENE

	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INFRAESTRUCTURA OFICINAS DEL GAD PARROQUIAL					
	MANTENIMIENTO DE	0	0	0	795.64	APARECE DE 1636.79 DE IMPACTACIÓN CULTURALES
Total proyecto		29600	0	29600	39551.64	0
CONSTRUCCIONES NUEVAS						
	730604.04.02.004.002.01.01.00 1.001.0008 FISCALIZACION E INSPECCIONES TÉCNICAS	5000	0	5000	4000	DISMINUYE 1000
	730605.04.02.004.001.01.02.00 1.001.0008 CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	5000	0	5000	0	DISMINUYE TODO
	750104.04.02.004.003.01.02.00 1.001.0002 CONSTRUCCIÓN, CUNETAS, VEREDAS Y ADOQUIN	32583.93	0	32583.93	0	DISMINUYE TODO
	750104.04.02.004.003.01.02.00 1.001.0002 CONSTRUCCIÓN, ACERAS Y BORDILLOS	0	0	0	500.00	CAMBIA DE NOMBRE DE BANCA A LOS ESTUDIOS QUE ESTA COMO ACERAS Y BORDILLOS AUMENTA CON LOS SOBRANTES DE LAS OTRAS CUENTAS
	750107.04.02.004.004.01.02.00 1.001.0002 CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES	3500	0	3500	1000	SE MANTIENE
	750114.04.02.004.005.01.02.00 1.001.0002 CONSTRUCCIÓN MURO DE CONTENCIÓN	7000	0	7000	8000	AUMENTA 1000 DE ACCESORIOS E INSUMOS DE EMERGENCIA
Total proyecto		53083.93	0	53083.93	68815.94	
SEGUIMIENTO AL PRESUPUESTO 2019						
	730604.04.02.011.002.01.02.00 1.001.0008 FISCALIZACIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE GRADAS DESDE LA PLAZA CENTRAL HASTA EL ESTADIO DE LA PARROQUIA	1800	0	1800	1800	SE MANTIENE
	730813.04.02.011.006.01.02.00 1.001.0002	280	280	0	0	PAGADA

	ADQUISICION DE MATERIAL PÉTREO					
	750104.04.02.011.001.01.02.00 1.001.0002 CONSTRUCCIÓN DE GRADAS DESDE LA PLAZA CENTRAL HASTA EL ESTADIO DE LA PARROQUIA	28757.65	0	28500	28757.65	AUMENTA 257.65
Total proyecto		30857.65	280	30300	30557.65	
Servicios Productivos						
Otros Servicio Económicos						
GASTOS DE FINANCIAMIENTO						
	970101.04.04.010.001.01.01.00 1.001.0000 CUENTAS POR PAGAR AL IESS	814.02	814.02	0	0	SE MANTIENE
	970101.04.04.010.002.01.01.00 1.001.0000 CUENTAS POR PAGAR SRI	738.94	738.94	0	0	SE MANTIENE
	970101.04.04.010.003.01.01.00 1.001.0000 CUENTAS POR PAGAR PROVEEDORES	62.88	62.88	0	0	SE MANTIENE
	970101.04.04.010.004.01.01.00 1.001.0000 CUENTAS POR PAGAR CONAGOPARE NACIONAL	164.77	149.16	15.61	15.61	SE MANTIENE
	970101.04.04.010.005.01.01.00 1.001.0000 CUENTAS POR PAGAR CONAGOPARE COTOPAXI	329.53	298.32	31.21	31.21	SE MANTIENE
	970101.04.04.010.006.01.01.00 1.001.0000 CUENTAS POR PAGAR RETENCIÓN 5 POR MIL	50.54	50.54	0	0	SE MANTIENE
	970101.04.04.010.007.01.01.00 1.001.0000 CUENTAS POR PAGAR PERSONAL GAD	871.45	871.45	0	0	SE MANTIENE
Total proyecto		3032.13	2985.31	46.82	46.82	

Concluido el análisis de cada partida y explicando en que se va a gastar el Sr. Victor Herrera en Calidad de Presidente manifiesta estar de acuerdo con la reforma realizada al presupuesto 2020 y pregunta a los vocales de la junta si aprueban la misma:

- Vocal Klever Mena. - Aprobado
- Vocal Lidia Pilatasig. - Aprobado.
- Vocal Holguer Herrera. - Aprobado

Sr. Victor Herrera menciona compañeros ahora si a trabajar y hacer la gestión rápido para poder gastar estos rubros.

7.2. Resolución:

- Se aprueba por una nimiedad la reforma al presupuesto 2020, la misma que se detalla en esta acta de sesión, con el apoyo de los vocales

5. CONVERSATORIO CON LOS COMERCIANTES DE LA FERIA RENACE ILINCHISI

5.1. Antecedentes:

Siendo las 16h15 minutos el sr. Victor Herrera da la bienvenida a los vendedores de la feria Renace Ilinchisi, y agradece la presencia de ellos, menciona que en dos semanas se vio suspendida esta feria, pero que es tiempo de reactivarla, informa que las carpas por estas semanas se prestaron a los vendedores de la Feria de Las Parcelas, y que en sesión ordinaria del dia lunes 03 de agosto en conversatorio con el MAG, Centro de Salud, Tenencia Politica y GAD Once de Noviembre, se vio la necesidad de volver a reapertura la feria, pero que siga los dias viernes y de ser posible por ustedes se ampliaria a otro barrio.

Pide la palabra la Sra. Mabel Pacheco, quien menciona que es un gusto trabajar en esta feria, pese a las criticas de los mismos vecinos, quienes han denominado esta feria como la de los ricos, porque solo venden personas que tienen dinero, sin embargo, se ha seguido vendiendo y trabajando con las ventas de mascarillas polvos y harinas, en lo referente a las carpas, menciona que gracias por la facilidad que se ha dado a las mismas, sin embargo no es bueno tener a las carpas de arriba abajo por la existencia de una acta de préstamos que tiene el GAD con los vendedores y de ser destruida en este transcurso quien se haria cargo.

Pide la palabra la Ing. Paola Valle, quien agradece este espacio, hace manifiesto que ella vende, queso mozarela, manaba y choco, en lo personal ella comparte su carpa con su prima y es notaria la ausencia del GAD en esta feria pues no se han dado una vuelta en la feria, por lo cual pide se haga cargo un vocal, ya que el vocal a cargo de la comisión de productividad nunca apareció, ni se le vio durante la pandemia, sin ofender l Ing. Guamán, se formó un grupo de la feria y por hi se nos notificó, pero no estamos todos, incluso hay personas que solo vienen a la feria una vez y de alli no se sabe de ellas, aqui falta el señor de las zapatillas, y hay casos donde se repiten los productos a comercializar, en este aspecto ustedes deberian coordinar esta situación, el Dr. Holguer Herrera, menciona que son los vendedores quienes deben apoderarse de la feria, estamos con un convenio y se está dando como se quedó las carpas para que ustedes las usen, el sr. Klever Mena menciona que se ofrece para coordinar las ferias de la parroquia y ayudar con el perifoneo respectivo.

Por parte del presidente del GAD se denota la posibilidad de que se extienda la feria a otro barrio, a lo que los feriantes denotan que es necesario y que seria bueno que se realice en Cristo Rey, se somete a votación y, los feriantes se comprometen en realizar la feria en Cristo Rey los dias sábados con el mismo horario de 08h30 a 14h00, como del área de salud no se puede aportar ayuda los dias sábados el vocal Klever Mena hace ofrecimiento de llevar a alguien que se encargue del rol del área de salud, durante estos dias.

5.2. Resolución:

- El vocal Klever Mena se hará cargo de coordinación y perifoneo de la Feria Renace Ilinchisi, hasta que se designe un vocal a esta comisión.
- El Vocal Klever Mena traerá personal que cumpla el rol del área de salud, para control en la feria.

6. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN

Se da lectura del acta de sesión y por una nimiedad se aprueba el acta de la sesión.

7. CLAUSURA

Sin más que tratar el Sr. Presidente da por clausurada la sesión siendo exactamente las 18h15 pm, para constancia de lo actuado en unidad del acto firman los señores que suscriben la presente acta.

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE

Sr. Klever Mena
VICEPRESIDENTE

Dr. Holguer Herrera
PRIMER VOCAL

Sra. Lidia Pilatasig
TERCER VOCAL

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

LISTA DE ASISTENCIA
(MIEMBROS DEL GAD PARROQUIAL 11 DE NOVIEMBRE)
SESIÓN EXTRAORDINARIA

05 DE AGOSTO DEL 2020.

NOMBRE	FIRMA DE INGRESO	FIRMA DE SALIDA
Sr. Victor Herrera **PRESIDENTE**		
Sr. Klever Mena **VICEPRESIDENTE**		
Dr. Holguer Herrera **PRIMER VOCAL**		
Ing. Fernando Guamán **SEGUNDO VOCAL**	NO ASISTE	NO ASISTE
Sra. Lidia Pilatasig **TERCER VOCAL**		
Ing. Mishell Lucero **SECRETARIA- TESORERA**		

ASISTENCIA DE REUNIÓN CON LOS COMERCIANTES DE LA FERIA RENACE ILINCHISI
05 DE AGOSTO DEL 2020

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	NUMERO TELEFÓNICO	CORREO	QUE VENDE	FIRMA DE INGRESO	FIRMA DE SALIDA
Johanna Isabel Sánchez Tapia	050247731	0995006506		mezcla de polvos olivas		
Leyde Soledad Tenez Reguera	050260575	0984158665		legumbres y frutos		
Ricardo Yánez	0501211585	0992574688		E/ (Pan)		
Paola Johana Valle	0503131534	0978636147		Ropa manuella y manillas y chalinas		
Nancy Osejo		0983616466		Pollos		

CONVOCATORIA
SESIÓN ORDINARIA

Parroquia Once de Noviembre a, 13 de agosto del 2020

Por la presente, se convoca a los vocales del GAD Parroquial Rural Once de Noviembre, a la Sesión Ordinaria a celebrase el:

FECHA	HORA	LUGAR
17 de agosto del 2020	*09H00*	*SALA DE SESIONES DEL GAD PARROQUIAL*

Para tratar los asuntos contenidos en el siguiente:

ORDEN DEL DÍA:

1. *NÓMINA DE LOS ASISTENTES.*
2. *APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.*
3. *INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.*
4. *MANTENIMIENTO DEL DEPARTAMENTO DESTINADO PARA EL UPC.*
5. *PRESUPUESTOS DESTINADOS PARA LA PARROQUIA.*
6. *CONVENIO CON EL INFOCENTRO*
7. *ASIGNACION DE UN ADMINISTRADOR DEL CONVENIO MINTEL.*
8. *APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN.*
9. *CLAUSURA.*

Si a la hora convocada no existiere el quórum estatutario, se sesionará media hora más tarde; y los acuerdos según el quórum decisorio serán de cumplimiento obligatorio para todos los miembros. Todos los miembros que así lo deseen y soliciten, tendrán a su disposición copia de los documentos que serán aprobados en la Sesión convocada. Se solicita encarecidamente la asistencia a la misma de forma puntual de ser el caso presentar un justificativo escrito.

Atentamente,

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

Recibido por:

Sr. Klever Mena
Vicepresidente

Dr. Holguer Herrera
Primer Vocal

Se envio al correo
Ing. Fernando Guamán
Segundo Vocal

Sra. Lidia Pilatasig
Tercer Vocal

ACTA Nº 022-2020

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE, REALIZADA EL DÍA LUNES 17 DE AGOSTO DEL 2020.

En la Sala de Sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Once de Noviembre siendo las 09h05 a.m. del día de hoy lunes 17 de agosto del 2020, de conformidad con lo que establece en el artículo 318 del COOTAD, se reúnen en SESIÓN ORDINARIA, bajo la dirección del señor Víctor Herrera, presidente del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre.

En la Secretaria actúa la Ing. Mishell Lucero, quién certifica la presente acta.

1. NOMINA DE ASISTENTES.

El Señor Presidente solicita a la Srta. Secretaria, que de acuerdo a lo que expresa el Art. 320 del COOTAD, constate el quórum legal reglamentario. Así se procede determinando que se encuentran presentes el señor Presidente Víctor Herrera y los siguientes vocales: Sr. Klever Mena, Dr. Holguer Herrera y Sra. Lidia Pilatasig.

2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA (En consideración de la Junta Parroquial)

La Junta Parroquial sobre la base del Art. 76 numeral 7 literal l) de la Constitución de la república, y el Art. 318 del COOTAD, APRUEBAN POR UNANIMIDAD el orden del día quedando de la siguiente manera:

1. *NÓMINA DE LOS ASISTENTES.*
2. *APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.*
3. *INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.*
4. *MANTENIMIENTO DEL DEPARTAMENTO DESTINADO PARA EL UPC.*
5. *PRESUPUESTOS DESTINADOS PARA LA PARROQUIA.*
6. *CONVENIO CON EL INFOCENTRO*
7. *ASIGNACION DE UN ADMINISTRADOR DEL CONVENIO MINTEL.*
8. *APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN.*
9. *CLAUSURA.*

3. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.

El señor Presidente manifiesta compañeros buenos días gracias por asistir a esta sesión esperando que los puntos favorezcan al beneficio de la Parroquia seamos puntuales en los puntos a tratar el día de hoy sean precisos, debemos trabajar en lo que podemos, e instala la sesión.

4. MANTENIMIENTO DEL DEPARTAMENTO DESTINADO PARA EL UPC.

4.1.Antecedentes:

En días anteriores tuvimos un conversatorio con el teniente Político de la Parroquia, así como con el Mayor de la Policía, queríamos habilitar el UPC del Centro por el aumento de robos que hay en la Parroquia, pero los moradores del Barrio San Gerardo desean hacer el UPC, en la escuela de Azogues Vicente León, tenemos algo de apoyo a seguridad, pero no para repotenciar, para lo cual debemos ver el convenio existente, pide a la señora secretaria de lectura del oficio VOCAL_GADPR11DENOVIEMBRE_OFICIO Nº 212, donde se pide en comodato la Escuela de Educación Básica Azogues Vicente León, de igual manera se da lectura del acta de préstamo provisional dando referencia a la clausura

Sr. Klever Mena. - Saluda a los presentes y menciona que esta idea se retomó anteriormente, por el tema de abigeato, en lo referente a la escuela existe un convenio y no debemos sobrepasar los usos establecidos en el convenio.

Dr. Holguer Herrera. - Saluda a los presentes, menciona que los documentos son claros, y debemos de trabajar en los aspectos técnicos, financiero y legal, participo en que si se invierte en San Gerardo hay mucho que invertir, debemos ya ir direccionando a cuál vamos a invertir, considero se invierta en el UPC del Barrio Centro, el sr. Víctor Herrera, adiciona debemos repontecializar al UPC del Barrio Centro, y debemos mostrar las clausulas a la teniente y a los presidentes de los barrios.

Sra. Lidia Pilatasig, por la premura del tiempo creo debemos de hacer que funcione el UPC, del Centro de la Parroquia, se adiciona que en días anteriores se envió el documento al GAD Municipal, para realizar un convenio de administración, a lo que el compañero Klever Mena menciona que esta obra se ejecutó en la Prefectura, por el Dr. Cesar Umajinga.

4.2. Resolución:

- Obtener los documentos respectivos para conocer el estado de tramitación de la ubicación del UPC del Barrio Centro de la Parroquia, con la colaboración de los Vocales del GAD Parroquial.
- Obtener la evaluación técnica de un profesional del área a fines, para conocer el monto a invertir

5. PRESUPUESTOS DESTINADOS PARA LA PARROQUIA.

5.1 Antecedentes:

Se da lectura de las competencias exclusivas de los gobiernos descentralizados, y se reconoce que como entidades se le puede solicitar los siguiente:

Provincial:

- Vías Rurales
- Producción
- Riego

Cantonal:

- Delimitación del área urbana y rural.
- Catastros
- Vías urbanas
- Agua y alcantarillado

Parroquial:

- Mantenimiento de las infraestructuras físicas públicas.

Para lo cual se explica que, en el año 2019, se envió a la planta de alcantarillado un presupuesto estimando de $89.000 y agua potable.

En lo referente al presupuesto 2020, el barrio Cristo Rey tiene una estimación presupuestaria de $ 190.000 y el Barrio La Unión $60.000, se pone a consideración de que pedir a los niveles superiores para que se invierta en nuestra parroquia.

Sr. Klever Mena menciona que antes de tomar las resoluciones los presidentes barriales deben de tomar la decisión en sesión con los moradores de los barrios, porque muchos

actúan solos, y luego las personas ni se enteran de lo que se están solicitando los presidentes, a lo que el sr. presidente adiciona que muchas veces en los barrios se llama a las sesiones pero todo el mundo es ocupado y nadie puede asistir, las juntas de agua son quienes trabajan con multas y solo ahí se tiene la cabida necesaria para trabajar, cuando se llama a sesiones normales nadie viene porque trabajan o están ocupados y ahorita que por esta Pandemia no se pueden reunir las personas.

Por lo tanto, vamos a solicitar a los diferentes niveles de gobierno para el año 2021 las siguientes obras:

Prefectura:

- San Pedro: Reasfaltado desde la Y de Cristo Rey, hasta Angamarca. (solicitado por presidente)
- La Libertad: Estudios y ejecución de recolectores de aguas lluvias
- Agua de riego por Aspersión Once de Noviembre: 200 tubos de 400 mm para la conducción del agua.
- San Gerardo: Ejecución del proyecto con estudio "Asfaltado de la vía San Gerardo etapa primera de la Parroquia 11 de Noviembre"
- Angamarca: Aceras bordillos y adoquinado.

Alcaldía:

- Comuna Libertad Playa Inchapo: Construcción de aceras y bordillos en la calle 19 de marzo (solicitado por presidente)
- Centro: Rescate y adjudicación de terrenos públicos para construcción mirador Parroquia Once de Noviembre. (solicitado por presidente)
- Barrio Centro: Aceras y Bordillos de las vías primarias 10 de agosto – av. Cotopaxi y secundarias del Barrio Centro.
- La Libertad: Plan Piloto, adquisición de sesenta tanques biodigestores para la eliminación de aguas residuales, con capacidad de 1000 litros cada una.
- Adquisición de predio y construcción casa del adulto mayor Barrio Centro.

5.2.Resolución:

- Apoyar a que estas obras se desarrollen en el marco de las competencias establecidas en el COOTAD de cada Gobierno Descentralizado, para evitar el cruce de competencias y perdidas presupuestarias.

6. CONVENIO CON EL INFOCENTRO

6.1.Antecedentes:

Como es de su conocimiento se mantiene un convenio con MINTEL, donde entregamos al facilitador suministros de aseo, oficina y conectividad, el presidente pide se dé lectura del Oficio Nro. MINTEL – MINTEL – 2020 – 0259-O, donde se informa que el proyecto de amplificación de la Red de Infocentro se mantendrá hasta mayo 2021, la cual fue dada a conocer por CONAGOPARE NACIONAL con oficio Nº. 357-20-YR-P-CONAGOPARE.

6.2.Resolución:

- Seguir los suministros establecidos en el convenio hasta que este se dé por terminado el convenio.

7. ASIGNACION DE UN ADMINISTRADOR DEL CONVENIO MINTEL.

7.1.Antecedentes:

Se informa que no se tiene conocimiento del horario de trabajo del facilitador del MINTEL, por lo que los moradores han presentado inconvenientes, se da lectura de los suministros solicitados por el facilitador el día 13 de agosto del 2020, a las 16h40, se resuelve comprar lo solicitado, pero entregarle los suministros con una hoja de control como se maneja en el GAD Parroquial, labor que se realizara por el administrador de convenio, se somete a votación de los vocales a ver cuál de los presentes asume esta responsabilidad, da la palabra el Dr. Holguer Herrera quien nomina a la señora Lidia Pilatasig, el señor Klever Mena apoya la moción y por una nimiedad se elige la administradora del convenio.

Posteriormente el Sr. Presidente menciona que el ingreso al INFOCENTRO, se dará por el área de ingreso al GAD Parroquial, no con el fin de controlar, sino con el fin de manejar correctamente las instituciones del GAD.

7.2.Resolución:

- Controlar el uso de los bienes entregados al facilitador del Infocentro, a través de hojas de control y el administrador
- Solicitar al Ing. Fernando Pacheco las llaves del GAD Parroquial, y el vocal o secretaria del dia laboral será quien de apertura de este espacio.

8. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN

Se da lectura del acta de sesión y por una nimiedad se aprueba el acta de la sesión.

9. CLAUSURA

Sin más que tratar el Sr. Presidente da por clausurada la sesión siendo exactamente las 13.14 pm, para constancia de lo actuado en unidad del acto firman los señores que suscriben la presente acta.

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE

Sr. Klever Mena
VICEPRESIDENTE

Dr. Holguer Herrera
PRIMER VOCAL

Sra. Lidia Pilatasig
TERCER VOCAL

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

LISTA DE ASISTENCIA
(MIEMBROS DEL GAD PARROQUIAL 11 DE NOVIEMBRE)
SESIÓN ORDINARIA

17 DE AGOSTO DEL 2020.

NOMBRE	FIRMA DE INGRESO	FIRMA DE SALIDA
Sr. Victor Herrera **PRESIDENTE**		
Sr. Klever Mena **VICEPRESIDENTE**		
Dr. Holguer Herrera **PRIMER VOCAL**		
Ing. Fernando Guamán **SEGUNDO VOCAL**	—	—
Sra. Lidia Pilatasig **TERCER VOCAL**		
Ing. Mishell Lucero **SECRETARIA- TESORERA**		

CONVOCATORIA
SESIÓN ORDINARIA

Parroquia Once de Noviembre a; 03 de septiembre del 2020

Por la presente, se convoca a los vocales del GAD Parroquial Rural Once de Noviembre, y directiva del Barrio Centro de la Parroquia Once de Noviembre, a la Sesión Ordinaria a celebrase el:

FECHA	HORA	LUGAR
07 de septiembre del 2020	*09H00*	*SALA DE SESIONES DEL GAD PARROQUIAL*

Para tratar los asuntos contenidos en el siguiente:

ORDEN DEL DÍA:

1. *NÓMINA DE LOS ASISTENTES.*
2. *APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.*
3. *INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.*
4. *RECIBIMIENTO Y CONVERSATORIO CON LA DIRECTIVA DEL BARRIO CENTRO*
5. *INFORME DE LAS GESTIONES REALIZADAS SOBRE EL UPC*
6. *INFORME DE LA COMISIÓN DE AMBIENTE SOBRE LOS OFICIOS ENVIADOS A PREFECTURA Y ALCALDÍA PARA LA RECUPERACIÓN DE PASOS DE AGUA.*
7. *INFORME DE INICIO DE OBRAS POR LA COMISIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA*
8. *INFORME DE LA COMISIÓN DE CALIDAD SOCIAL EN RESPECTO A LA GACETA PARA GRUPOS VULNERABLES*
9. *APROBACIÓN DEL ACTA*
10. *CLAUSURA.*

Si a la hora convocada no existiere el quórum estatutario, se sesionará media hora más tarde; y los acuerdos según el quórum decisorio serán de cumplimiento obligatorio para todos los miembros. Todos los miembros que así lo deseen y soliciten, tendrán a su disposición copia de los documentos que serán aprobados en la Sesión convocada. Se solicita encarecidamente la asistencia a la misma de forma puntual de ser el caso presentar un justificativo escrito.

Atentamente,

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE

Ing. Misbell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

Recibido por:

Sr. Klever Mena
Vicepresidente

Dr. Holguer Herrera
Primer Vocal

Se envio al correo
Ing. Fernando Guaman
Segundo Vocal

Sra. Lidia Pilatasig
Tercer Vocal

CONVOCATORIA
SESIÓN ORDINARIA

Parroquia Once de Noviembre a: 03 de septiembre del 2020

Por la presente, se convoca a los vocales del GAD Parroquial Rural Once de Noviembre, y directiva del Barrio Centro de la Parroquia Once de Noviembre, a la Sesión Ordinaria a celebrase el:

FECHA	HORA	LUGAR
07 de septiembre del 2020	*09H00*	*SALA DE SESIONES DEL GAD PARROQUIAL*

Para tratar los asuntos contenidos en el siguiente

ORDEN DEL DÍA:

1. *NÒMINA DE LOS ASISTENTES.*
2. *APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.*
3. *INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.*
4. *RECIBIMIENTO Y CONVERSATORIO CON LA DIRECTIVA DEL BARRIO CENTRO*
5. *INFORME DE LAS GESTIONES REALIZADAS SOBRE EL UPC*
6. *INFORME DE LA COMISIÓN DE AMBIENTE SOBRE LOS OFICIOS ENVIADOS A PREFECTURA Y ALCALDÍA PARA LA RECUPERACIÓN DE PASOS DE AGUA.*
7. *INFORME DE INICIO DE OBRAS POR LA COMISIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA*
8. *INFORME DE LA COMISIÓN DE CALIDAD SOCIAL EN RESPECTO A LA GACETA PARA GRUPOS VULNERABLES*
9. *APROBACIÓN DEL ACTA*
10. *CLAUSURA.*

Si a la hora convocada no existiere el quórum estatutario, se sesionará media hora más tarde; y los acuerdos según el quórum decisorio serán de cumplimiento obligatorio para todos los miembros. Todos los miembros que así lo deseen y soliciten, tendrán a su disposición copia de los documentos que serán aprobados en la Sesión convocada. Se solicita encarecidamente la asistencia a la misma de forma puntual de ser el caso presentar un justificativo escrito.

Atentamente,

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

Recibido por:

NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE CEDULA	CARGO	CORREO	NÚMERO TELEFÓNICO	FIRMA
Segundo Ricardo Quispe Pacheco	0501481053	PRESIDENTE	ricardo_quispe_4@hotmail.com	0985511759	

ACTA Nº 023-2020

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE, REALIZADA EL DÍA LUNES 07 DE SEPTIEMBRE DEL 2020.

En la Sala de Sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Once de Noviembre siendo las 09h22 a.m. del dia de hoy lunes 07 de septiembre del 2020, de conformidad con lo que establece en el articulo 318 del COOTAD, se reúnen en SESIÓN ORDINARIA, bajo la dirección del señor Víctor Herrera, presidente del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre.

En la Secretaria actúa la Ing. Mishell Lucero, quién certifica la presente acta.

1. NOMINA DE ASISTENTES.

El Señor Presidente solicita a la Srta. Secretaria, que de acuerdo a lo que expresa el Art. 320 del COOTAD, constate el quórum legal reglamentario. Así se procede determinando que se encuentran presentes el señor Presidente Víctor Herrera y los siguientes vocales: Sr. Klever Mena, Dr. Holguer Herrera y Sra. Lidia Pilatasig.

En representación del Barrio Centro el Sr. Ricardo Lucero en calidad de Presidente y el Sr. Edison Lucero en calidad de Vocal.

2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA (En consideración de la Junta Parroquial)

La Junta Parroquial sobre la base del Art. 76 numeral 7 literal l) de la Constitución de la república, y el Art. 318 del COOTAD, APRUEBAN POR UNANIMIDAD el orden del dia quedando de la siguiente manera:

1. *NÓMINA DE LOS ASISTENTES.*
2. *APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.*
3. *INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.*
4. *RECIBIMIENTO Y CONVERSATORIO CON LA DIRECTIVA DEL BARRIO CENTRO*
5. *INFORME DE LAS GESTIONES REALIZADAS SOBRE EL UPC*
6. *INFORME DE LA COMISIÓN DE AMBIENTE SOBRE LOS OFICIOS ENVIADOS A PREFECTURA Y ALCALDÍA PARA LA RECUPERACIÓN DE PASOS DE AGUA.*
7. *INFORME DE INICIO DE OBRAS POR LA COMISIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA*

8. *INFORME DE LA COMISIÓN DE CALIDAD SOCIAL EN RESPECTO A LA GACETA PARA GRUPOS VULNERABLES*
9. *APROBACION DEL ACTA*
10. *CLAUSURA.*

3. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.

El señor Presidente manifiesta compañeros buenos días gracias por asistir a esta sesión esperando que los puntos favorezcan al beneficio de la Parroquia seamos puntuales en los puntos a tratar el día de hoy sean precisos, debemos trabajar en lo que podemos, e instala la sesión.

4. RECIBIMIENTO Y CONVERSATORIO CON LA DIRECTIVA DEL BARRIO CENTRO

4.1. ANTECEDENTES

Interviene el sr. Klever Mena y se menciona el por qué se recibió a la Directiva del Barrio Centro y si se invitó a los otros barrios, o si presentaron el oficio, para dar uso de la silla vacía, a lo que se adiciona que se presentó un oficio por parte del Barrio.

El sr. Victor Herrera, en calidad de Presidente del GAD Parroquial, saluda a los representantes del Barrio Centro, quienes solicitan el permiso para grabar la sesión y subirla a las redes sociales como comunicativo a los moradores del Centro.

Por parte de la secretaria – tesorera, se da lectura al oficio N° 009 del Barrio Centro de la Parroquia Once de Noviembre, recibido en el GAD Parroquial el día 02 de septiembre del año 2020, suscrito por el Sr. Ricardo Lucero (Presidente) y Srta. Mariuxi Mena (Vicepresidente).

El sr. Presidente – Victor Herrera, concede la palabra al Sr. Ricardo Lucero, en representación del Barrio Centro, quien da lectura e informe de los oficios enviados por el Barrio Centro hacia el GAD Parroquial, de los cuales resaltan los oficios sobre la recuperación de la antigua vía 10 de agosto para la construcción de un mirador turístico, el oficio de la vía que baja del Barrio Centro – San Gerardo, así como la urbanización del Barrio Centro, presentado en el presupuesto participativo 2021 del GAD Municipal, y sede la palabra al Sr. Edison Lucero, en calidad de Vocal, quien se refiere al presupuesto 2021 del GAD Municipal, a su vez solicita que por referencia zonal se dé nombre a las calles, del Barrio Centro, como parte de la urbanidad del barrio, presentada en la Matriz al municipio, el Sr. Presidente Victor Herrera, menciona que en el municipio no existen las limitaciones de vías del barrio, ni nombra a las mismas, a lo que pone en conocimiento que se va aponer en conocimiento del jurídico del municipio, adiciona existen dos mapas en la Parroquia de

los cuales uno tiene el INFOCENTRO y otro que está en el Geoportal de Latacunga, en lo referente al presupuesto del municipio es lamentable pero se pide una cosa y luego se ponen trabas, hasta que se hace otra cosa, en lo concerniente a la antigua vía estamos pidiendo la competencia de este y otros espacios públicos al municipio y prefectura, a lo referente a la casa Barrial se pedirá un terreno para expropiar y ver si se puede hacer algo, a lo que el sr. Ricardo Lucero menciona que si no se dé el mirador se puede dar este espacio para una casa Barrial, o que ya se haya platicado con quienes están apropiándose de la antigua vía, y anexándola a sus propiedades.

El Sr. Ricardo Lucero menciona si se están dando seguimiento a los oficios presentados por el Barrio Centro, y el estado de los mismos, porque mientras esta directiva gestiona por medio de ustedes, otros con una llamada consiguen obras y maquinaria, a que el sr. Victor Herrera menciona que en el municipio nos dicen que no está dado solución, a lo que el sr. Lucero Edison adiciona que no se va a pedir concejos, sino a peticionar las necesidades de cada barrio, todos los barrios necesitan de una inversión y nosotros deseamos iniciar bien nuestras actividades, pide la palabra el Sr. Klever Mena, quien menciona que el Barrio Centro es donde se conforman todos los barrios, es la cabecera, ya van dos años y en este Barrio no hay mucho, nosotros al alcalde no le pedimos concejos, pedimos necesidades, si el alcalde no nos da importancia, debemos hacer una comisión y ponerle en claro a él las cosas, con respecto al acercamiento político sabemos que están sacando presupuesto, lo que en otros barrios no se puede sacar, con respecto a la cuesta se ha pedido y enviado un informe, ya se averiguo se avanzó estamos esperando la respuesta, en lo referente al presupuesto no se sabe si hay las partidas, no es que solo el presidente queda mal lo hacemos nosotros, toda la institución, con respecto al terreno del adulto mayor se puede hacer en los terrenos del sr. Freire o de los Grados, no sé si estén de acuerdo pero necesitamos aceras y bordillos, eso en síntesis. El sr. Víctor Herrera adiciona que debemos definir las ideas unos proyectos bien puestos, para que se ejecute con el municipio, enfoquemos en que hacer y cómo hacer para tener listo y se presente, enfoquémonos en dos cosas fijas, a lo que el sr. Edison Lucero menciona que se solicitara una documentación al GAD sobre la apertura y ampliación de vías, para que se dé la adjudicación respetiva, pide la palabra el Dr. Holguer Herrera, menciona se trabaja con el PDyOT, identificar calles es posible pero no solo del Barrio Centro que se haga de toda la Parroquia, hagamos obras que cuesten y que satisfagan a la mayoría, tenemos la voluntad en hacer las cosas, es cierto que en la cabecera si se está trabajando, pese a los comentarios de las redes sociales, este año se hará aceras y bordillos desde el tanque de agua, en la vía 10 de Agosto, en lo referente a la vía también hay culpables, no se a quien se le acurre tapar las cunetas para que ingrese el vehículo a su domicilio, trabajando siempre con costos reales.

Se solicita también por parte de la directiva, información referente al sr. que se toma atribuciones como líder barrial, así como un oficio del comité de salud, quien se atribuye el cargo de presidente de la asociación de barrios populares, a lo que el Sr. presidente Víctor Herrera, menciona desconocer de cómo se formó, este grupo, pero estamos en tramitación en las televisoras de las que él ha participado, hay que limitar la atención a estos señores, y por parte del GAD trabajamos acorde a nuestras funciones, el sr. Klever Mena menciona

que el señor no es nadie, quien representa al Barrio San Gerardo es su padre el Sr. Gonzalo Molina.

4.2. RESOLUCIÓN

La directiva del Barrio Centro se compromete en presentar la necesidad que posea el barrio, priorizando las obras, para hacer los estudios respectivos.

Hacer seguimiento a los oficios según la comisión correspondiente.

Convocar a los directivos de los Barrios, para armar los presupuestos de los tres niveles de gobierno.

5. INFORME DE LAS GESTIONES REALIZADAS SOBRE EL UPC

5.1. ANTECEDENTES

El Sr. Presidente menciona que hace tres semanas hubo una reunión, y como es de conocimiento suyo se pidió un convenio con el municipio, incluso tenemos la partida para el mantenimiento del UPC, hágase donde se haga, en San Gerardo, tenemos el comodato de la ex escuela Azoguez Vicente Leon, para uso de sesiones, cursos vacacionales, adulto mayor y no podemos hacer construcciones, solo el mantenimiento, y debemos de actualizarlo, sin embargo en un conversatorio via telefónica con el Coronel Juan Carlos Salazar, quien nos mencionó no puede venir el UPC a la Parroquia, porque en SEMPLADES no consta la parroquia como tal, el día viernes 28 se mantuvo un dialogo en el comando con el coronel, y sede la palabra al Dr. Holguer Herrera nos mencionó que negado porque no hay gente para estos puestos, en Poalo hay un UPC, lo que se puede gestionar es el patrullaje y enviara al Mayor Santiago Raso para ofrecer una disculpa pública, por la atribución que ha realizado, de ser posible y verse viable la creación del UPC se actualizaria dicho convenio, por tanto debemos informar a los directivos Barriales.

5.2. RESOLUCIÓN

Convocar a los directivos de los Barrios, cuando ya se tenga una fecha donde pueda participar el Mayor Santiago Raso e informe sobre esta particularidad, y entregar la copia del comodato y oficio de convenio de administración con el municipio.

6. INFORME DE LA COMISIÓN DE AMBIENTE SOBRE LOS OFICIOS ENVIADOS A PREFECTURA Y ALCALDÍA PARA LA RECUPERACIÓN DE PASOS DE AGUA.

6.1. ANTECEDENTES

Se pone en conocimiento por parte de la secretaria – tesorera que en el presupuesto 2019, se quedó en solventar el problema de las aguas lluvias, y la recuperación de pasos de agua, para poder invertir, para lo cual se pusieron dos oficios, uno en el municipio y otro en la prefectura, con memorando se pidió en el mes de mayo del 2020, se dé seguimiento a dichos oficios por el Sr. Klever Mena, como presidente de la comisión de medio ambiente, a lo que el Sr. Presidente- Víctor Herrera, solicita que nos informe al respecto, sin embargo el compañero vocal menciona no se ha realizado el seguimiento respectivo y se compromete a realizar el seguimiento de dichos oficios.

6.2. RESOLUCIÓN

- El vocal Klever Mena se compromete en presentar por escrito el día lunes 13 de septiembre del 2020, el informe respectivo de estos oficios.

7. INFORME DE INICIO DE OBRAS POR LA COMISIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

7.1. ANTECEDENTES

Pide la palabra el Dr. Holguer Herrera quien menciona ya se tiene los cuatro estudios para aceras y bordillos, se conversó con el sr. prefecto, para hacer un convenio con obras públicas para que se ejecuten estos cuatro proyectos, pido se inicien estas obras, ya que son de primera orden, para conocimiento de los vocales se da lectura de los nombres, montos y en donde se darán estas obras, dando prioridad al muro de contención de San Gerardo

En el tema de las gradas se va a dejar completo con los pasamanos y pintados, rubro que se gastara del presupuesto 2021

El PDyOT, está avanzando este mes ya se finalizará y debe de ser analizado para cualquier cambio.

7.2. RESOLUCIÓN.

Presentar cualquier información referente a estas obras por escrito, y hacer las inspecciones necesarias.

8. INFORME DE LA COMISIÓN DE CALIDAD SOCIAL EN RESPECTO A LA GACETA PARA GRUPOS VULNERABLES

8.1. ANTECEDENTES

En el mes de febrero se integró la compañera Lidia Pilatasig, quien preside la Comisión de Desarrollo Social para los grupos vulnerable, quien presenta un resumen de la misma,

dando énfasis a la promoción de derechos con charlas y difusión de información, trabajando con los grupos de atención prioritaria.

8.2. RESOLUCIÓN

Analizar las propuestas presentadas para la agenda, buscar y recibir las proformas por para esta partida.

9. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN

Se da lectura del acta de sesión y por una nimiedad se aprueba el acta de la sesión.

10. CLAUSURA

Sin más que tratar el Sr. Presidente da por clausurada la sesión siendo exactamente las 12h20 pm, para constancia de lo actuado en unidad del acto firman los señores que suscriben la presente acta.

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE

Sr. Klever Mena
VICEPRESIDENTE

Dr. Holguer Herrera
PRIMER VOCAL

Sra. Lidia Pilatasig
TERCER VOCAL

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

LISTA DE ASISTENCIA
(MIEMBROS DEL GAD PARROQUIAL 11 DE NOVIEMBRE)
SESIÓN ORDINARIA

07 DE SEPTIEMBRE DEL 2020

NOMBRE	FIRMA DE INGRESO	FIRMA DE SALIDA
Sr. Victor Herrera **PRESIDENTE**		
Sr. Klever Mena **VICEPRESIDENTE**		
Dr. Holguer Herrera **PRIMER VOCAL**		
Ing. Fernando Guamán **SEGUNDO VOCAL**	NO ASISTE	NO ASISTE
Sra. Lidia Pilatasig **TERCER VOCAL**		
Ing. Mishell Lucero **SECRETARIA- TESORERA**		

LISTA DE ASISTENCIA
(DIRECTIVA BARRIO CENTRO DE LA PARROQUIA ONCE DE NOVIEMBRE)
SESIÓN ORDINARIA

07 DE SEPTIEMBRE DEL 2020

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	NUMERO DE CEDULA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE INGRESO	FIRMA DE SALIDA
EDISON WCEMO	I VOCAL	0502383[illegible]			
R[illegible]do Lucero	Presidente	1[illegible]	[illegible]		

CONVOCATORIA
SESIÓN ORDINARIA

Parroquia Once de Noviembre a; 17 de septiembre del 2020

Por la presente, se convoca a los vocales del GAD Parroquial Rural Once de Noviembre, a la Sesión Ordinaria a celebrase el:

FECHA	HORA	LUGAR
21 de septiembre del 2020	*09H00*	*SALA DE SESIONES DEL GAD PARROQUIAL*

Para tratar los asuntos contenidos en el siguiente:

ORDEN DEL DÍA:

1. *NÓMINA DE LOS ASISTENTES.*
2. *APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.*
3. *INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.*
4. *PRESENTACION DEL INFORME ESCRITO DE LA COMISIÓN DE AMBIENTE SOBRE LOS OFICIOS ENVIADOS A PREFECTURA Y ALCALDÍA PARA LA RECUPERACIÓN DE PASOS DE AGUA, PARA LA INVERSION DE LAS PARTIDAS DESTINADAS PARA LA RECUPERACION DE PASOS DE AGUA.*
5. *SOBRE LA SESION A REALIZAR EL DIA MIERCOLES 23 DE SEPTIEMBRE 2020, CON LOS PRESIDENTES DE LOS BARRIOS.*
6. *APROBACIÓN DEL ACTA*
7. *CLAUSURA.*

Si a la hora convocada no existiere el quórum estatutario, se sesionará media hora más tarde, y los acuerdos según el quórum decisorio serán de cumplimiento obligatorio para todos los miembros. Todos los miembros que así lo deseen y soliciten, tendrán a su disposición copia de los documentos que serán aprobados en la Sesión convocada. Se solicita encarecidamente la asistencia a la misma de forma puntual de ser el caso presentar un justificativo escrito.

Atentamente,

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

Recibido por:

Sr. Klever Mena
Vicepresidente

Dr. Holguer Herrera
Primer Vocal

Se envio al correo
Ing. Fernando Guamán
Segundo Vocal

Sra. Lidia Pilatasig
Tercer Vocal

ACTA N° 024-2020

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE, REALIZADA EL DÍA LUNES 21 DE SEPTIEMBRE DEL 2020.

En la Sala de Sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Once de Noviembre siendo las 09h30 a.m. del dia de hoy lunes 21 de septiembre del 2020, de conformidad con lo que establece en el articulo 318 del COOTAD, se reúnen en SESIÓN ORDINARIA, bajo la dirección del señor Víctor Herrera, presidente del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre.

En la Secretaría actúa la Ing. Mishell Lucero, quién certifica la presente acta.

1. NOMINA DE ASISTENTES.

El Señor Presidente solicita a la Srta. Secretaria, que de acuerdo a lo que expresa el Art. 320 del COOTAD, constate el quórum legal reglamentario. Así se procede determinando que se encuentran presentes el señor Presidente Víctor Herrera y los siguientes vocales: Sr. Klever Mena, Dr. Holguer Herrera y Sra. Lidia Pilatasig (video llamada).

2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA (En consideración de la Junta Parroquial)

La Junta Parroquial sobre la base del Art. 76 numeral 7 literal l) de la Constitución de la república, y el Art. 318 del COOTAD, APRUEBAN POR UNANIMIDAD el orden del dia quedando de la siguiente manera:

1. *NÓMINA DE LOS ASISTENTES.*
2. *APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.*
3. *INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.*
4. *PRESENTACION DEL INFORME ESCRITO DE LA COMISIÓN DE AMBIENTE SOBRE LOS OFICIOS ENVIADOS A PREFECTURA Y ALCALDÍA PARA LA RECUPERACIÓN DE PASOS DE AGUA, PARA LA INVERSION DE LAS PARTIDAS DESTINADAS PARA LA RECUPERACION DE PASOS DE AGUA.*
5. *SOBRE LA SESION A REALIZAR EL DIA MIERCOLES 23 DE SEPTIEMBRE 2020, CON LOS PRESIDENTES DE LOS BARRIOS.*
6. *APROBACIÓN DEL ACTA*
7. *CLAUSURA.*

3. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.

El señor Presidente manifiesta compañeros buenos dias gracias por asistir a esta sesión esperando que los puntos favorezcan al beneficio de la Parroquia seamos puntuales en los puntos a tratar el dia de hoy sean precisos, debemos trabajar en lo que podemos, e instala la sesión.

4. PRESENTACION DEL INFORME ESCRITO DE LA COMISIÓN DE AMBIENTE SOBRE LOS OFICIOS ENVIADOS A PREFECTURA Y ALCALDÍA PARA LA RECUPERACIÓN DE PASOS DE AGUA, PARA LA INVERSION DE LAS PARTIDAS DESTINADAS PARA LA RECUPERACION DE PASOS DE AGUA.

4.1. ANTECEDENTES

En la sesión ordinaria del 07 de septiembre del 2020, se dio a conocer los antecedentes de estas necesidades para poder invertir y el compañero vocal se comprometió en presentar el informe escrito del seguimiento respectivo de estos oficios, a lo que el compañero vocal menciona que ninguna entidad tiene competencia y que ya va a ponerse a hacer el informe de que en las instituciones mencionadas se le informo que ninguna tiene la competencia en lo referente, y menciona que los oficios están mal enviados y que se envíen al destinatario correcto.

Se procede a dar lectura de los informes del medio ambiente de Latacunga y se pide al vocal presente el informe de la comisión, ya que de esta manera se da inicio a la necesidad, para la limpieza, a lo que el vocal manifiesta que ya va a realizar el informe argumentando lo que le dijeron en la prefectura, ya que en vista que la comisión no se ha movido nos dirigimos a ver que a pasado con los oficios y se nos entregó los informes, debemos hacer el seguimiento de estos oficios y pedir por escrito los informes de los oficios, a lo que el vocal menciona que mañana se ira a ver qué pasa con los oficios, y enviara el informe de comisión el dia de mañana martes.

4.2. RESOLUCIÓN

Presentar el informe de la comisión, el día martes 22 de septiembre del 2020.

5. SOBRE LA SESION A REALIZAR EL DIA MIERCOLES 23 DE SEPTIEMBRE 2020, CON LOS PRESIDENTES DE LOS BARRIOS.

5.1. ANTECEDENTES

Se pone como antecedente que el día jueves 17 de septiembre se realizó la convocatoria y se entregaron las mismas por el vocal Klever Mena, quien menciona que el día de la entrega se encontró con dos o tres personas que mencionaron que se debe realizar la sesión en un espacio abierto, y el caso del Sr. Vaca que fue difícil localizarlo y no se le entrego.

Se menciona por parte de la secretaria que sería bueno trabajar ya por los correos electrónicos, por la dificultad de localizar a los señores y en lo referente al cambio de lugar de la sesión este espacio es grande para 20 veinte personas, el Dr. Herrera menciona hay que ver una razón general y como se va a ver los convenios y se va a usar tecnología es difícil hacer en espacios abiertos.

El sr. presidente del GAD Parroquial da a conocer los puntos a tratar en la sesión con los presidentes del día miércoles 23 a las 09h00, enfocándose en la recuperación de suelos de cangahua y explica el proceso de este trabajo, en el siguiente punto está la visita de la policía menciona que se se conversó con el Coronel Salazar, y por él la sesión se hace en la mañana en lo referente al asunto del UPC, será en enviado por el distrito una persona, quien mencionara, las explicaciones correspondiente al caso, el vocal Klever Mena, menciona que se debería de poner la idea de ya no tocar la sirena porque los ladrones se esconden cuando escuchan la sirena, por parte del presiente se denota que los ladrones en la parroquia están actuando de tres a cuatro de la mañana, se va tratar también del presupuesto 2019, y se dará enfoque a solicitar correos para que la rendición de cuentas se lleve vía zoom y se difunda por redes sociales, dando énfasis a los ingresos y gastos, el vocal Klever Mena, desea hacer la rendición de cuentas de forma personal, en lo referente al presupuesto 2020, en un conversatorio con los cuatro presidentes de los barrios bajos se denoto por parte del Sr. Proaño que no es importante, pero debemos recuperar los pasos de agua y ahora ver si hacemos la cosecha de agua, como tenemos cada comisión esta intervención se hará por cada una de estas, compañero Miguel lo hará por infraestructura, de los huertos y el informe de los pasos de agua lo hará Klever. En lo referente al 2021 hay que explicar que se tiene presupuesto Provincial, Municipal y Parroquial y debemos trabajar acorde a las competencias.

5.2. RESOLUCIÓN

El día viernes 25 de septiembre del 2020, los vocales se reunirán y desarrollará el formulario de rendición de cuentas, a las 09h00, en el GAD.

6. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN

Se da lectura del acta de sesión y por una nimiedad se aprueba el acta de la sesión.

7. CLAUSURA

Sin más que tratar el Sr. Presidente da por clausurada la sesión siendo exactamente las 11h59 am, para constancia de lo actuado en unidad del acto firman los señores que suscriben la presente acta.

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE

Sr. Klever Mena
VICEPRESIDENTE

Dr. Holguer Herrera
PRIMER VOCAL

Sra. Lidia Pilatasig
TERCER VOCAL

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

LISTA DE ASISTENCIA
(MIEMBROS DEL GAD PARROQUIAL 11 DE NOVIEMBRE)
SESIÓN ORDINARIA

21 DE SEPTIEMBRE DEL 2020

NOMBRE	FIRMA DE INGRESO	FIRMA DE SALIDA
Sr. Victor Herrera **PRESIDENTE**		
Sr. Klever Mena **VICEPRESIDENTE**		
Dr. Holguer Herrera **PRIMER VOCAL**		
Ing. Fernando Guamán **SEGUNDO VOCAL**	NO ASISTE	NO ASISTE
Sra. Lidia Pilatasig **TERCER VOCAL**		
Ing. Mishell Lucero **SECRETARIA- TESORERA**		

CONVOCATORIA
SESIÓN EXTRAORDINARIA

Parroquia Once de Noviembre a; 17 de septiembre del 2020

Por la presente, se convoca a los vocales del GAD Parroquial Rural Once de Noviembre, Presidentes Barriales, Técnicos del MAG, Tenencia Política, y Policía Nacional, a la Sesión Extraordinaria a celebrase el:

FECHA	HORA	LUGAR
23 de septiembre del 2020	*09H00*	*SALA DE SESIONES DEL GAD PARROQUIAL*

Para tratar los asuntos contenidos en el siguiente:

ORDEN DEL DÍA:

1. *NÓMINA DE LOS ASISTENTES.*
2. *APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.*
3. *INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.*
4. *TRABAJO MANCOMUNADO ENTRE EL GAD PARROQUIAL Y MAG 11 DE NOVIEMBRE.*
5. *INFORME SOBRE EL UPC DE LA PARROQUIA ONCE DE NOVIEMBRE.*
6. *INFORME SOBRE EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019*
7. *INFORME PRESUPUESTO 2020*
8. *PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA PRIORIZACIÓN DEL GASTO (PRESUPUESTO 2021)*
9. *APROBACIÓN DEL ACTA*
10. *CLAUSURA.*

Si a la hora convocada no existiere el quórum estatutario, se sesionará media hora más tarde; y los acuerdos según el quórum decisorio serán de cumplimiento obligatorio para todos los miembros. Todos los miembros que así lo deseen y soliciten, tendrán a su disposición copia de los documentos que serán aprobados en la Sesión convocada. Se solicita encarecidamente la asistencia a la misma de forma puntual de ser el caso presentar un justificativo escrito.

Atentamente,

Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

Recibido por:

Sr. Klever Mena
Vicepresidente

Dr. Holguer Herrera
Primer Vocal

Se envio al correo
Ing. Fernando Guamán
Segundo Vocal

Sra. Lidia Pilatasig
Tercer Vocal

CONVOCATORIA
SESIÓN EXTRAORDINARIA

Parroquia Once de Noviembre a, 17 de septiembre del 2020

Por la presente, se convoca a los vocales del GAD Parroquial Rural Once de Noviembre, Presidentes Barriales, Técnicos del MAG, Tenencia Politica, y Policia Nacional, a la Sesión Extraordinaria a celebrase el:

FECHA	HORA	LUGAR
23 de septiembre del 2020	*09H00*	*SALA DE SESIONES DEL GAD PARROQUIAL*

Para tratar los asuntos contenidos en el siguiente:

ORDEN DEL DÍA:

1. *NÓMINA DE LOS ASISTENTES.*
2. *APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.*
3. *INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.*
4. *TRABAJO MANCOMUNADO ENTRE EL GAD PARROQUIAL Y MAG 11 DE NOVIEMBRE.*
5. *INFORME SOBRE EL UPC DE LA PARROQUIA ONCE DE NOVIEMBRE.*
6. *INFORME SOBRE EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019*
7. *INFORME PRESUPUESTO 2020*
8. *PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA PRIORIZACIÓN DEL GASTO (PRESUPUESTO 2021)*
9. *APROBACIÓN DEL ACTA*
10. *CLAUSURA.*

Si a la hora convocada no existiere el quórum estatutario, se sesionará media hora más tarde, y los acuerdos según el quórum decisorio serán de cumplimiento obligatorio para todos los miembros. Todos los miembros que así lo deseen y soliciten, tendrán a su disposición copia de los documentos que serán aprobados en la Sesión convocada. Se solicita encarecidamente la asistencia a la misma de forma puntual de ser el caso presentar un justificativo escrito.

Atentamente,

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

RECIBIDO
CONVOCATORIA

POR LA PRESENTE SE CONVOCA A LOS VOCALES DEL GAD PARROQUIAL, PRESIDENTES BARRIALES, TÉCNICOS DEL MAG, TENENCIA POLÍTICA Y POLICÍA NACIONAL, A SESION EXTRAORDINARIA A REALIZARCE EL DIA MIÉRCOLES 23 DE SEPTIEMBRE DEL 2020, A LAS 09H00, EN LA SALA DE SESIONES DEL GAD PARROQUIAL.

Nº	FECHA	HORA	BARRIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	# CEDULA	# TELEFÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
01	17-09-20	16:50	Anganasca	Pacheco Danny	Presidente	0503226987	0980331506	lenanhi_jose@hotmail.es	
02	17.09.20	16:55	Pluga Alto	Mariana Angamarca	tesorera	0500859823	0985082005		
03	17.09.20	17:15	Cun Tenedor	Wilma Erazo	Vicepresidenta	0502749778	0990598396		
04	17/09/20	18.h	La Libertad	Holguer Rivadeneira	Presidente	0503766273			
05	17/09/2020	17:38	San Gerardo	Eddy Molina.	Directiva		0986981071	molinaeddy@hotmail.com	
06	17/09/2020	17:53	Barrio La Unión	Maura Chango	Secretaria	0502612034	0987548023	elizabeth_1981_me@hotmail.com	
07	19/09/2020	14:30	Barrio "San Alfonso"	Julio Emiliano Hingaso Hurtado	Presidente	0502018674	0991228359		
08	19/09/2020	15:00	San Pedro	Ximena Herrera	Presidenta	0502984933	0992735746	ximeherrera@gmail.com	
09									
10									

Se pide de manera comedida se llene este documento con letra legible y poner el correo electrónico para el envio de cualquier documentación.

ACTA Nº 025-2020

ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE, REALIZADA EL DÍA MIÉRCOLES 23 DE SEPTIEMBRE DEL 2020.

En la Sala de Sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Once de Noviembre siendo las 09h05 a.m. del día de hoy miércoles 23 septiembre del 2020, de conformidad con lo que establece en el artículo 318 del COOTAD, se reúnen en SESIÓN EXTRAORDINARIA, bajo la dirección del señor Víctor Herrera, presidente del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre.

En la Secretaría actúa la Ing. Mishell Lucero, quién certifica la presente acta.

1. NOMINA DE ASISTENTES.

El Señor Presidente solicita a la Sra. Secretaria, que de acuerdo a lo que expresa el Art. 320 del COOTAD, constate el quórum legal reglamentario. Así se procede determinando que se encuentran presentes el señor Presidente Víctor Herrera y los siguientes vocales: Sr. Klever Mena, Dr. Holguer Herrera y Sra. Lidia Pilatasig.

Por parte de la Policía Nacional se encuentran presentes el Mayor Ernesto Bustillos, Sbte. Nelson Bonilla, Sbte. Carla Gonzales, Policía Grace Osorio.

Por parte del MAG, se encuentra presente el Ing. Tito Albarracín.

Por parte de la Tenencia Política, se encuentra presente la Ing. Andrea Corrales.

Por los Presidentes de los Barrios, se encuentran presentes los señores y señoras: Holguer Rivadeneira (La Libertad), Galo Escudero (Plaza Arenas), Emiliano y Rosa Hinojosa (San Alfonso), Danny Pacheco (Angamarca), Ricardo Lucero (Centro).

Se denota que no están presentes los presidentes de los Barrios Cristo Rey, Las Parcelas, San Pedro, La Unión y San Gerardo, y que las convocatorias se entregaron desde el día jueves y a mas se envió al grupo de presidentes en WhatsApp, al estar la mayoría se continua con la reunión.

2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA (En consideración de la Junta Parroquial)

La Junta Parroquial sobre la base del Art. 76 numeral 7 literal l) de la Constitución de la república, y el Art. 318 del COOTAD, APRUEBAN POR UNANIMIDAD el orden del día

quedando de la siguiente manera:

1. *NÓMINA DE LOS ASISTENTES.*
2. *APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.*
3. *INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.*
4. *TRABAJO MANCOMUNADO ENTRE EL GAD PARROQUIAL Y MAG 11 DE NOVIEMBRE.*
5. *INFORME SOBRE EL UPC DE LA PARROQUIA ONCE DE NOVIEMBRE.*
6. *INFORME SOBRE EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019*
7. *INFORME PRESUPUESTO 2020*
8. *PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA PRIORIZACIÓN DEL GASTO (PRESUPUESTO 2021)*
9. *APROBACIÓN DEL ACTA*
10. *CLAUSURA*

Por disposición de los presentes y por la premura del tiempo cambia el orden de los puntos mas no la finalidad quedando de la siguiente manera:

1. *NÓMINA DE LOS ASISTENTES.*
2. *APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.*
3. *INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.*
4. *INFORME SOBRE EL UPC DE LA PARROQUIA ONCE DE NOVIEMBRE.*
5. *TRABAJO MANCOMUNADO ENTRE EL GAD PARROQUIAL Y MAG 11 DE NOVIEMBRE.*
6. *INFORME SOBRE EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019*
7. *INFORME PRESUPUESTO 2020*
8. *PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA PRIORIZACIÓN DEL GASTO (PRESUPUESTO 2021)*
9. *APROBACIÓN DEL ACTA*
10. *CLAUSURA*

3. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.

El señor Presidente manifiesta compañeros buenos días gracias, saluda a los señores policías y menciona que ellos no enunciaran si se dará o no creación del UPC, por el cronograma de

trabajo el día de hoy se cambiara el orden del día en los puntos cuatro y cinco, agradece por asistir a esta sesión esperando que los puntos favorezcan al beneficio de la Parroquia seamos puntuales en los puntos a tratar el día de hoy sean precisos, debemos trabajar en lo que podemos, e instala la sesión.

4. INFORME SOBRE EL UPC DE LA PARROQUIA ONCE DE NOVIEMBRE.

4.1. ANTECEDENTES

Se disculpa por la premura del tiempo y enuncia que todos merecemos respeto, y no podemos esperar que todos lleguen pues hay que cambiar esta, el día de hoy se explicara por qué los UPC no puede ser abierto en la Parroquia, menciona antes había estos establecimientos en cada Barrio, luego se creó SEMPLADES, en el cual a todas las instituciones del sector nos dividieron en circuitos y sub circuitos, dentro del sector policial nos destinan a la población, según el número de habitantes se hay de 5 a 10 mil habitantes se puede crear un UPC, porque antiguamente se utilizaban los UPC, para cuidar los vehículos de quienes se parqueaban junto al UPC, tenemos UPC Tipo A y B, aquí tenemos el UPC de Poaló y los policías realizan un recorrido por diferentes lugares como La Calera, La Cárcel, Poaló, La Once, y así también existen chats de seguridad que nos mantienen informados, pedimos que la gente se centre en que los chat sean solo de seguridad, y se a optado por eliminar a los ciudadanos que no aportan a estos grupos.

Interviene la Ing. Andrea Corrales, quien menciono que quien hizo el ofrecimiento fue el Mayor Razo, pero no de mala fe, da a conocer que, por informe de la Teniente Haro, se denoto que ya no se podía hacer el UPC en la parroquia, a lo que el Enrique Bustillos Mena, menciona hay que levantar información a cada barrio, labor a cargo del SBTE. Bonilla Bonilla Nelson Hernán jefe del circuito, pide la comprensión de los moradores de la parroquia, y pide que seamos precavidos para evitar tener riesgos, pide no ser imprudentes que seamos nosotros quienes nos cuidemos desde los hogares, debe haber un apoyo entre las autoridades, y pide que se envíen oficios para capacitar a los moradores de la parroquia con personal de la DINAPEN y DEVIF, solicita alguna duda a los moradores e interviene el Sr. Ricardo Lucero como Presidente del Barrio Centro, quien menciona que se iniciaron un sin número de actividades como la creación del chat por barrio y luego por los presidentes, y en este fin se demanda se trató de contactar con los números directos de ayuda un numero contesto, pero nunca llego el patrullero, pide se cree un chat con las personas que tienen las sirenas y debemos contactarnos con ellos para ver si se reubican estas alarmas y se da un buen uso, el

Interviene el vocal Klever Mena, quien complementa que fue el GAD Parroquial quien invito al personal de la Jefatura Policial para que dé una explicación referente al UPC, expresa también ser critico, y menciona que el Mayor Razo menciono que era posible hacer el UPC, y ha existido personas que han recolectado firmas y se han saltado el órgano regular, solicita

al personal de la policía nacional que cuando se realice el patrullaje no se toque las sirenas porque los ladrones se esconden y que los chats sea para el exclusivo para seguridad, a lo que se menciona que hay que coordinar las actividades con la gente

Ing. Andrea Corrales agradece la colaboración de los policías, pero se necesita pronta respuesta de los señores policías, adiciona que la gente publica en el chat pero no hay respuesta de la policía, se adiciona por el Mayor Ernesto Bustillos que debe haber respuesta de las peticiones del chat, suboficial Alcocer Amelia, encargada del UPC de Poaló, menciona se compró de forma personal un teléfono pero este no satisface a las necesidades del personal y menciona que la compañera Polco emitió este contacto a las tiendas de los barrios, pide la palabra el Ing. Edison Proaño quien agradece la respuesta inmediata y apoyo de la policía nacional y recalca lo referente al Sr. Segundo Cueva que tuvo el apoyo de vecinos de la Parroquia, interviene el Sr Emiliano Hinojosa, presidente del Barrio San Alfonso, quien emite antecedentes de la petición del UPC, y que fue parte de las personas que recogieron firmas enviadas al presidente de la república, pero este no era el fin, teníamos la idea de coordinar con el GAD, pero ya no se puede dar, se coordinó con las directivas de tres barrios de la parroquia y el barrio Tanialo de Eloy Alfaro, donde se quedó en coordinar las actividades a realizar y emitir cualquier comunicado por los altos parlantes y la de cerrar las vías en casos de robo o emergencia, a su vez menciona que esta es una parroquia problemática y si no toca la sirena las personan piensan que el patrullero no pasa por el barrio, el Mayor Bustillos menciona que hay que tener cuidado pues los moradores no tienen la capacidad para solventar los problemas a presentarse, hay que dejar que el cuerpo policial labore dentro de esta estancia correspondiente a seguridad, recalca que se trabaje en equipo, dando apoyo para coordinar el trabajo, interviene el Sr. Olger Rivadeneira quien pide la ayuda y que se visite el Barrio La Libertad, pues en este Barrio si se ha mencionado que no hay ayuda del cuerpo policial.

4.2. RESOLUCIÓN

- Los presidentes deben actualizar el chat de cada barrio y deben de poner a personas que aporten al mismo.

5. TRABAJO MANCOMUNADO ENTRE EL GAD PARROQUIAL Y MAG 11 DE NOVIEMBRE.

5.1. ANTECEDENTES

El sr. Víctor Herrera saluda al Técnico del MAG 11 de Noviembre, y le da la palabra para que nos manifieste lo referente a un convenio entre el GAD Parroquia, la primera en que el Ministerio de Agricultura y Ganadería se visitó el Sector La Merced en el Cantón Pujilí, y menciona que como es de conocimiento de todos el julio hubo un fuerte torrencial y que el

MAG tiene un tractor oruga que sirve para tratar la cangahua, desea que los presidentes se involucren para ver que quienes quieren hacer este trabajo, en tripartito, recolectar la información y poder hacer esta recuperación del suelo, pide la palabra el Sr. Ricardo Lucero quien apoya esta noción y si es necesario recolectar firmas de apoyo se puede hacer por este barrio, interviene el sr. Edison Proaño quien menciona que no hay este tipo de relieves en el barrio al que representa, sin embargo existen moradores que tienen terrenos en la pendiente y va a comunicar esta actividad.

El sr. presidente del GAD menciona que las terrazas son hermosas y las laderas reforestadas son el motivo por lo que se inundan los barrios bajos, hay que buscar los terrenos para comenzar y como GAD elaboraremos las fichas para que se recolecte la información, el sr. Emiliano Hinojosa menciona que esto no se quede en palabras, con la pandemia se vio la falta del agro y talvez no se mejore al 100 algo de las inundaciones, pero algo se podrá hacer, el Dr. Holguer Herrera menciona que hay que empoderarse de las cosas, porque se da caso omiso y no se da paso a las intervenciones con la maquinaria, se desea hacer las terrazas y las cosechas de agua, pero debe de existir el apoyo de las personas, esto debe ser socializado y hay que trabajar de forma planificada.

Ing. Tito Albarracín, menciona se está dando el proyecto de huertos familiares que se trabajara con un check list, para ver quienes pueden verse beneficiados, será un espacio pequeño que tenga agua y se pueda dar el seguimiento respectivo, el Dr. Holguer Herrera adiciona se capacitara con anterioridad a los beneficiarios, la contraparte es que el beneficiario tenga un tanque de dos litros para cultivar violes y tener una cosecha limpia, a su vez que sirva de muestra para que se vea que en la Parroquia si se puede dar hortalizas, así como las cosechas de quinua y maíz, pero no todos quieren hacer, la junta parroquial entregara semillas, plántulas de frutas y verduras, mensualmente se dará un seguimiento y se entregara nuevamente la ración de plántulas y semillas, el sr. Ricardo Lucero menciona que los moradores del barrio centro no tienen todos acceso a agua de riego y si se tiene las los propietarios tienen más de una acometida del agua, pide ayuda para que se re distribuidas las acometidas de las diferentes juntas de agua de riego, el Dr. Herrera menciona que todo lo referente a agua corresponde a SENAHUA y a las juntas que le corresponda, por lo tanto deben de hacer un nuevo proyecto de forma directa, el sr. Proaño menciona que hay que dejar de culpar al agua, hay que aprender a organizar, el Ing. Tito Albarracín menciona que en este instante se posee fumigación de semilla, el que lo necesite se acerque al MAG se desinfecta la semilla y se siembra.

5.2. RESOLUCIÓN

- Considerar los huertos familiares y las terrazas agrícolas, para invertir en el presupuesto participativo 2021.

6. INFORME SOBRE EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019

6.1. ANTECEDENTES

Sr. Victor Herrera, menciona que el año pasado fue presidente de la comisión de infraestructura de fisica y espacios públicos, a su vez menciona que en el proceso de rendición de cuentas se dará todos los gastos realizados con presupuesto 2019, por lo que pide los correos electrónicos de las directivas barriales completas y sean ingresadas mediante oficio, por parte de la secretaria – tesorera se pide que en los oficios se denote los números telefónicos y correo electrónico de toda la directiva de los barrios, interviene el Ing. Edison Proaño y se disculpa por llegar retrasado menciona no es factible el correo pues el documento fisico es respaldo, el sr. Ricardo Lucero menciona estar de acuerdo en que se mande al correo y de ser requerido se dé el fisico, Sr. Emiliano Hinojosa menciona que la manera en la que llegue la información no importa si le interesa estará presente, hay que tener voluntad en hacer las cosas, el Sr. Galo Escudero menciona se debe de trabajar de forma mancomunada, con el GAD y así se sacan las obras, pide se cree un WhatsApp por parte del GAD Parroquial, el cual ya está creado.

Se menciona por parte de la secretaria- tesorea que según el acuerdo 0115, del ministerio de finanzas se trabajó en el 2019, con un presupuesto de $ 176567.78, y explica como se distribuyó, con la siguiente grafica



6.2. RESOLUCIÓN

- Los Presidentes de los Barrios mediante oficio harán la entrega de los correos personales, números de teléfono y nombres completos de los directivos del barrio al cual representes, hasta la primera semana del mes de octubre.

7. INFORME PRESUPUESTO 2020

7.1. ANTECEDENTES

El Sr. Presidente – Víctor Herrera, menciona que cada vocal tiene su comisión y están trabajando por cada una de ellas, el Dr. Holguer Herrera, vocal de la comisión de infraestructura menciona se cuenta con los estudios del muro de contención de la ex Escuela Azogues Vicente León, así como las aceras y bordillos en el Barrio Centro y Plaza Arenas, con estas obras se suspenderá un poco la afluencia de agua a los barrios bajos, interviene el presidente de San Alfonso y menciona que porque no se puede hacer la vía de San Alfonso que comunica Plaza Arenas, se da respuesta por el Sr Presidente Víctor Herrera, donde mención que con la ing. Merino se visitó el lugar y se denoto que esta vía esta recientemente aperturada, pero no está bien planificada, la tubería está mal ubicada, se vio la posibilidad de pavimentar pero la vía no es transitada para la inversión que requiere, la Srta. Ximena Herrera interviene y se disculpa pues debe de retirarse de la sesión y pide que cualquier información se le dé a conocer.

Interviene el Sr. Klever Mena y menciona que se han ingresado oficios a los departamentos de Medio Ambiente tanto del municipio como de la prefectura, estamos a la espera de los informes de estas instituciones para poder intervenir en estos espacios, el Sr. Ricardo Lucero menciona si se tendrá un plan de contingencia para evitar las inundaciones, el sr. Presidente Víctor Herrera menciona que aún no se realiza, pero con esta observación se trabajará en ello, se procede con la explicación del informe de ambiente para ver si se recupera los pasos de aguas que cruza por la señora de los pollos, cuando se pasó con la maquinaria se limpió las cunetas pero el mismo día los señores de los predios taparon las cunetas con tierra para que ingresen los vehículos, en la Escuela va el Muro de contención y se encaminara por donde antes se direccionaba el agua de lluvia de forma natural, en la parte de San Gerardo y La Parcelas, hay una contra zanja que se ha tapado, en esta última inundación los propietarios denotaron que fue por el taponamiento de estos pasos de agua, en Pishigsilli se verá como entubar el agua para direccionarla, por parte de la secretaria- tesorera se presenta y explica la siguiente gráfica.



Y denota la disminución del presupuesto participativo 2020, CON AUPROXIMADO DEL 20% anual.



7.2. RESOLUCIÓN

- Agilizar los informes de medio ambiente para re direccionar las aguas lluvias.

8. PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA PRIORIZACIÓN DEL GASTO (PRESUPUESTO 2021)

8.1. ANTECEDENTES

Por parte de la secretaria – tesorera, se da una breve explicación sobre el último acuerdo ministerial del ministerio de finanzas y denota las cantidades aproximadas con las que se puede trabajar en el 2021, hasta que se emita un nuevo acuerdo ministerial.



Se procede a explicar se deben hacer las peticiones acordes a las competencias de cada nivel de Gobierno como se muestra en la siguiente gráfica:



Se procede a revisar, analizar, aprobar o reprobar las obras de los presidentes de los barrios, presentados en las matrices del municipio, así como oficios recibidos por los moradores de la parroquia de diferentes barrios y con los presentes de obras a solicitar para inversión de los presupuestos de la Parroquia, Municipio y Prefectura.

Se desarrolla la siguiente tabla:

ITEM	GAD PARROQUIAL		GAD MUNICIPAL			GAD PROVINCIAL		
	Barrio	Denominación	Barrio	Denominación	Observación	Barrio	Denominación	Observación
1			San Pedro	Construcción de aceras y bordillos (matriz pedida por municipio)	Dar Prioridad	San Pedro	Reasfaltado(matriz pedida por municipio)	Dar prioridad
2			La Unión	Construcción de 3 casetas de descanso con mesas y asientos, colando barandas al contorno de la plaza (matriz pedida por municipio)	Ya tiene presupuesto 2020	La Unión	Culminación del adoquinado en la via 10 Agosto (matriz pedida por municipio)	Dar Prioridad

3			San Gerardo / San Alfonso	Alcantarillado sanitario, complementación y equipamiento de la planta de tratamiento de las aguas residuales para los Barrios bajos de la Parroquia (matriz pedida por municipio)	Ya tiene presupuesto 2018 y 2019			
4	Comuna Libertad Playa Inchapo	Pide los estudios de este proyecto del Alcantarillado y bomba para el Estadio de Las Parcelas	Comuna Libertad Playa Inchapo	Construcción de aceras y bordillos en la calle 19 de marzo. (matriz pedida por municipio)	Dar prioridad	Comuna Libertad Playa Inchapo	Asfaltado de la Calle 19 de marzo a empatar a la vía Poaló (pide en sesión el presidente)	Dar Prioridad
5	La Libertad	Repotenciación de mobiliario y sistema de ampliación : Casa Comunal La Libertad (matriz pedida por municipio)	La Libertad	Adquisición de predios proyecto casa del adulto mayor La Libertad (matriz pedida por municipio)	No va ya tiene casa de sesiones puede ser usada en los dos fines			
6			Centro	Rescate y adjudicación de terrenos públicos para construcción de mirador parroquia Once de Noviembre (matriz pedida	Dar prioridad			

				por municipio)				
7			Centro	Pintura, arreglo y mantenimientos de espacios públicos como polideportivo, coliseo y otros inmuebles a nombre del GAD Latacunga (matriz pedida por municipio)	Está ingresada la información en el GAD Municipal			
8			Centro	Delimitación de calles y re saltación de linderos en vías ampliadas (PROYECTO DE URBANIZACION) (matriz pedida por municipio)	Que se delimiten las Calles del Barrio Centro, ya está solicitado en el GAD Municipal para un plan maestro			
9			Centro	Adquisición de predio y construcción casa del adulto mayor Barrio Centro (matriz pedida por municipio)				
10			Barrios presentes en sesión	Ingresar los estudios del Estadio de la Parroquia	Dar prioridad			

			23/09/2020					
11			La Libertad – Oficio moradores	aceras, veredas y bordillo en la libertad vía Poaló	Dar priondad			
12			Cristo Rey - Oficio moradores	adoquinado 750 metros	El Barrio ya posee presupuesto 2020			

Como se puede observar en la matriz los presidentes de los barrios de la parroquia, piden presupuestos con competencias correspondientes a GAD Municipal y Provincial, en cumplimiento del COOTAD, PDYOT y Propuesta de trabajo del presidente de la junta se priorizan las siguientes obras a invertir con el presupuesto del GAD.


OBRAS A INVERTIR 2021

Se pregunta a los presidentes que continúan en la reunión si están de acuerdo con las obras que ha priorizado el GAD Parroquial para el año 2021, los presentes aceptan las obras priorizadas y solicitan se trabaje de forma equitativa todos los años. En lo referente a los juegos infantiles se dará prioridad a los barrios que faciliten el terreno donde se pueda invertir, debidamente documentado.

8.2. RESOLUCIÓN

- Ejecutar los presupuestos acordes a las competencias de cada nivel de gobierno.
- Dar prioridad a las obras revisadas, analizadas y aprobadas en esta sesión por los presidentes de los barrios.

9. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN

Se da lectura del acta de sesión y por una nimiedad se aprueba el acta de la sesión.

10. CLAUSURA

Sin más que tratar el Sr. Presidente da por clausurada la sesión siendo exactamente las 14H48 pm, para constancia de lo actuado en unidad del acto firman los señores que suscriben la presente acta.

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE

Sr. Klever Mena
VICEPRESIDENTE

Dr. Holguer Herrera
PRIMER VOCAL

Sra. Lidia Pilatasig
TERCER VOCAL

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

LISTA DE ASISTENCIA
(MIEMBROS DEL GAD PARROQUIAL 11 DE NOVIEMBRE)
SESIÓN EXTRAORDINARIA

23 DE SEPTIEMBRE DEL 2020

NOMBRE	FIRMA DE INGRESO	FIRMA DE SALIDA
Sr. Victor Herrera **PRESIDENTE**		
Sr. Klever Mena **VICEPRESIDENTE**		
Dr. Holguer Herrera **PRIMER VOCAL**		
Ing. Fernando Guamán **SEGUNDO VOCAL**	NO ASISTE	NO ASISTE
Sra. Lidia Pilatasig **TERCER VOCAL**		
Ing. Mishell Lucero **SECRETARIA- TESORERA**		

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

LISTA DE ASISTENCIA
(PRESIDENTES DE LOS BARRIOS, MAG. TENENCIA POLÍTICA, DISTRITO LATACUNGA)
SESIÓN EXTRAORDINARIA

23 DE SEPTIEMBRE DEL 2020

	NOMBRE Y APELLIDO	BARRIO	CARGO	# DE CEDULA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE INGRESO	FIRMA DE SALIDA
Mgt.	[illegible]	Policía Nacional	Mayor	0502849961	ernesto050[illegible]		
Sbte	Borrillo Nelson	Policía Nacional	Subteniente	0503971930	nelson3616@gmail.com		
sbte.	Gonzalez Carla	Policía Nacional	Subteniente	1723777965	carla.gonzalezce@gmail.co		
	TITO ALBARRACIN	HPG	TECNICO	0501547754	titoalba888@gmail.com		
	Holger Rivadeneira	La Libertad	Presidente	0501401882			
	Cevallos Eduardo	[illegible]	[illegible]	0501759097			
	Rosa Hidalgo	San Alfonso	Vicepresidenta	0501761225			

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

LISTA DE ASISTENCIA
(PRESIDENTES DE LOS BARRIOS, MAG. TENENCIA POLÍTICA, DISTRITO LATACUNGA)
SESIÓN EXTRAORDINARIA

23 DE SEPTIEMBRE DEL 2020

NOMBRE Y APELLIDO	BARRIO	CARGO	# DE CEDULA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE INGRESO	FIRMA DE SALIDA
EMILIANO HIDALGO	SAN ALFONSO	PRESIDENTE	0502018674	emilianohidalgo730@gmail		
Danny Pacheco	Angamarca	Presidente	0503216987	[illegible]		
Andres Corrales	T.P.	T.P.	1721350074	andylissc@hotmail.com		
Ricardo Lucero	Centro	Presidente	0504841033	ricardo.alexander@gmail.com		
Pdt. Osorio Grace	Policia Nacional	Policia	0603953404	Rosmel201@hotmail.com		
Carla Erazo	Presidenta	Presidenta	0503754072			

CONVOCATORIA
SESIÓN EXTRAORDINARIA

Parroquia Once de Noviembre a; 01 de octubre del 2020

Por la presente, se convoca a los vocales del GAD Parroquial Rural Once de Noviembre, a la Sesión Ordinaria a celebrase el:

FECHA	HORA	LUGAR
05 de octubre del 2020	*09H00*	*SALA DE SESIONES DEL GAD PARROQUIAL*

Para tratar los asuntos contenidos en el siguiente

ORDEN DEL DÍA:

1. *NÓMINA DE LOS ASISTENTES.*
2. *APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.*
3. *INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR.*
4. *PLANIFICACIÓN PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2019.*
5. *APROBACIÓN DEL ACTA*
6. *CLAUSURA.*

Si a la hora convocada no existiere el quórum estatutario, se sesionará media hora más tarde, y los acuerdos según el quórum decisorio serán de cumplimiento obligatorio para todos los miembros. Todos los miembros que así lo deseen y soliciten, tendrán a su disposición copia de los documentos que serán aprobados en la Sesión convocada. Se solicita encarecidamente la asistencia a la misma de forma puntual de ser el caso presentar un justificativo escrito.

Atentamente,

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

Recibido por:

Sr. Klever Mena
Vicepresidente

Dr. Holguer Herrera
Primer Vocal

Se envio el correo
Ing. Fernando Guamán
Segundo Vocal

Sra. Lidia Pilatasig
Tercer Vocal

ACTA Nº 026-2020

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE, REALIZADA EL DÍA LUNES 05 DE OCTUBRE DEL 2020.

En la Sala de Sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Once de Noviembre siendo las 09h00 a.m. del día de hoy lunes 05 de octubre del 2020, de conformidad con lo que establece en el articulo 318 del COOTAD, se reúnen en SESIÓN ORDINARIA, bajo la dirección del señor Víctor Herrera, presidente del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre.

En la Secretaria actúa la Ing. Mishell Lucero, quién certifica la presente acta.

1. NOMINA DE ASISTENTES.

El Señor Presidente solicita a la Sra. Secretaria, que de acuerdo a lo que expresa el Art. 320 del COOTAD, constate el quórum legal reglamentario. Así se procede determinando que se encuentran presentes el señor Presidente Víctor Herrera y los siguientes vocales: Sr. Klever Mena, Dr. Holguer Herrera y Sra. Lidia Pilatasig (video llamada).

2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA (En consideración de la Junta Parroquial)

La Junta Parroquial sobre la base del Art. 76 numeral 7 literal l) de la Constitución de la república, y el Art. 318 del COOTAD, APRUEBAN POR UNANIMIDAD el orden del día quedando de la siguiente manera:

1. NÓMINA DE LOS ASISTENTES.
2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
3. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR.
4. PLANIFICACIÓN PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2019.
5. APROBACIÓN DEL ACTA
6. CLAUSURA

3. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR .

El señor Presidente manifiesta compañeros buenos días bienvenidos a la sesión ordinaria del dia de hoy lunes, en cumplimiento de las reuniones que estipula la gaceta Parroquial, e instala la sesión.

4. PLANIFICACIÓN PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2019.

4.1. Antecedentes:

Sr. Víctor Herrera.- Como es de su conocimiento señores vocales en el mes de mayo se debió rendir cuentas, sin embargo por la pandemia no se lo llevo a cabo, para lo cual propongo se realice el programa de rendición de cuentas del año 2019, el día viernes 09 de octubre del 2020, a partir de la 09h00, cada quien realizara la rendición de cuentas por las comisiones, pregunta si están de acuerdo los presentes asisten, se pregunta si se realizara esta rendición por zoom o de forma presencial, menciona que no podemos convocar a las personas ya que se puede correr el riego de un contagio, pregunta a los presentes cual es la mejor manera de realizar esta rendición, interviene el Sr. Klever Mena quien menciona ya se ha preparado la rendición de cuentas y como se ha trabajado de forma unida no hay inconvenientes, soy de la idea que se invite a las instituciones y presidentes de los barrios para que se lleve aquí la asamblea, se pide la intervención del Dr. Holguer Herrera quien menciona está de acuerdo en realizar por zoom con la finalidad de salvo guardar la salud de los interesados, se somete a votación para realizar la rendición solo por zoom, con la presencia de los vocales del GAD Parroquial, los demás actores de la sociedad lo harán por zoom, se procede a actualizar el mapeo de actores para enviar las invitaciones respectivas, se analiza las diapositivas realizadas por la secretaria – tesorera y previo al análisis de las diapositivas se aprueba por una nimiedad que las mismas sean expuestas por la secretaria el día viernes durante la rendición de cuentas y se procede a elaborar el orden del día para la rendición de cuentas:

1. Constatación de los Convocados (Secretaria - Tesorera)
2. Instalación de la reunión (Presidente)
3. Himno Nacional
4. Introducción acerca de la rendición de cuentas (Vicepresidente).
5. Informe de Gestión y Rendición de cuentas 2019.
6. Tribuna Libre con intervención de 2 minutos por participante.
7. Palabras de agradecimiento (Dr. Holguer Herrera).
8. Himno de la Parroquia
9. Clausura

4.2. Resolución:

- La rendición de cuentas se llevará vía zoom, el día viernes 09 de octubre del 2020, a las 09h00.

- La secretaria – tesorera se encargará de la explicación de la rendición de cuentas.

5. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN

Se da lectura del acta de sesión y por una nimiedad se aprueba el acta de la sesión.

6. CLAUSURA

Sin más que tratar el Sr. Presidente da por clausurada la sesión siendo exactamente las 13h18 pm, para constancia de lo actuado en unidad del acto firman los señores que suscriben la presente acta.

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE

Sr. Klever Mena
VICEPRESIDENTE

Dr. Holguer Herrera
PRIMER VOCAL

Sra. Lidia Pilatasig
TERCER VOCAL

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

LISTA DE ASISTENCIA
(MIEMBROS DEL GAD PARROQUIAL 11 DE NOVIEMBRE)
SESIÓN EXTRAORDINARIA

05 DE OCTUBRE DEL 2020

NOMBRE	FIRMA DE INGRESO	FIRMA DE SALIDA
Sr. Victor Herrera **PRESIDENTE**		
Sr. Klever Mena **VICEPRESIDENTE**		
Dr. Holguer Herrera **PRIMER VOCAL**		
Ing. Fernando Guamán **SEGUNDO VOCAL**	—	—
Sra. Lidia Pilatasig **TERCER VOCAL**		
Ing. Mishell Lucero **SECRETARIA- TESORERA**		

CONVOCATORIA
SESIÓN ORDINARIA

Parroquia Once de Noviembre a; 14 de octubre del 2020

Por la presente, se convoca a los vocales del GAD Parroquial Rural Once de Noviembre, a la Sesión Ordinaria a celebrase el:

FECHA	HORA	LUGAR
19 de octubre del 2020	*09H00*	*SALA DE SESIONES DEL GAD PARROQUIAL*

Para tratar los asuntos contenidos en el siguiente:

ORDEN DEL DÍA:

1. *NÓMINA DE LOS ASISTENTES.*
2. *APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.*
3. *INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR.*
4. *INFORME DE GESTION DE LAS COMISIONES*
5. *APROBACIÓN DEL ACTA*
6. *CLAUSURA.*

Si a la hora convocada no existiere el quórum estatutario, se sesionará media hora más tarde; y los acuerdos según el quórum decisorio serán de cumplimiento obligatorio para todos los miembros. Todos los miembros que así lo deseen y soliciten, tendrán a su disposición copia de los documentos que serán aprobados en la Sesión convocada. Se solicita encarecidamente la asistencia a la misma de forma puntual de ser el caso presentar un justificativo escrito.

Atentamente,

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

Recibido por:

Sr. Klever Mena
Vicepresidente

Dr. Holguer Herrera
Primer Vocal

Se envía al correo
Ing. Fernando Guamán
Segundo Vocal

Sra. Lidia Pilatasig
Tercer Vocal

ACTA N° 027-2020

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE, REALIZADA EL DÍA LUNES 19 DE OCTUBRE DEL 2020.

En la Sala de Sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Once de Noviembre siendo las 09h30 a.m. del día de hoy lunes 19 de octubre del 2020, de conformidad con lo que establece en el articulo 318 del COOTAD, se reúnen en SESIÓN ORDINARIA, bajo la dirección del señor Víctor Herrera, presidente del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre.

En la Secretaría actúa la Ing. Mishell Lucero, quién certifica la presente acta.

1. NOMINA DE ASISTENTES.

El Señor Presidente solicita a la Sra. Secretaria, que de acuerdo a lo que expresa el Art. 320 del COOTAD, constate el quórum legal reglamentario. Así se procede determinando que se encuentran presentes el señor Presidente Víctor Herrera y los siguientes vocales: Sr. Klever Mena, Dr. Holguer Herrera y Sra. Lidia Pilatasig (video llamada).

2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA (En consideración de la Junta Parroquial)

La Junta Parroquial sobre la base del Art. 76 numeral 7 literal l) de la Constitución de la república, y el Art. 318 del COOTAD, APRUEBAN POR UNANIMIDAD el orden del día quedando de la siguiente manera:

1. *NÓMINA DE LOS ASISTENTES.*
2. *APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.*
3. *INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR.*
4. *INFORME DE GESTION DE LAS COMISIONES*
5. *APROBACIÓN DEL ACTA*
6. *CLAUSURA.*

3. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR .

El señor Presidente saluda a todos los compañeros agradece la presencia a la sesión ordinaria del día de hoy lunes, y menciona que el día de hoy verificaremos las gestiones realizadas por las comisiones, e instala la sesión.

4. INFORME DE GESTION DE LAS COMISIONES

4.1. Antecedentes:

Comisión de Mesa. - El Sr. Victor Herrera menciona que se está tratando la remoción del cargo al compañero Guamán, mismo que ha infringido las leyes y no ha participado de las funciones del GAD, ni se ha reportado, el dia de mañana se aprobara la remoción del cargo del compañero, espero su asistencia.

Comisión de Infraestructura Física y Equipamiento de Espacios públicos, Dr. Holguer Herrera, menciona estamos trabajando en la adquisición de plantas para las gradas y para los huertos.

Comisión de presupuestos; el Dr. Herrera mención que está haciendo seguimiento de los presupuestos de los diferentes niveles de gobierno.

Comisión de Igualdad y género, el Sr. Klever Mena, menciona que por la pandemia no puede trabajar con los niños y se ha colaborado con la ejecución de las ferias de la parroquia.

Comisión de ambiente: El Sr. Klever Mena menciona que no se ha averiguado nada, pide la palabra la señora secretaria y menciona que en dias pasados se tuvo la visita de los ingenieros de ambiente del GAD Provincial, y da un resumen de las visitas a quebradas y pasos de agua, que se realizó con su persona menciona que como no estaba ningún vocal en la junta y como los ingenieros no podian otro dia, se procedió a la visita.

Comisión de desarrollo social. - La Sra. Lidia Pilatasig, saluda a todos, menciona que por el estado de salud que está cruzando, no puede estar presente, sin embargo, con la Ing. Paola López, se ha trabajado por zoom con los adultos mayores, se les paso el link, a los mayores y se ha ido trabajando de esta manera.

Se procede a dar lectura de dos oficios receptados por representantes de la feria Renace Ilinchisi, donde solicitan perifoneo, el Sr. Klever Mena menciona que él está a cargo, pero él no puede estar todo el tiempo perifoneando como ellos lo requieren, se menciona que debe haber compromiso por los feriantes, para que se desarrolle mayor publicidad.

4.2. Resolución:

- Se pide al vocal de Ambiente, Sr. Klever Mena, hacer seguimiento de los informes de prefectura

4. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN

Se da lectura del acta de sesión y por una nimiedad se aprueba el acta de la sesión.

5. CLAUSURA

Sin más que tratar el Sr. Presidente da por clausurada la sesión siendo exactamente las 10h31 am, para constancia de lo actuado en unidad del acto firman los señores que suscriben la presente acta.

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE

Sr. Klever Mena
VICEPRESIDENTE

Dr. Holguer Herrera
PRIMER VOCAL

Sra. Lidia Pilatasig
TERCER VOCAL

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

LISTA DE ASISTENCIA
(MIEMBROS DEL GAD PARROQUIAL 11 DE NOVIEMBRE)
SESIÓN EXTRAORDINARIA

19 DE OCTUBRE DEL 2020

NOMBRE	FIRMA DE INGRESO	FIRMA DE SALIDA
Sr. Victor Herrera **PRESIDENTE**		
Sr. Klever Mena **VICEPRESIDENTE**		
Dr. Holguer Herrera **PRIMER VOCAL**		
Ing. Fernando Guamán **SEGUNDO VOCAL**	NO ASISTE	NO ASISTE
Sra. Lidia Pilatasig **TERCER VOCAL**		
Ing. Mishell Lucero **SECRETARIA- TESORERA**		

CONVOCATORIA
SESIÓN EXTRAORDINARIA

Parroquia Once de Noviembre a; 14 de octubre del 2020

Por la presente, se convoca a los vocales del GAD Parroquial Rural Once de Noviembre, a la Sesión Extraordinaria a celebrase el:

FECHA	HORA	LUGAR
20 de octubre del 2020	*09H00*	*SALA DE SESIONES DEL GAD PARROQUIAL*

Para tratar los asuntos contenidos en el siguiente:

ORDEN DEL DÍA:

1. *NÓMINA DE LOS ASISTENTES.*
2. *APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.*
3. *INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR.*
4. *INFORME DEL PROCESO DE REMOCION DEL ING. FERNANDO GUAMAN.*
5. *APROBACIÓN DEL ACTA*
6. *CLAUSURA.*

Si a la hora convocada no existiere el quórum estatutario, se sesionará media hora más tarde, y los acuerdos según el quórum decisorio serán de cumplimiento obligatorio para todos los miembros. Todos los miembros que así lo deseen y soliciten, tendrán a su disposición copia de los documentos que serán aprobados en la Sesión convocada. Se solicita encarecidamente la asistencia a la misma de forma puntual de ser el caso presentar un justificativo escrito.

Atentamente,

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

Recibido por:

Sr. Klever Mena
Vicepresidente

Dr. Holguer Herrera
Primer Vocal

Se envio al correo
Ing. Fernando Guamán
Segundo Vocal

Sra. Lidia Pilataxi
Tercer Vocal

ACTA N° 028-2020

ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE, REALIZADA EL DÍA MARTES 20 DE OCTUBRE DEL 2020.

En la Sala de Sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Once de Noviembre siendo las 09h34 a.m. del día de hoy martes 20 de octubre del 2020, de conformidad con lo que establece en el artículo 318 del COOTAD, se reúnen en SESIÓN EXTRAORDINARIA, bajo la dirección del señor Víctor Herrera, presidente del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre.

En la Secretaría actúa la Ing. Mishell Lucero, quién certifica la presente acta.

1. NOMINA DE ASISTENTES.

El Señor Presidente solicita a la Sra. Secretaría, que de acuerdo a lo que expresa el Art. 320 del COOTAD, constate el quórum legal reglamentario. Así se procede determinando que se encuentran presentes el señor Presidente Víctor Herrera y los siguientes vocales: Sr. Klever Mena, Dr. Holguer Herrera, Sra. Lidia Pilatasig (video llamada), Dr. Milton Rodríguez abogado encargado del proceso de remoción.

2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA (En consideración de la Junta Parroquial)

La Junta Parroquial sobre la base del Art. 76 numeral 7 literal l) de la Constitución de la república, y el Art. 318 del COOTAD, se da lectura del orden del día.

1. *NÓMINA DE LOS ASISTENTES.*
2. *APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.*
3. *INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR.*
4. *INFORME DEL PROCESO DE REMOCION DEL ING. FERNANDO GUAMAN.*
5. *APROBACIÓN DEL ACTA*
6. *CLAUSURA.*

Se pide por los presentes que el cuarto punto se trate como resolución de la situación jurídica del Ing. Fernando Guamán. APRUEBAN POR UNANIMIDAD el orden del día quedando de la siguiente manera:

1. *NÓMINA DE LOS ASISTENTES.*
2. *APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.*
3. *INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR.*

4. *RESOLUCIÓN DE LA SITUACION JURIDICA DEL ING. FERNANDO GUAMAN*
5. *APROBACIÓN DEL ACTA*
6. *CLAUSURA.*

3. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR.

El señor Presidente manifiesta compañeros buenos mención aquí estamos en el proceso de remoción del ing. Fernando Guamán e instala la sesión.

4. RESOLUCIÓN DE LA SITUACION JURIDICA DEL ING. FERNANDO GUAMAN

4.1. Antecedentes:

El sr. Víctor Herrera sede la palabra al Dr. Milton Rodríguez quien menciona, que mediante denuncia del Dr. Holguer Herrera, se pone en conocimiento el incumplimiento laboral del Ing. Luis Fernando Guamán, con fecha 18 de agosto se presenta denuncia en la secretaria del GAD Parroquial, y de denota que, desde el mes de marzo del 2020, no ha existido participación del vocal, ni se ha mantenido contacto con en mismo, en referencia al artículo 66 del COOTAD, se solicita la remoción del cargo del vocal, con el proceso que lo establece la ley y pide que los señores vocales en forma argumentada sometan el caso a votación.

El sr. Víctor Herrera pide que el sr. Klever Mena argumente su opinión sobre el caso, quien menciona que en el GAD parroquial se está trabajando con un vacío ya que ing. Guamán no se ha acercado a laborar, e incluso en el COOTAD se señala que si no asiste en tres sesiones puede ser destituido, igual se citó en prensa la presencia del vocal pero no se ha sabido de él, y da su voto a favor para que se remueva al vocal del cargo, Dr. Holguer Herrera, saluda a los presentes y menciona que al momento en que se eligió al GAD Parroquial, sin embargo la falta de participación del compañero nos ha obligado a incurrir a la remoción, con toda la argumentación respectiva en base a la ley, y vota a favor que se remueva al compañero Ing. Guamán del cargo como segundo vocal, se da la palabra a la Sra. Lidia Pilatasig, quien se disculpa por no poder asistir de forma presencial, agrega que se necesita de otra persona para trabaja acorde a las funciones del GAD Parroquial y menciona está a favor de la remoción del compañero Fernando Guamán, el sr. Victor Herrara menciona que el compañero falto a la promesa de trabajar por la parroquia y de igual forma vota a favor de la remoción del cargo al compañero Fernando Guamán.

4.2. Resolución:

- Por votación unánime se resuelve aprobar la remoción del cargo del compañero Luis Fernando Guamán Guamán, en calidad de segundo vocal, el mismo que no asistió a esta sesión.

5. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN

Se da lectura del acta de sesión y por una nimiedad se aprueba el acta de la sesión.

6. CLAUSURA

Sin más que tratar el Sr. Presidente da por clausurada la sesión siendo exactamente las 10h57 am, para constancia de lo actuado en unidad del acto firman los señores que suscriben la presente acta.

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE

Sr. Klever Mena
VICEPRESIDENTE

Dr. Holguer Herrera
PRIMER VOCAL

Sra. Lidia Pilatasig
TERCER VOCAL

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

LISTA DE ASISTENCIA
(MIEMBROS DEL GAD PARROQUIAL 11 DE NOVIEMBRE)
SESIÓN EXTRAORDINARIA

20 DE OCTUBRE DEL 2020

NOMBRE	FIRMA DE INGRESO	FIRMA DE SALIDA
Sr. Victor Herrera **PRESIDENTE**		
Sr. Klever Mena **VICEPRESIDENTE**		
Dr. Holguer Herrera **PRIMER VOCAL**		
Ing. Fernando Guamán **SEGUNDO VOCAL**	NO ASISTE	NO ASISTE
Sra. Lidia Pilatasig **TERCER VOCAL**		
Ing. Mishell Lucero **SECRETARIA- TESORERA**		
Dr. Milton Rodriguez **ABOGADO**		

CONVOCATORIA
SESIÓN ORDINARIA

Parroquia Once de Noviembre a; 05 de noviembre del 2020

Por la presente, se convoca a los vocales del GAD Parroquial Rural Once de Noviembre, a la Sesión Ordinaria a celebrase el:

FECHA	HORA	LUGAR
09 de noviembre del 2020	*09H00*	*SALA DE SESIONES DEL GAD PARROQUIAL*

Para tratar los asuntos contenidos en el siguiente:

ORDEN DEL DÍA:

1. *NÓMINA DE LOS ASISTENTES.*
2. *APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.*
3. *INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR.*
4. *INFORME SOBRE LOS HUERTOS FAMILIARES A CARGO DEL VOCAL ENCARGADO DR. HOLGUER HERRERA.*
5. *INFORME SOBRE LA AGENDA DE GRUPOS VULNERABLES A CARGO DE LA VOCAL LIDIA PILATASIG.*
6. *COORDINACIÓN PARA LA INAUGURACIÓN DE LAS GRADAS.*
7. *COORDINACIÓN PARA RECIBIR AL SANTO PATRONO DE CRISTO REY*
8. *APROBACIÓN DEL ACTA*
9. *CLAUSURA.*

Si a la hora convocada no existiere el quórum estatutario, se sesionará media hora más tarde, y los acuerdos según el quórum decisorio serán de cumplimiento obligatorio para todos los miembros. Todos los miembros que así lo deseen y soliciten, tendrán a su disposición copia de los documentos que serán aprobados en la Sesión convocada. Se solicita encarecidamente la asistencia a la misma de forma puntual de ser el caso presentar un justificativo escrito.

Atentamente,

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

Recibido por:

Sr. Klever Mena
Vicepresidente

Dr. Holguer Herrera
Primer Vocal

Se envió al correo

Ing. Fernando Guamán
Segundo Vocal

Sra. Lidia Pilatasig
Tercer Vocal

ACTA N° 029-2020

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE, REALIZADA EL DÍA LUNES 09 DE NOVIEMBRE DEL 2020.

En la Sala de Sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Once de Noviembre siendo las 09h00 a.m. del día de hoy lunes 09 de noviembre del 2020, de conformidad con lo que establece en el artículo 318 del COOTAD, se reúnen en SESIÓN EXTRAORDINARIA, bajo la dirección del señor Víctor Herrera, presidente del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre.

En la Secretaria actúa la Ing. Mishell Lucero, quién certifica la presente acta.

1. NOMINA DE ASISTENTES.

El Señor Presidente solicita a la Sra. Secretaria, que de acuerdo a lo que expresa el Art. 320 del COOTAD, constate el quórum legal reglamentario. Así se procede determinando que se encuentran presentes el señor Presidente Víctor Herrera y los siguientes vocales: Sr. Klever Mena, Dr. Holguer Herrera y Sra. Lidia Pilatasig.

2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA (En consideración de la Junta Parroquial)

La Junta Parroquial sobre la base del Art. 76 numeral 7 literal l) de la Constitución de la república, y el Art. 318 del COOTAD, se da lectura del orden del día, y se aprueba la misma por una nimiedad.

1. *NÒMINA DE LOS ASISTENTES.*
2. *APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.*
3. *INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR.*
4. *INFORME SOBRE LOS HUERTOS FAMILIARES A CARGO DEL VOCAL ENCARGADO DR. HOLGUER HERRERA.*
5. *INFORME SOBRE LA AGENDA DE GRUPOS VULNERABLES A CARGO DE LA VOCAL LIDIA PILATASIG.*
6. *COORDINACIÓN PARA LA INAUGURACIÓN DE LAS GRADAS.*
7. *COORDINACIÓN PARA RECIBIR AL SANTO PATRONO DE CRISTO REY*
8. *APROBACIÓN DEL ACTA*
9. *CLAUSURA.*

3. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR.

El señor Presidente manifiesta compañeros buenos días, da la bienvenida a los presentes, menciona que esta es la primera sesión de noviembre e instala la sesión.

4. INFORME SOBRE LOS HUERTOS FAMILIARES A CARGO DEL VOCAL ENCARGADO DR. HOLGUER HERRERA.

4.1. Antecedentes:

Victor Herrera: pide al Dr. Herrera el informe verbal del avance de este proyecto.

Holguer Herrera, menciona que ya se socializo el proyecto y la primera semana de diciembre se entregará las semillas y plántulas, según el proyecto establecido, indica que este proyecto es un proyecto tipo semilla, donde no solo el papa y mama se apodera del evento, sino toda la familia, empoderándose del mismo, señala que a la finalidad serán los beneficiarios quienes triunfen o fracasen en este proyecto, menciona que quienes no cumplan con lo señalado en el proyecto como cerramiento, agua, abono y buena voluntad, el proyecto está contemplado para 150 familias, dependiendo del grado de acogida que tengan, y si no rinde resultados se limitara la ayuda de la entrega de las semillas, en esta semana entregare el proyecto en donde se señalan costos referenciales y estará a consideración de ustedes en la asamblea que se requiera.

Victor Herrera: menciona que estos huertos, deben estar dirigidos para grupos vulnerables, el Dr. Herrera señala que los huertos son familiares y que todos participan.

Klever Mena; interviene y menciona que el Dr. Holguer Herrera le pidió su ayuda para socializar en el Barrio Centro y La Unión, en la casa de la Sra. Luz Suarez se hizo los violes para el Barrio Centro y donde don Juan para el Barrio La Unión, que los usuarios piden que el Dr. Tito Albarracin sea quien participe de la compra de las plantas, a lo que el Dr. Herrera menciona que por los costos no se podrá dar muchas plantas a las personas para el huerto, pero la predisposición de la gente será lo que permita el desarrollo de estas obras.

Victor Herrera, se socializo en todos los barrios los requerimientos que necesitan los usuarios para acceder a proyecto de los huertos, la secretaria informa que hay otra reducción de presupuesto de 11860,60 a 11028.99, con la finalidad de informar a los vocales del efectivo con el que se puede trabajar, se da a conocer las partidas habilitadas para los huertos familiares y se detallan la siguiente matriz:

730204.02.03.009.004.01.01.001.001.0006 EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIONES HUERTOS FAMILIARES	951.64	951.64
730811.02.03.009.001.01.02.001.001.0006 MATERIALES Y SUMINISTRO HUERTOS FAMILIARES	3000	3000
730814.02.03.009.003.01.02.001.001.0006 SUMINISTROS AGROPECUARIOS (ABONO)	1000	1000
731515.02.03.009.002.01.02.001.001.0006 PLANTAS	3000	3000
Total proyecto	7951.64	7951.64

Holguer Herrera: menciona que el abono ya no se usaria, así como la difusión de la información y publicidad, se está motivando a la recolección de aguas lluvia, con la capacitación respectiva, pero el compromiso es de los usuarios.

4.2. Resolución:

Cumplir con lo especificado en el proyecto presentado por el vocal encargado de los huertos familiares Dr. Holguer Herrera.

Realizar la reforma al presupuesto de estas partidas acorde a lo presentado en el proyecto.

5. INFORME SOBRE LA AGENDA DE GRUPOS VULNERABLES A CARGO DE LA VOCAL LIDIA PILATASIG.

5.1. Antecedentes:

Víctor Herrera, menciona que ya se está trabajando por la agenda de grupos vulnerables y da la palabra a la Sra. Lidia Pilatasig, presidente de la comisión de desarrollo social.

Sra. Lidia Pilatasig, saluda a los presentes y menciona que aún no se le pasa el borrador.

5.2. Resolución:

Solicitar más información por parte de la vocal, para revisar la agenda e iniciar su aplicabilidad

6. COORDINACIÓN PARA LA INAUGURACIÓN DE LAS GRADAS.

6.1. Antecedentes:

Víctor Herrera, menciona que las gradas, ya están terminadas, se puso el pasamanos, el día sábado vino la ing. Ortega, y sembró cerca de 200 plantas, como vocales de forma personal debemos ver cómo hacer para regar el agua, a las plantitas, para que se vean bonitas, hoy debió venir la ingeniera, pero no llego, se vio en inaugurar el 11 de noviembre pero por el tiempo no se puede dar, además las plantas deben estar bien presentadas, por lo tanto se discute y se queda en ejecutar el 12 de diciembre del 2020, en cuanto al nombre de la obra se menciona por el Dr. Herrera que sería bueno nombrar este espacio, se consideraron los siguientes nombres Gradas Jorge Mena, Gradas Padre Remo y Gradas de la Unidad Parroquial, el sr. Víctor Herrera menciona que está de acuerdo por Unidad Parroquial, el sr. Klever Mena está de acuerdo, Dr. Miguel Herrera, apoya la noción al igual que la Sra. Lidia Pilatasig, se denota por el vocal Klever Mena, que a quien vamos a invitar y se denota que toca ver según las resoluciones del COE

6.2. Resolución:

Nombrar a las gradas "Unión Parroquial", el sábado 12 de diciembre a las 10h00.

7. COORDINACIÓN PARA RECIBIR AL SANTO PATRONO DE CRISTO REY.

7.1. Antecedentes:

Sr. Víctor Herrera: menciona que Cristo Rey fue recibido aquí el año pasado, por tanto, debemos recibir al Santo el día 19 de noviembre del 2020, toca ir a traer donde don Hernán Herrera a las cinco de la tarde, y con 25 personas venimos y dejamos en el GAD, al día siguiente se viene solo una persona y se entrega nada más, ya no va a ver chocolate, ni nada, solo las flores.

7.2. Resolución:

Recibir al santo de Cristo Rey según las normas de bioseguridad.

8. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN

Se da lectura del acta de sesión y por una nimiedad se aprueba el acta de la sesión.

9. CLAUSURA

Sin más que tratar el Sr. Presidente da por clausurada la sesión siendo exactamente las 10h15am, para constancia de lo actuado en unidad del acto firman los señores que suscriben la presente acta.

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE

Sr. Klever Mena
VICEPRESIDENTE

Dr. Holguer Herrera
PRIMER VOCAL

Sra. Lidia Pilatasig
TERCER VOCAL

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

LISTA DE ASISTENCIA
(MIEMBROS DEL GAD PARROQUIAL 11 DE NOVIEMBRE)
SESIÓN ORDINARIA

09 DE NOVIEMBRE DEL 2020

NOMBRE	FIRMA DE INGRESO	FIRMA DE SALIDA
Sr. Víctor Herrera **PRESIDENTE**		
Sr. Klever Mena **VICEPRESIDENTE**		
Dr. Holguer Herrera **PRIMER VOCAL**		
Ing. Fernando Guamán **SEGUNDO VOCAL**	NO ASISTE	NO ASISTE
Sra. Lidia Pilatasig **TERCER VOCAL**		
Ing. Mishell Lucero **SECRETARIA- TESORERA**		

CONVOCATORIA
SESIÓN ORDINARIA

Parroquia Once de Noviembre a, 19 de noviembre del 2020

Por la presente, se convoca a los vocales del GAD Parroquial Rural Once de Noviembre, a la Sesión Ordinaria a celebrase el:

FECHA	HORA	LUGAR
23 de noviembre del 2020	*09H00*	*SALA DE SESIONES DEL GAD PARROQUIAL*

Para tratar los asuntos contenidos en el siguiente:

ORDEN DEL DÍA:

1. *NÓMINA DE LOS ASISTENTES.*
2. *APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.*
3. *INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR.*
4. *PRESENTACIÓN DE LA NUEVA VOCAL DEL GAD PARROQUIAL.*
5. *ENTREGA Y REVISIÓN DE INFORMES MENSUALES DE LOS VOCALES DEL GAD PARROQUIAL.*
6. *REFORMA AL PRESUPUESTO 2020, POR REDUCCIÓN DE LOS INGRESOS POR EL MINISTERIO DE FINANZAS.*
7. *APROBACIÓN DEL ACTA.*
8. *CLAUSURA.*

Si a la hora convocada no existiere el quórum estatutario, se sesionará media hora más tarde; y los acuerdos según el quórum decisorio serán de cumplimiento obligatorio para todos los miembros. Todos los miembros que así lo deseen y soliciten, tendrán a su disposición copia de los documentos que serán aprobados en la Sesión convocada. Se solicita encarecidamente la asistencia a la misma de forma puntual de ser el caso presentar un justificativo escrito.

Atentamente,

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

Recibido por:

Sr. Klever Mena
Vicepresidente

Dr. Holguer Herrera
Primer Vocal

Se envía al correo

Ing. Fernando Guamán
Segundo Vocal

Sra. Lidia Pilataxig
Tercer Vocal

ACTA Nº 030-2020

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE, REALIZADA EL DÍA LUNES 23 DE NOVIEMBRE DEL 2020.

En la Sala de Sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Once de Noviembre siendo las 09h00 a.m. del día de hoy lunes 23 de noviembre del 2020, de conformidad con lo que establece en el articulo 318 del COOTAD, se reúnen en SESIÓN ORDINARIA, bajo la dirección del señor Victor Herrera, presidente del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre.

En la Secretaría actúa la Ing. Mishell Lucero, quién certifica la presente acta.

1. NOMINA DE ASISTENTES.

El Señor Presidente solicita a la Sra. Secretaria, que de acuerdo a lo que expresa el Art. 320 del COOTAD, constate el quórum legal reglamentario. Así se procede determinando que se encuentran presentes el señor Presidente Victor Herrera y los siguientes vocales: Sr. Klever Mena, Dr. Holguer Herrera y Srta. Jessica Hidalgo.

2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA (En consideración de la Junta Parroquial)

La Junta Parroquial sobre la base del Art. 76 numeral 7 literal l) de la Constitución de la república, y el Art. 318 del COOTAD, se da lectura del orden del día, y se aprueba la misma por una nimiedad.

1. *NÓMINA DE LOS ASISTENTES.*
2. *APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.*
3. *INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR.*
4. *PRESENTACIÓN DE LA NUEVA VOCAL DEL GAD PARROQUIAL.*
5. *ENTREGA Y REVISIÓN DE INFORMES MENSUALES DE LOS VOCALES DEL GAD PARROQUIAL.*
6. *REFORMA AL PRESUPUESTO 2020, POR REDUCCIÓN DE LOS INGRESOS POR EL MINISTERIO DE FINANZAS.*
7. *APROBACIÓN DEL ACTA.*
8. *CLAUSURA.*

3. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR.

El señor Presidente manifiesta compañeros buenos dias, da la bienvenida a los presentes y a la nueva vocal del GAD Parroquial, menciona que debemos trabajar juntos.

4. PRESENTACIÓN DE LA NUEVA VOCAL DEL GAD PARROQUIAL.

4.1. Antecedentes:

Sr. Victor Herrera: Se da a conocer la remoción del Ing. Fernando Guamán y por tanto la compañera aquí presente la Srta. Jessica Hidalgo, ocupara el cargo de tercer vocal.

Srta. Jessica Hidalgo: agradece el apoyo menciona estar presta para trabajar a favor de la parroquia.

Dr. Holguer Herrera: Da la bienvenida a la nueva vocal y menciona que con el tiempo ira conociendo que podemos hacer como GAD Parroquial, menciona que siempre existirá inconformidad con los moradores de la Parroquia, pues esta institución es gestora ante otras instituciones.

Sr. Klever Mena: Se presenta ante la nueva vocal, menciona que no siempre las personas estarán de acuerdo en lo que haga la institución, menciona que con el presupuesto no se puede hace mucho, pues este es limitado.

Sr. Victor Herrera: Invita a que todos se pongan de pie para tomar la promesa individual a la nueva vocal.

Srta. Jessica Hidalgo: Acepta trabajar en base a la ley y reglamento interno.

4.2. Resolución:

Realizar el acompañamiento respectivo a la nueva vocal e incorporarla en las funciones a ella encomendadas

5. ENTREGA Y REVISIÓN DE INFORMES MENSUALES DE LOS VOCALES DEL GAD PARROQUIAL.

5.1. Antecedentes:

Sr. Victor Herrera: Pide se igualen los informes que están atrasados, menciona que don Klever ya presento los informes, sin embargo, esta inconcluso y repetitivo, por lo cual solicita se cambien los informes, por parte de la secretaria - tesorera se procede a explicar cómo hacer el informe mensual y el informe de seguimiento y cumplimiento, que está presente en la gaceta, menciona que en lo posible se tratara de trabajar con memorandos.

Sr. Klever Mena: Menciona que cambiará los informes, pero será la última vez, si alguien piensa que está mal, ahi se verá si se sigue el trámite legal.

Sra. Lidia Pilatasig: Menciona que ayer hubo atención medica en cada barrio por parte del Patronato Municipal, donde no hubo acogida, y denoto ante ellos que no se anticipó ni se informó de estas brigadas al GAD por lo que no se pudo trabajar en conjunto.

Sr. Klever Mena: Menciona que se conversó con los señores del patronato que estaban en la campaña del patronato y pidio que por favor trabajen jerárquicamente, pues como GAD no se ha estado en conocimiento de lo ellos hacen dentro del territorio.

Dr. Holguer Herrera: Menciona que se socializará sobre los huertos esta semana en Plaza Arenas y Angamarca, menciona que la siguiente semana se revisara el espacio y el cerramiento de quienes están participando de estos huertos, menciona que elaborara una matriz para el levantamiento de la información.

Sra. Lidia Pilatasig: menciona de los inconvenientes presentados con el Sr. Gonzalo Molina, que no ha ido el Dr. Herrera con los huertos familiares, a lo que el Dr. Herrera menciona que el trabajara con informes de apoyo, y si el presidente barrial no apoya, lamentablemente no se trabajara con el barrio.

5.2. Resolución:

Igualarse los informes hasta la primera semana de diciembre del 2020, o se emitirá las amonestaciones pertinentes por incumplimiento.

6. REFORMA AL PRESUPUESTO 2020, POR REDUCCIÓN DE LOS INGRESOS POR EL MINISTERIO DE FINANZAS

6.1. Antecedentes:

Sr. Víctor Herrera, menciona que el presupuesto 2020, por el ministerio de finanzas a reducido, en vista que el ministerio de finanzas no ha emitido ningún informe por la reducción de ingresos presupuestarios, por CONAGOPARE se nos facilitó una matriz que utilizaremos el dia de hoy para trabajar con la reducción del presupuesto, esta tabla es la siguiente:



TABLA DE PRESUPUESTO INICIAL Y PRESUPUESTO RECIBIDO 2020

PRESUPUESTO INICIAL	**178991.93**	
INGRESOS	**MES**	**MONTO**
18/2/2020	Enero	14915.99
30/3/2020	Febrero	14915.99
8/5/2020	Marzo	14915.99
26/6/2020	Abril	14915.99
31/7/2020	Mayo	11860.60
12/8/2020	Junio	11860.60
4/9/2020	Julio	11860.60
2/10/2020	Agosto	11860.60
2/10/2020	Septiembre	11028.99
28/10/2020	Octubre	11028.99
S/F	Noviembre	11028.99
S/F	Diciembre	11028.99
PRESUPUESTO ESTIMADO A RECIBIR 2020		151222.32

TABLA DE REDUCCIÓN PRESUPUESTARIA
2020

PRESUPUESTO INICIAL	178991.93
PRESUPUESTO ESTIMADO A RECIBIR 2020	151222.32
MONTO TOTAL A REDUCIR	**27769.61**

En la tabla de reducción presupuestaria se denota que el presupuesto ha disminuido por un total de $ 27769, 61, el cual afecta a gasto inversión, con lo que queda integrada la siguiente tabla:

TABLA DE PRESUPUESTO 2020 A EJECUTAR

GASTO CORRIENTE	68000.00
10% GRUPOS VULNERABLES	15122.23
GASTO INVERSIÓN	68100.09
TOTAL PRESUPUESTO 2020	151222.32

La secretaria – tesorera informa que para cerrar el periodo contable del mes de octubre hay que asignar partidas a un ingreso de $ 10210.35 que se depositó el 05 de octubre del 2020, el corresponde a la devolución del IVA, recomienda que el valor se aumente a la partida 750104.04.02.004.006.01.01.001.001.0002, con denominación CONSTRUCCIÓN, ACERAS Y

BORDILLOS, el presidente del GAD Parroquial lo somete a votación y mencionan que como de igual manera, se va a realizar la reducción de prepuesto y se lo realizara a esta partida.

PARTIDA Y DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	VALOR QUE AUMENTA POR INGRESO DE IVA	TOTAL PARTIDA
750104.04.02.004.006.01.01.001.001.0002 CONSTRUCCIÓN, ACERAS Y BORDILLOS	55815.94	10210.35	66026.29

Concluido con la asignación de partida a la devolución del IVA, se procede a reformar las partidas del gasto inversión, el presidente del GAD menciona que hay que disminuir todas las partidas que ya han sido utilizadas y tienen un sobrante en conjunto con la partida de las aceras, quedando la tabla de la siguiente manera:

730601.03.01.011.004.01.02.001.001.0001	PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	12000.00
730604.04.02.004.002.01.01.001.001.0008	FISCALIZACIÓN E INSPECCIONES TÉCNICAS	864.83
730805.02.01.008.002.01.02.001.001.0006	UTILES DE ASEO CM	31.90
730813.04.01.005.005.01.01.001.001.0002	ACCESORIOS Y REPARACIONBES (BATERIAS - ACEITE - BANDAS - CUCHILLAS)	1968.00
730821.02.04.012.006.01.02.001.001.0000	OTRAS EMERGENCIAS	1500.00
730826.02.02.013.001.01.02.001.001.0000	DISPOSITIVOS MéDICOS DE USO GENERAL	494.49
750104.04.02.004.006.01.01.001.001.0002	CONSTRUCCIÓN, ACERAS Y BORDILLOS	10210.35
770201.02.01.008.003.01.01.001.001.0006	SEGURO DE BIENES CM	700.00
TOTAL PRESUESTO REDUCIDO		27769.57

Por petición del Dr. Holguer Herrera y aprobación de los demás vocales se procede a realizar el traslado presupuestario entre las partidas de inversión, quedando de la siguiente manera:

Partida	Descripción	Debe	Haber
730804.02.01.008.001.01.02.001.001.0006	UTILES DE OFICINA CM	0	28.37
730805.02.01.008.002.01.02.001.001.0006	UTILES DE ASEO CM	28.37	0
730204.02.03.009.004.01.01.001.001.0006	EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIONES HUERTOS FAMILIARES	0	48.36

730811.02.03.009.001.01.02.001.001.0006	MATERIALES Y SUMINISTRO HUERTOS FAMILIARES	1180	0
730814.02.03.009.003.01.02.001.001.0006	SUMINISTROS AGROPECUARIOS (ABONO)	1000	0
731515.02.03.009.002.01.02.001.001.0006	PLANTAS	0	1000
730207.02.03.006.004.01.02.001.001.0000	CAMPAÑA DE DIFUSION Y PROMOCION DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS VULNERABLES	0	5083.05
840107.04.01.005.002.01.01.001.001.0002	ADQUISICIÓN COMPUTADOR, SCANER, CAMARAS SEGURIDAD	1500	0
750107.04.02.004.004.01.02.001.001.0002	CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES	1000	0
730604.04.02.011.002.01.02.001.001.0008	FISCALIZACIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE GRADAS DESDE LA PLAZA CENTRAL HASTA EL ESTADIO DE LA PARROQUIA	301.14	0
730604.04.02.004.002.01.01.001.001.0008	FISCALIZACIÓN E INSPECCIONES TÉCNICAS	1150.27	0
	Totales:	**6159.78**	**6159.78**

Concluido lo referente a inversión el vocal Klever Mena menciona la necesidad de conocer cómo se va ejecutando el corriente, con la presentación del gasto corriente, se denota la necesidad de reformar el mismo para utilizar los rubros que este año no se van a utilizar, con el siguiente traspaso entre partidas:

Partida	Descripción	Debe	Haber
510204.01.01.001.003.01.01.001.001.0000	DÉCIMO CUARTO SUELDO	600	0
510707.01.01.001.006.01.01.001.001.0000	COMPENSACIÓN POR VACACIONES NO GOZADAS POR CESACIÓN DE FUNCIONES	875	0
530101.01.01.001.007.01.01.001.001.0000	AGUA POTABLE	300	0
530105.01.01.001.009.01.01.001.001.0000	TELECOMUNICACIONES	0	50
530804.01.01.001.010.01.01.001.001.0000	MATERIALES DE OFICINA	0	91.17
570199.01.01.001.012.01.01.001.001.0000	OTROS IMPUESTOS TAZAS Y CONTRIBUCIONES	500	0

570201.01.01.001.013.01.01.001.001.0000	SEGUROS - PÓLIZA DE FIDELIDAD	117.06	0
570201.01.01.001.014.01.01.001.001.0000	SEGUROS - BIENES DEL GAD	500	0
570203.01.01.001.015.01.01.001.001.0000	COMISIONES BANCARIAS	162.4	0
531403.01.01.001.020.01.01.001.001.0000	MOBILIARIO	0	1000
531408.01.01.001.021.01.01.001.001.0002	ADQUISICION DE SIMBOLOS PATRIOS	0	1000
530612.01.01.001.022.01.01.001.001.0001	CAPACITACION VOCALES DELGAD PARROQUIAL	0	913.29
	Totales:	**3054.46**	**3054.46**

6.2. Resolución:

Averiguar si es factible o no la adquisición de los uniformes, para los vocales del GAD.

Se queda convocado para la sesión extraordinaria del día martes 24 de noviembre del 2020.

7. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN

Se da lectura del acta de sesión y por una nimiedad se aprueba el acta de la sesión.

8. CLAUSURA

Sin más que tratar el Sr. Presidente da por clausurada la sesión siendo exactamente las 13h10, para constancia de lo actuado en unidad del acto firman los señores que suscriben la presente acta.

Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE

Sr. Klever Mena
VICEPRESIDENTE

Dr. Holguer Herrera
PRIMER VOCAL

Sra. Lidia Pilataxig
SEGUNDO VOCAL

Srta. Jessica Hidalgo
TERCER VOCAL

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

LISTA DE ASISTENCIA
(MIEMBROS DEL GAD PARROQUIAL 11 DE NOVIEMBRE)
SESIÓN ORDINARIA

23 DE NOVIEMBRE DEL 2020

NOMBRE	FIRMA DE INGRESO	FIRMA DE SALIDA
Sr. Victor Herrera **PRESIDENTE**		
Sr. Klever Mena **VICEPRESIDENTE**		
Dr. Holguer Herrera **PRIMER VOCAL**		
Sra. Lidia Pilatasig **SEGUNDO VOCAL**		
Srta. Jessica Hidalgo **TERCER VOCAL**		
Ing. Mishell Lucero **SECRETARIA- TESORERA**		

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

CONVOCATORIA
SESIÓN EXTRAORDINARIA

Parroquia Once de Noviembre a, 19 de noviembre del 2020

Por la presente, se convoca a los vocales del GAD Parroquial Rural Once de Noviembre, a la Sesión Extraordinaria a celebrase el:

FECHA	HORA	LUGAR
24 de noviembre del 2020	*09H00*	*SALA DE SESIONES DEL GAD PARROQUIAL*

Para tratar los asuntos contenidos en el siguiente:

ORDEN DEL DÍA:

1. *NÓMINA DE LOS ASISTENTES.*
2. *APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.*
3. *INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR.*
4. *APROBACION DE LA REFORMA AL PRESUPUESTO 2020, POR REDUCCIÓN DE LOS INGRESOS POR EL MINISTERIO DE FINANZAS.*
5. *APROBACIÓN DEL ACTA.*
6. *CLAUSURA.*

Si a la hora convocada no existiere el quórum estatutario, se sesionará media hora más tarde, y los acuerdos según el quórum decisorio serán de cumplimiento obligatorio para todos los miembros. Todos los miembros que así lo deseen y soliciten, tendrán a su disposición copia de los documentos que serán aprobados en la Sesión convocada. Se solicita encarecidamente la asistencia a la misma de forma puntual de ser el caso presentar un justificativo escrito.

Atentamente,

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

Recibido por:

Sr. Klever Mena
Vicepresidente

Dr. Holguer Herrera
Primer Vocal

Ing. Fernando Guamán
Segundo Vocal

Sra. Lidia Pilatasig
Tercer Vocal

ACTA Nº 031-2020

ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE, REALIZADA EL DÍA MARTES 24 DE NOVIEMBRE DEL 2020.

En la Sala de Sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Once de Noviembre siendo las 09h00 a.m. del día de hoy martes 24 de noviembre del 2020, de conformidad con lo que establece en el artículo 318 del COOTAD, se reúnen en SESIÓN EXTRAORDINARIA, bajo la dirección del señor Víctor Herrera, presidente del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre.

En la Secretaría actúa la Ing. Mishell Lucero, quién certifica la presente acta.

1. NOMINA DE ASISTENTES.

El Señor Presidente solicita a la Sra. Secretaría, que de acuerdo a lo que expresa el Art. 320 del COOTAD, constate el quórum legal reglamentario. Así se procede determinando que se encuentran presentes el señor Presidente Víctor Herrera y los siguientes vocales: Sr. Klever Mena, Dr. Holguer Herrera, Sra. Lidia Pilatasig y Srta. Jessica Hidalgo

2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA (En consideración de la Junta Parroquial)

La Junta Parroquial sobre la base del Art. 76 numeral 7 literal l) de la Constitución de la república, y el Art. 318 del COOTAD, se da lectura del orden del día, y se aprueba la misma por una nimiedad.

1. *NÓMINA DE LOS ASISTENTES.*
2. *APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.*
3. *INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR.*
4. *APROBACION DE LA REFORMA AL PRESUPUESTO 2020, POR REDUCCIÓN DE LOS INGRESOS POR EL MINISTERIO DE FINANZAS.*
5. *APROBACIÓN DEL ACTA*
6. *CLAUSURA.*

3. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR.

El señor Presidente manifiesta compañeros buenos días, el día de hoy se procederá a realizar aprobación de la reforma por reducción de ingresos que se elaboró ayer, tratemos e ser concisos, ya que hoy debemos ir Ambato a dejar unos papeles en Planifica Ecuador, e instala la sesión

4. APROBACION DE LA REFORMA AL PRESUPUESTO 2020, POR REDUCCIÓN DE LOS INGRESOS POR EL MINISTERIO DE FINANZAS 4.1. Antecedentes:

4.1. Antecedentes:

Víctor Herrera, es de conocimiento de toda la reducción del presupuesto por el que cruzan todas las Parroquias, y como el ministerio de fianzas no da a conocer cuánto se nos ha disminuido, el día de ayer se trabajó con los ingresos que se ha tenido hasta octubre para lo cual se realizó la reforma de disminución del presupuesto, así como la de traslado entre partidas de inversión y corriente, por lo cual la secretaria- tesorera, procederá a explicar cómo quedaran las partidas, para proceder a ejecutar las mismas con los proyectos establecidos.

510105.01.01.001.001.01.01.001.001.0000 REMUNERACIONES UNIFICADAS	40596	31830	8766
510203.01.01.001.002.01.01.001.001.0000 DÉCIMO TERCER SUELDO	3383	0	3383
510204.01.01.001.003.01.01.001.001.0000 DÉCIMO CUARTO SUELDO	1800	1800	0
510601.01.01.001.004.01.01.001.001.0000 APORTE PATRONAL	6716.65	3549.1	3167.55
510602.01.01.001.005.01.01.001.001.0000 FONDO DE RESERVA	3381.65	1357.66	2023.99
510707.01.01.001.006.01.01.001.001.0000 COMPENSACIÓN POR VACACIONES NO GOZADAS POR CESACIÓN DE FUNCIONES	0	0	0
530101.01.01.001.007.01.01.001.001.0000 AGUA POTABLE	0	0	0
530104.01.01.001.008.01.01.001.001.0000 ENERGÍA ELÉCTRICA	720	118.52	601.48
530105.01.01.001.009.01.01.001.001.0000 TELECOMUNICACIONES	1260	1030.69	229.31
530612.01.01.001.022.01.01.001.001.0001 CAPACITACION VOCALES DELGAD PARROQUIAL	913.29	0	913.29
530804.01.01.001.010.01.01.001.001.0000 MATERIALES DE OFICINA	391.17	131.17	260
530805.01.01.001.011.01.01.001.001.0000 MATERIALES DE ASEO	100	0	100
531403.01.01.001.020.01.01.001.001.0000 MOBILIARIO	1000	0	1000
531408.01.01.001.021.01.01.001.001.0002 ADQUISICION DE SIMBOLOS PATRIOS	1000	0	1000
570199.01.01.001.012.01.01.001.001.0000 OTROS IMPUESTOS TAZAS Y CONTRIBUCIONES	0	0	0
570201.01.01.001.013.01.01.001.001.0000 SEGUROS - PÓLIZA DE FIDELIDAD	206.8	206.8	0
570201.01.01.001.014.01.01.001.001.0000 SEGUROS - BIENES DEL GAD	0	0	0
570203.01.01.001.015.01.01.001.001.0000 COMISIONES BANCARIAS	137.6	37.6	100
580101.01.01.001.016.01.01.001.001.0000 RETENCIÓN 5 POR MIL AL GOBIERNO CENTRAL	894.96	674.13	220.83
580104.01.01.001.017.01.01.001.001.0000 APORTE CONAGOPARE NACIONAL	1789.92	1291.66	498.26
580104.01.01.001.018.01.01.001.001.0000 APORTE CONAGOPARE COTOPAXI	3579.84	2583.28	996.56
580406.01.01.001.019.01.01.001.001.0000 APORTE AL IECE	202.98	159.2	43.78
710510.01.01.002.005.01.02.001.001.0002 SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO	4000	0	4000
710510.01.01.002.006.01.01.001.001.0000 AUXILIAR DE SERVICIOS	0	0	0

730207.01.01.002.001.01.01.001.001.0000 DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD	8000	91.5	7908.5
730612.01.01.002.002.01.01.001.001.0000 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y ASESORAMIENTO	3220	2500	720
730702.01.01.002.003.01.01.001.001.0000 ARRENDAMIENTO DE SOFTWARE DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	672	672	0
730702.01.01.002.007.01.01.001.001.0000 HOSTING PAGINA WEB INSTITUCIONAL	280	280	0
730704.01.01.002.004.01.01.001.001.0000 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMA DE EQUIPOS INFORMÁTICOS	1200	1200	0
730807.01.01.002.008.01.01.001.001.0000 SEÑALETICA OFICINAS GAD	1000	0	1000
730205.02.01.007.001.01.01.001.001.0006 ESPECTÁCULOS CULTURALES Y SOCIALES	0	0	0
730804.02.01.008.001.01.02.001.001.0006 UTILES DE OFICINA CM	128.37	68.37	60
730805.02.01.008.002.01.02.001.001.0006 ÚTILES DE ASEO CM	139.73	139.73	0
730813.02.01.008.004.01.02.001.001.0006 REPUESTOS Y ACCESORIOS CM	200	200	0
770201.02.01.008.003.01.01.001.001.0006 SEGURO DE BIENES CM	0	0	0
730826.02.02.013.001.01.02.001.001.0000 DISPOSITIVOS MéDICOS DE USO GENERAL	1005.51	1005.51	0
730204.02.03.006.003.01.02.001.001.0006 AGENDA	2219.19	0	2219.19
730207.02.03.006.004.01.02.001.001.0000 CAMPAÑA DE DIFUSION Y PROMOCION DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS VULNERABLES	5083.05	0	5083.05
730606.02.03.006.002.01.02.001.001.0006 ENTRENADOR DE LA ESCUELA DE FÚTBOL	0	0	0
730820.02.03.006.001.01.02.001.001.0006 APOYO ADULTO MAYOR	0	0	0
730204.02.03.009.004.01.01.001.001.0006 EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIONES HUERTOS FAMILIARES	1000	0	1000
730811.02.03.009.001.01.02.001.001.0006 MATERIALES Y SUMINISTRO HUERTOS FAMELIARES	1820	0	1820
730814.02.03.009.003.01.02.001.001.0006 SUMINISTROS AGROPECUARIOS (ABONO)	0	0	0
731515.02.03.009.002.01.02.001.001.0006 PLANTAS	5000	0	5000
730504.02.03.011.002.01.02.001.001.0007 ALQUILER AMPLIFICACIÓN ADULTO MAYOR	500	500	0
730821.02.03.012.001.01.02.001.001.0006 QUÉDATE EN CASA, AYUDA SOCIAL PARA GRUPOS VULNERABLES 2020	0	0	0
780101.02.04.011.006.01.01.001.001.0006 SALDO PARA DEVOLUCIÓN MIES	356.47	0	356.47
730802.02.04.012.005.01.02.001.001.0000 TRAJES DE PROTECCIÓN	0	0	0
730805.02.04.012.004.01.02.001.001.0002 ÚTILES DE ASEO	0	0	0
730819.02.04.012.003.01.02.001.001.0000 ACCESORIOS E INSUMOS QUÍMICOS Y ORGÁNICOS (INSUMOS PARA DESINFECTAR)	129	129	0
730821.02.04.012.006.01.02.001.001.0000 OTRAS EMERGENCIAS	2500	0	2500
731406.02.04.012.002.01.02.001.001.0000 HERRAMIENTAS Y EQUIPOS MENORES (BOMBA)	1378.8	1378.8	0

730601.03.01.011.004.01.02.001.001.0001 PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	12000	7200	4800
730813.04.01.005.005.01.01.001.001.0002 ACCESORIOS Y REPARACIONES (BATERIAS - ACEITE - BANDAS - CUCHILLAS)	1032	0	1032
840103.04.01.005.001.01.01.001.001.0002 MOBILIARIOS	3000	2360	640
840107.04.01.005.002.01.01.001.001.0002 ADQUISICIÓN COMPUTADOR, SCANER, CAMARAS SEGURIDAD	5000	0	5000
730418.04.02.003.002.01.02.001.001.0002 MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES Y ARREGLO DE VÍAS INTERNAS	5600	0	5600
730504.04.02.003.003.01.02.001.001.0002 MAQUINARIA Y EQUIPOS (ARRENDAMIENTO)	6000	0	6000
730811.04.02.003.004.01.02.001.001.0002 MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN ELÉCTRICO PLOMERÍA Y CARPINTERÍA	11000	0	11000
730819.04.02.003.008.01.02.001.001.0002 ACCESORIOS E INSUMOS QUÍMICOS Y ORGÁNICOS (FUMIGAR ESPACIOS PUBLICOS)	1000	0	1000
731515.04.02.003.010.01.02.001.001.0002 ADQUISICION DE PLANTAS PARA EMBELLECIMIENTO	1000	0	1000
750501.04.02.003.005.01.01.001.001.0002 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INFRAESTRUCTURA OFICINAS DEL GAD PARROQUIAL	7000	0	7000
750501.04.02.003.007.01.01.001.001.0002 MANTENIMIENTO UPC	7951.64	0	7951.64
730604.04.02.004.002.01.01.001.001.0008 FISCALIZACIÓN E INSPECCIONES TÉCNICAS	1984.9	0	1984.9
730605.04.02.004.001.01.02.001.001.0008 CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	0	0	0
750104.04.02.004.003.01.02.001.001.0002 CONSTRUCCIÓN CUNETAS, VEREDAS Y ADOQUIN	0	0	0
750104.04.02.004.006.01.01.001.001.0002 CONSTRUCCIÓN, ACERAS Y BORDILLOS	55815.94	0	55815.94
750107.04.02.004.004.01.02.001.001.0002 CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES	0	0	0
750114.04.02.004.005.01.02.001.001.0002 CONSTRUCCIÓN MURO DE CONTENCIÓN	8000	0	8000
730604.04.02.011.002.01.02.001.001.0008 FISCALIZACIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE GRADAS DESDE LA PLAZA CENTRAL HASTA EL ESTADIO DE LA PARROQUIA	1498.86	1498.86	0
730811.04.02.011.006.01.02.001.001.0002 ADQUISICIÓN DE MATERIAL PÉTREO	280	280	0
750104.04.02.011.001.01.02.001.001.0002 CONSTRUCCIÓN DE GRADAS DESDE LA PLAZA CENTRAL HASTA EL ESTADIO DE LA PARROQUIA	28757.65	28757.65	0
970101.04.04.010.001.01.01.001.001.0000 CUENTAS POR PAGAR AL IESS	814.02	814.02	0
970101.04.04.010.002.01.01.001.001.0000 CUENTAS POR PAGAR SRI	738.94	738.94	0
970101.04.04.010.003.01.01.001.001.0000 CUENTAS POR PAGAR PROVEEDORES	62.88	62.88	0
970101.04.04.010.004.01.01.001.001.0000 CUENTAS POR PAGAR CONAGOPARE NACIONAL	164.77	149.16	15.61
970101.04.04.010.005.01.01.001.001.0000 CUENTAS POR PAGAR CONAGOPARE COTOPAXI	329.53	298.32	31.21
970101.04.04.010.006.01.01.001.001.0000 CUENTAS POR PAGAR RETENCIÓN 5 POR MIL	50.54	50.54	0
970101.04.04.010.007.01.01.001.001.0000 CUENTAS POR PAGAR PERSONAL GAD	871.45	871.45	0

Víctor Herrera: Pregunta si todos están de acuerdo, al estar todos de acuerdo con los montos y denominaciones de cada partida presupuestaria del 2020, se aprueba por una nimiedad que esta se aplique desde el dia hoy.

4.2. Resolución:

Realizar la reforma del presupuesto en Sercop y Programa contable, para su ejecución.

5. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN

Se da lectura del acta de sesión y por una nimiedad se aprueba el acta de la sesión.

6. CLAUSURA

Sin más que tratar el Sr. Presidente da por clausurada la sesión siendo exactamente las 11h18am, para constancia de lo actuado en unidad del acto firman los señores que suscriben la presente acta.

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE

Sr. Klever Mena
VICEPRESIDENTE

Dr. Holguer Herrera
PRIMER VOCAL

Sra. Lidia Pilatasig
TERCER VOCAL

Srta. Jessica Hidalgo
TERCER VOCAL

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

LISTA DE ASISTENCIA
(MIEMBROS DEL GAD PARROQUIAL 11 DE NOVIEMBRE)
SESIÓN EXTRAORDINARIA

24 DE NOVIEMBRE DEL 2020

NOMBRE	FIRMA DE INGRESO	FIRMA DE SALIDA
Sr. Víctor Herrera **PRESIDENTE**		
Sr. Klever Mena **VICEPRESIDENTE**		
Dr. Holguer Herrera **PRIMER VOCAL**		
Sra. Lidia Pilatasig **SEGUNDO VOCAL**		
Srta. Jessica Hidalgo **TERCER VOCAL**		
Ing. Mishell Lucero **SECRETARIA- TESORERA**		

CONVOCATORIA
SESIÓN ORDINARIA

Parroquia Once de Noviembre a; 30 de noviembre del 2020

Por la presente, se convoca a los vocales del GAD Parroquial Rural Once de Noviembre, a la Sesión Ordinaria a celebrase el:

FECHA	HORA	LUGAR
09 de diciembre del 2020	*09H00*	*SALA DE SESIONES DEL GAD PARROQUIAL*

Para tratar los asuntos contenidos en el siguiente:

ORDEN DEL DÍA:

1. *NÒMINA DE LOS ASISTENTES.*
2. *APROBACIÒN DEL ORDEN DEL DÍA.*
3. *INSTALACIÒN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR.*
4. *PRESENTACIÒN DEL INFORME DE NOVIEMBRE E INFORMES RESAGADOS.*
5. *CUMPLIMIENTO DE TRABAJO SEGÚN LA GACETA PARROQUIAL.*
6. *PLANIFICACIÒN DE LA INAUGURACIÒN DE LAS GRADAS, EL 12 DE DICIEMBRE DEL 2020.*
7. *PLANIFICACION PARA LA NAVIDAD EN LA PARROQUIA.*
8. *REESTRUCTURACIÒN DE LAS COMISIONES POR INGRESO DE LA NUEVA VOCAL.*
9. *ELABORACIÒN, DISCUSIÒN Y APROBACIÒN DEL POA PARROQUIAL.*
10. *APROBACIÒN DEL ACTA.*
11. *CLAUSURA.*

Si a la hora convocada no existiere el quórum estatutario, se sesionará media hora más tarde; y los acuerdos según el quórum decisorio serán de cumplimiento obligatorio para todos los miembros. Todos los miembros que así lo deseen y soliciten, tendrán a su disposición copia de los documentos que serán aprobados en la Sesión convocada. Se solicita encarecidamente la asistencia a la misma de forma puntual de ser el caso presentar un justificativo escrito.

Atentamente,

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

Recibido por:

Sr. Klever Mena
Vicepresidente

Dr. Holguer Herrera
Primer Vocal

Sra. Lidia Pilatasig
Segundo Vocal

Srta. Jessica Hidalgo
Tercer Vocal

ACTA N° 032-2020

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE, REALIZADA EL DÍA LUNES 07 DE DICIIEMBRE DEL 2020.

En la Sala de Sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Once de Noviembre siendo las 09h18 a.m. del día de hoy lunes 07 de diciembre del 2020, de conformidad con lo que establece en el artículo 318 del COOTAD, se reúnen en SESIÓN ORDINARIA, bajo la dirección del señor Víctor Herrera, presidente del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre.

En la Secretaría actúa la Ing. Mishell Lucero, quién certifica la presente acta.

1. NOMINA DE ASISTENTES.

El Señor Presidente solicita a la Sra. Secretaría, que de acuerdo a lo que expresa el Art. 320 del COOTAD, constate el quórum legal reglamentario. Así se procede determinando que se encuentran presentes el señor Presidente Víctor Herrera y los siguientes vocales: Sr. Klever Mena, Dr. Holguer Herrera, Sra. Lidia Pilatasig y Srta. Jessica Hidalgo

2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA (En consideración de la Junta Parroquial)

La Junta Parroquial sobre la base del Art. 76 numeral 7 literal l) de la Constitución de la república, y el Art. 318 del COOTAD, se da lectura del orden del día, y se aprueba la misma por una nimiedad.

1. *NÓMINA DE LOS ASISTENTES.*
2. *APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.*
3. *INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR.*
4. *PRESENTACIÓN DEL INFORME DE NOVIEMBRE E INFORMES RESAGADOS.*
5. *CUMPLIMIENTO DE TRABAJO SEGÚN LA GACETA PARROQUIAL.*
6. *PLANIFICACIÓN DE LA INAUGURACIÓN DE LAS GRADAS, EL 12 DE DICIEMBRE DEL 2020.*
7. *PLANIFICACION PARA LA NAVIDAD EN LA PARROQUIA.*
8. *REESTRUCTURACIÓN DE LAS COMISIONES POR INGRESO DE LA NUEVA VOCAL.*
9. *ELABORACIÓN, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DEL POA PARROQUIAL.*
10. *APROBACIÓN DEL ACTA.*
11. *CLAUSURA.*

3. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR.

El señor Presidente manifiesta compañeros buenos días, da la bienvenida a los presentes, menciona que son varios puntos a tratar y por ende se trate de ser concisos.

4. PRESENTACIÓN DEL INFORME DE NOVIEMBRE E INFORMES RESAGADOS.

Dr. Holguer Herrera: menciona que estos puntos esta demás porque es algo que ya está en conocimiento.

Sr. Klever Mena: menciona es mejor que se trate estos temas de forma interna, puesto que es algo que es de conocimiento general.

Srta. Jessica Hidalgo está de acuerdo pues ya todos conocemos las responsabilidades de cada tema.

5. CUMPLIMIENTO DE TRABAJO SEGÚN LA GACETA PARROQUIAL.

Pide la palabra la señora secretaria y menciona que estos puntos estas establecidos para evitar cruces de información como lo suscitados estas semanas en el Barrio Angamarca donde se estaba trabajando con la maquinaria de prefectura.

6. PLANIFICACIÓN DE LA INAUGURACIÓN DE LAS GRADAS, EL 12 DE DICIEMBRE DEL 2020.

Sr. Victor Herrera: menciona están listas las gradas, se ha regado el agua en las plantas que están bonitas, esta de entregar las gradas, es un presupuesto del año anterior y nosotros este año se concluyeron, no se pudo entregar antes por lo referente a la pandemia, el día de hoy vamos a discutir el programa a desarrollar el día de la inauguración.

Se procede a elaborar el programa de la inauguración de las gradas con todos los vocales, quedando de la siguiente manera:

1. HIMNO NACIONAL DEL ECUADOR.
2. PALABRAS DE BIENVENIDA: SRTA JESSICA HIDALGO VOCAL DEL GAD PARROQUIAL.

3. INAUGURACION DE LA OBRA Y CORTE DE LA PRIMERA CINTA: SR. VICTOR HERRERA PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL.
4. BENDICIÓN DE LA OBRA: PADRE ALCIDES CATOTA
5. RECORRIDO DE LA OBRA: ING. VLADIMIR GUTIERREZ
6. CORTE DE LA SEGUNDA CINTA: ALCALDIA
7. ROGAMOS POR FAVOR A LAS PERSONAS QUE FUERON INVITADAS A INGRESAR A LAS OFICINAS DEL GAD PARROQUIAL PARA CONTINUAR CON EL PROGRAMA.
8. (VIDEO) RESALTACION DE LA IMPORTANCIA DE ESTA OBRA, PRESENTACION DEL NOMBRE Y EXPLICACION DE LA DENOMINACION DE LAS GRADAS: SR. KLEVER MENA VICEPRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL.
9. ENTREGA DE OBRA A LA DIRECTIVA DEL BARRIO CENTRO: SR. VICTOR HERRERA PRESIDENTE DEL GAD
10. PRESENTACIÓN DE LA NUEVA IMAGEN CORPORATIVA: DR. HOLGUER HERRERA VOCAL DEL GAD.
11. BRINDYS: SRA. LIDIA PILATASIG VOCAL DEL GAD.
12. HIMNO A LA PARROQUIA
13. CLAUSURA

Resolución:

Ejecutar la inauguración de las gradas conforme lo planificado en el programa.

7. PLANIFICACION PARA LA NAVIDAD EN LA PARROQUIA.

Srta. Jessica Hidalgo: menciona que se gestione fundas de caramelos para entregar, aunque sea a los niños de las escuelas.

Sr. Klever Mena: menciona que no es bueno hacer nada en esta navidad porque no hay como hacer agasajos, y que la navidad está prohibida.

Sra. Lidia Pilatasig: menciona que se tuvo contacto con una señora que nos iba a donar caramelos, pero me manifestó, que nos va a facilitar kits de aseo.

Srta. Jessica Hidalgo: menciona que en el GAD hay comisiones y sería bueno que esta tenga planificado algo para este mes, ya que no se ha hecho nada.

Sr. Klever Mena: menciona a la compañera que no es porque no se quiera hacer, sin por que no vale hacer nada.

Secretaria- tesorera: da lectura de las resoluciones del COE Nacional del 19 de diciembre del 2020.

Sr. Victor Herrera: comenta que, por el COVID, no se puede hacer nada, somete a votación lo referente a la navidad, ¿está de acuerdo en realidad algo por navidad?, Sr Klever Mena dice que no está de acuerdo en que se realice el agasajo, Dr. Holguer Herrera menciona dice que no está de acuerdo en que se realice el agasajo, Sra. Lidia Pilatasig, está de acuerdo con que se realice algo por navidad, Srta. Jessica Hidalgo está de acuerdo con que si realice algo por navidad de forma equitativa caso contrario no está de acuerdo, el sr. presidente del GAD menciona que como institución no está de acuerdo en realizar ningún agasajo en esta navidad

Resolución:

Por mayoria se aprueba que como institución no se realizara ningún tipo de agasajo navideño

8. REESTRUCTURACIÓN DE LAS COMISIONES POR INGRESO DE LA NUEVA VOCAL.

Sr. Victor Herrera; menciona que las comisiones que tenía el Ing. Guamán eran de actividades agropecuarias, gestión internacional y calidad en servicios, y solicita si se podrá realizar un cambio entre las comisiones de actividades agropecuarias y turismo con la de presupuesto, quedando de la siguiente manera:

Sr. Klever Mena – Comisión de Ambiente e Igualdad (2 comisiones)
Dr. Holguer Herrera- Comisiones de Productiva e Infraestructura (2 comisiones)
Sra. Lidia Pilatasig - Comisión de Desarrollo Social (1 comisión)
Srta. Jessica Hidalgo (Comisión de Presupuesto, Comisión de promoción de la organización, Calidad de servicios y Cooperación Internacional).

Resolución:

Proceder a la actualización y publicación de las nuevas comisiones, a cargo de los vocales.

9. ELABORACIÓN, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DEL POA PARROQUIAL.

Se menciona que los vocales ya deben presentar de forma escrita que proyectos necesitan para invertir en el 2021.

Resolución:

El viernes 18 se presentará por escrita los proyectos a realizar por los vocales con presupuesto 2021 y se discutirá los mismos en sesión ordinaria del 21 de diciembre del 2020.

10. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN

Se da lectura del acta de sesión y por una nimiedad se aprueba el acta de la sesión.

11. CLAUSURA

Sin más que tratar el Sr. Presidente da por clausurada la sesión siendo exactamente las 11h53am, para constancia de lo actuado en unidad del acto firman los señores que suscriben la presente acta.

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE

Sr. Klever Mena
VICEPRESIDENTE

Dr. Holguer Herrera
PRIMER VOCAL

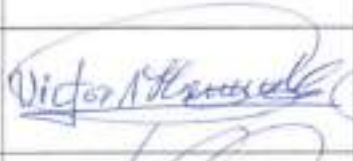
Sra. Lidia Pilatasig
TERCER VOCAL

Srta. Jessica Hidalgo
TERCER VOCAL

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

LISTA DE ASISTENCIA
(MIEMBROS DEL GAD PARROQUIAL 11 DE NOVIEMBRE)
SESIÓN EXTRAORDINARIA

07 DE DICIEMBRE DEL 2020

NOMBRE	FIRMA DE INGRESO	FIRMA DE SALIDA
Sr. Victor Herrera **PRESIDENTE**		
Sr. Klever Mena **VICEPRESIDENTE**		
Dr. Holguer Herrera **PRIMER VOCAL**		
Sra. Lidia Pilatasig **SEGUNDO VOCAL**		
Srta. Jessica Hidalgo **TERCER VOCAL**		
Ing. Mishell Lucero **SECRETARIA- TESORERA**		

CONVOCATORIA
SESIÓN ORDINARIA

Parroquia Once de Noviembre a; 17 de diciembre del 2020

Por la presente, se convoca a los vocales del GAD Parroquial Rural Once de Noviembre, a la Sesión Ordinaria a celebrase el:

FECHA	HORA	LUGAR
21 de diciembre del 2020	*14H00*	*SALA DE SESIONES DEL GAD PARROQUIAL*

Para tratar los asuntos contenidos en el siguiente:

ORDEN DEL DÍA:

1. *NÓMINA DE LOS ASISTENTES.*
2. *APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.*
3. *INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR.*
4. *PRESENTACIÓN DEL INFORME ESCRITO DE LAS DELEGACIONES ASIGNADAS A LOS VOCALES DEL GAD PARROQUIAL DESDE LA PRIMERA SEMANA DE DICIEMBRE DEL 2020 HASTA LA FECHA.*
5. *PRESENTACIÓN DE PROYECTOS PARA OBRAS A EJECUTAR CON PRESUPUESTO 2021, POR COMISIÓN.*
6. *DISCUSIÓN SOBRE EL FIEL CUMPLIMIENTO DEL LAS DISPOSIONES DEL COE NACIONAL Y CANTONAL.*
7. *APROBACIÓN DEL ACTA.*
8. *CLAUSURA.*

Si a la hora convocada no existiere el quórum estatutario, se sesionará media hora más tarde; y los acuerdos según el quórum decisorio serán de cumplimiento obligatorio para todos los miembros. Todos los miembros que asi lo deseen y soliciten, tendrán a su disposición copia de los documentos que serán aprobados en la Sesión convocada. Se solicita encarecidamente la asistencia a la misma de forma puntual de ser el caso presentar un justificativo escrito.

Atentamente,

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

Recibido por:

Sr. Klever Mena
Vicepresidente

Dr. Holguer Herrera
Primer Vocal

Sra. Lidia Pilatasig
Segundo Vocal

Srta. Jessica Hidalgo
Tercer Vocal

ACTA Nº 034-2020

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE, REALIZADA EL DÍA LUNES 21 DE DICIEMBRE DEL 2020.

En la Sala de Sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Once de Noviembre siendo las 14h11 p.m. del día de hoy lunes 21 de diciembre del 2020, de conformidad con lo que establece en el artículo 318 del COOTAD, se reúnen en SESIÓN ORDINARIA, bajo la dirección del señor Víctor Herrera, presidente del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre.

En la Secretaría actúa la Ing. Mishell Lucero, quién certifica la presente acta.

1. NOMINA DE ASISTENTES.

El Señor presidente solicita a la Sra. Secretaria, que de acuerdo a lo que expresa el Art. 320 del COOTAD, constate el quórum legal reglamentario. Así se procede determinando que se encuentran presentes el señor presidente Víctor Herrera y los siguientes vocales Sra. Lidia Pilatasig y Srta. Jessica Hidalgo.

Se menciona por parte del presidente del GAD Parroquial Sr. Víctor Herrera, que el Dr. Miguel Herrera no puede asistir por problemas de salud, mientras que el sr. Klever Mena menciona que no alcanza a llegar por encontrarse en otra ciudad, en ambos casos los compañeros deberán presentar su justificativo por escrito en 48 horas, según lo estipula la ley.

2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA (En consideración de la Junta Parroquial)

La Junta Parroquial sobre la base del Art. 76 numeral 7 literal l) de la Constitución de la república, y el Art. 318 del COOTAD, se da lectura del orden del día, y se aprueba la misma por una nimiedad.

1. *NÓMINA DE LOS ASISTENTES.*
2. *APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.*
3. *INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR.*
4. *PRESENTACIÓN DEL INFORME ESCRITO DE LAS DELEGACIONES ASIGNADAS A LOS VOCALES DEL GAD PARROQUIAL DESDE LA PRIMERA SEMANA DE DICIEMBRE DEL 2020 HASTA LA FECHA.*
5. *PRESENTACIÓN DE PROYECTOS PARA OBRAS A EJECUTAR CON PRESUPUESTO 2021, POR COMISIÓN.*
6. *DISCUSIÓN SOBRE EL FIEL CUMPLIMIENTO DEL LAS DISPOSIONES DEL COE NACIONAL Y CANTONAL.*
7. *APROBACIÓN DEL ACTA.*
8. *CLAUSURA.*

3. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR.

El señor presidente manifiesta compañeros buenos tardes, pide disculpas por hacer la sesión en la tarde, pero en la mañana no se pudo realizar por otras tareas que se debian realizar da la bienvenida a los presentes, menciona que son varios puntos a tratar y por ende se trate de ser concisos.

4. PRESENTACIÓN DEL INFORME ESCRITO DE LAS DELEGACIONES ASIGNADAS A LOS VOCALES DEL GAD PARROQUIAL DESDE LA PRIMERA SEMANA DE DICIEMBRE DEL 2020 HASTA LA FECHA.

4.1 Antecedentes:

Secretaria-Tesorera, da lectura de los oficios Nro. MIES-CZ-3DDI-2020-0810-OF y MIES-CZ-3DDI-2020-0814-OF, donde se trata de la mesa técnica MIES -PIAME, donde se adjunta el cronograma de las reuniones a realizar con el representante permanente de los GADS Parroquiales.

Sr. Victor Herrera, menciona que por memorado se asignó de forma permanente a la Sra. Lidia Pilatasig para esta mesa, a lo que pide se presente esta información por escrito, al igual que al vocal Sr. Klever Mena, se le informo que debe presentar por escrito el informe de la invitación del GAD Provincial donde el participo.

4.2. Resolución

Delegar mediante memorando las actividades a realizar, para que los vocales elaboren un informe escrito de los resultados alcanzados en dicha delegación o reunión.

5. PRESENTACIÓN DE PROYECTOS PARA OBRAS A EJECUTAR CON PRESUPUESTO 2021, POR COMISIÓN.

5.1 Antecedentes:

Sr. Victor Herrera: Se menciono que en sesiones anteriores se quedo en ya presentar los proyectos para el próximo año con un presupuesto estimado, mismo que debe de presentarse hasta el dia de hoy, se quedó en trabajar acorde a la reducción presupuestaria, así como debemos enfocarnos en hacer gestión, para andar todos los vocales y poder sacar obras en el municipio y prefectura, debemos tratar de presionar, en los proyectos que tenemos, como es de conocimiento ya se discutió las obras con los presidentes de los barrios, sin embargo ellos no presentaron obras para los que se pueda invertir como GAD Parroquial, este año se verá como trabajar con los barrios

olvidados como Angamarca, cabe señalar que con el municipio este año se dio prioridad a La Unión y Cristo Rey, con presupuesto 2020, en lo Referente a San Gerardo se construirá el muro de contención y en el Centro se harán aceras y bordillos, La Libertad solo pidió amplificación pero eso no se vio viable.

Secretaria- tesorera, menciona que en días anteriores los vocales aprobaron el PDyOT, por lo que se pide se trabaje en base al PDyOT, así como La Gaceta Parroquial, respetando las competencias que se tiene como GAD, de igual manera se menciona que como se quedo en averiguar el monto de inversión para activar el grupo de danza, a lo que se procedió a cotizar y se menciono por parte de un técnico que todo dependerá de lo especificado en el proyecto presentado por la vocal.

Sr. Víctor Herrera menciona que primero toca identificar el proyecto que se quiere realizar, a lo que la vocal de Calidad Social Sra. Lidia Pilatasig, menciona que aún no tiene proyectos escritos, en este punto el señor presidente da la bienvenida al Señor Klever Mena, quien se incorpora en esta reunión y se le otorga la palabra.

Sr. Klever Mena – Igualdad y Genero, menciona que no tiene proyectos escritos, en lo referente a la comisión de medio ambiente tampoco se menciona que aun no se ven proyectos.

Srta. Jessica Hidalgo, menciona que ella participara de acuerdo a lo aplicado en el PDYOT y Gaceta Parroquial, en lo que por este año no invertirá en ningún proyecto, por lo que trabajara bajo gestión y seguimiento.

5.2. Resolución:

Los vocales no presentan proyectos para trabajar en el 2021, se recomienda que los proyectos que vayan a elaborar se presenten por escrito hasta el día lunes 04 de enero del 2021, en la primera sesión del año entrante.

Los proyectos presentar, se desarrollarán en base al PDyOT y según el modelo de la Gaceta Parroquial.

6. DISCUSIÓN SOBRE EL FIEL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSIONES DEL COE NACIONAL Y CANTONAL.

6.1. Antecedentes.

Sr. Víctor Herrera menciona que el día de hoy salieron resoluciones por parte del presidente del Ecuador Lenin Moreno, se reproduce el mismo comunicado para conocimiento y aplicación de

todos los vocales, el señor presidente menciona que como GAD Parroquial no se está cumpliendo algunas resoluciones, ya que en lo referente a reuniones no se esta haciendo nada para impedir las aglomeraciones en espacios públicos, en conjunto con la tenencia política y policía nacional.

6.2. Resolución.

Esperar a que el COE Cantonal se pronuncia, según lo que establezcan se procederá a trabajar en mancomunidad con la tenencia y policía.

7. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN

Se da lectura del acta de sesión y por una nimiedad se aprueba el acta de la sesión.

8. CLAUSURA

Sin más que tratar el Sr. presidente da por clausurada la sesión siendo exactamente las 17h10 pm, para constancia de lo actuado en unidad del acto firman los señores que suscriben la presente acta.

Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE

Sr. Klever Mena
VICEPRESIDENTE

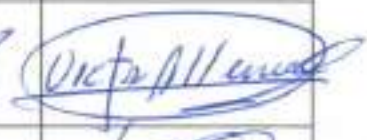
Sra. Lidia Pilatasig
SEGUNDO VOCAL

Srta Jessica Hidalgo
TERCER VOCAL

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

LISTA DE ASISTENCIA
(MIEMBROS DEL GAD PARROQUIAL 11 DE NOVIEMBRE)
SESIÓN ORDINARIA

21 DE DICIEMBRE DEL 2020

NOMBRE	FIRMA DE INGRESO	FIRMA DE SALIDA
Sr. Victor Herrera **PRESIDENTE**		
Sr. Klever Mena **VICEPRESIDENTE**		
Dr. Holguer Herrera **PRIMER VOCAL**	NO ASISTE	NO ASISTE
Sra. Lidia Pilatasig **SEGUNDO VOCAL**		
Srta. Jessica Hidalgo **TERCER VOCAL**		
Ing. Mishell Lucero **SECRETARIA- TESORERA**		