



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

11 DE NOVIEMBRE
G.A.D. PARROQUIAL RURAL

CONVOCATORIA # 001 SESIÓN ORDINARIA

Parroquia Once de Noviembre a; 31 de diciembre del 2020

Por la presente, se convoca a los vocales del GAD Parroquial Rural Once de Noviembre, a la Sesión Ordinaria a celebrarse el:

FECHA	HORA	LUGAR
04 DE ENERO DEL 2021	09H00	SALA DE SESIONES DEL GAD PARROQUIAL

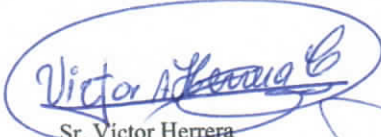
Para tratar los asuntos contenidos en el siguiente:

ORDEN DEL DÍA:

1. NÓMINA DE LOS ASISTENTES.
2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
3. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR.
4. ACTUALIZACIÓN DE LA GACETA PARROQUIAL
5. CONTROL DE ASISTENCIA
6. PRESENTACIÓN DE PERMISOS Y JUSTIFICACIONES
7. DESARROLLO DE LAS HORAS DE GESTION Y OFICINA
8. PRESENTACION DE INFORMES MENSUALES E INFORMES DE DELEGACION
9. CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2020
10. ELABORACIÓN DEL CRONOGRAMA DE VACACIONES 2021
11. ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN
12. ELABORACIÓN DEL PAC 2021, EN BASE A LOS PROYECTOS Y NECESIDADES PRESENTADOS POR LOS VOCALES, EN BASE AL PDYOT.
13. APROBACIÓN DEL ACTA.
14. CLAUSURA.

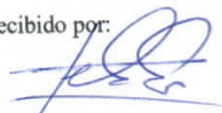
Si a la hora convocada no existiere el quórum estatutario, se sesionará veinte minutos más tarde; y los acuerdos según el quórum decisorio serán de cumplimiento obligatorio para todos los miembros. Todos los miembros que así lo deseen y soliciten, tendrán a su disposición copia de los documentos que serán aprobados en la Sesión convocada. Se solicita encarecidamente la asistencia a la misma de forma puntual de ser el caso presentar un justificativo escrito.

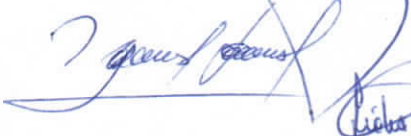
Atentamente,


Sr. Victor Herrera
PRESIDENTE
GAD PR 11 DE NOVIEMBRE


Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA
GAD PR 11 DE NOVIEMBRE

Recibido por:


Sr. Klever Mena
Vicepresidente
GAD PR 11 DE
NOVIEMBRE


Dr. Holguer Herrera
Primer Vocal
GAD PR 11 DE
NOVIEMBRE


Sra. Lidia Pilatasig
Segundo Vocal
GAD PR 11 DE
NOVIEMBRE


Srta. Jessica Hidalgo
Tercer Vocal
GAD PR 11 DE
NOVIEMBRE



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

LATACUNGA - COTOPAXI
RUC. 0560018400001

11 DE NOVIEMBRE
G.A.D. PARROQUIAL RURAL

LISTA DE ASISTENCIA (MIEMBROS DEL GAD PARROQUIAL 11 DE NOVIEMBRE) SESIÓN ORDINARIA

LUNES; 04 DE ENERO DE 2021

NOMBRE	FIRMA DE INGRESO	FIRMA DE SALIDA
Sr. Victor Herrera C.I. <u>0500909676</u> PRESIDENTE		
Sr. Klever Mena C.I. <u>0501401277</u> VICEPRESIDENTE		
Dr. Holguer Herrera C.I. <u>0501604607</u> PRIMER VOCAL		
Sra. Lidia Pilatasig C.I. <u>0502023328</u> SEGUNDO VOCAL		
Srta. Jessica Hidalgo C.I. <u>0550010417</u> TERCER VOCAL		
Ing. Mishell Lucero C.I. <u>050338544-5</u> SECRETARIA- TESORERA		



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

11 DE NOVIEMBRE
G.A.D. PARROQUIAL RURAL

ACTA N° 001 - 2021

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE, REALIZADA EL DÍA LUNES 04 DE ENERO DEL 2021.

En la Sala de Sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Once de Noviembre siendo las 09h00 a.m. del día de hoy lunes 04 de enero del 2021, de conformidad con lo que establece en el artículo 318 del COOTAD, se reúnen en SESIÓN ORDINARIA, bajo la dirección del señor Víctor Herrera, presidente del GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre.

En la Secretaría actúa la Ing. Mishell Lucero, quién certifica la presente acta.

1. NOMINA DE ASISTENTES.

El Señor presidente solicita a la Sra. Secretaría, que de acuerdo a lo que expresa el Art. 320 del COOTAD, constate el quórum legal reglamentario. Así se procede determinando que se encuentran presentes el señor presidente Víctor Herrera y los siguientes vocales, Sr. Klever Mena, Dr. Holguer Herrera, Sra. Lidia Pilatasig y Srta. Jessica Hidalgo.

2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA (En consideración de la Junta Parroquial)

La Junta Parroquial sobre la base del Art. 76 numeral 7 literal l) de la Constitución de la república, y el Art. 318 del COOTAD, se da lectura del orden del día el sr. presidente lo somete a votación el orden del día estando de acuerdo los siguientes vocales:

- Sr. Klever Mena
- Dr. Holguer Herrera
- Sra. Lidia Pilatasig
- Srta. Jessica Hidalgo

Se aprueba la misma por una mayoría, quedando de la siguiente manera:

1. NÓMINA DE LOS ASISTENTES.
2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
3. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR.
4. ACTUALIZACIÓN DE LA GACETA PARROQUIAL
5. CONTROL DE ASISTENCIA
6. PRESENTACIÓN DE PERMISOS Y JUSTIFICACIONES
7. DESARROLLO DE LAS HORAS DE GESTIÓN Y OFICINA
8. PRESENTACIÓN DE INFORMES MENSUALES E INFORMES DE DELEGACIÓN
9. CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2020
10. ELABORACIÓN DEL CRONOGRAMA DE VACACIONES 2021
11. ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

11 DE NOVIEMBRE
G.A.D. PARROQUIAL RURAL

12. ELABORACIÓN DEL PAC 2021, EN BASE A LOS PROYECTOS Y NECESIDADES PRESENTADOS POR LOS VOCALES, EN BASE AL PDYOT.
13. APROBACIÓN DEL ACTA.
14. CLAUSURA.

3. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR.

El señor presidente manifiesta compañeros buenos días, da la bienvenida a los presentes, menciona que son varios puntos a tratar y por ende se trate de ser concisos, e instala la sesión.

4. ACTUALIZACIÓN DE LA GACETA PARROQUIAL

a. Antecedentes

Sr. Víctor Herrera: Menciona que la gaceta se actualizo el 27 de enero del año pasado, hay que cambiar algunas cosas.

Secretaria – Tesorera: Da lectura del art. 9 referente a las erratas en la Gaceta Parroquial, para lo cual pide al sr. presidente que pregunte a los vocales los errores que han encontrado en la gaceta ya que esta lleva en las manos de los vocales casi un año.

Sr. Klever Mena: Menciona que hay que revisar uno por uno los artículos de la gaceta porque cuando se hizo no se tenía mucho conocimiento de esta gaceta.

Sr. Víctor Herrera, entonces saquemos nuestras gacetas para poder revisar las mismas, se menciona por los vocales que no se tiene la gaceta, por lo que se procederá a dar lectura página a página.

Se inicia la lectura de la gaceta se denota que hace falta de los reglamentos para la ejecución de festividades como las fiestas de parroquialización, donde se desarrolla la mañana deportiva, elección de la reina y el desfile cívico, así como la mama negra, el Sr. Klever Mena y Dr. Holguer Herrera, menciona que no están de acuerdo en la ejecución de la mama negra, así como el de la reina, pero mencionan se puede dar apoyo, por parte del Presidente del GAD pregunta qué tipo de ayuda se refiere compañero Klever, el presidente pregunta si se apoya o no las festividades de la mama negra, a lo que los vocales responde:

Sr. Klever Mena, menciona no apoyar económicamente en estas actividades.

Srta. Jessica Hidalgo, menciona que sería bueno abrir una partida, porque esto es cultural.

Sra. Lidia Pilatasig, menciona que no está de acuerdo en apoyar a la ejecución de la mama negra, puesto que ya existe una comisión de festividades.

Sr. Klever Mena; pregunta si se podrá abrir alguna partida.

Secretaria-Tesorerera; menciona que se puede abrir la partida de difusión de información y publicidad, para promocionar estas festividades.

Se observa la pagina 7 se denota que se debe actualizar el representante del legislativo de comité de transparencia, así como el encargado de la publicación, ya que, como secretaria tesorera, son muchas las responsabilidades que se pose y por cumplir una actividad se descuida de otra, se queda en resolver esta observación de forma interna con la comisión de transparencia.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

11 DE NOVIEMBRE
G.A.D. PARROQUIAL RURAL

En la página 25 se denota que debe elaborarse el procedimiento para la prestación de bienes y debe de realizarse la asignación de custodios.

b. Resolución

No realizar el reglamento de fiestas para la mama negra, ya que serviremos de apoyo, mas no se encabezará la misma.

5. CONTROL DE ASISTENCIA

a. Antecedentes:

Sr. Víctor Herrera: menciona que deben pedir la hoja de ingreso y salida, con la hora que llegan a las oficinas, la secretaria escribirá la hora y ustedes llegaran y firmaran.

Sr. Klever Mena: menciona que está bien lo establecido y por una emergencia se debe de ser flexible.

b. Resolución:

Trabajar acorde al horario establecido en la Gaceta parroquial

6. PRESENTACIÓN DE PERMISOS Y JUSTIFICACIONES

a. Antecedentes:

Sr. Víctor Herrera: menciona que debemos justificar la inasistencia del trabajo, en especial en las horas de oficina, si están enfermos o es algo de salud se lo hará con la presentación de un certificado médico, que se recibirá hasta cinco días después de lo suscitado.

b. Resolución:

Presentar los certificados en los días establecidos, ya se forma física o por correo electrónico.

7. DESARROLLO DE LAS HORAS DE GESTION Y OFICINA

a. Antecedentes:

Sr. Víctor Herrera: menciona que los vocales deben laborar de 8h00 a 12h00 y de 13h00 a 17h00, en el día de oficina que es único, en caso se delegue por memorando el vocal deberá presentar el informe de la delegación.

b. Resolución:

Trabajar con los días de oficina establecidos.

8. PRESENTACION DE INFORMES MENSUALES E INFORMES DE DELEGACION.

a. Antecedentes:

Sr. Víctor Herrera: Solicita la presentación de los informes, que se quedó hasta el quinto día de cada mes, mismo que es presentado únicamente por la Srta. Jessica Hidalgo y Sra. Lidia Pilatasig quien lo hizo en días anteriores.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

11 DE NOVIEMBRE
G.A.D. PARROQUIAL RURAL

b. Resoluciones:

Entregar los informes mensuales el quinto día de cada mes y los de delegación o gestión veinticuatro horas culminada la gestión.

9. CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2020

a. Antecedentes:

Se menciona que el Concejo de Planificación, se integro el febrero del año pasado con los siguientes representantes:

Presidente: Sr. Víctor Herrera

Representante del Legislativo: Ing. Fernando Guamán

Consejo de Planificación: Sr. Jorge Pacheco, Sra. Piedad Tufiño, Sr. Salomón Pacheco y Sr. Ricardo Lucero.

Nivel de Apoyo: Secretaria - Tesorera

Se denota que el Sr. Jorge Pacheco falleció, pero este cargo es por representación institucional barrial, porque lo que en remplazo del señor queda el nuevo presidente del barrio, señor Danny Pacheco, en lo referenye al vocal , al ser removido de su cargo el suplente ingresado Srta. Jessica Hidalgo ocupará, es la representante legislavo en esta comisión.

b. Resoluciones:

Trabajar acorde al cronograma de rendición de cuentas establecido por el concejo de participación ciudadana.

Convocar a la comisión de rendición de cuentas el día lunes 11 de enero del 2021, a las 09h00, en la sala de sesiones del GAD Parroquial

10. ELABORACIÓN DEL CRONOGRAMA DE VACACIONES 2021.

a. Antecedentes:

Se menciona que como cada año se tiene la obligación de dar vacaciones a todos los componentes del GAD Parroquial, se adiciona que este cronograma para los vocales es intransferible, y por parte de presidencia y secretaria-tesorera, se pasara por escrito el caso por el que modifique la fecha de vacaciones.

VOCAL	FECHA DE SALIDA	FECHA DE REINGRESO
Klever Mena	1/2/2021	16/2/2021
Holguer Herrera	16/2/2021	3/3/2021
Lidia Pilatasig	3/3/2021	18/3/2021



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

11 DE NOVIEMBRE
G.A.D. PARROQUIAL RURAL

Sr. Víctor Herrera	18/3/2021	2/4/2021
Sra. Mishell Lucero	2/4/2021	17/4/2021
Klever Mena	17/4/2021	2/5/2021
Holguer Herrera	2/5/2021	17/5/2021
Lidia Pilatasig	17/5/2021	1/6/2021
Sr. Víctor Herrera	1/6/2021	16/6/2021
Sra. Mishell Lucero	16/6/2021	1/7/2021

b. Resoluciones:

Ejecutar el programa acorde a lo establecido en la matriz desarrollada en conjunto con los señores vocales.

11. ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN

a. Antecedentes:

El señor Víctor Herrera da la palabra a los vocales de la junta para las capacitaciones a realizar.

Klever Mena: Solicita que en el mes de enero se desarrolle una capacitación sobre la elaboración de proyectos en base a la gaceta parroquial.

Jessica Hidalgo: Solicita que en el mes de abril se desarrolle una capacitación sobre el proceso de legislación y fiscalización que deben hacer los vocales.

Lidia Pilatasig: Solicita que en el mes de marzo se capacite sobre las competencias del GAD y que se puede desarrollar como vocales.

Holguer Herrera: Solicita que en el mes de julio se capacite sobre los procesos de Sercop y como subir procesos

b. Resolución:

Coordinar y desarrollar estas capacitaciones con un profesional acorde a las necesidades presentadas, así como en los montos establecidos en el PAC.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

11 DE NOVIEMBRE
G.A.D. PARROQUIAL RURAL

12. ELABORACIÓN DEL PAC 2021, EN BASE A LOS PROYECTOS Y NECESIDADES PRESENTADOS POR LOS VOCALES, EN BASE AL PDYOT.

12.1 Antecedentes:

Se va dando lectura a las metas anuales establecidas para el 2021, tales como:

- Realizar una campaña de concientización ambiental con recomendaciones para la protección y mantenimiento de las quebradas hasta el 2021 (\$ 5000.00), el responsable de esta campaña es el vocal de la comisión de ambiente sr. Klever Mena.
- Realizar 10 capacitaciones para la conservación, uso responsable y protección de los recursos naturales y ambientales hasta el 2023 (4) (\$ 2000,00), este programa se hará cada tres meses con el siguiente cronograma, donde se contratará solo un capacitador, el responsable de esta campaña es el vocal de la comisión de ambiente sr. Klever Mena.

Marzo (\$ 500.00)
Junio (\$ 500.00)
Septiembre (\$ 500.00)
Diciembre (\$ 500.00)
- Forestar o reforestar 4 (1h= x10000) hectáreas hasta el 2023 (\$ 1000,00), el responsable de esta campaña es el vocal de la comisión de ambiente sr. Klever Mena.
- Gestionar una dotación de plantas nativas para la parroquia hasta el 2021 (\$ 0,00), el responsable de esta campaña es el vocal de la comisión de ambiente sr. Klever Mena.
- Realizar 6 talleres sobre emprendimientos productivos para productores locales, (\$ 2500,00), el responsable es el vocal Dr. Miguel Herrera.
- Impulsar un proyecto de emprendimiento hasta el 2022, (\$ 2000,00), el responsable es el vocal Dr. Miguel Herrera.
- Creación de una ruta turística en la Parroquia Once de Noviembre (\$ 10000,00), el responsable es el vocal Dr. Miguel Herrera.
- Implementar la señalética turística hasta el 2021 (7096,94), el responsable es el vocal Dr. Miguel Herrera.
- Realizar tres promociones de la ruta turística de la parroquia hasta el 2023, (\$ 1000,00), el responsable es el vocal Dr. Miguel Herrera.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

11 DE NOVIEMBRE G.A.D. PARROQUIAL RURAL

- Implementar 4 proyectos de atención, promoción de los derechos a las personas y grupos de atención prioritaria hasta el 2023 (\$ 10000,00), el responsable es la Sra. Lidia Pilatasig.
- Mantener un espacio con juegos infantiles hasta el 2021 (\$ 656,78), el responsable es la Dr. Holguer Herrera.
- Diseño e implementación de dos espacios recreativos hasta el 2020 (\$ 7000,00), el responsable es la Dr. Holguer Herrera
- Adecentamiento de la ex escuela Azogues Vicente León (\$ 6000,00), el responsable es la Dr. Holguer Herrera.
- Realizar 3 eventos de promoción y patrocinio de actividades culturales y artísticas de la parroquia hasta el 2023 (\$ 10000,00), el responsable es la Sra. Lidia Pilatasig.
- Mantener 3 espacios públicos en la parroquia Once de Noviembre hasta el 2023 (\$ 10000,00), el responsable es la Dr. Holguer Herrera.
- Construcción, aceras y bordillos (\$ 30000,00), el responsable es la Dr. Holguer Herrera.
- Construir un espacio verde con identificativo parroquial en la E-35 y Casique Ilinchisi hasta el 2021. (\$ 10920,00), el responsable es la Dr. Holguer Herrera.
- Realizar 3 talleres para el fortalecimiento de las capacidades institucionales (\$ 5000,00), Srta. Jessica Hidalgo.
- Contratar 1 persona para implementar el fortalecimiento institucional hasta el 2023 (\$ 4000,00), se encarga el área de Secretaria – Tesorera.
- Realizar 4 contrataciones de licencia de uso de software de contabilidad gubernamental hasta el 2023 (\$ 1440,00), se encarga el área de Secretaria – Tesorera.
- Realizar 4 adquisiciones de insumos conforme el convenio MINTEL (\$ 1200,00), administradora del convenio Sra. Lidia Pilatasig. Útiles de oficina (100,00), útiles de aseo (100,00), aseguramiento de los bienes (\$ 1000,00), se encarga el área de Secretaria – Tesorera.
- Realizar la adquisición y mantenimientos de bienes institucionales hasta el 2023, adquisición de una tarima acorde a las especificaciones técnicas (\$ 7000,00), el responsable es la Dr. Holguer Herrera.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

11 DE NOVIEMBRE G.A.D. PARROQUIAL RURAL

- Mantenimiento y reparación de equipos informáticos (\$ 1200,00), se encarga el área de Secretaria – Tesorera.
- Realizar 4 procesos de contratación de hosting, dominio y mantenimiento de la página web institucional (\$ 300,00), se encarga el área de Secretaria – Tesorera.
- Realizar 4 adquisiciones de insumos y equipos para emergencia hasta el 2023 (\$ 7000,00), el responsable es la Dr. Holguer Herrera.
- Contratar un sistema de comunicación, promoción, difusión, publicidad e información hasta el 2023, (\$ 8000,00), el responsable es la Srta. Jessica Hidalgo.

Se denota por la secretaria – tesorera que hay que trabajar con la reducción presupuestaria recibida el año 2020, con el POA elaborado el año anterior en conjunto con los vocales y el PDYOT, se elabora el siguiente PAC, denotando la reducción presupuestaria y elaborada según las transferencias recibidas en el 2020.

Partida	Descripción	Debe	Haber
180608.00.00.000.000.00.00.001.001.0000	APORTE GASTO CORRIENTE MINISTERIO DE FINANZAS	68000	0
280608.00.00.000.000.00.00.001.001.0000	APORTE GASTO INVERSIÓN MINISTERIO DE FINANZAS	83222.32	0
510105.01.01.001.001.01.01.001.001.0000	REMUNERACIONES UNIFICADAS	0	40596
510203.01.01.001.002.01.01.001.001.0000	DÉCIMO TERCER SUELDO	0	3383
510204.01.01.001.003.01.01.001.001.0000	DÉCIMO CUARTO SUELDO	0	2400
510601.01.01.001.004.01.01.001.001.0000	APORTE PATRONAL	0	6716.65
510602.01.01.001.005.01.01.001.001.0000	FONDO DE RESERVA	0	3381.65
510707.01.01.001.006.01.01.001.001.0000	COMPENSACIÓN POR VACACIONES NO GOZADAS POR CESACIÓN DE FUNCIONES	0	800
530101.01.01.001.007.01.01.001.001.0000	AGUA POTABLE	0	200
530104.01.01.001.008.01.01.001.001.0000	ENERGÍA ELÉCTRICA	0	400
530105.01.01.001.009.01.01.001.001.0000	TELECOMUNICACIONES	0	1400
530804.01.01.001.010.01.01.001.001.0000	MATERIALES DE OFICINA	0	300
530805.01.01.001.011.01.01.001.001.0000	MATERIALES DE ASEO	0	200



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

LATACUNGA - COTOPAXI
RUC. 0560018400001

11 DE NOVIEMBRE
G.A.D. PARROQUIAL RURAL

570102.01.01.001.012.01.01.001.001.0000	OTROS IMPUESTOS TAZAS Y CONTRIBUCIONES	0	300
570201.01.01.001.013.01.01.001.001.0000	SEGUROS - PÓLIZA DE FIDELIDAD	0	182.4
570201.01.01.001.014.01.01.001.001.0000	SEGUROS - BIENES DEL GAD	0	1000
570203.01.01.001.015.01.01.001.001.0000	COMISIONES BANCARIAS	0	200
580101.01.01.001.016.01.01.001.001.0000	RETENCIÓN 5 POR MIL AL GOBIERNO CENTRAL	0	957.31
580104.01.01.001.017.01.01.001.001.0000	APORTE CONAGOPARE NACIONAL	0	1512.24
580104.01.01.001.018.01.01.001.001.0000	APORTE CONAGOPARE COTOPAXI	0	3024.45
580406.01.01.001.019.01.01.001.001.0000	APORTE AL IECE	0	200
840103.01.01.001.020.01.01.001.001.0000	MOBILIARIOS	0	846.3
710510.01.01.002.001.01.01.001.001.0000	SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO	0	4000
730207.01.01.002.002.01.01.001.001.0000	CONTRATACION DE MEDIOS DE COMUNICACION TELEVISIVA	0	4000
730612.01.01.002.003.01.01.001.001.0000	SERVICIOS DE CAPACITACION Y ASESORAMIENTO	0	3500
730702.01.01.002.004.01.01.001.001.0000	ARRENDAMIENTO DE SOFTWARE DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	0	1000
730702.01.01.002.005.01.01.001.001.0000	RENOVACION DE HOSTING, DOMINIO Y PAGINA WEB	0	300
730704.01.01.002.006.01.01.001.001.0000	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS INFORMATICOS	0	1200
730403.01.01.002.007.01.01.001.001.0000	MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO	0	500
730205.02.01.007.001.01.02.001.001.0000	CONTRATACION E SERVICIO DE ORGANIZACION PARA LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTISTICAS	0	6000
730804.02.01.008.001.01.02.001.001.0005	UTILES DE OFICINA	0	80



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

11 DE NOVIEMBRE
G.A.D. PARROQUIAL RURAL

730805.02.01.008.002.01.02.001.001.0005	UTILES DE ASEO	0	70
770201.02.01.008.003.01.02.001.001.0005	SEGURO DE BIENES CM	0	650
730613.02.03.006.001.01.02.001.001.0000	CAPACITADOR PARA LA DIFUSION Y SENCIBILIZACION DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS Y GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	0	465.45
730207.02.03.006.002.01.02.001.001.0000	ADQUISICIÓN DE MATERIAL PUBLICITARIO PARA ESPACIOS LIBRE DE VIOLENCIA O MALTRATO	0	1000
730606.02.03.006.003.01.02.001.001.0000	CONTRATACION DELSERVICIO DE ORGANIZACION PARA LAS FESTIVIDADES NAVIDEÑAS	0	1000
730606.02.03.006.004.01.02.001.001.0000	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN PARA LAS FESTIVIDADES DE LOS ALTOS MAYORES	0	500
730606.02.03.006.005.01.02.001.001.0000	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ORGANIZACION PARA LAS FESTIVIDADES DEL DIA DEL NIÑO	0	500
730606.02.03.006.006.01.02.001.001.0000	CONTRATACIÓN DE UN PROFESIONAL PARA EL LEVANTAMIENTO INVESTIGATIVO DE VIVENCIAS DE ADULTOS MAYORES	0	2000
730613.02.03.006.007.01.02.001.001.0000	CONTRATACIÓN DEL TALLER PARA LA CONFORMACIÓN DE CONSEJOS CONSULTIVOS DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	0	500
730606.02.03.006.008.01.02.001.001.0000	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN PARA EL CURSO	0	1000



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

11 DE NOVIEMBRE
G.A.D. PARROQUIAL RURAL

	VACACIONAL O CINE FORO		
730606.02.03.006.009.01.02.001.001.0000	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ORGANIZACION PARA LAS FESTIVIDADES NAVIDEÑAS	0	500
730425.02.03.006.010.01.02.001.001.0002	ADESCENTAMIENTO DE JUEGOS INFANTILES EN EL BARRIO SAN PEDRO	0	656.87
750104.02.03.006.011.01.02.001.001.0002	ADQUISICIÓN DE JUEGOS INFANTILES PARA EL BARRIO ANGAMARCA	0	7000
730613.04.03.009.001.01.02.001.001.0004	CONTRATACIÓN DE UN CAPACITADOR PARA TALLERES SOBRE EMPENDIMIENTO PARA PRODUCTORES LOCALES	0	2000
730605.04.03.009.002.01.02.001.001.0004	CONTRATACIÓN DEL ESTUDIO PARA LA CREACIÓN DE UNA RUTA TURISTICA EN LA PARROQUIA ONCE DE NOVIEMBRE	0	7000
730207.04.03.009.003.01.02.001.001.0004	ADQUISICIÓN DE SEÑALÉTICA TURISTICA DE LA PARROQUIA ONCE DE NOVIEMBRE	0	5000
730207.04.03.009.004.01.02.001.001.0004	ADQUISICION DE MATERIAL PUBLICITARIO DE LA RUTA TURISTICA DE LA PARROQUIA ONCE DE NOVIEMBRE	0	500
730207.04.01.013.001.01.02.001.001.0004	ADQUISICION DE ROTULOS PARA LA CONCIERTIZACION DE LOS RECURSOS AMBIENTALES EN LAS QUEBRADAS DE LA ARROQUIA ONCE DE NOVIEMBRE	0	1000
730613.04.01.013.002.01.01.001.001.0004	CONTRATACION DE UN CAPACITADOR PARA EL TALLER DE	0	500

Dirección: AV. 10 de Agosto – Barrio Centro – Once de Noviembre – Latacunga – Cotopaxi – Ecuador

E-mail: GADPARROQUIAL11DENOVEMBRE@gmail.com

Teléfono: (03) 2380640

Página 11 de 13



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

11 DE NOVIEMBRE
G.A.D. PARROQUIAL RURAL

	CONSERVACION, USO RESPONSABLE Y PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES		
731515.04.04.013.003.01.02.001.001.0004	ADQUISICION DE PLANTAS PARA FORESTAR O REFORESTAR UNA HECTAREA DE QUEBRADA	0	1000
730821.02.04.012.001.01.02.001.001.0005	ADQUISICION DE INSUMOS Y EQUIPOS PARA EMERGENCIA	0	500
840103.04.01.005.001.01.01.001.001.0000	ADQUISICION DE PANTALLA DE INFOCUS ELECTRICA	0	500
730418.04.02.003.001.01.02.001.001.0002	MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PUBLICOS EN LA PARROQUIA ONCE DE NOVIEMBRE	0	2000
730402.04.02.003.002.01.02.001.001.0002	ADESCENTAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA EX ESCUELA AZOGUEZ VICENTE LEON	0	4000
750501.04.02.003.003.01.02.001.001.0002	ADQUISICIÓN DE PASAMANOS PARA LAS GRADAS DE LA PARROQUIA	0	2000
750104.04.02.004.001.01.02.001.001.0002	CONSTRUCCION DE UN ESPACIO VERDE CON IDENTIFICATIVO PARROQUIAL, EN LA E-35 Y CASIQUE ILINCHISI	0	10800
750104.04.02.004.002.01.02.001.001.0002	CONSTRUCCION DE ACERAS Y BORDILLOS	0	1000
750104.04.02.004.003.01.02.001.001.0002	URBANIZACION Y EMBELLECIMIENTO	0	5000
730207.04.04.004.004.01.02.001.001.0002	ROTULACION DE LAS VIAS DE LA PARROQUIA	0	4000
	Totales:	151222.32	151222.32

12.2 Resolución:

Elaborar la resolución para la publicación del PAC en SERCOP.

Designar a la secretaria-tesorera para que publique el PAC en el portal Sercop

Dirección: AV. 10 de Agosto – Barrio Centro – Once de Noviembre – Latacunga – Cotopaxi – Ecuador
E-mail: GADPARROQUIAL11DENOVEMBRE@gmail.com

Teléfono: (03) 2380640

Página 12 de 13



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

11 DE NOVIEMBRE
S.A.D. PARROQUIAL RURAL

Entregar la resolución, el presupuesto, POA y PAC, a los vocales para que den cumplimiento de lo resuelto para este año.

13. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN

Se da lectura del acta de sesión y por una mayoría se aprueba el acta de la sesión.

14. CLAUSURA

Sin más que tratar el Sr. presidente da por clausurada la sesión siendo exactamente las 17h10 p.m, para constancia de lo actuado en unidad del acta firman los señores que suscriben la presente acta.

Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE

Dr. Holguer Herrera
PRIMER VOCAL

Sra. Jessica Hidalgo
TERCER VOCAL

Sr. Klever Mena
VICEPRESIDENTE

Sra. Lidia Pilatasig
SEGUNDO VOCAL

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

