INFORMES

MENSUALES

AÑO 2023

Dirección: *AV. 10 de Agosto – Barrio Centro – Once de Noviembre – Latacunga – Cotopaxi – Ecuador*
E-mail: *GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com*
Teléfono: *(03) 2380640*

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

INFORMES MENSUALES AÑO 2023

SR. KLEVER ENRIQUE MENA MENA

FECHA DE INGRESO: 15 DE MAYO DEL 2019 – ABRIL 2023

Dirección: *AV. 10 de Agosto – Barrio Centro – Once de Noviembre – Latacunga – Cotopaxi – Ecuador*
E-mail: *GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com*
Teléfono: *(03) 2380640*

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo:	02-01-2023	Fecha de Presentación:	03/02/2023
Servidor:	KLEVER ENRIQUE MENA		
Cargo:	VICEPRESIDENTE DEL GAD	Lugar:	ONCE DE NOVIEMBRE

1. **Antecedentes:** en cumplimiento con las disposiciones del COOTAD y Gaceta Oficial Parroquial, ante las múltiples necesidades existentes en la Parroquia, y con la colaboración y coordinación de los demás integrantes del Gad, se ejecuta las actividades mensuales las mismas que por ley deben ser presentadas al ejecutivo para su recepción, aprobación y archivo. A más de ello se toma siempre en cuenta las recomendaciones emitidas de los meses anteriores.
2. **Objetivos:** Participar en el desarrollo de las actividades y seguimiento a las que fueran designadas por el ejecutivo para el bien y desarrollo de la población.
3. **Actividades desarrolladas:**

Actividades	Lugar	Fecha
Sesión ordinaria	Gad Parroquial	02-01-2023
Apoyo en la Oficina	Gad Parroquial	03-01-2023
Vacaciones	Vacaciones	10-01-2023
Vacaciones	Vacaciones	17-01-2023
Vacaciones	Vacaciones	23-01-2023
Vacaciones	Vacaciones	24-01-2023
Apoyo en oficina	Gad Parroquial	31-01-2023

4. **Resultados alcanzados**: satisfacción general en los moradores de la Parroquia.

Dirección: AV. 10 de agosto – Barrio Centro – Once de Noviembre – Latacunga – Cotopaxi – Ecuador
E-mail: GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Teléfono: (03) 2380640

Elaborado por:

Klever Enrique Mena
VICEPRESIDENTE GAD 11 DE NOVIEMBRE

VICEPRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL

Recibido 20/03/2023/15:45 h.

Aprobado por:

Sr. Víctor Herrera
GAD 11 DE NOVIEMBRE

PRESIDENTE GAD PARROQUIAL

Dirección: *AV. 10 de agosto – Barrio Centro – Once de Noviembre – Latacunga – Cotopaxi – Ecuador*
E-mail: *GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com*
Teléfono: *(03) 2380640*

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo:	02-02-2023	Fecha de Presentación:	03/03/2023
Servidor:	KLEVER ENRIQUE MENA		
Cargo:	VICEPRESIDENTE DEL GAD	Lugar:	ONCE DE NOVIEMBRE

1. **Antecedentes:** en cumplimiento con las disposiciones del COOTAD y Gaceta Oficial Parroquial, ante las múltiples necesidades existentes en la Parroquia, y con la colaboración y coordinación de los demás integrantes del Gad, se ejecuta las actividades mensuales las mismas que por ley deben ser presentadas al ejecutivo para su recepción, aprobación y archivo. A más de ello se toma siempre en cuenta las recomendaciones emitidas de los meses anteriores.
2. **Objetivos:** Participar en el desarrollo de las actividades y seguimiento a las que fueran designadas por el ejecutivo para el bien y desarrollo de la población.
3. **Actividades desarrolladas:**

Actividades	Lugar	Fecha
Sesión ordinaria	Gad Parroquial	06-02-2023
Apoyo en la Oficina	Gad Parroquial	07-02-2023
Apoyo en la Oficina	Gad Parroquial	14-02-2023
Sesión Ordinaria	Gad Parroquial	20-02-2023
Apoyo en la Oficina	Gad Parroquial	21-02-2023
Apoyo en la Oficina	Gad Parroquial	28-02-2023

4. **Resultados alcanzados**: satisfacción general en los moradores de la Parroquia.

Recibido 27-03-2023

5

Elaborado por:

Klever Enrique Mena
VICEPRESIDENTE GAD 11 DE NOVIEMBRE

VICEPRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL

Aprobado por:

Sr. Víctor Herrera
GAD 11 DE NOVIEMBRE

PRESIDENTE GAD PARROQUIAL

Recibido 26/07/2023 – 15:45h

Dirección: *AV. 10 de agosto – Barrio Centro – Once de Noviembre – Latacunga – Cotopaxi – Ecuador*
E-mail: *GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com*
Teléfono: *(03) 2380640*

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo:	01-03-2023	Fecha de Presentación:	12/04/2023
Servidor:	KLEVER ENRIQUE MENA		
Cargo:	VICEPRESIDENTE DEL GAD	Lugar:	ONCE DE NOVIEMBRE

1. **Antecedentes:** en cumplimiento con las disposiciones del COOTAD y Gaceta Oficial Parroquial, ante las múltiples necesidades existentes en la Parroquia, y con la colaboración y coordinación de los demás integrantes del Gad, se ejecuta las actividades mensuales las mismas que por ley deben ser presentadas al ejecutivo para su recepción, aprobación y archivo. A más de ello se toma siempre en cuenta las recomendaciones emitidas de los meses anteriores.
2. **Objetivos:** Participar en el desarrollo de las actividades y seguimiento a las que fueran designadas por el ejecutivo para el bien y desarrollo de la población.
3. **Actividades desarrolladas:**

Actividades	Lugar	Fecha
Sesión ordinaria	Gad Parroquial	06-03-2023
Apoyo en Oficina	Gad Parroquial	07-03-2023
Apoyo en Oficina	Gad Parroquial	14-03-2023
Sesión ordinaria	Gad Parroquial	20-03-2023
Apoyo en Oficina	Gad Parroquial	21-03-2023
Apoyo en Oficina	Gad Parroquial	28-03-2023

Elaborado por:

Klever Enrique Mena
VICEPRESIDENTE GAD 11 DE NOVIEMBRE

Aprobado por:

Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE GAD PARROQUIAL GAD 11 DE NOVIEMBRE

Dirección: *AV. 10 de agosto – Barrio Centro – Once de Noviembre – Latacunga – Cotopaxi – Ecuador*
E-mail: *GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com*
Teléfono: *(03) 2380640*

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo:	01-04-2023	Fecha de Presentación:	02/05/2023
Servidor:	KLEVER ENRIQUE MENA		
Cargo:	VICEPRESIDENTE DEL GAD	Lugar:	ONCE DE NOVIEMBRE

1. **Antecedentes:** en cumplimiento con las disposiciones del COOTAD y Gaceta Oficial Parroquial, ante las múltiples necesidades existentes en la Parroquia, y con la colaboración y coordinación de los demás integrantes del Gad, se ejecuta las actividades mensuales las mismas que por ley deben ser presentadas al ejecutivo para su recepción, aprobación y archivo. A más de ello se toma siempre en cuenta las recomendaciones emitidas de los meses anteriores.
2. **Objetivos:** Participar en el desarrollo de las actividades y seguimiento a las que fueran designadas por el ejecutivo para el bien y desarrollo de la población.
3. **Actividades desarrolladas:**

Actividades	Lugar	Fecha
Sesión Ordinaria	Gad Parroquial	03/04/2023
Apoyo en Oficina	Gad Parroquial	04/04/2023
Apoyo en Oficina	Gad Parroquial	11/04/2023
Sesión Ordinaria	Gad Parroquial	17/04/2023
Apoyo en Oficina	Gad Parroquial	17/04/2023
Apoyo en Oficina	Gad Parroquial	25/04/2023

4. **Conclusiones**: se está cumpliendo la planificación ejecutada como vocal del Gad Parroquial, cumpliendo con la infraestructura vial de la Parroquia y el apoyo de los moradores.
5. **Recomendaciones**: continuar con la ejecución de los proyectos sociales y de limpieza y le socialización de proyectos y embellecimiento en la parroquia.
6. **Resultados alcanzados**: satisfacción general en los moradores de la Parroquia.

8

INFORMES MENSUALES AÑO 2023

DR. HOLGUER MIGUEL HERRERA ROMÁN

FECHA DE INGRESO: 15 DE MAYO DEL 2019-
FEBRERO 2023

G.A.D. PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

Dirección: *AV. 10 de Agosto – Barrio Centro – Once de Noviembre – Latacunga – Cotopaxi – Ecuador*
E-mail: *GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com*
Teléfono: *(03) 2380540*

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo:	01/01/2023– 31/01/2023	Fecha de Presentación:	02/02/2023
Servidor:	DR. HOLGUER HERRERA ROMAN		
Cargo:	PRIMER VOCAL GAD PARROQUIAL	Lugar:	ONCE DE NOVIEMBRE

1. **Antecedentes:** en cumplimiento con las disposiciones del COOTAD y Gaceta Oficial Parroquial, ante las múltiples necesidades existentes en la Parroquia, y con la colaboración y coordinación de los demás integrantes del Gad, se ejecuta las actividades mensuales las mismas que por ley deben ser presentadas al ejecutivo para su recepción, aprobación y archivo. A más de ello se toma siempre en cuenta las recomendaciones emitidas de los meses anteriores, a más de ello la participación de la colectividad como fuente importante de las acciones a perseguir.
2. **Objetivos:** Participar en el desarrollo de las actividades y seguimiento a las que fueran designadas por el ejecutivo para el bien y desarrollo de la población.
   Coordinar actividades y gestiones acorde a la comisión responsable.
3. **Actividades desarrolladas:**

Actividades	Lugar	Fecha

1. **Antecedentes:** en cumplimiento con las disposiciones del COOTAD y Gaceta Oficial Parroquial, ante las múltiples necesidades existentes en la Parroquia, y con la colaboración y coordinación de los demás integrantes del Gad, se ejecuta las actividades mensuales las mismas que por ley deben ser presentadas al ejecutivo para su recepción, aprobación y archivo. A más de ello se toma siempre en cuenta las recomendaciones emitidas de los meses anteriores, a más de ello la participación de la colectividad como fuente importante de las acciones a perseguir.
2. **Objetivos:** Participar en el desarrollo de las actividades y seguimiento a las que fueran designadas por el ejecutivo para el bien y desarrollo de la población.
   Coordinar actividades y gestiones acorde a la comisión responsable.
3. **Actividades desarrolladas:** 10

Actividades	Lugar	Fecha
Atención en las oficinas del Gad	Centro parroquial	6/1/2023
Inspeccion cunetas en la vía asfaltada de San Alfonso	San Alfonso	9/1/2023
Inspeccion pergola previa su entrega a la institución	Centro parroquial	11/1/2023
Coordinación con persona s de la parroquia para la entrega de un bono de alimentación por parte de plan internacional	Centro parroquial	13/1/2023
Atención en las oficinas del Gad	Centro parroquial	13/1/2023
Reunión con el Ing. Gallardo previo a la entrega de varios estudios	Centro parroquial	16/1/2023
Acompañamiento en la entrega de varios estudios por parte del Ing. Gallardo	Centro parroquial	17/1/2023
Realizar kits de semillas hortícolas para su entrega a los moradores de la Parroquia	Centro parroquial	18/1/2023
Acompañamiento en la fiscalización para la entrega de la obra de remodelamiento del Gad	Centro parroquial	20/1/2023
Atención en las oficinas del Gad	Centro parroquial	20/1/2023
Reunión con los adultos mayores y la ejecución del taller de pintura de la Virgen de Guadalupe	San Gerardo	27/1/2023
Coordinación para chequeo médico a los adultos mayores con un grupo de médicos de Latacunga	San Gerardo	27/1/2023
Atención en las oficinas del Gad	Centro parroquial	27/1/2023

4. **Conclusiones**: siempre en cumplimiento con la programación establecida, nuestras actividades estuvieron enfocadas gran parte a la colaboración con las demás comisiones en especial a la comisión de grupos vulnerables y cumpliendo pedidos planificados por parte del ejecutivo en relación a reuniones solicitadas por los moradores y otras instituciones, destacando siempre la participación de los compañeros vocales del Gad que realmente se preocupan por el adelanto de su pueblo

5. **Recomendaciones**: mantener siempre el espíritu de colaboración entre las comisiones existentes y participar activamente en los eventos planificados, tomando siempre en cuenta a los actores sociales y grupos de diferente índole que promueven el desarrollo de la parroquia. Motivar a mas adultos mayores a integrarse a los talleres planificados

Continuar con las gestiones a proyectos que aún siguen pendientes para mejorar a nuestra parroquia.

Motivar al resto de comisiones y vocales al cumplimiento del deber adquirido por los moradores.

6. **Resultados alcanzados**: total apoyo y agradecimiento por parte de los beneficiarios de los trabajos y actividades ejecutadas durante este mes. En especial a los beneficiarios de los proyectos ejecutados por el Gad

Elaborado por:

Dr. Holguer Herrera
VOCAL DEL GAD PARROQUIAL

Aprobado por:

Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE GAD PARROQUIAL11 DE NOVIEMBRE

G.A.D. PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

Dirección: AV. 10 de agosto – Barrio Centro – Once de Noviembre – Latacunga – Cotopaxi – Ecuador
E-mail: GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Teléfono: (03) 2380640

Anexos



Acompañamiento en el inicio de colocación de cunetas en la vía a San Alfonso – plazaarenas



Acompañamiento a la inscripción de personas beneficiarias del bono de plan internacional.

13



Revisión de proyectos ye estudios de obras a ejecutarse por parte del Gad Parroquial



Entrega de estudios de diferentes obras al Gad parroquial

14



Taller de pintura con los adultos mayores en San Gerardo



Preparación de kits de semillas de hortalizas para la entrega a los grupos de atención prioritaria

15

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo:	01/02/2023– 28/02/2023	Fecha de Presentación:	28/02/2023
Servidor:	DR. HOLGUER HERRERA ROMAN		
Cargo:	PRIMER VOCAL GAD PARROQUIAL	Lugar:	ONCE DE NOVIEMBRE

4. **Antecedentes:** en cumplimiento con las disposiciones del COOTAD y Gaceta Oficial Parroquial, ante las múltiples necesidades existentes en la Parroquia, y con la colaboración y coordinación de los demás integrantes del Gad, se ejecuta las actividades mensuales las mismas que por ley deben ser presentadas al ejecutivo para su recepción, aprobación y archivo. A más de ello se toma siempre en cuenta las recomendaciones emitidas de los meses anteriores, a más de ello la participación de la colectividad como fuente importante de las acciones a perseguir.
5. **Objetivos:** Participar en el desarrollo de las actividades y seguimiento a las que fueran designadas por el ejecutivo para el bien y desarrollo de la población.
   Coordinar actividades y gestiones acorde a la comisión responsable.
6. **Actividades desarrolladas:**

Actividades	Lugar	Fecha

7. **Antecedentes:** en cumplimiento con las disposiciones del COOTAD y Gaceta Oficial Parroquial, ante las múltiples necesidades existentes en la Parroquia, y con la colaboración y coordinación de los demás integrantes del Gad, se ejecuta las actividades mensuales las mismas que por ley deben ser presentadas al ejecutivo para su recepción, aprobación y archivo. A más de ello se toma siempre en cuenta las recomendaciones emitidas de los meses anteriores, a más de ello la participación de la colectividad como fuente importante de las acciones a perseguir.
8. **Objetivos:** Participar en el desarrollo de las actividades y seguimiento a las que fueran designadas por el ejecutivo para el bien y desarrollo de la población.
   Coordinar actividades y gestiones acorde a la comisión responsable.
9. **Actividades desarrolladas:**

Actividades	Lugar	Fecha
Atención en las oficinas del Gad	Centro parroquial	3/2/2023
Presentación de los nuevos Técnicos del Mag en la parroquia, reunión de trabajo	Centro parroquial	10/2/2023
Atención en las oficinas del Gad	Centro parroquial	10/2/2023
Inspección a las calles del centro parroquial para solicitar la eliminación de escombros	La unión	15/2/2023
Acompañamiento al adulto mayor en la elaboracion de quimbolitos en San Gerardo	San Gerardo	17/2/2023
Presentacion de la Dra Mayra Silva Técnica del Mag en la parroquia	San Gerardo	17/2/2023
Entrega de semillas para huertos familiares alos beneficiarios del proyecto del Miess en la parroquia	Cristo Rey	24/2/2023

10. **Conclusiones**: siempre en cumplimiento con la programación establecida, nuestras actividades estuvieron enfocadas gran parte a la colaboración con las demás comisiones en especial a la comisión de grupos vulnerables y cumpliendo pedidos planificados por parte del ejecutivo en relación a reuniones solicitadas por los moradores y otras instituciones, destacando siempre la participación de los compañeros vocales del Gad que realmente se preocupan por el adelanto de su pueblo, en breve resumen se les da un taller para la siembra de semillas entregadas por el Gad en coordinación con el Mag.

11. **Recomendaciones**: mantener siempre el espíritu de colaboración entre las comisiones existentes y participar activamente en los eventos planificados, tomando siempre en cuenta a los actores sociales y grupos de diferente índole que promueven el desarrollo de la parroquia. Motivar a mas adultos mayores a integrarse a los talleres planificados

Continuar con las gestiones a proyectos que aún siguen pendientes para mejorar a nuestra parroquia.

Motivar al resto de comisiones y vocales al cumplimiento del deber adquirido por los moradores.

12. **Resultados alcanzados**: total apoyo y agradecimiento por parte de los beneficiarios de los trabajos y actividades ejecutadas durante este mes. En especial a los

beneficiarios de los proyectos ejecutados por el Gad

Elaborado por:

Dr. Holguer Herrera
VOCAL DEL GAD PARROQUIAL

Aprobado por:

Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE GAD PARROQUIAL11 DE NOVIEMBRE

Anexos



Entrega de semillas de hortalizas para los integrantes de familias beneficiarias del Miess en la parroquia



Elaboración de quimbolitos con los participantes de los adultos mayores de la parroquia



Elaboración de quimbolitos



Reunión con los nuevos integrantes dl Gad parroquial electos.



Revisión de los caminos del barrio la unión para solicitar la eliminación de escombros



Presentación de los nuevos técnicos del Mag en la parroquia.

INFORMES MENSUALES AÑO 2023

SRA. LIDIA ESPERANZA PILATASIG CARRERA

FECHA DE INGRESO: 01 DE FEBRERO DEL 2022-
ABRIL 2023

Dirección: *AV. 10 de Agosto – Barrio Centro – Once de Noviembre – Latacunga – Cotopaxi – Ecuador*
E-mail: *GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com*
Teléfono: *(03) 2380640*

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo:	02/01/2023	**Fecha de Presentación:**	03/02/2023
Servidor:	Sra. Lidia Esperanza Pilatasig Carrera		
Cargo:	Segundo Vocal	**Lugar:**	Parroquia Once de Noviembre

1. Antecedentes:

Cada vocal del GAD Parroquial 11 de Noviembre, presentará un informe de manera mensual o de acuerdo al proyecto o necesidad, según el formato establecido por la junta parroquial, a fin de que se emitan conclusiones y recomendaciones.

En calidad de vocal del GAD Parroquial 11 desde el 01 de febrero del 2020, asumí el cargo de tercer vocal de la junta debido a la renuncia del compañero Zandro Mena y la no aceptación de los demás suplentes con el propósito de trabajar por la parroquia

2. Objetivos:

2.1 Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones del GADPR
2.2 La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural;
2.3 La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe a la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación;
2.4 Fiscalizar las acciones del Presidente parroquial de acuerdo a la ley; y,
2.5 Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural;
2.6 Planificar y desarrollar programas sociales que propendan el mejoramiento de la calidad de vida y al cumplimiento de la función social a favor de los grupos de atención prioritaria: adultos mayores, niñas, niños, adolescentes y mujeres embarazadas, personas con discapacidad y quienes adolezcan de enfermedades catastróficas o de alta complejidad, personas en situación de riesgo, víctimas de violencia doméstica y sexual, maltrato infantil y desastres naturales;
2.7 Trabajar en la generación de acuerdos y convenios para el cumplimiento de las funciones de carácter social, académico y docente, con organismos públicos, privados y de colaboración internacional; y, Procurar incrementar capacitaciones sostenidas y diversificada mente;
2.8 Elaborar un plan de actividades con las instituciones educativas, para realizar eventos de: libro leído, pintura, dibujo y otras actividades;
2.9 Participar en la organización de campeonatos y actividades deportiva;
2.10 Generar cualquier actividad de orden cultural educativo que beneficie de manera especial a los grupos de atención prioritaria; y,
2.11 Cualquier otro indicador o iniciativa relacionada y orientada a promover la educación, cultural, arte y el deporte en la parroquia rural.

3. Actividades desarrolladas:

Actividades	Lugar	Fecha
Acompañamiento al patronato municipal para la entrega de colchones a las personas vulnerables	Barrios de la parroquia	03/01/2022
Atención en oficina	GAD Parroquial	04/01/2023
Colocación de los rótulos con frases de sensibilización de los derechos de las personas vulnerables	Barrio centro	04/01/2023
Sesión ordinaria	GAD Parroquial	09/01/2023
Conversatorio con las personas encargadas para la inscripción del bono de asistencia ALIMENTARIA	GAD parroquial	09/01/2023
Realizando visitas domiciliarias a las personas vulnerables tema salud mental a cargo de las señoritas estudiantes de vinculación de la UTC	Barrios de la parroquia	09/01/2023
Conversatorio con la señorita directora Mercedes Mongue q nos permita realizar una	Escuela Latacunga Once de Noviembre	09/01/2023

charla de salud mental a cargo de los estudiantes de vinculación de la UTC		
Atención en oficina	Gad Parroquial	11/01/2023
Gestionando ayudas técnicas para persona con discapacidad que fue victima de los huracanes	Patronato Municipal y Patronato Provincial	12/01/2023
Conversatorio con los señores presidentes del barrio Centro y La Libertad	GAD Parroquial	16/01/2023
Entrega de invitaciones al club del adulto mayor MIS MEJORES AÑOS tema yincana	Barrios de la parroquia	17/01/2023
Atención en oficina	GAD Parroquial	18/01/2023
Programa con los adultos mayores (yincana)	Ex Escuela Azogues Vicente León	20/01/2023
Sesión ordinaria	GAD Parroquial	23/01/2023
Atención oficina	GAD Parroquial	25/01/2023

4. Conclusiones:

4.1. Se ha podido llegar a las personas vulnerables con diferentes actividades, charlas y ayudas

5. Recomendaciones:

5.1. Se recomienda seguir trabajando para el beneficio de nuestros grupos vulnerables

6. Resultados alcanzados

6.1. Se logro gestionar algunas ayudas como colchones, bastones, pañales y andadores con el patronato municipal Y también se logro realizar charlas de salud mental a cargo de los estudiantes de vinculación de la UTC

7. Anexos (fotográficos, proyecto de resolución, actas de entrega recepción, memorándums.)

Anexos #1: Con los estudiantes de la UTC de vinculación









Anexo #2 Gracias a la gestión con el patronato municipal se logró hacer la entrega de colchones a los adultos mayores



Anexo #3 Actividades colaborativas con los adultos mayores.





Elaborado por:

Sra. Lidia Pilatasig
VOCAL DEL GAD PARROQUIAL

Aprobado por:

Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE GAD PARROQUIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo:	01/02/2023	**Fecha de Presentación:**	03/03/2023
Servidor:	Sra. Lidia Esperanza Pilatasig Carrera		
Cargo:	Segundo Vocal	**Lugar:**	Parroquia Once de Noviembre

1. Antecedentes:

Cada vocal del GAD Parroquial 11 de Noviembre, presentará un informe de manera mensual o de acuerdo al proyecto o necesidad, según el formato establecido por la junta parroquial, a fin de que se emitan conclusiones y recomendaciones.

En calidad de vocal del GAD Parroquial 11 desde el 01 de febrero del 2020, asumí el cargo de tercer vocal de la junta debido a la renuncia del compañero Zandro Mena y la no aceptación de los demás suplentes con el propósito de trabajar por la parroquia

2. Objetivos:

2.1 Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones del GADPR

2.2 La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural;

2.3 La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe a la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación;

2.4 Fiscalizar las acciones del Presidente parroquial de acuerdo a la ley; y,

2.5 Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural;

2.6 Planificar y desarrollar programas sociales que propendan el mejoramiento de la calidad de vida y al cumplimiento de la función social a favor de los grupos de atención prioritaria: adultos mayores, niñas, niños, adolescentes y mujeres embarazadas, personas con discapacidad y quienes adolezcan de enfermedades catastróficas o de alta complejidad, personas en situación de riesgo, víctimas de violencia doméstica y sexual, maltrato infantil y desastres naturales;

2.7 Trabajar en la generación de acuerdos y convenios para el cumplimiento de las funciones de carácter social, académico y docente, con organismos públicos, privados y de colaboración internacional; y, Procurar incrementar capacitaciones sostenidas y diversificada mente;

2.8 Elaborar un plan de actividades con las instituciones educativas, para realizar eventos de: libro leído, pintura, dibujo y otras actividades;

2.9 Participar en la organización de campeonatos y actividades deportiva;

2.10 Generar cualquier actividad de orden cultural educativo que beneficie de manera especial a los grupos de atención prioritaria; y,

2.11 Cualquier otro indicador o iniciativa relacionada y orientada a promover la educación, cultural, arte y el deporte en la parroquia rural.

3. Actividades desarrolladas:

Actividades	Lugar	Fecha
Atención en la oficina	GAD Parroquial	08/02/2023
Comunicando a los adultos mayores MIS MEJORES AÑOS con el tema elaboración de Quim bolitos	Barrios de la parroquia	14/02/2023
Atención en la oficina	GAD Parroquia	15/02/2023
Con el club del adulto mayor MIS MEJORES AÑOS realización la elaboración de Quim bolitos	Ex Escuela Azogues Vicente León	17/02/2023
Sesión ordinaria	GAD Parroquial	20/02/2023
Atención en la oficina	GAD Parroquial	22/02/2023

4. Conclusiones:

4.1. Se logro realizar las diferentes actividades con los adultos mayores como es la preparación de Quim bolitos

26

5. Recomendaciones.

5.1 continuar con las diferentes actividades.

6. Resultados alcanzados

6.1. Los resultados obtenidos fueron ver a nuestros adultos mayores el entusiasmo alegría que se refleja en cada uno de ellos

7. Anexos (fotográficos, proyecto de resolución actas de entrega recepción, memorándums.)

Anexos #1: elaboración de Quim bolitos con el club de adulto mayor MIS MEJORES AÑOS









Elaborado por:

Sra. Lidia Pilatasig
VOCAL DEL GAD PARROQUIAL

Aprobado por:

Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE GAD PARROQUIAL

Dirección: AV. 10 de agosto – Barrio Centro – Once de Noviembre – Latacunga – Cotopaxi – Ecuador
E-mail: GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Teléfono: (03) 2380640

INFORME MENSUAL

Periodo:	Marzo 2023	**Fecha de Presentación:**	04/04/2023
Servidor:	Sra. Lidia Esperanza Pilatasig Carrera		
Cargo:	Primer Vocal	**Lugar:**	Parroquia Once de Noviembre

1. Antecedentes:

Cada vocal del GAD Parroquial 11 de noviembre, presentará un informe de manera mensual o de acuerdo al proyecto o necesidad, según el formato establecido por la junta parroquial, a fin de que se emitan conclusiones y recomendaciones.

En calidad de vocal del GAD Parroquial 11 desde el 01 de febrero del 2020, asumí el cargo de tercer vocal de la junta debido a la renuncia del compañero Zandro Mena y la no aceptación de los demás suplentes con el propósito de trabajar por la parroquia, donde desde la fecha en mención estoy a cargo de la Comisión de Desarrollo Social.

En referente a la renuncia presentada por el compañero vocal Holguer Miguel Herrera Román en calidad de responsable de las comisiones de actividades productivas, agropecuarias y turismo, y la comisión de infraestructura física equipamientos y espacios públicos, misma que se aprobó en sesión extraordinaria el 13 de marzo del 2023.

2. Objetivos:

2.1 Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones del GADPR
2.2 La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural;
2.3 La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe a la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación;
2.4 Fiscalizar las acciones del presidente parroquial de acuerdo a la ley; y,
2.5 Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquia rural;
2.6 Planificar y desarrollar programas sociales que propendan el mejoramiento de la calidad de vida y al cumplimiento de la función social a favor de los grupos de atención prioritaria: adultos mayores, niñas, niños, adolescentes y mujeres embarazadas, personas con discapacidad y quienes adolezcan de enfermedades catastróficas o de alta complejidad, personas en situación de riesgo, víctimas de violencia doméstica y sexual, maltrato infantil y desastres naturales;
2.7 Trabajar en la generación de acuerdos y convenios para el cumplimiento de las funciones de carácter social, académico y docente, con organismos públicos, privados y de colaboración internacional; y, Procurar incrementar capacitaciones sostenidas y diversificada mente;
2.8 Elaborar un plan de actividades con las instituciones educativas, para realizar eventos de:

28

libro leído, pintura, dibujo y otras actividades;
2.9 Participar en la organización de campeonatos y actividades deportiva;
2.10 Generar cualquier actividad de orden cultural educativo que beneficie de manera especial a los grupos de atención prioritaria; y,
2.11 Cualquier otro indicador o iniciativa relacionada y orientada a promover la educación, cultural, arte y el deporte en la parroquia rural.

3. Actividades desarrolladas:

Actividades	Lugar	Fecha
Atención en oficina	GAD Parroquial	01/03/2023
Acompañamiento al señor presidente de un oficio de delegación de competencia	Consejo Provincial	02/03/2023
Sesión ordinaria	GAD Parroquial	06/03/2023
Atención en oficina	GAD Parroquial	08/03/2023
Asistí a la conmemoración del día internacional de la mujer	Plazoleta de San Agustín	08/03/2023
Búsqueda de documentos para entregar a la Ing. Paulina Álvarez	GAD Parroquial	09/03/2023
Búsqueda de documentos para entregar a la Ing. Paulina Álvarez	GAD Parroquial	10/03/2023
Sesión Extraordinaria	GAD Parroquial	13/03/2023
Continuamos con la búsqueda de documentos para entregar a la Ing. Paulina Álvarez	GAD Parroquial	13/03/2023
Atención en oficina	GAD Parroquial	15/03/2023
Búsqueda de documentos	GAD Parroquial	16/03/2023
Capacitación al Club del Adulto Mayor MIS MEJORES AÑOS con el tema de manejo de especies menores y presentación de los estudiantes que están a cargo de un proyecto con fin investigativo de la Universidad Técnica de Cotopaxi	Ex Escuela Azogues Vicente León	17/03/2023
Sesión ordinaria	GAD Parroquial	20/03/2023
Suscripción de los términos de referencia Contratación del Adecentamiento del Espacio donde se ubica el POZO COMUN barrio La Libertad	GAD Parroquial	20/03/2023
TERMINOS DE REFERENCIA, CONTRATACION DEL ADECENTAMIENTO DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS DE LA EX ESCUELA AZOGUES VICENTE LEON 11 DE NOVIEMBRE	GAD Parroquial	20/03/2023
Suscripción de los términos de referencia a la contratación del graderío de cristo rey y	GAD Parroquial	21/03/2023

29

construcción de los baños en el barrio centro		
Oficina	GAD Parroquial	22/03/2023
Suscripción de las especificaciones técnicas para la construcción de aceras y bordillos en la cacique ilinchisi ingreso a la E35	GAD Parroquial	22/03/2023
Búsqueda de documentos para entregar al señor Edmundo Través- Mariana Vaca	GAD Parroquial	23/03/2023
Elaboración del cuadro comparativo y adjudicación del proceso NIC-0560018400001-2023-00002 con denominación CONTRATACION DEL ADECENTAMIENTO DEL ESPACIO DONDE SE UBICA EL POZO COMUN,BARRIO LA LIBERTAD	GAD Parroquial	23/03/2023
Elaboración del cuadro comparativo y adjudicación del proceso NIC-0560018400001-2023-00003 con denominación CONTRATACION DEL ADECENTAMIENTO DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS DE LA EX ESCUELA AZOGUEZ VICENTE LEON 11DE NOVIEMBRE	GAD Parroquial	23/03/2023
Acompañamiento a la compañera Ing. Jessica Hidalgo al avance de las obras que se están realizando	Barrios de la parroquia	27/03/2023
Desarrollo de las actas de preguntas y respuesta de la construcción de los baños en el centro graderíos en cristo rey aceras y bordillo de las parcelas y la construcción de aceras y bordillos en la cacique Ilinchisí ingreso a la E 35,	GAD Parroquial	27/03/2023
Atención en Oficina	GAD Parroquial	29/03/2023
Acompañamiento al señor presidente Víctor Herrera donde están realizando la obra de la Ex Escuela Azogues Vicente León	Barrio San Gerardo	30/03/2023
Nos visita el técnico del Ministerio del deporte, para el inicio de un proyecto denominado Hinchas de Mi Barrio	GAD Parroquial	30/03/2023

4. Conclusiones:

4.1 Se concluye que todas las actividades han sido realizadas en calidad de vocal y encargada de las comisiones.

4.2 Se ha dado inicio con las obras que se mantenían pendiente por la comisión de infraestructura de ínfima y menor cuantía, las mismas que se publicaron en SERCOP.

4.3 Se ha denotado la falta de participación por parte de algunos barrios, por lo que se debe insistir en que sigan participando.

30

5. Resultados alcanzados:

Se ha trabajado acorde a lo planificado, en las tres comisiones a las cuales represento, así como se ha dado atención en oficina atendiendo solo conversatorios ya que ningún visitante a puesto una solicitud.

Se buscaron los documentos solicitados por la ing. Álvarez, por lo que se debe solicitar la devolución de las resmas de papel utilizados.

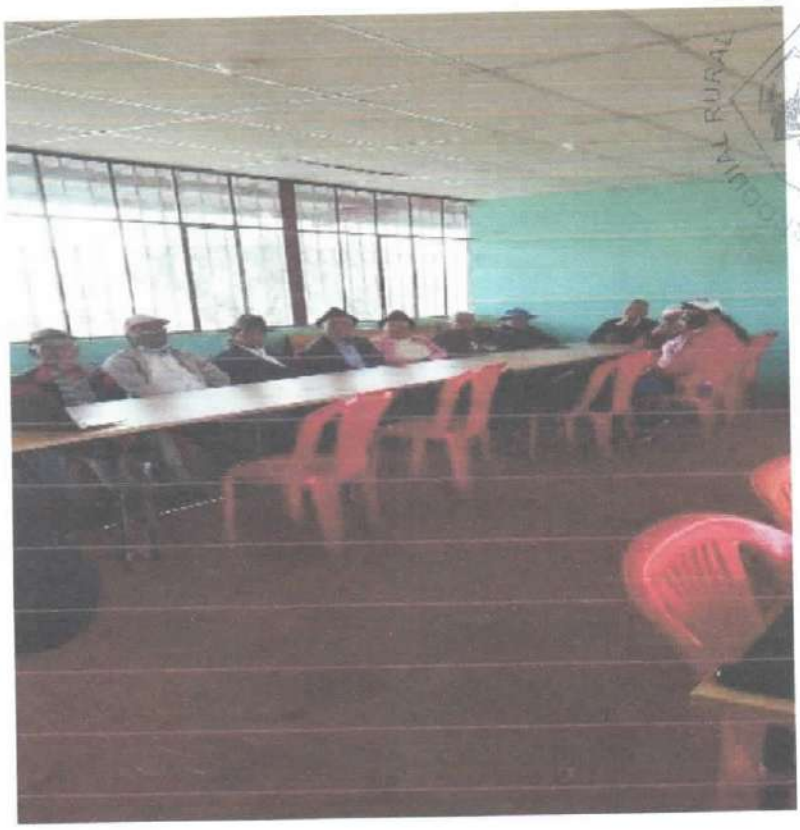
6. Recomendaciones:

Se recomienda trabajar respetando las comisiones ya que existen compañeros que solo se toman la foto y no apoyan a la labor que se realiza.

De igual manera se recomienda seguir la ley para poder avanzar acorde a la ley.

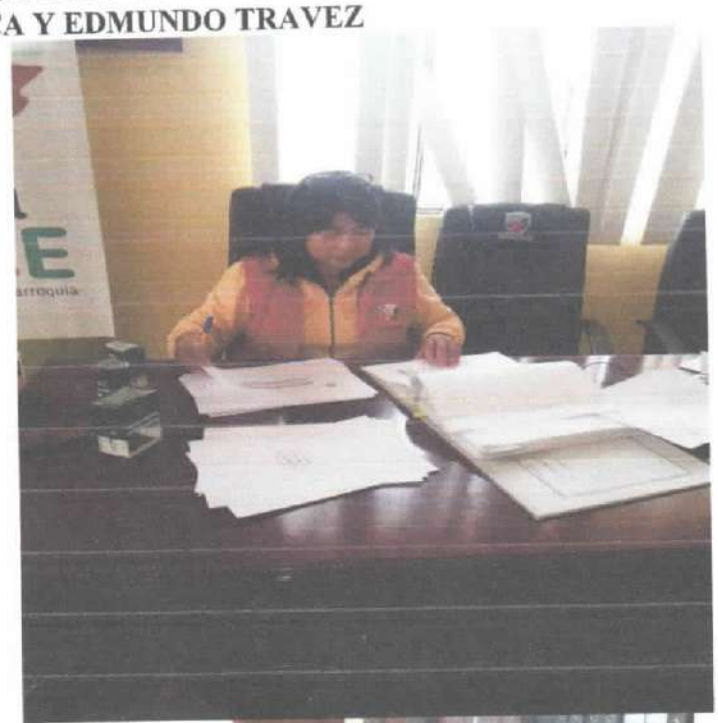
7. Anexos (fotográficos, proyecto de resolución actas de entrega recepción, memorándums.)

ANEXO N. 1 Club del Adulto Mayor CAPACITACION EN ESPECIES MENORES (CUYES)



Dirección: AV. 10 de agosto – Barrio Centro – Once de Noviembre – Latacunga – Cotopaxi – Ecuador
E-mail: GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Telefono: (03) 2380640

ANEXO N.2 BUSCANDO DOCUMENTOS A PETICION DE LA ING.ALVAREZ , MARIANA VACA Y EDMUNDO TRAVEZ





ANEXO N.3 CON LOS TECNICOS DE PARTE DEL MINISTERIO DE DEPORTE (HINCHAS DE MI BARRIO)



Elaborado Por:

Sra. Lidia Pilatasig
VOCAL DEL GAD PARROQUIAL

Aprobado Por:

Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE GAD PARROQUIAL

Recibido 10-04-2023

33

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo:	Abril 2023	**Fecha de Presentación:**	04/05/2023
Servidor:	Sra. Lidia Esperanza Pilatasig Carrera		
Cargo:	Primer Vocal	**Lugar:**	Parroquia Once de Noviembre

1. Antecedentes:

Cada vocal del GAD Parroquial 11 de noviembre, presentará un informe de manera mensual o de acuerdo al proyecto o necesidad, según el formato establecido por la junta parroquial, a fin de que se emitan conclusiones y recomendaciones.
En calidad de vocal del GAD Parroquial 11 desde el 01 de febrero del 2020, asumí el cargo de tercer vocal de la junta debido a la renuncia del compañero Zandro Mena y la no aceptación de los demás suplentes con el propósito de trabajar por la parroquia

2. Objetivos:

2.1 Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones del GADPR
2.2 La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural;
2.3 La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe a la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación;
2.4 Fiscalizar las acciones del Presidente parroquial de acuerdo a la ley; y,
2.5 Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural;
2.6 Planificar y desarrollar programas sociales que propendan el mejoramiento de la calidad de vida y al cumplimiento de la función social a favor de los grupos de atención prioritaria: adultos mayores, niñas, niños, adolescentes y mujeres embarazadas, personas con discapacidad y quienes adolezcan de enfermedades catastróficas o de alta complejidad, personas en situación de riesgo, víctimas de violencia doméstica y sexual, maltrato infantil y desastres naturales;
2.7 Trabajar en la generación de acuerdos y convenios para el cumplimiento de las funciones de carácter social, académico y docente, con organismos públicos, privados y de colaboración internacional; y, Procurar incrementar capacitaciones sostenidas y diversificada mente;
2.8 Elaborar un plan de actividades con las instituciones educativas, para realizar eventos de: libro leído, pintura, dibujo y otras actividades;
2.9 Participar en la organización de campeonatos y actividades deportiva;
2.10 Generar cualquier actividad de orden cultural educativo que beneficie de manera especial a los grupos de atención prioritaria; y,
2.11 Cualquier otro indicador o iniciativa relacionada y orientada a promover la educación, cultural, arte y el deporte en la parroquia rural.

3. Actividades desarrolladas:

Actividades	Lugar	Fecha
Sesión ordinaria	GAD Parroquial	03/04/2023
El presidente del barrio Angamarca hace la entrega de las escrituras al señor Víctor Herrera	GAD Parroquial	04/04/2023
Comunicando a los niños de la parroquia a formar parte de la escuela de futbol INCHAS DE MI BARRIO	Barrio Las Paecelas	06/04/2023

Dirección: AV. 10 de agosto – Barrio Centro – Once de Noviembre – Latacunga – Cotopaxi – Ecuador
E-mail: GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Teléfono: (03) 2380640

Certificando documentos solicitados por la ingeniera Paulina Álvarez	GAD Parroquial	10/04/2023
Observando como se construye la obra en el estadio	Barrio centro	10/04/2023
Continuamos certificando documentos	GAD Parroquial	12/04/2023
Entrega de invitaciones a los adultos mayores con el tema de elaboración de violes	Barrios de la parroquia	12/04/2023
En el pozo común observando el trabajo	Barrio la libertad	13/04/2023
Atención en oficina	GAD Parroquial	14/04/2023
Actividades con el club del adulto mayor MIS MEJORES AÑOS elaboración de violes	EX ESCUELA Azogues Vicente León	14/04/2023
Entrega de folleto de vivencias del adulto mayor en compañía de la presidenta del barrio San Pedro y la señora Madre símbolo de la parroquia	Barrios de la parroquia	17/04/2023
Seguimos entregando los folletos de vivencias nos acompaña la señorita reina de la parroquial	Barrio de la parroquia	18/04/2023
En compañía del señor presidente recorrimos las obras que se están ejecutando en la calle 10 de agosto y barrio La Unión	Barrios de la parroquia	19/04/2023
Atención en oficina	GAD Parroquial	21/04/2023
Con los ingenieros observando cómo avanza la CNSTRUCCION DE LOS BAÑOS en la ex escuela Azogues Vicente león,	Barrio San Gerardo	26/04/2023
Con los estudiantes de Sistemas de la universidad técnica de Cotopaxi observando como realizan el mantenimiento a las maquinas	GAD Parroquial	26/04/2023 f
También nos trasladamos al pozo común con la compañera Yessica Hidalgo administradora de los proyectos	Barrio La Libertad	28/04/2023
Atención en oficina	GAD Parroquial	28/04/2023

4. Conclusiones:

4.1 Las gestiones desarrolladas en beneficio de la comunidad, enfocados en los grupos vulnerables tubo muy buena acogida

4.2 Se logro realizar las capacitaciones en conjunto con el MAG con los adultos mayores

5. Resultados alcanzados:

5.1 Seguir brindando charlas y capacitación en beneficio de los grupos vulnerables

5.2 Con la participación de los niños de los diferentes barrios se continua la escuelita de futbol HINCHAS DE MI BARRIO

5.3 Se logró entregar a los moradores de la parroquia el libro de vivencias de los adultos mayores

6. Anexos (fotográficos, proyecto de resolución actas de entrega recepción, memorándums.)

35

Anexo#1 Entrega de libro de vivencias acompañada de la señorita reina Maybrith Pacheco, con la madre símbolo Luz Estrella y de la señora Piedad Tufiño.





Anexo#2 Mantenimiento de computadores acompañado de los estudiantes de la UTC.



36

Anexo #3 La escuela hinchas de barrio esta trabajando con los niños de la parroquia.



Anexo#4 Con los profesionales del MAG y el club del adulto mayor, realizando bioles



Elaborado por:

Sra. Lidia Pilatasig
VOCAL DEL GAD PARROQUIAL

Aprobado por:

Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE GAD PARROQUIAL

Dirección: *AV. 10 de agosto – Barrio Centro – Once de Noviembre – Latacunga – Cotopaxi – Ecuador*
E-mail: *GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com*
Teléfono: *(03) 2380640*

INFORMES MENSUALES AÑO 2023

ING. JESSICA STEFANIA HIDALGO ERAZO

FECHA DE INGRESO: 23 DE NOVIEMBRE DEL 2022-
ABRIL 2023

11 DE NOVIEMBRE
G.A.D. PARROQUIAL RURAL

38

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo:	Enero 2023	Fecha de Presentación:	Febrero 2023
Servidor:	ING.. Jessica Stefania Hidalgo Erazo		
Cargo:	Tercer Vocal	Lugar:	Parroquia Once de Noviembre

Antecedentes:
Cada vocal del GAD Parroquial 11 de noviembre, presentará un informe de manera mensual o de acuerdo al proyecto o necesidad, según el formato establecido por la junta parroquial, a fin de que se emitan conclusiones y recomendaciones.
En calidad de vocal del GAD Parroquial 11 desde el 23 de Noviembre del 2020, asumí el cargo de tercer vocal de la junta debido a la remoción de cargo del Ing. Fernando Guamán, dando inicio a la asignación de comisiones.

Objetivos:
2.1 Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones del GADPR
2.2 La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe a la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación;
2.3 Fiscalizar las acciones del Presidente parroquial de acuerdo a la ley; y,
2.4 Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural;
2.5 Realizará la evaluación y monitoreo del presupuesto;
2.6 Realizara evaluaciones sobre su ejecución, con el objeto de verificar el cumplimiento de objetivos y metas institucionales.
2.7 Verificar que los programas y proyectos tengan metas concretas y articular mecanismos que faciliten la evaluación , el control social y la rendición de cuentas;
2.8 estudiar el proyecto de presupuesto enviado por el Presidente, sus antecedentes y emitir su informe;
2.9 Analizar y sugerir reformas al presupuesto del gobierno parroquial de acuerdo la COOTAD;
2.10 Asegurar el cumplimiento de las fases del ciclo presupuestario en base a las disposiciones legales, reglamentarias y políticas gubernamentales; y,
2.11 de existir valores no considerados en el presupuesto, tramitara la reforma presupuestaria.

Actividades	Lugar	Fecha
Levantamiento de información para los estudios contratados	Ex escuela Azoguez Vicente León	03/01/2023
Avance de la obra de las oficinas del GAD PARROQUIAL	GAD Parroquial	04/01/2023
Trabajo en la oficina	GAD Parroquial	09/01/2023
Avance de la obra "Colocación de aceras en la calle SAN JOSE·"	Calle SAN JOSE	09/01/2023
Sesión ordinaria	GAD Parroquial	16/01/2023

39

Avance de la obra de las oficinas del GAD PARROQUIAL	GAD Parroquial	17/01/2023
Revision de los estudios contratados por el GAD PARROQUIAL	GAD Parroquial	17/01/2023
Trabajo en la oficina	GAD Parroquial	23/01/2023
Acompañamiento al taller del adulto mayor pinto a la virgen de Guadalupe.	Ex escuela Azogues Vicente León	27/01/2023

4 Conclusiones:

4.1 Participación de grupos vulnerables en eventos
4.2 Trabajos con los adultos mayores en adultos mayores con el fin de mejorar la matricidad
4.3 revisión de los avances de obras como administradora de designada

5 Resultados alcanzados:

5.1 Avance de proyectos
5.2 trabajo en manualidades con los adultos mayores
5.3 cumplimiento de proyectos

6 Recomendaciones:

Continuar con el desarrollo de proyectos dentro de la parroquia.

Anexos (fotográficos, proyecto de resolución actas de entrega recepción, memorándums.

Dirección: *AV. 10 de agosto – Barrio Centro – Once de Noviembre – Latacunga – Cotopaxi – Ecuador*
E-mail: *GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com*
Teléfono: *(03) 2380640*

Levantamiento de informacion para proyectos.





Revision de obra de las oficinas del GAD PARROQUIAL



Dirección: *AV. 10 de agosto – Barrio Centro – Once de Noviembre – Latacunga – Cotopaxi – Ecuador*
E-mail: *GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com*
Teléfono: *(03) 2380640*







Dirección: *AV. 10 de agosto – Barrio Centro – Once de Noviembre – Latacunga – Cotopaxi – Ecuador*
E-mail: *GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com*
Teléfono: *(03) 2380640*

Revision de proyectos contratados por el GAD PARROQUIAL

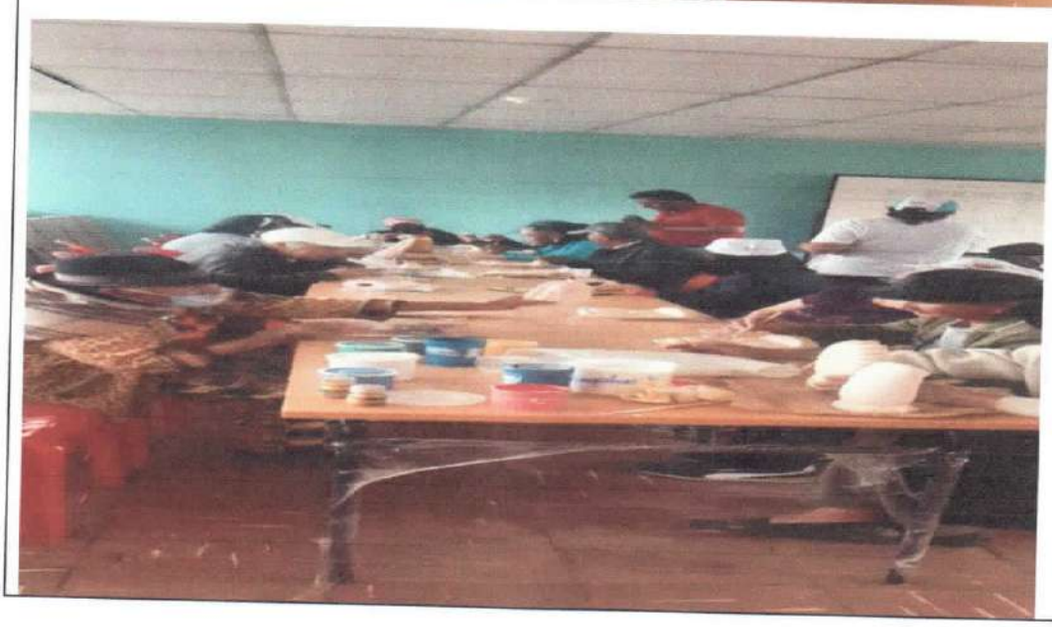




Dirección: *AV. 10 de agosto – Barrio Centro – Once de Noviembre – Latacunga – Cotopaxi – Ecuador*
E-mail: *GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com*
Teléfono: *(03) 2380640*

Pinto a la virgen de Guadalupe







Elaborado por:

VOCAL DEL GAD PARROQUIAL
ING.JESSICA STEFANIA HIDALGO ERAZO

Aprobado por:

PRESIDENTE GAD PARROQUIAL
SR. VICTOR ABSALON HERRERA CALVOPIÑA

Dirección: *AV. 10 de agosto – Barrio Centro – Once de Noviembre – Latacunga – Cotopaxi – Ecuador*
E-mail: *GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com*
Teléfono: *(03) 2380640*

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo:	Febrero 2023	Fecha de Presentación:	Marzo 2023
Servidor:	ING.. Jessica Stefania Hidalgo Erazo		
Cargo:	Tercer Vocal	Lugar:	Parroquia Once de Noviembre

Antecedentes:
Cada vocal del GAD Parroquial 11 de noviembre, presentará un informe de manera mensual o de acuerdo al proyecto o necesidad, según el formato establecido por la junta parroquial, a fin de que se emitan conclusiones y recomendaciones.
En calidad de vocal del GAD Parroquial 11 desde el 23 de Noviembre del 2020, asumí el cargo de tercer vocal de la junta debido a la remoción de cargo del Ing. Fernando Guamán, dando inicio a la asignación de comisiones.

Objetivos:
2.1 Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones del GADPR
2.2 La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe a la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación;
2.3 Fiscalizar las acciones del Presidente parroquial de acuerdo a la ley; y,
2.4 Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural;
2.5 Realizará la evaluación y monitoreo del presupuesto;
2.6 Realizara evaluaciones sobre su ejecución, con el objeto de verificar el cumplimiento de objetivos y metas institucionales.
2.7 Verificar que los programas y proyectos tengan metas concretas y articular mecanismos que faciliten la evaluación , el control social y la rendición de cuentas;
2.8 estudiar el proyecto de presupuesto enviado por el Presidente, sus antecedentes y emitir su informe;
2.9 Analizar y sugerir reformas al presupuesto del gobierno parroquial de acuerdo la COOTAD;
2.10 Asegurar el cumplimiento de las fases del ciclo presupuestario en base a las disposiciones legales, reglamentarias y políticas gubernamentales; y,
2.11 de existir valores no considerados en el presupuesto, tramitara la reforma presupuestaria.

Actividades	Lugar	Fecha
Trabajo en la oficina	GAD Parroquial	06/02/2023
Revisión de la obra en conjunto con el contratista y fiscalizador en la calle SAN JOSE	Calle SAN JOSE	10/02/2023
Trabajo en la oficina	GAD Parroquial	13/02/2023
Elaboración de quimbolitos y celebración del San Valentín	Ex escuela Azogues Vicente León	17/02/2023
Trabajo en la oficina	GAD Parroquial	20/02/2023
Trabajo en la oficina	GAD Parroquial	27/02/2023

4 Conclusiones: 4.1 Participación de grupos vulnerables en eventos 4.2 Trabajos con los adultos mayores en adultos mayores con el fin de mejorar la matricidad 4.3 revisión de los avances de obras como administradora de designada
5 Resultados alcanzados:
5.1 Avance de proyectos 5.2 trabajo en manualidades con los adultos mayores 5.3 cumplimiento de proyectos
6 Recomendaciones: Continuar con el desarrollo de proyectos dentro de la parroquia.
Anexos (fotográficos, proyecto de resolución actas de entrega recepción, memorándums.

Dirección: *AV. 10 de agosto – Barrio Centro – Once de Noviembre – Latacunga – Cotopaxi – Ecuador*
E-mail: *GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com*
Teléfono: *(03) 2380640*

Celebracion del dia del amor y la amistad adulto mayores.



Elaboracion de quimbolitos.

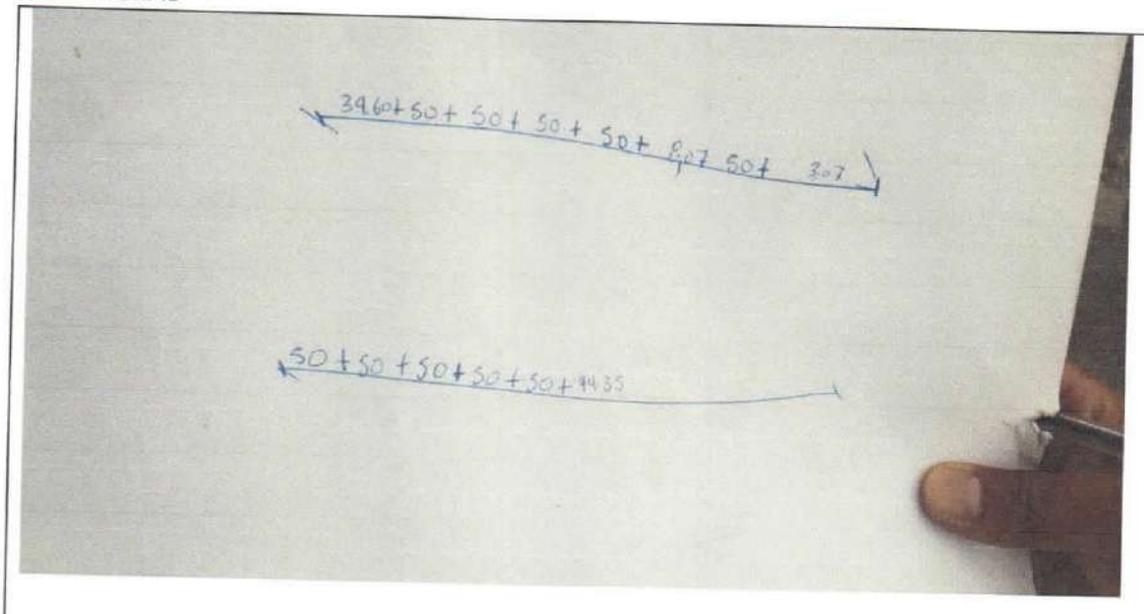




Revision de la obra "colocacion de cunetas en la calle "SAN JOSE"



Dirección: AV. 10 de agosto – Barrio Centro – Once de Noviembre – Latacunga – Cotopaxi – Ecuador
E-mail: GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Teléfono: (03) 2380640



Elaborado por:

VOCAL DEL GAD PARROQUIAL
ING.JESSICA STEFANIA HIDALGO ERAZO

Aprobado por:

PRESIDENTE GAD PARROQUIAL
SR. VICTOR ABSALON HERRERA CALVOPIÑA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo:	MARZO 2023	Fecha de Presentación:	ABRIL 2023
Servidor:	ING.. Jessica Stefania Hidalgo Erazo		
Cargo:	Tercer Vocal	Lugar:	Parroquia Once de Noviembre

Antecedentes:

Cada vocal del GAD Parroquial 11 de noviembre, presentará un informe de manera mensual o de acuerdo al proyecto o necesidad, según el formato establecido por la junta parroquial, a fin de que se emitan conclusiones y recomendaciones.

En calidad de vocal del GAD Parroquial 11 desde el 23 de Noviembre del 2020, asumí el cargo de tercer vocal de la junta debido a la remoción de cargo del Ing. Fernando Guamán, dando inicio a la asignación de comisiones.

Objetivos:

2.1 Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones del GADPR
2.2 La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe a la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación;
2.3 Fiscalizar las acciones del Presidente parroquial de acuerdo a la ley; y,
2.4 Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural;
2.5 Realizará la evaluación y monitoreo del presupuesto;
2.6 Realizara evaluaciones sobre su ejecución, con el objeto de verificar el cumplimiento de objetivos y metas institucionales.
2.7 Verificar que los programas y proyectos tengan metas concretas y articular mecanismos que faciliten la evaluación , el control social y la rendición de cuentas;
2.8 estudiar el proyecto de presupuesto enviado por el Presidente, sus antecedentes y emitir su informe;
2.9 Analizar y sugerir reformas al presupuesto del gobierno parroquial de acuerdo la COOTAD;
2.10 Asegurar el cumplimiento de las fases del ciclo presupuestario en base a las disposiciones legales, reglamentarias y políticas gubernamentales; y,
2.11 de existir valores no considerados en el presupuesto, tramitara la reforma presupuestaria.

Actividades	Lugar	Fecha
Trabajo en la oficina	GAD Parroquial	06/03/2023
REVISION DE ACERAS Y BORDILLOS EN LA CALLE 10 DE AGOSTO	BARRIO CENTRO	07/03/2023
Trabajo en la oficina	GAD Parroquial	13/03/2023
REVISION DE ACERAS Y BORDILLOS EN LA CALLE 10 DE AGOSTO	BARRIO CENTRO	13/03/2023

APOYO A LA COMISIO DE DESARROLLO SOCIAL CON LA CAPACITACION DE MANEJO DE ANIMALES NENORES CON TECNICOS DEL MAG	EX ESCUELA AZOGUEZ VICENTE LEON	17/03/2023
Trabajo en la oficina	GAD Parroquial	20/03/2023
REVISION DE ACERAS Y BORDILLOS EN LA CALLE 10 DE AGOSTO	BARRIO CENTRO	22/03/2023
REVISION DE ACERAS Y BORDILLOS EN LA CALLE 10 DE AGOSTO	BARRIO CENTRO	25/03/2023
Trabajo en la oficina	GAD Parroquial	27/03/2023
REVISION DE TRABAJOS ACERAS Y BORDILLOS	GAD Parroquial	28/03/2023
Trabajo en la oficina	GAD Parroquial	27/03/2023
REVISION DE PROYECTOS PROXIMOS A EJECUTARSE	EX ESCUELA AZOGUEZ VICENTE LEON Y POZO COMUN	27/03/2023
REVISION DE LA OBRA BORDILLO ALREDEDOR DEL GRAMADO	BARRIO CENTRO	27/03/2023
REVISION DE ACERAS Y BORDILLOS EN LA CALLE 10 DE AGOSTO	BARRIO CENTRO	27/03/2023
REVISION DEL ADECENTAMIENTO DE OS BAÑOS EN LA EX ESCUELITA AZOGUES VICENTE LEON	BARRIO SAN GERARDO	30/03/2023

4 Conclusiones:

4.1 Participación de grupos vulnerables en eventos

4.2 Trabajos con los adultos mayores en adultos mayores con el fin de mejorar la matricidad Y CONOCIMIENTO EN MANEJO DE ESPECIES MENORES COMO SON LOS CUYES A TRAVES DE LOS TECNICOS

4.3 revisión de los avances de obras como administradora de designada

5 Resultados alcanzados:

5.1 Avance de proyectos

5.2 cumplimiento de proyectos

6 Recomendaciones:

Continuar con el desarrollo de proyectos dentro de la parroquia.

Dirección: AV. 10 de agosto – Barrio Centro – Once de Noviembre – Latacunga – Cotopaxi – Ecuador
E-mail: GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Teléfono: (03) 2380640

Anexos (fotográficos, proyecto de resolución actas de entrega recepción, memorándums.









Dirección: *AV. 10 de agosto – Barrio Centro – Once de Noviembre – Latacunga – Cotopaxi – Ecuador*
E-mail: *GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com*
Teléfono: *(03) 2380640*









Dirección: *AV. 10 de agosto – Barrio Centro – Once de Noviembre – Latacunga – Cotopaxi – Ecuador*
E-mail: *GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com*
Teléfono: *(03) 2380640*





Dirección: AV. 10 de agosto – Barrio Centro – Once de Noviembre – Latacunga – Cotopaxi – Ecuador
E-mail: GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Teléfono: (03) 2380640





Dirección: AV. 10 de agosto – Barrio Centro – Once de Noviembre – Latacunga – Cotopaxi – Ecuador
E-mail: GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Teléfono: (03) 2380640







Dirección: AV. 10 de agosto – Barrio Centro – Once de Noviembre – Latacunga – Cotopaxi – Ecuador
E-mail: GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Teléfono: (03) 2380640





Elaborado por:

VOCAL DEL GAD PARROQUIAL
ING.JESSICA STEFANIA HIDALGO ERAZO

Aprobado por:

PRESIDENTE GAD PARROQUIAL
SR. VICTOR ABSALON HERRERA CALVOPIÑA

60

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo:	Abril 2023.	Fecha de Presentación:	Mayo 2023
Servidor:	Ing.. Jessica Stefania Hidalgo Erazo		
Cargo:	Tercer Vocal	Lugar:	Parroquia Once de Noviembre

Antecedentes:
Cada vocal del GAD Parroquial 11 de noviembre, presentará un informe de manera mensual o de acuerdo al proyecto o necesidad, según el formato establecido por la junta parroquial, a fin de que se emitan conclusiones y recomendaciones.
En calidad de vocal del GAD Parroquial 11 desde el 23 de Noviembre del 2020, asumí el cargo de tercer vocal de la junta debido a la remoción de cargo del Ing. Fernando Guamán, dando inicio a la asignación de comisiones.

Objetivos:
2.1 Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones del GADPR
2.2 La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe a la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación;

Actividades	Lugar	Fecha
Trabajo en la Oficina	GAD Parroquial	03/04/2023
Trabajo en la Oficina	GAD Parroquial	10/04/2023.
Revisión de la obra de adecentamiento del pozo común	Barrio La Libertad	11/04/2023
Revisión de la obra de adecentamiento de baños.	Ex escuela Azoguez Vicente León	11/04/2023
Charla de rescate de cultura y tradición	Ex escuela Azoguez Vicente León	14/04/2023
Elaboración de bioles a base de productos de la zona.	Ex escuela Azoguez Vicente León	14/04/2023
Revisión de la obra de adecentamiento del pozo común	Barrio La Libertad	15/04/2023
Revisión de la obra de adecentamiento de baños.	Ex escuela Azoguez Vicente León	15/04/2023
Trabajo en la Oficina	GAD Parroquial	17/04/2023
Revisión de la obra de adecentamiento del pozo común	Barrio La Libertad	19/04/2023

Revisión de la obra de adecentamiento de baños.	Ex escuela Azoguez Vicente León	19/04/2023

4 Conclusiones

4.1 se ha concluido 2 obras planificadas en conjunto con los presidentes de barrio y sus moradores de conformidad a el proyecto.

5 Resultados alcanzados:

5.1satisfaccion en la colectividad

6 Recomendaciones

6.1 Aportar en el fortalecimiento de proyectos del GAD PARROQUIAL e instituciones.

Anexos (fotográficos, proyecto de resolución actas de entrega recepción, memorándum)























Elaborado por:

VOCAL DEL GAD PARROQUIAL
ING.JESSICA HIDALGO

Aprobado por:

PRESIDENTE GAD PARROQUIAL
SR.VICTOR HERRERA

Dirección: *AV. 10 de agosto – Barrio Centro – Once de Noviembre – Latacunga – Cotopaxi – Ecuador*
E-mail: *GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com*
Teléfono: *(03) 2380640*

INFORMES MENSUALES AÑO 2023

SRA. GLORIA MARIA CUEVA MENA

FECHA DE INGRESO: 03ABRIL 2023

G.A.D. PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

PAGO DE SERVICIOS BASICOS

70

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo:	03/04/2023	**Fecha de Presentación:**	10/05/2023
Servidor:	Sra. Cueva Mena Gloria María		
Cargo:	Tercer Vocal	**Lugar:**	Parroquia Once de Noviembre

1. Antecedentes:

Cada vocal del GAD Parroquial 11 de noviembre, presentará un informe de manera mensual o de acuerdo con el proyecto o necesidad, según el formato establecido por la junta parroquial, a fin de que se emitan conclusiones y recomendaciones.

En calidad de vocal del GAD Parroquial 11 desde el 10 de abril del 2023, asumí el cargo de tercer vocal de la junta debido a la renuncia del compañero Dr. Holger Herrera, presento la renuncia por lo cual me presente a realizar mis funciones.

2. Objetivos:

2.1 Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones del GADPR

2.2 La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural;

2.3 La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe a la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación;

2.4 Fiscalizar las acciones del presidente parroquial de acuerdo con la ley; y,

2.5 Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural;

2.6 Planificar y desarrollar programas sociales que propendan el mejoramiento de la calidad de vida y al cumplimiento de la función social a favor de los grupos de atención prioritaria: adultos mayores, niñas, niños, adolescentes y mujeres embarazadas, personas con discapacidad y quienes adolezcan de enfermedades catastróficas o de alta complejidad, personas en situación de riesgo, víctimas de violencia doméstica y sexual, maltrato infantil y desastres naturales;

2.7 Trabajar en la generación de acuerdos y convenios para el cumplimiento de las funciones de carácter social, académico y docente, con organismos públicos, privados y de colaboración internacional; y, Procurar incrementar capacitaciones sostenidas y diversificada mente;

2.8 Elaborar un plan de actividades con las instituciones educativas, para realizar eventos de: libro leído, pintura, dibujo y otras actividades;

2.9 Participar en la organización de campeonatos y actividades deportiva;

2.10 Generar cualquier actividad de orden cultural educativo que beneficie de manera especial a los grupos de atención prioritaria; y,

2.11 Cualquier otro indicador o iniciativa relacionada y orientada a promover la educación, cultural, arte y el deporte en la parroquia rural.

3. Actividades desarrolladas:

Actividades	Lugar	Fecha
Sesión ordinaria	GAD parroquia	03/04/2023
Entrega de Oficios	Municipio, Prefectura	05/04/2023
Visita al Barrio las Parcelas	Barrio las Parcelas	12/04/2023
Entrega y Retiro de Oficios	Admisión y Orientación, Prefectura, Municipio, Coordinador del CNH	13/04/2023
Entrega y Retiro de Oficios	Municipio, Prefectura	20/04/2023
Realizando visitas domiciliarias/instituciones de a las autoridades electas de Latacunga se entregó oficios día 25-26-27 de abril de abril 2023	Universidad Cotopaxi, Municipio, Prefectura, Barrios, Gobernación de Latacunga	27/04/2023
Atención en oficina y limpieza del GAD parroquial 11 de noviembre	Gad Parroquial	04/05/2023
Apoyo en el GAD Parroquial 11 de noviembre conjunto con la volcar señora Lidia Esperanza Pilatasig por el programa del Adulto Mayor.	Barrio San Geraldo	09/05/2023
Apoyo en GAD parroquial y atención en oficina	GAD Parroquial	11/05/2023

4. Conclusiones:

4.1. Se ha podido presentar oficios para el mejoramiento dl desarrollo y progreso de la parroquia 11 de noviembre.

5. Recomendaciones:

5.1. Se recomienda seguir trabajando para el beneficio de nuestra parroquia 11 de noviembre y gestionado junto al Municipio de Latacunga y Prefectura de Cotopaxi

6. Resultados alcanzados

6.1. Se logro entregar oficios en distintas Instituciones para las gestiones futuras y se logro conversatorio con autoridades de Latacunga.

7. Anexos (fotográficos, proyecto de resolución, actas de entrega recepción, memorándums.)

Anexos #1: Visita, dialogo con el señor Lino Álvarez en el barrio Las Parcelas






Anexo #2 Atención en la Oficina




Anexo #3 Actividades del Programa del Adulto Mayor





Elaborado por:

Sra. Gloria Cueva
VOCAL DEL GAD PARROQUIAL

Aprobado por:

Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE GAD PARROQUIAL

Dirección: *AV. 10 de agosto – Barrio Centro – Once de Noviembre – Latacunga – Cotopaxi – Ecuador*
E-mail: *GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com*
Teléfono: *(03) 2380640*

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

11 DE NOVIEMBRE
G.A.D. PARROQUIAL RURAL

CONVOCATORIA # 2023 - 007
SESIÓN ORDINARIA

Parroquia Once de Noviembre a, 30 de marzo del 2023

Por la presente, se convoca a los vocales del GAD Parroquial Rural Once de Noviembre, a Sesión Ordinaria a celebrarse el:

FECHA	HORA	LUGAR
03 DE ABRIL DEL 2023	09H00	SALA DE SESIONES DEL GAD PARROQUIAL

Para tratar los asuntos contenidos en el siguiente:

ORDEN DEL DÍA:

1. NÓMINA DE LOS ASISTENTES.
2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA
3. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR.
4. PRESENTACIÓN DE LA NUEVA VOCAL DEL GAD PARROQUIAL.
5. LECTURA Y RESOLUCIÓN A OFICIOS RECIBIDOS
6. INFORME DEL VOCALES Y PRESIDENTE
7. APROBACIÓN DEL ACTA.
8. CLAUSURA.

Si a la hora convocada no existiere el quórum estatutario, se sesionará veinte minutos más tarde, y los acuerdos según el quórum decisorio serán de cumplimiento obligatorio para todos los miembros. Todos los miembros que así lo deseen y soliciten, tendrán a su disposición copia de los documentos que serán aprobados en la Sesión convocada. Se solicita encarecidamente la asistencia a la misma de forma puntual de ser el caso presentar un justificativo escrito.

Atentamente,

Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE
GAD PR 11 DE NOVIEMBRE

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA
GAD PR 11 DE NOVIEMBRE

Recibido por:

Sr. Klever Mena Vicepresidente GAD PR 11 DE NOVIEMBRE	Sra. Lidia Pilatasig Primer Vocal GAD PR 11 DE NOVIEMBRE	Ing. Jessica Hidalgo Segundo Vocal GAD PR 11 DE NOVIEMBRE	Sra. María Cueva Tercer Vocal GAD PR 11 DE NOVIEMBRE

Dirección: AV. 10 de Agosto – Barrio Centro – Once de Noviembre – Latacunga – Cotopaxi – Ecuador
E-mail: GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Teléfono: (03) 2280430
Página Web

CamScanner