

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Gobierno Autonomo Descentralizado de la Parroquia 11 de Noviembre	Promover el Desarrollo Sustentable parroquial para garantizar el buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquial	Acuerdos, resoluciones y normativas reglamentarias, Legislaciones	90% de resoluciones y normas reglamentarias, 50% de Legislaciones
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
2	Nivel Legislativo (Presidente)	Dirigir, controlar y evaluar las actividades administrativas, financieras y coordinar con otros niveles de Gobierno e instituciones públicas	planificación parroquial, gestión presupuestaria y proyectos	90% de cumplimiento de las actividades
3	Vocales	Presentar proyectos, acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencias del GAD Parroquial	Criterios Jurídicos, trámites, estudios y capacitaciones	Numero de Criterios Jurídicos, trámites, estudios y capacitaciones
PROCESOS HABILITANTES NIVEL ASOSOR				
4	Gestión de Asesor Jurídico (CONAGOPARE COTOPAXI)	Asesoría Jurídica y Técnica a los GADs Parroquiales de la Provincia de Cotopaxi	Criterios Jurídicos Trámites, Estudios Técnicos, Capacitaciones	Numero de Criterios Jurídicos Trámites, Estudios Técnicos, Capacitaciones
PROCESOS HABILITANTES NIVEL DE APOYO				
5	Gestión Secretaría-Tesorería	Receptar, revisar, legalizar, tramitar y despachar la documentación interna y externa del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre, cumplir eficientemente con las funciones en materia de recursos económicos.	Numero de oficios recibidos, numero de oficios despachados, trámites presupuestarios	% de documentación y trámites resueltos
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				No Aplica
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/12/2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):			PRESIDENCIA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			JOSE HERRERA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			info@11denoviembre.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(03) 2380-640	