



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001**



**CONVOCATORIA
SESIÓN ORDINARIA**

Parroquia Once de Noviembre a; 30 de abril del 2020

Por la presente, se convoca a los vocales del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre, a la Sesión Ordinaria a celebrarse el:

FECHA	HORA	LUGAR
04 de mayo del 2020	09H00	SALA DE SESIONES DEL GAD PARROQUIAL

Para tratar los asuntos contenidos en el siguiente:

ORDEN DEL DÍA:

1. NÓMINA DE LOS ASISTENTES.
2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
3. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.
4. ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA EMERGENCIA SANITARIA DURANTE EL MES DE ABRIL POR CADA COMISIÓN DEL GAD PARROQUIAL
5. ACCIONES A REALIZAR DURANTE EL MES DE MAYO DEL 2020, POR LA EMERGENCIA SANITARIA, POR CADA COMISIÓN.
6. PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES DE LAS COMISIONES SEMESTRALES DEL AÑO 2019.
7. PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES MENSUALES DEL AÑO 2020 POR VOCAL.
8. DESARROLLO DE TRABAJO FORMAL POR EL PROGRAMA ZOOM.
9. ENTREGA DE CLAVES Y CORREOS INSTITUCIONALES A CADA VOCAL.
10. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN.
11. CLAUSURA

Si a la hora convocada no existiere el quórum estatutario, se sesionará media hora más tarde; y los acuerdos según el quórum decisorio serán de cumplimiento obligatorio para todos los miembros. Todos los miembros que así lo deseen y soliciten, tendrán a su disposición copia de los documentos que serán aprobados en la Sesión convocada. Se solicita encarecidamente la asistencia a la misma de forma puntual de ser el caso presentar un justificativo escrito.

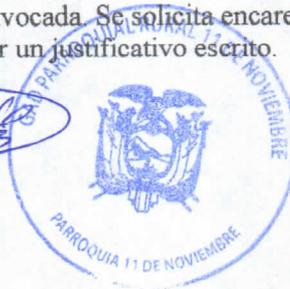
Atentamente,

Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE

Recibido por:

Sr. Klever Mena

Ing. Fernando Guamán



Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

Dr. Holguer Herrera

Sra. Lidia Pilatasig

Dirección: Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador

E-mail: GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com

Teléfono: (03) 2380640

Página _ de _



ACTA N° 014-2020

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE,
REALIZADA EL DÍA LUNES 04 DE MAYO DEL 2020.**

En la Sala de Sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Once de Noviembre siendo las 09h02 a.m. del día de hoy lunes 04 de mayo del 2020, de conformidad con lo que establece el artículo 318 del COOTAD, se reúnen en SESIÓN ORDINARIA, bajo la dirección del señor Víctor Herrera, presidente del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre.

En la Secretaría actúa la Ing. Mishell Lucero, quién certifica la presente acta.

1. NÓMINA DE ASISTENTES.

El Señor Presidente solicita a la Srta. Secretaria, que de acuerdo a lo que expresa el Art. 320 del COOTAD, constate el quórum legal reglamentario. Así se procede determinando que se encuentran presentes el señor Presidente Sr. Víctor Herrera y los siguientes vocales: Sr. Klever Mena, Dr. Holguer Herrera y Sra. Lidia Pilatasig.

2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA (En consideración de la Junta Parroquial)

La Junta Parroquial sobre la base del Art. 76 numeral 7 literal l) de la Constitución de la república, y el Art. 318 del COOTAD, APRUEBAN POR UNANIMIDAD el orden del día quedando de la siguiente manera:

1. *NÓMINA DE LOS ASISTENTES.*
2. *APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.*
3. *INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.*
4. *ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA EMERGENCIA SANITARIA DURANTE EL MES DE ABRIL POR CADA COMISIÓN DEL GAD PARROQUIAL*
5. *ACCIONES A REALIZAR DURANTE EL MES DE MAYO DEL 2020, POR LA EMERGENCIA SANITARIA, POR CADA COMISIÓN.*
6. *PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES DE LAS COMISIONES SEMESTRALES DEL AÑO 2019.*
7. *PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES MENSUALES DEL AÑO 2020 POR VOCAL.*
8. *DESARROLLO DE TRABAJO FORMAL POR EL PROGRAMA ZOOM.*





9. ENTREGA DE CLAVES Y CORREOS INSTITUCIONALES A CADA VOCAL.
10. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN.
11. CLAUSURA

3. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR SR. VÍCTOR HERRERA.

El señor Presidente manifiesta sean todos bienvenidos, en esta Pandemia se encuentran prohibidas las reuniones, pero necesitamos conversar porque por teléfono no se puede coordinar, pero se necesita ayudar en lo referente a la emergencia sanitaria COVID19, agradecer la presencia de todos ustedes en este lugar en especial por este caso, declara instalada la presente sesión.

4. ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA EMERGENCIA SANITARIA DURANTE EL MES DE ABRIL POR CADA COMISIÓN DEL GAD PARROQUIAL

4.1. Antecedentes.

Durante esta Pandemia se realizó las entregas de raciones alimenticias por parte de prefectura, se puso a cargo de la Sra. Lidia Pilatasig quien supo manifestar que se entregó la primera se entregó las cincuenta raciones recibidas con el teniente político quien está a cargo de la seguridad de la Parroquia, la segunda entrega de las cincuenta raciones recibidas con los presidentes de cada barrio, bajo la responsabilidad de cada uno de ellos ya que hubieron quejas que no se llegaba a las personas más necesitadas, pero se denotó que los presidentes se cruzan de Barrios, el vocal de infraestructura pública manifiesta que se desinfectaron algunos espacios públicos, se procedió a cancelar los mismos debido a que según mención el área de salud de la Parroquia la desinfección no mata el virus, se está gestionando la entrega de más raciones alimenticias, con diferentes empresas que laboran en todo el país, por parte de la comisión de igualdad a cargo de Klever Mena se está realizando el perifoneo en la Parroquia para que las personas se queden en casa, respeten el toque de queda y se está informando que no boten los guantes y mascarillas en las calles y espacios públicos.

4.2. Resolución:

- Seguir el Perifoneo.





- Entregar las raciones con los presidentes de los barrios para que ellos den constancia que se realizaron dichas entregas, especificando que ellos participan bajo su propia responsabilidad.

5. ACCIONES A REALIZAR DURANTE EL MES DE MAYO DEL 2020, POR LA EMERGENCIA SANITARIA, POR CADA COMISIÓN.

5.1. Antecedentes.

El Sr. Presidente menciona se debe de coordinar las actividades a realizar por el mes de mayo, presentando que las competencias que como GAD Parroquial se posee son mínimas y debemos realizar convenios, programas y proyectos, para ejecutar el presupuesto, ya se posee el convenio con el MIES, pero no está aprobado el listado para la entrega, a lo cual se procede a preguntar a los presidentes de cada comisión que se planea realizar dentro de cada una de ellas.

Comisión de planificación y presupuesto; Dr. Holguer Herrera, en lo referente a este punto se coordina con secretaria la búsqueda de preformas, ya que lo que más compete a esta comisión es asegurar se cumpla el presupuesto y sugerir reformas.

Comisión de Igualdad y Género; Sr. Klever Mena, menciona que se planea levantar un censo para obtener un listado de grupos vulnerables que hay dentro de la parroquia. Ya que no existe el INEC, no posee esta información actualizada, para lo cual hay que pedir a los presidentes de cada barrio realicen el censo dentro de cada barrio pues como ellos lo han especificado ellos conocen su territorio.

Comisión de Fomento de actividades productivas, agropecuarias y turismo, Ing. Fernando Guamán, el sr. Presidente menciona que el ingeniero no se encuentra en la provincia y está en su jornada vacacional, pero se conoce de un proyecto de huertos familiares, que el presentara más adelante.

Comisión de Infraestructura Física, Equipamientos y Espacios Públicos; Dr. Holguer Herrera, como es de conocimiento todas las nuevas contrataciones están canceladas por la emergencia, por tanto, lo poco que en esta comisión se puede realizar es coordinar con el municipio y prefectura para que mantenga la limpieza en vías tanto del área rural como urbana.

Comisión de Ambiente; Sr. Klever Mena, menciona que seguirá perifoneando para que las personas no arrojen las, mascarillas, guantes y residuos tóxicos en las vías de la Parroquia.





Comisión de desarrollo social, Sra. Lidia Pilatasig menciona que se está haciendo el listado para la entrega de las raciones alimenticias del programa Quédate en Casa, mismo que se debe de enviar al MIES, para que este lo evalúe y apruebe, he pedido ayuda a los presidentes de los barrios para hacer la lista pero hay presidentes barriales que no contestan el celular, no están en sus casa y otros que me hacen llegar la lista solo con nombres sin cédulas, por tanto e procedido a realizar la lista yo sola, pues no hay la colaboración de las directivas barriles, la señora secretaria me menciona se elabore un oficio para pedir esta información pero creo que no es de obligarles a los presidentes es que les nazca coordinar las tareas a realizar, creo como dice Klever se debe hacer ese censo y los dos comisiones como tienen similitud, debemos trabajar las dos, el Sr. Mena menciona no estar de acuerdo que el realizara el Censo y esa será la ayuda que el dará a la parroquia identificando los grupos vulnerables.

5.2. Resolución:

- Elaborar oficios para que los presidentes barriales levanten un censo dentro de cada barrio, con la comisión de Igualdad y Genero.

6. PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES DE LAS COMISIONES SEMESTRALES DEL AÑO 2019.

6.1. Antecedentes.

Sr. Víctor Herrera: compañeros vocales como es de su conocimiento desde que se inició el periodo administrativo 2019 – 2020, debemos presentar informes semestrales cada seis meses, esto también es una observación que la Administración anterior por contraloría, por lo cual ruego se cumpla, se pide a los vocales el informe escrito.

Sr. Klever Mena; menciona no tener el formato a lo que se le expresa que este formato se pasó al correo de todos los vocales desde el año pasado.

Dr. Holguer Herrera, menciona que este informe lo hará llegar en estos días y adjunta el plan de contingencia que realizo para la Parroquia en esta emergencia para que sea revisado.

El Señor presidente menciona que si se tiene informes se envíen por correo para que estos no se extravíen y después entregar los físicos en secretaria, los informes deben estar desarrolladas según las delegaciones y competencias de cada comisión.





6.2.Resolución:

- Presentar los informes semestrales de la comisión cada seis meses.

7. PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES MENSUALES DEL AÑO 2020 POR VOCAL.

7.1.Antecedentes.

- Sr. Víctor Herrera: compañeros vocales como es de su conocimiento este año se hizo la gaceta y se quedó en presentar los informes de forma mensual el formato establecido, como ya saben es una observación por contraloría, por lo cual ruego se cumpla, se pide a los vocales el informe escrito.
- Sr. Klever Mena; menciona no tener el formato a lo que se le expresa que este formato se pasó al correo de todos los vocales desde que se desarrolló la gaceta e incluso conta ahí el modelo
- Sra. Lidia Pilatasig, menciona que debido a que se ha encontrado en las entregas de raciones y la obtención de la lista para las entregas descuido esta tarea, pero la presentara esta semana.
- Dr. Holguer Herrera, presenta los informes solicitados

7.2.Resolución:

- Presentar los informes mensuales en la primera sesión ordinaria del mes.

8. DESARROLLO DE TRABAJO FORMAL POR EL PROGRAMA ZOOM.

8.1.Antecedentes.

Sr. Víctor Herrera; compañeros, es difícil reunirse en estos días sin embargo hemos podido realizar gestiones que ustedes ya conocen, con doña Lidia lo referente a las raciones, con Holguer las fumigaciones, Klever que realiza el perifoneo que se le solicito, Mishell que está en teletrabajo y a quien cuando se le llama está presente para hacer oficios, ayudar en





las entregas, enviar y recibir documentación, todos trabajamos de forma normal, para lo cual me permito presentar ante ustedes la idea de trabajar por zoom, ya que como es de su conociendo no siempre se puede uno movilizar debido a las restricciones vehiculares y en especial el toque de queda que todos debemos cumplir siendo o no autoridades, el reporte de inicio y fin de labores que se hace cada mañana para poner la asistencia, se somete a votación y la idea de trabajar por zoom, misma que se aprueba por unanimidad, y se menciona que este como todos tenemos internet se trabaje por este medio para gestionar algo o realizar las sesiones, con la secretaria se ha trabajado así, y se coordina mejor, este programa vale en celulares y computadoras y como todos tenemos celulares e internet no se dificulta trabajar por este medio.

8.2.Resolución:

- Realizar las sesiones cuando no se pueda movilizar por el programa zoom.
- Coordinar tareas por el programa zoom.

9. ENTREGA DE CLAVES Y CORREOS INSTITUCIONALES A CADA VOCAL,

9.1.Antecedentes.

El Sr. Presidente pide a la señora secretaria explique cómo acceder a los correos institucionales, quien menciona que para ingresar se lo hace por la página web 11denoviembre.gob.ec, en la imagen que dice web mail, se escribe la dirección de correo y clave, clic en iniciar sesión, menciona que este correo como se menciona es para la labor y gestión que realicen todos los miembros del GAD Parroquial en coordinación con otras instituciones, y de forma interna, con esto se pretende que no mesclemos la vida personal con laboral, ya que como es de conocimiento muchas veces se envía información a los correos personales y está por accidente se elimina, no llega o se filtra por spam, adicional se incorporó este mecanismo para cumplir con los literales de la LOTAID, donde se piden correos y demás datos de cada uno de ustedes, para lo cual me permito hacer llegar a cada uno de ustedes el correo con su respectiva contraseña, así como también se informa que toda la información que se necesite y exija la defensoría de pueblo se subirá a la página institucional 11denoviembre.gob.ec, para lo cual se solicita visitar esta página y de existir alguna sugerencia o cambio se notifique a la señora secretaria.

9.2.Resolución:

- Trabajar con los correos instituciones y ayudar a verificar que la información presenta en la página web 11denoviembre.gob.ec sea cargada de forma correcta.





10. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN

Por una unanimidad se aprueba el acta de la sesión.

11. CLAUSURA

Sin más que tratar el Sr. Presidente da por clausurada la sesión siendo exactamente las 11h11, para constancia de lo actuado en unidad del acto firman los señores que suscriben la presente acta.

Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE

Sr. Klever Mena
VICEPRESIDENTE

Dr. Holguer Herrera
PRIMER VOCAL

Sra. Lidia Pilatasig
TERCER VOCAL

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA





LISTA DE ASISTENCIA
(MIEMBROS DEL GAD PARROQUIAL 11 DE NOVIEMBRE)
SESIÓN ORDINARIA

04 DE MAYO DEL 2020.

NOMBRE	FIRMA DE INGRESO	FIRMA DE SALIDA
Sr. Victor Herrera PRESIDENTE		
Sr. Klever Mena VICEPRESIDENTE		
Dr. Holguer Herrera PRIMER VOCAL		
Ing. Fernando Guamán SEGUNDO VOCAL	VACACIONES.	VACACIONES
Sra. Lidia Pilatasig TERCER VOCAL		
Ing. Mishell Lucero SECRETARIA- TESORERA		

