GAD

11 DE NOVIEMBRE

ASISTENCIA

2020

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

ASISTENCIA RECUPERACION DE FERIADOS

VOCALES – PRESIDENTE – SECRETARIA/TESORERA

2020

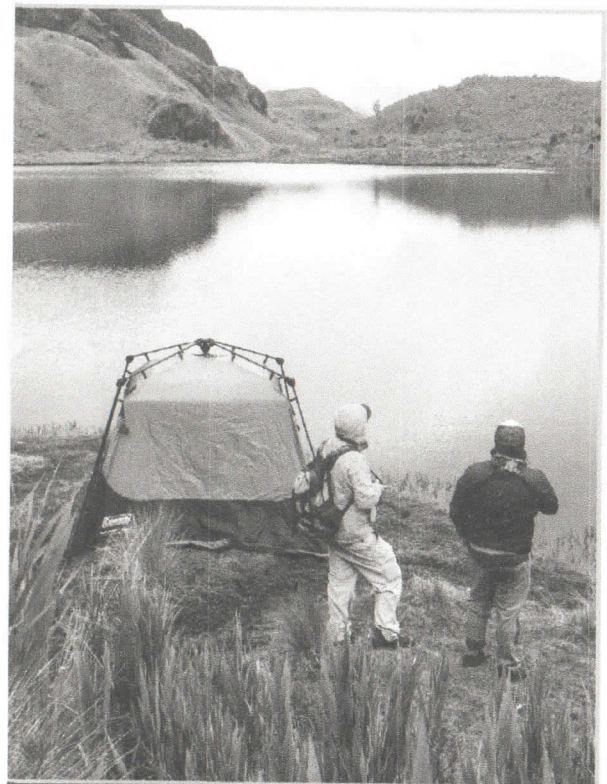
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

ASISTENCIA RECUPERACION DE FERIADOS

VOCALES – PRESIDENTE – SECRETARIA/TESORERA

2020

FERIADOS 2020



ECUADOR | CUATRO MUNDOS

MINISTERIO DE TURISMO

*1

MIÉRCOLES 01 ENERO

Año Nuevo

DICIEMBRE 2019 / ENERO 2020
Lunes 30, martes 31 de diciembre y miércoles 1 de enero

LUNES 24 / MARTES 25 FEBRERO

Carnaval

FEBRERO
Sábado 22, domingo 23, lunes 24 y martes 25

VIERNES 10 ABRIL

Viernes Santo

ABRIL
Viernes 10 y sábado 11 y domingo 12

VIERNES 01 MAYO

Día del Trabajo

MAYO
Viernes 1, sábado 2 y domingo 3

*2

DOMINGO 24 MAYO

Batalla de Pichincha

MAYO
Sábado 23, domingo 24 y lunes 25

LUNES 10 AGOSTO

Primer Grito de Independencia

AGOSTO
Sábado 8, domingo 9 y lunes 10

VIERNES 09 OCTUBRE

Independencia de Guayaquil

OCTUBRE
Viernes 9, sábado 10, domingo 11

LUNES 02 / MARTES 03 NOVIEMBRE

Día de Difuntos e Independencia de Cuenca

NOVIEMBRE
Sábado 31 de octubre, domingo 01, lunes 02 y martes 03

VIERNES 25 DICIEMBRE

Navidad

DICIEMBRE
Viernes 25, sábado 26 y domingo 27

*1) Según Decreto Ejecutivo 858 suscrito en diciembre de 2015, artículo 3. (Las jornadas del 30 y 31 de diciembre del 2019, serán recuperadas en los dos sábados subsiguientes.

*2) Ley Reformatoria a LOSEP (vigente desde el 21 de diciembre de 2016 / R. O # 906). Artículo 2, numeral 3.

Lenín

Toda una Vida

EL GOBIERNO DE TODOS

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

* FEBRERO - MARZO 2020 *

RECUPERACION DE FERIADO DEL 24 Y 25 DE MARZO DEL 2020 SEGUN DECRETO 858 - RAFAEL CORREA DELGADO - ART. 1

FECHA	CARGO	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
			HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
07-mar-20	PRESIDENTE	Victor Absalon Herrera Calvopiña	8:00 h		12:00 h		15:00 h		17:00 h		Si trabaja en la oficina oficio recuperado del 25-02 2020.	
07-mar-20	SECRETARIA-TESORERA	Mishell Alexandra Lucero Pacheco	08:00		13:00		—		—		Si se trabajo el 24-02-2020 todo el dia con DV y 25-02-2020 se recupero el 28/02/2020	El vocal no asiste a recuperar el día laborable
07-mar-20	VOCAL	Klever Enrique Mena Mena	—	—	—	—	—	—	—	—	NO ASISTE EL VOCAL.	El Sr. Vocal no asiste al dia de recuperacion del 25-02-2020

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE

REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

*** FEBRERO - MARZO 2020 ***

RECUPERACION DE FERIADO DEL 24 Y 25 DE MARZO DEL 2020 SEGUN DECRETO 858 - RAFAEL CORREA DELGADO - ART. 1

FECHA	CARGO	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
			HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
29-feb-20	PRESIDENTE	Victor Absalon Herrera Calvopiña	08h00		12:00 h		13:00 h		17.00 h			Se recupero el dia laborable del 25-02-2020 —
29-feb-20	SECRETARIA-TESORERA	Mishell Alexandra Lucero Pacheco	08h00		13h00		14h00		17h00			Se recupera el día laborable del 25-02-2020.
29-feb-20	VOCAL	Luis Fernado Guaman Guaman										

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

ASISTENCIA SEMANAL

VOCALES

2020

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

ASISTENCIA SEMANAL

VOCALES

2020

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** ENERO 2020 ***

VOCALES

FECHA	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
		HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
02-ene-20	— O —	-O-	-O-	-O-	-O-	-O-	-O-	-O-	-O-	— —	— — —
03-ene-20	Dr. Holguer Herrera	08h00		09h00		14h00		17h00		Va al municipio a la reunion de PD y OT (09h00 - 13h00)	
04-ene-20	Victor Herrera									No hay vocal para este día.	
06-ene-20	Holguer Herrera R. Ing. Luis Guamán	08:00 -O-		10:00 -O-	- -O-	- -O-	- -O-	- -O-	- -O-	~~Labor administrativa~~ No Asiste	No asiste llama y menciona que esta en Ibarra enfermo. Hoy Sesión Ordinaria no asiste Ing. Guamán Fernando.
07-ene-20	Klever Enrique Mena	08h00		12h45		-O-	-O-	-O-	-O-		8h00 /12h45 atendio en oficina, en la tarde menciona va al municipio debe presentar informe.
08-ene-20	Victor Herrera									No hay vocal para este día.	
09-ene-20	Victor Herrera										
10-ene-20	Holguer Herrera	08h00		13:h00		14h00		17h00		Atención en oficinas.	

13-ene-20	Fernando Guamán	08hs		13hs		14hs		17hs		Atención en oficina	
14-ene-20	Klever Mena	8H00		13H00		14H00		17Hs		ATENCIÓN OFICINA	
15-ene-20	Víctor Herrera									No hay vocal en estos días	
16-ene-20											
17-ene-20	Holguer Herrera.	8:00.		12:00		15:00		17:00		atención oficina.	
20-ene-20	Ing. Fernando Guamán	10h00		13h00		14h00		17h00		Atención Oficina	De forma verbal pide permiso para atencion medica de 08h00 a 10h00
21-ene-20	Ing. Fernando Guamán Sr. Klever Mena Dr. Holguer Herrera. Sra. Lidia Pilatasig	10h00 10h00 10h00 10h00		13h00 14h00 13h00 13h00		13h00 — 13h00 13h00	—	16h00 — 16h00 16h00	—	Conversatorio PDyOT y Conversatorio Gaceta.	El Sr. Mena no cumple todo el día de oficina.
22-ene-20	Ing. Fernando Guamán	08h00		13h00		14h00		17h00			Recuperación del feriado del 30 de Diciembre del 2019.
23-ene-20	Sr. Klever Mena Dr. Holguer Herrera	08h00 —		13h00 —		14h40 14h00				Sr. Mena atención en oficina. Vocales Herrera, Guaman y Pilatasig, capacitación PDyOT	Sr. Mena Recupera feriado. del 31/12/2020.
24-ene-20	Holguer Herrera.	08:00.		12:00		13:00		16:50		Atención oficina.	

27-ene-20	Fernando Guamaní	08h00		11h00		14h00		17h00		Atención Oficina	
28-ene-20	Klever Meza	09h00	X	13h	X	X	X	X	X		No Asista.
29-ene-20	Victor Herrera.									NO HAY LOCAL EN ESTOS DÍAS	
30-ene-20											
31-ene-20	Holguer Amaya	08:00		12:00		13:00		17:00		Atención oficina	

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE

REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

* FEBRERO 2020 *

VOCALES

FECHA	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
		HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
10-feb-20	Holguer Herrera	08:00		13:00		14:00		17:00		mantenimiento de caminos plazaverde	El vocal de turno no asiste (Ing. Fernando Guerrero)
11-feb-20											El vocal sale con el presidente. al CNE. y Municipio
12-feb-20	Víctor Patricio Guerra	8.00		12:H00		1.00 pm		17.00 H pm		De 08H00 a 12.10 H00 atención Oficina OFICINA De 1pm a 5 pm	
13-feb-20	Victor Herrera	08h00		12h00		13h00		17h00			
14-feb-20	Holguer Herrera	08:00		12:00		15:00		17:00		Comisión Municipal con Presidente.	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE

REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

* FEBRERO 2020 *

VOCALES

FECHA	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
		HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
03-feb-20	Fernando Guaman	08h00		12h00		13h00		17h00		Sesión Documentos: Gasto oficial Sesión Ordinaria: Asuntos Parroquial y Cosas de Significado	A las 18h00 se realiza la sesión ordinaria con los actores sociales de la Parroquia.
04-feb-20	Kleber Mena	8H00		12H00		13H00		17H00		OFICINA	
05-feb-20	Lidia Palaberig Carrera	08 H00		12 H00		13H00		17H00		Atención OFICINA	
06-feb-20	Sr. Victor Herrera	08h00		12h00		13h00		17h00		FIRMA EN REGISTRO DE PRESIDENTE	
07-feb-20	Holguer Herrera	08:00		12:00		13:00		17:00		oficina.	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE

REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

*** FEBRERO 2020 ***

VOCALES

FECHA	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
		HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
17-feb-20	Luis Fernado Guaman Guaman	08h00		12h00		13h00		17h00		Sesión ordinaria y Trabajo de Oficina	
18-feb-20	Klever Enrique Mena Mena	—	—	—	—	—	—	—	—	—	No asiste Por reposo Medico
19-feb-20	Lidia Esperanza Pilatasig Carrera	08 h00		12 h00		13h00		17 h00		Oficino se atiende al ingeniero Ricardo Alarcón municipio con inspección para el techado de tinacos techo Llaveros	
20-feb-20	Victor Absalon Herrera Calvopiña	8:00 h		12:00 h		13:00 h				Recibición de documentos oficio Verificando informes	
21-feb-20	Holguer Miguel Herrera Roman	8:00		12:00		13:00		17:00		Inspección de caminos rurales de la parroquia Ing Ricardo Alarcón	

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE

REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

* FEBRERO 2020 *

VOCALES

FECHA	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
		HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE	FIRMA	HORA	FIRMA	HORA DE	FIRMA		
24-feb-20	Luis Fernado Guaman Guaman	—	—	—	—	—	—	—	—	Solo los vocales no laboran, por lo	
25-feb-20	Klever Enrique Mena Mena	—	—	—	—	—	—	—	—	cual deben recuperar los dias: 29-02-2020 07-03-2020 GUAMAN MENA	
26-feb-20	Lidia Esperanza Pilatasig Carrera	8:00 h a 12.00		12.00 horas		13.00 horas		17.00 horas		Atención ciudadana que requiere permisos de municipio, hice pedidos Recibí facturas Arcibí un oficio Recibí varias solicitudes varias de tipo	7.00 estuve con el ingeniero Mario Ederson fui invitada con un oficio Abdelia mazon
27-feb-20	Victor Absalon Herrera Calvopiña	08h00		12h00		13h00		17h00			
28-feb-20	Holguer Miguel Herrera Roman	08h00		12h00		13h00		17h00			Conversatorio para obras en los barrios bajos.

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE

REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

* MARZO 2020 *

VOCALES

FECHA	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
		HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
02-mar-20	Luis Fernado Guaman Guaman	8hrs		12hrs		13hrs		17hrs			Sesion Ordinaria Conversatorio PD y OT (11h00)
03-mar-20	Klever Enrique Mena Mena	8,00		12,00		13,00		17,00		ATENCION EN OFICINA	RECORRIDO EN LOS BARRIOS BAJOS PARA VER AFECTACIONES FLUVIALES Y OBRAS
04-mar-20	Lidia Esperanza Pilatasig Carrera	8:00 horas am		12:00 horas		13:00 horas		17:00 horas		oficina atencion	
06-mar-20	Holguer Miguel Herrera Roman	8:00		12:00		13:00		17:00			

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** MARZO 2020 ***

VOCALES

FECHA	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
		HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
09-mar-20	Luis Fernado Guaman Guaman	08hoo		12hoo		13hoo		17hoo			Sesión Extraordinaria
10-mar-20	Klever Enrique Mena Mena	08h44		12hoo		14h30		17hoo		ATENCION EN OFICINA	
11-mar-20	Lidia Esperanza Pilatasig Carrera	08:00 horas		12:00 horas		13:00 horas		17:00 horas		OFICINA atencion	
13-mar-20	Holguer Miguel Herrera Roman	08hoo		12h15		13hoo		17hoo		Atención en la oficina.	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE

REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

* MARZO 2020 *

VOCALES

FECHA	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
		HORA	FIRMA	HORA DE	FIRMA	HORA	FIRMA	HORA DE	FIRMA		
16-mar-20	Luis Fernado Guaman Guaman	08h00		12h00		13h00		17h00		Sri: Administración Presupuesto Gat: Empleo con Enfoque Municipal POT: Municipio	
17-mar-20	Klever Enrique Mena Mena	09h00		13h00		13,00		12,00		ATENCIÓN OFICINA	Asisten todos los vocales por activación del COPAE.
18-mar-20	Lidia Esperanza Pilatasig Carrera	8:00 horas		12:00 horas		13:00 horas		17:00 horas		OFICINA atención	
20-mar-20	Holguer Miguel Herrera Roman	8:00		12:00		13:00		13:00.		Oficina	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE

REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

* MARZO 2020 *

VOCALES

FECHA	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
		HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE	FIRMA	HORA	FIRMA	HORA DE	FIRMA		
23-mar-20	Luis Fernado Guaman Guaman	—	—	—	—	—	—	—	—	No se presenta	
24-mar-20	Klever Enrique Mena Mena	08,00		12,00		13,00		17,00		Tele TRABAJO X COBID 19	
25-mar-20	Lidia Esperanza Pilatasig Carrera	08,00		12,00		13,00		17,00		Tele trabajo	
27-mar-20	Holguer Miguel Herrera Roman	8:00		12:00		13:00		17:00		Tele trabajo	

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

* MARZO 2020 *

FECHA	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
		HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
30-mar-20	Luis Fernado Guaman Guaman										
31-mar-20	Klever Enrique Mena Mena										

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE

REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

*** ABRIL 2020 ***

NOMBRE: Sr. Victor Abasalon Herrera Calvopiña

FECHA	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
		HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
1-abr-20	Lidia Esperanza Pilatasig Carrera	8:00am		12:pm		13:pm		17:pm			TELETRABAJO
3-abr-20	Holguer Miguel Herrera Roman	8:00		12:00		13:00		17:00			TELETRABAJO

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE

REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

*** ABRIL 2020 ***

NOMBRE: Sr. Victor Abasalon Herrera Calvopiña

FECHA	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
		HORA	FIRMA	HORA DE	FIRMA	HORA	FIRMA	HORA DE	FIRMA		
6-abr-20	Luis Fernado Guaman Guaman	–	–	–	–	–	–	–	–	NO SE REPORTA	TELETRABAJO SESION ORDINARIA
7-abr-20	Klever Enrique Mena Mena	8H00		12H00		13H00		17H00			TELETRABAJO
8-abr-20	Lidia Esperanza Pilatasig Carrera	8:00am		12:pm		13:pm		17:pm		Atencion Oficina	TELETRABAJO
10-abr-20	Holguer Miguel Herrera Roman	8:00		12:00		13:00		17:00			TELETRABAJO

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaría del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE

REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

*** ABRIL 2020 ***

NOMBRE: Sr. Victor Abasalon Herrera Calvopiña

FECHA	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
		HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE	FIRMA	HORA	FIRMA	HORA DE	FIRMA		
13-abr-20	Luis Fernado Guaman Guaman	–	–	–	–	–	–	–	–	NO SE REPORTA	TELETRABAJO
14-abr-20	Klever Enrique Mena Mena	8H00		12H00		13H00		12H00			TELETRABAJO
15-abr-20	Lidia Esperanza Pilatasig Carrera	8:00 am		12:pm		13:pm		17:pm			TELETRABAJO
17-abr-20	Holguer Miguel Herrera Roman	8:00		12:00		13:00		17:00		ENTREGA DE PEDIDO PARA COMPRA DE BOMBAS.	TELETRABAJO

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

* ABRIL 2020 *

NOMBRE: Sr. Victor Abasalon Herrera Calvopiña

FECHA	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
		HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
20-abr-20	Luis Fernado Guaman Guaman	—	—	—	—	—	—	—	—	NO SE REPORTA	TELETRABAJO SESION ORDINARIA
21-abr-20	Klever Enrique Mena Mena	8H00		12H00		13H00		17H00			TELETRABAJO
22-abr-20	Lidia Esperanza Pilatasig Carrera	8:00 am		12:pm		13:pm		17:pm			TELETRABAJO
24-abr-20	Holguer Miguel Herrera Roman	8:00		12:00		13:00		12:00			TELETRABAJO

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

* ABRIL 2020 *

NOMBRE: Sr. Victor Abasalon Herrera Calvopiña

FECHA	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
		HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
27-abr-20	Luis Fernado Guaman Guaman	—	—	—	—	—	—	—	—	NO SE REPORTA	TELETRABAJO
28-abr-20	Klever Enrique Mena Mena	8H00		12H00		13:00		17H00			TELETRABAJO
29-abr-20	Lidia Esperanza Pilatasig Carrera	8:00 am		12:00 pm		13 pm		17:00 pm			TELETRABAJO.

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
* MAYO 2020 *

VOCALES

FECHA	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
		HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
1-may-20	Holguer Miguel Herrera Roman	-	-	-	-	-	-	-	-	FERIADO 1 MAYO	
4-may-20	Luis Fernado Guaman Guaman	-	-	-	-	-	-	-	-	VACACIONES	
5-may-20	Klever Enrique Mena Mena	8H00		12H00		13H00		17H00		TELETRABAJO	
6-may-20	Lidia Esperanza Pilatasig Carrera	8:00am		12:00pm		13:00pm		17:00pm		TELETRABAJO	
8-may-20	Holguer Miguel Herrera Roman	8:00		12:00		13:00		17:00		TELETRABAJO	

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE

REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

* MAYO 2020 *

VOCALES

FECHA	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
		HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
11-may-20	Luis Fernado Guaman Guaman	-	-	-	-	-	-	-	-	VACACIONES	
12-may-20	Klever Enrique Mena Mena	8:00		12:00		13:00		17:00		TELETRABAJO	
13-may-20	Lidia Esperanza Pilatasig Carrera	8:00 am		12:00 pm		13:00 pm		17:00 pm		TELETRABAJO	
15-may-20	Holguer Miguel Herrera Roman	8:00		12:00		13:00		17:00		TELETRABAJO REVISION POYOT	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Misbell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** MAYO 2020 ***

VOCALES

FECHA	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
		HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
18-may-20	Luis Fernado Guaman Guaman	—	—	—	—	—	—	—	—	NO ASISTE.	Se inicia jornada laboral de forma normal.
19-may-20	Klever Enrique Mena Mena	8H00		12H00		13H00		17H00		NO ASISTE.	
20-may-20	Lidia Esperanza Pilatasig Carrera	8:00 am		12:00 pm		13:00 pm		17:00 pm		ATENCION EN OFICINA	
22-may-20	Holguer Miguel Herrera Roman	—	—	—	—	—	—	—	—	VACACIONES.	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE

REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

* MAYO 2020 *

VOCALES

FECHA	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
		HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
25-may-20	Luis Fernado Guaman Guaman										
26-may-20	Klever Enrique Mena Mena	8H00		12H00		13H00		17H00			
27-may-20	Lidia Esperanza Pilatasig Carrera	8:00am		12:pm		13:pm		17:pm		Atención en Oficina	Teletrabajo
29-may-20	Holguer Miguel Herrera Roman	—	—	—	—	—	—	—	—	VACACIONES	

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** JUNIO 2020 ***

VOCALES

FECHA	NOMBRE	MAÑANA HORA	MAÑANA FIRMA	MAÑANA HORA DE	MAÑANA FIRMA	TARDE HORA	TARDE FIRMA	TARDE HORA DE	TARDE FIRMA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
1-jun-20	Luis Fernado Guaman Guaman	–	–	–	–	–	–	–	–	NO ASISTE	
2-jun-20	Klever Enrique Mena Mena	–	–	–	–	–	–	–	–	VACACION	
3-jun-20	Lidia Esperanza Pilatasig Carrera	8:00am		12:00pm		3:00pm		17:00pm		Reunion para organizar la feria	
5-jun-20	Holguer Miguel Herrera Roman	8:00		12:00		13:00		17:00		EJECUCION FERIA RENACE ILINCHISI	

Victor A Herrera G
Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Alexandra Lucero 90
Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** JUNIO 2020 ***

VOCALES

FECHA	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
		HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE	FIRMA	HORA	FIRMA	HORA DE	FIRMA		
8-jun-20	Luis Fernado Guaman Guaman	—	—	—	—	—	—	—	—	NO ASISTE	
9-jun-20	Klever Enrique Mena Mena	—	—	—	—	—	—	—	—	VACACION	
10-jun-20	Lidia Esperanza Pilatasig Carrera	8:00am		12:00pm		13:00pm		17:00pm		VISITA DE CONAGOPARE ATENCION EN OFICINA	
12-jun-20	Holguer Miguel Herrera Roman	08:00		12:00		13:00		17:00		RECORRIDO POR LA PARROQUIA ORGANIZACION DE FERIA RENACE	

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE

REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

* JUNIO 2020 *

VOCALES

FECHA	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
		HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
15-jun-20	Luis Fernado Guaman Guaman	—	—	—	—	—	—	—	—	NO ASISTE	
16-jun-20	Klever Enrique Mena Mena	—	—	—	—	—	—	—	—	VACACIÓN	
17-jun-20	Lidia Esperanza Pilatasig Carrera	8:00am		12:00pm		13:00pm		17:00pm		ATENCIÓN EN OFICINA	
19-jun-20	Holguer Miguel Herrera Roman	8:00		12:00		13:00		17:00		ATENCION EN OFICINA	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

* JUNIO 2020 *

VOCALES

FECHA	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
		HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
22-jun-20	Luis Fernado Guaman Guaman	—	—	—	—	—	—	—	—	NO ASISTE	
23-jun-20	Klever Enrique Mena Mena	8H00		12H00		13H00		17H.		ATENCION EN OFICINA	
24-jun-20	Lidia Esperanza Pilatasig Carrera	8:00am		12:00pm		13:00pm		17:00pm		ATENCION E OFICINA	
26-jun-20	Holguer Miguel Herrera Roman	8:00		12:00		13:00		17:00			

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

* JUNIO 2020 *

VOCALES

FECHA	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
		HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
29-Jun-20	Luis Fernado Guaman Guaman	—	—	—	—	—	—	—	—	NO ASISTE	-
30-Jun-20	Klever Enrique Mena Mena	—	—	—	—	—	—	—	—	NO ASISTE	

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE

REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

*** JULIO 2020 ***

VOCALES

FECHA	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
		HORA	FIRMA	HORA DE	FIRMA	HORA	FIRMA	HORA DE	FIRMA		
1-jul-20	Lidia Esperanza Pilatasig Carrera	8:00 am		12:00 pm		13: pm		17: pm		OFICINA Trabajo	
3-jul-20	Holguer Miguel Herrera Roman	08:00		12:00		13:00		17:00		Oficina	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE

REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

*** JULIO 2020 ***

VOCALES

FECHA	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
		HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE	FIRMA	HORA	FIRMA	HORA DE	FIRMA		
6-jul-20	Luis Fernado Guaman Guaman	—	—	—	—	—	—	—	—	NO ASISTE	Sesion Ordinaria
7-jul-20	Klever Enrique Mena Mena	8H00		12H00		13H00		17H00			
8-jul-20	Lidia Esperanza Pilatasig Carrera	8:00am		12:pm		13:pm		17:pm		oficina	
10-jul-20	Holguer Miguel Herrera Roman	8:00		12:00		13:00		17:00		oficina	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE

REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

* JULIO 2020 *

VOCALES

FECHA	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
		HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
13-jul-20	Luis Fernado Guaman Guaman									no asisto.	
14-jul-20	Klever Enrique Mena Mena	8H00		12H00		13H00		17H00			
15-jul-20	Lidia Esperanza Pilatasig Carrera	8:00am		12:pm		13:00 pm		17:00 pm		en la manana ayuda en la maquinaria prefectural, Barrio la Libertad, Plaza Alena y San Gerardo en la tarde atención en oficina	
17-jul-20	Holguer Miguel Herrera Roman										

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE

REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

* JULIO 2020 *

VOCALES

FECHA	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
		HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
20-jul-20	Luis Fernado Guaman Guaman	—	—	—	—	—	—	—	—	No asisto	
21-jul-20	Klever Enrique Mena Mena	8H00		12H00		13H00		17H00			
22-jul-20	Lidia Esperanza Pilatasig Carrera	08:00 am		12:00 p m		13:00 pm		17:00 pm		Oficina Resibir muestras de convenio de insumos del centro de salud Universitario Dr Wilson Andrade de del Niño.	Esperar que llegen los otros distribuidores y dar respuesta - Manifiesto al Doct Wilson Andrade que ya no va dar respuesta.
24-jul-20	Holguer Miguel Herrera Roman										

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

* JULIO 2020 *

VOCALES

FECHA	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
		HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
27-jul-20	Luis Fernado Guaman Guaman	—	—	—	—	—	—	—	—	no asista	
28-jul-20	Klever Enrique Mena Mena	8H..		12H..		13H..		17H..			
29-jul-20	Lidia Esperanza Pilatasig Carrera	8:00 am		12: pm		13: pm		17: pm		oficina pm	
31-jul-20	Holguer Miguel Herrera Roman	8:00.		17:00		13:00		17:00		Oficina	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE

REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

*** AGOSTO 2020 ***

VOCALES

FECHA	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
		HORA	FIRMA	HORA DE	FIRMA	HORA	FIRMA	HORA DE	FIRMA		
3-ago-20	Luis Fernado Guaman Guaman									No ASISTE	
4-ago-20	Klever Enrique Mena Mena	8H00		12H00		13H00		17H00		Atención en Oficina	
5-ago-20	Lidia Esperanza Pilatasig Carrera	8:00am		12:00pm		13:00pm		17:00pm		Atencion en Oficina	
7-ago-20	Holguer Miguel Herrera Roman	08:00	—	—	—	—	—	—	—	VACACIONES.	

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE

REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

*** AGOSTO 2020 ***

VOCALES

FECHA	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
		HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE	FIRMA	HORA	FIRMA	HORA DE	FIRMA		
10-ago-20	Luis Fernado Guaman Guaman	—	—	—	—	—	—	—	—	No Asiste	
11-ago-20	Klever Enrique Mena Mena	8H00		12H00		13H00		17H00		Atención en oficina	
12-ago-20	Lidia Esperanza Pilatasig Carrera	8:00 am		12:00 pm		13:00 pm		17:00 pm		Atención en Oficina	
14-ago-20	Holguer Miguel Herrera Roman	—	—	—	—	—	—	—	—	VACACIONES.	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

~~Elaborado por:~~
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE

REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

* AGOSTO 2020 *

VOCALES

FECHA	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
		HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
17-ago-20	Luis Fernado Guaman Guaman									NO ASISTE	
18-ago-20	Klever Enrique Mena Mena	8H00		12H00		13H00		12H00		Atencion en oficina	
19-ago-20	Lidia Esperanza Pilatasig Carrera	8:00 am		12:00 pm		13:00 pm		17:00 pm		Atención en oficina	
21-ago-20	Holguer Miguel Herrera Roman	08:00		12:00		13:00		17:00		Atención en oficina.	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE

REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

* AGOSTO 2020 *

VOCALES

FECHA	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
		HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
24-ago-20	Luis Fernado Guaman Guaman	—	—	—	—	—	—	—	—	NO ASISTE.	
25-ago-20	Klever Enrique Mena Mena	—	—	—	—	—	—	—	—	VACACIONES	VACACIONES.
26-ago-20	Lidia Esperanza Pilatasig Carrera	8:00 am		12:00 pm		13:00 pm		17:00 pm		Oficina topografía en el barrio Cristo Rey para la revisión del presupuesto municipal	
28-ago-20	Holguer Miguel Herrera Roman	08:00		12:00		13:00		17:00		Topografía en Cristo Rey.	

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

* AGOSTO 2020 *

VOCALES

FECHA	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
		HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
31-ago-20	Luis Fernado Guaman Guaman	—	—	—	—	—	—	—	—	No Asiste	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE

REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

*** SEPTIEMBRE 2020 ***

VOCALES

FECHA	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
		HORA	FIRMA	HORA DE	FIRMA	HORA	FIRMA	HORA DE	FIRMA		
	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
1-sep-20	Klever Enrique Mena Mena	—	—	—	—	—	—	—	—	VACACIONES	VACACIONES
2-sep-20	Lidia Esperanza Pilatasig Carrera	08h00		12h00		13h00		17h00		Atención en oficina	
4-sep-20	Holguer Miguel Herrera Roman	08h00		12h00		13h00		17h00		Atención en oficina.	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE

REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

*** SEPTIEMBRE 2020 ***

VOCALES

FECHA	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
		HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE	FIRMA	HORA	FIRMA	HORA DE	FIRMA		
7-sep-20	Luis Fernado Guaman Guaman										No Asiste AL DIA LABORABLE NI SESION ORDINARIA
8-sep-20	Klever Enrique Mena Mena	08h00		12h00		13h00		17h00		Atencion en Oficina.	
9-sep-20	Lidia Esperanza Pilatasig Carrera	08h00		13h00		14h00		17h00		Atencion en Oficina.	
11-sep-20	Holguer Miguel Herrera Roman	08h00		12h00		14h00		17h00		Atencion en Oficina.	

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

* SEPTIEMBRE 2020 *

VOCALES

FECHA	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
		HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
14-sep-20	Luis Fernado Guaman Guaman	/	/	/	/	/	/	/	/	No Asisto	
15-sep-20	Klever Enrique Mena Mena	08h00		12h00		13h00		17h00		Atencion en oficina.	
16-sep-20	Lidia Esperanza Pilatasig Carrera	08h00		12h00		13h00		17h00		Atencion en oficina	
18-sep-20	Holguer Miguel Herrera Roman	08h00		12h00		13h00		17h00		Atencion en oficina.	

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

* SEPTIEMBRE 2020 *

VOCALES

FECHA	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
		HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
21-sep-20	Luis Fernado Guaman Guaman	—	—	—	—	—	—	—	—	NO ASISTE	NO ASISTE EL VOCAL AL DIA DE OFICINA, EN SESION ORDINARIA SRA LIDIA ASISTE POR VIDEO LLAMADA
22-sep-20	Klever Enrique Mena Mena	8H00		12H.		13H00		17H.			
23-sep-20	Lidia Esperanza Pilatasig Carrera	8h00		12h00		13H00		17h00		Atencion en Oficina	
25-sep-20	Holguer Miguel Herrera Roman	08:00		12:00		13:00		17:		atencion oficina Central	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE

REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

* SEPTIEMBRE 2020 *

VOCALES

FECHA	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
		HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
28-sep-20	Luis Fernado Guaman Guaman	—	—	—	—	—	—	—	—	No Asiste -	
29-sep-20	Klever Enrique Mena Mena	8:00		12:00		13:00		17:00			
30-sep-20	Lidia Esperanza Pilatasig Carrera	8:00 Horas		12:00		13:00		17:00		Atención en la Oficina Visita del Ingeniero del Patronato Provincial El Presidente Barrio Angamarca	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE

REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

* OCTUBRE 2020 *

VOCALES

FECHA	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
		HORA	FIRMA	HORA DE	FIRMA	HORA	FIRMA	HORA DE	FIRMA		
2-oct-20	Holguer Miguel Herrera Roman	08:00		12:00		13:00		17:00		atención oficina Artro	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE

REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

* OCTUBRE 2020 *

VOCALES

FECHA	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
		HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE	FIRMA	HORA	FIRMA	HORA DE	FIRMA		
5-oct-20	Luis Fernado Guaman Guaman	—	—	—	—	—	—	—	—	no Asisto -	
6-oct-20	Klever Enrique Mena Mena	8H00		12H00		13H00		17H00			
7-oct-20	Lidia Esperanza Pilatasig Carrera	08 h00		12 h00		13 h00		17 h00		Atencion Oficina	
9-oct-20	Holguer Miguel Herrera Roman	08:00		12:00		13:00		17:00		atencion oficina central	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

* OCTUBRE 2020 *

VOCALES

FECHA	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
		HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
12-oct-20	Luis Fernado Guaman Guaman	—	—	—	—	—	—	—	—	No Asistio	
13-oct-20	Klever Enrique Mena Mena	8H00		12H00		13H00		17H00			
14-oct-20	Lidia Esperanza Pilatasig Carrera	8 horas		12 h00		13 h00		17 h00		Atención Oficina	
16-oct-20	Holguer Miguel Herrera Roman	08:00		12:00		13:00		17:00		Atención Oficina Central-parroquia	

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

* OCTUBRE 2020 *

VOCALES

FECHA	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
		HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
19-oct-20	Luis Fernado Guaman Guaman	—	—	—	—	—	—	—	—	No Asisto	
20-oct-20	Klever Enrique Mena Mena	8 H00		12H..		13H..		17H..			
21-oct-20	Lidia Esperanza Pilatasig Carrera	08h00		12h00		13h00		17h00		Atención Oficina	
23-oct-20	Holguer Miguel Herrera Roman	08:00		12:00		13:00		17:00		atención Oficina Central.	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

* OCTUBRE 2020 *

FECHA	NOMBRE	VOCALES MAÑANA HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	TARDE HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
26-oct-20	Luis Fernado Guaman Guaman	—	—	—	—	—	—	—	—	NO ASISTE	
27-oct-20	Klever Enrique Mena Mena	8H.		12H.		13H.		17H.			
28-oct-20	Lidia Esperanza Pilatasig Carrera	08h00		12h00		13h00		17h00		Atención Oficina	
30-oct-20	Holguer Miguel Herrera Roman	08:00		12:00		13:00		17:00		Oficina Central parroquia	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE

REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

* NOVIEMBRE 2020 *

VOCALES

FECHA	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
		HORA	FIRMA	HORA DE	FIRMA	HORA	FIRMA	HORA DE	FIRMA		
2-nov-20	Luis Fernado Guaman Guaman	—	—	—	—	—	—	—	—	NO ASISTE	Firmados
3-nov-20	Klever Enrique Mena Mena	—	—	—	—	—	—	—	—	FERIADO POR F. CUENCA	
4-nov-20	Lidia Esperanza Pilatasig Carrera	8h00		12h00		13h00		17h00		Oficina trabajando	
6-nov-20	Holguer Miguel Herrera Roman	08:00		12:00		13:00		17:00		oficina labores varias	

Aprobrado por:
Sr. Víctor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE

REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

* NOVIEMBRE 2020 *

VOCALES

FECHA	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
		HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE	FIRMA	HORA	FIRMA	HORA DE	FIRMA		
9-nov-20	Luis Fernado Guaman Guaman	—	—	—	—	—	—	—	—	NO ASISTE	
10-nov-20	Klever Enrique Mena Mena	8H00		12H00		13H00		17H00			
11-nov-20	Lidia Esperanza Pilatasig Carrera	8h00		12h00		13h00		17h00		Trabajo en Oficina - Regando agua a las plantitas de las gradas	
13-nov-20	Holguer Miguel Herrera Roman	08:00		12:00		13:00		17:00		Regar agua. en plantas del gradero	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

* NOVIEMBRE 2020 *

VOCALES

FECHA	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
		HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
16-nov-20	Luis Fernado Guaman Guaman	—	—	—	—	—	—	—	—	NO ASISTE	
17-nov-20	Klever Enrique Mena Mena	8H..		12H..		13H..		17H..			
18-nov-20	Lidia Esperanza Pilatasig Carrera	8h00		12h00		13h00		17h00		trabajando en la oficina	
20-nov-20	Holguer Miguel Herrera Roman	08:00		12:00		13:00		17:00		labores en la oficina central.	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

* NOVIEMBRE 2020 *

VOCALES

FECHA	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
		HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
23-nov-20	~~Luis Fernado Guaman Guaman~~ HIDALGO ERAZO JESSICA STEFANIA	08h00		12h00		13h00		17h00		Atención en la oficina	
24-nov-20	Klever Enrique Mena Mena	8H..		12H.		13H..		17H.			
25-nov-20	Lidia Esperanza Pilatasig Carrera	08h00		12h00		13h00		17h00		Atención en Oficina	
27-nov-20	Holguer Miguel Herrera Roman	08:00		12:00		13:00		17:00		atención en Oficina Central.	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

* NOVIEMBRE 2020 *

VOCALES

FECHA	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
		HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
30-nov-20	~~Luis Fernando Guaman Guaman~~ Jessica Stefania Hidalgo Erazo	08h00		12h00		13h00		17h00		Atención en la oficina.	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE

REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

* DICIEMBRE 2020 *

VOCALES

FECHA	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
		HORA	FIRMA	HORA DE	FIRMA	HORA	FIRMA	HORA DE	FIRMA		
1-dic-20	Klever Enrique Mena Mena	08h00		12h00		13h00		17h00		Atencion en oficina y Apoyo a la campaña VIH	
2-dic-20	Lidia Esperanza Pilatasig Carrera	08h00		12h00		13h00		17h00		Atencion Oficina	
4-dic-20	Holguer Miguel Herrera Roman	08h00		12h00		13h00		17h00		Atención en oficina.	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE

REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

* DICIEMBRE 2020 *

VOCALES

FECHA	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
		HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE	FIRMA	HORA	FIRMA	HORA DE	FIRMA		
7-dic-20	~~Luis Fernado Guaman Guaman~~ JESSICA ESTEFANIA HIDALGO FRAZO	08h00		12h00		13h00		17h00		- Atencion en oficina. - Sesion Ordinaria	
8-dic-20	Klever Enrique Mena Mena	—		—		—		—		NO ASISTE.	EL VOCAL NO ATIENDE EN OFICINA, SALE A AYUDAR A REPARTIR LAS PLANTAS DE H.F
9-dic-20	Lidia Esperanza Pilatasig Carrera	11h00		12h00		13h00		17h00		A LAS 08h00 LA VOCAL SALE A LA RESA PERMANENTE MIES EN EL GAD MUNICIPAL Y REGRESA A ATENDER LAS OFICINAS	
11-dic-20	Holguer Miguel Herrera Roman	—	—	—	—	—		—			NO ASISTE POR CALAMIDAD DOMESTICA.

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE

REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

* DICIEMBRE 2020 *

VOCALES

FECHA	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
		HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
14-dic-20	Luis Fernado Guaman Guaman JESSICA STEFFANIA HIDALGO ERAZO.	08h00		12h00		13h00		17h00		Atencion en oficinas.	
15-dic-20	Klever Enrique Mena Mena	08h00		08h00		—		—		SALE A PATRONATO PROVINCIAL - A UNA REUNION DE IGUADAD.	
16-dic-20	Lidia Esperanza Pilatasig Carrera	11h00		12h00		13h00		17h00		SESION ORDINARIA PARA APROBAR EL PDYOT.	
18-dic-20	Holguer Miguel Herrera Roman	—		—		—		—		NO ASISTE POR CALAMIDAD	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

* DICIEMBRE 2020 *

VOCALES

FECHA	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
		HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
21-dic-20	~~Luis Fernado Guaman Guaman~~ JESSICA STEFANIA HIDALGO ERAZO	08h00		12h00		13h00		17h00		-Sesión Ordinaria -Atención en oficinas.	
22-dic-20	Klever Enrique Mena Mena	08h00		13h00		14h00		14h30			SALE A VISITAR ESPACIOS COMERCIALES Y VOLANTEO DEL COPAE.
23-dic-20	Lidia Esperanza Pilatasig Carrera	10h30		13h13		15h52		17h00		-EN LA MAÑANA PIDE PERMISO POR ASISTIR A LA ESCUELA DE PETREAR Y LIBROS. - 10h30 / 13h13 a atención en oficina. - PIDE PERMISO PARA ATENCIÓN SACAR TURNO EN EL IESS.	PIDE PERMISO AL PRESIDENTE DEL GAD
25-dic-20	Holguer Miguel Herrera Roman	—	—	—	—	—	—	—	—	FERIADO POR NAVIDAD.	

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Michell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

* DICIEMBRE 2020 *

VOCALES

FECHA	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
		HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
28-dic-20	~~Luis Fernado Guaman Guaman~~ Jessica Stefania Hidalgo Erazo	08h00		12h00		13h00		17h00		Atencion en la oficina	
29-dic-20	Klever Enrique Mena Mena	8h00		12h00		13h00		17h00			
30-dic-20	Lidia Esperanza Pilatasig Carrera	8h00		12h00		13h00		17h00		oficina	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

ASISTENCIA SEMANAL

PRESIDENTE

2020

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

ASISTENCIA SEMANAL

PRESIDENTE

2020

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE

REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

* ENERO 2020 *

ion Herrera Calvopiña — Presidente

	MAÑANA				TARDE					
	ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
02-ene-20	08h00	Victor Altamirano	13h00	Victor Altamirano	14h00	Victor Altamirano	17h00	Victor Altamirano	Atención en oficina.	
03-ene-20	8h00	Victor Altamirano	09h00	Victor Altamirano	14h00	Victor Altamirano	17h00	Victor Altamirano	8-9 Atencion en oficina 10-13 En el municipio PDyOT 14-17 Atención en oficina.	
04-ene-20	8h00	Victor Altamirano	13h00	Victor Altamirano	14h00	Victor Altamirano	17h00	Victor Altamirano	Atencion en la oficina	
06-ene-20	08h00	Victor Altamirano	13h00	Victor Altamirano	14h00	Victor Altamirano	17h00	Victor Altamirano	- Atención en oficina todo el día. - Sesion Ordinaria 8-9:25	Secretaria sale a CNE a dar conocimiento de la renuncia del Sr. Zambrano Mera.
07-ene-20	8:00 h	Victor Altamirano	13:00 h.	Victor Altamirano	14:00 h	Victor Altamirano	17:00 h	Victor Altamirano	oficina 5:h. Tramites en CNE. oficina. 1:00h.	14h: hasta las 16:00 CNE. Con Presidente Dr. Gabino Vargas
08-ene-20	8:00 h.	Victor Altamirano	13:00 h	Victor Altamirano	14:00 h	Victor Altamirano	17:00 h	Victor Altamirano	oficina. 8:0h. Redactando oficios. varios	
09-ene-20	8:00 h	Victor Altamirano	13:00 h	Victor Altamirano	14:00 h	Victor Altamirano	17:00 h.	Victor Altamirano	Entrega oficios CAD. Escuela Archipielago de Colon.	
10-ene-20	8:00 h	Victor Altamirano	13:00 h	Victor Altamirano	14:00 h	Victor Altamirano	17:09 h.	Victor Altamirano	Oficina revisando documentos y entregando documentos para firmar.	

13-ene-20	8:00 h	Victor Altamirano	13:00 h	Victor Altamirano	14:00 h	Victor Altamirano	17:00 h	Victor Altamirano	CNE. Entrega de invitaciones. SRI. Para posesión de Vocal.
14-ene-20	8:00 h.	Victor Altamirano	10:00 h.	Victor Altamirano	14:00 h	Victor Altamirano	17:00 h.	Victor Altamirano	Asisto a invitación del GAD cantonal programa Bicentenario. 10:15 - 12:45 Elepco 13:00 - A 14:00 h. SRI. 15:00 h. CNT. 15:30
15-ene-20	8:00 h	Victor Altamirano	11:30 h	Victor Altamirano	13:30 h.	Victor Altamirano	14:30 15h 17h	Victor Altamirano	CNE 12:00 h. 13:00 h SRI. 13:30. 14:50 Posesión nuevos Vocales 10:00 - 11:30 h. oficina
16-ene-20	8:00 8:30 h	Victor Altamirano	8:30 10:00 10:30 - 12 h.	Victor Altamirano	14:00 h	Victor Altamirano	17:00 h	Victor Altamirano	SRI: cambio de representante legal 8:30 - 10:00 conversatorio: Fabricio Sa PDT.
17-ene-20	8:00 h.	Victor Altamirano		Victor Altamirano		Victor Altamirano	17:00 h.	Victor Altamirano	Cambio firmas en BCE y compromiso de recaudación 8:00 - a 17:00 h. Quito
20-ene-20	8:00	Victor Altamirano	10:00 14:00 h.	Victor Altamirano	15:00 h	Victor Altamirano	17:00 h	Victor Altamirano	GAD municipal asunto: medio ambiente y minas de materiales pétreos - PDT. ing Santi. Gaceta - Dr. Jaramillo
21-ene-20	8:00 h	Victor Altamirano	13:00	Victor Altamirano	14:30 h.	Victor Altamirano	17:00 h	Victor Altamirano	GAD Municipal: con técnicos y delegado medio Ambiente Reunión en oficina PDT
22-ene-20	8:00 h	Victor Altamirano	13:00	Victor Altamirano	14:00 h.	Victor Altamirano	17:00 h.	Victor Altamirano	Tramites BE. IESS - UTC de 9:00 - 10h. 10h 11h 12: 1230 Patronato municipal. 14:00 h. 16:00 h.
23-ene-20	8:00 h.	Victor Altamirano	13:00 h	Victor Altamirano	14:00 h	Victor Altamirano	17:00 h.	Victor Altamirano	Oficina. M. Reunión y capacitación ING SANTI - PDT. 18:00 con ciudadanía parroquial. con 5 barrios de la parroquia

24-ene-20	8:00 h		13:00 h		14:0 h		18:50 h		Sesion Solemne de la UTC 25 años. PDT. Capacitacion con 5 barrios.	
27-ene-20	8:00 h		13:00 h		14:00 h		17:00 h		Entregando oficios.	
28-ene-20	8:00 h		13:00 h		14:00 h		17:00 h		atencion en oficina	
29-ene-20	8:00 h		13:00 h		14:00 h		17:0 h		Atencion en la oficina	
30-ene-20	8:00 h		13:00 h		14:00 h		17:00 h		Atencion en oficina	
31-ene-20	8:00 h		13:00 h		14:00 h		17:00 h		Atencion en oficina.	

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE

REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

*** FEBRERO 2020 ***

PRESIDENTE

FECHA	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
		HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
03-feb-20	Victor Abasalon Herrera Calvopiña	8:10		13:00		14:00		17:20		Oficina. Sesion ordinaria de Formulacion Asamblea Parroquial y Comision Gestion y planificacion	
04-feb-20	Victor Abasalon Herrera Calvopiña	8:00		12:00		13:00		17:00		Oficina Inspeccion Vias de la parte alta y Sitio para Gestiones organizativas	
05-feb-20	Victor Abasalon Herrera Calvopiña	8:00		12:30		13:30		17:00		Oficina luego recorrido Vias en mal estado parte Vista de la parroquia	
06-feb-20	Victor Abasalon Herrera Calvopiña	8:10		10:30		12:00		17:00		Oficina Comision Gestion Sr. Vicente	
07-feb-20	Victor Abasalon Herrera Calvopiña	8:00		13:00		14:00		17:00		Visitamos GAD Municipal. Sr. Alcalde y Sr. Vicente Sobre convenios para Cumplimiento de Vias parroquiales	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE

REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

* FEBRERO 2020 *

PRESIDENTE

FECHA	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
		HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
17-feb-20	Victor Abasalon Herrera Calvopiña	8:00 h		12:00		14:00 h		17:00 h		8:00h atención en oficina 9:00h Certificaciones requeridas por particulares 9:00 Sesión ordinaria a 12:30h. de 11:00 a 12 del medio día	
18-feb-20	Victor Abasalon Herrera Calvopiña	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 h		Comisión GAD Municipal Inotanio Quilanga Sistema alcantarillado. Inspección Dr Cesar Proyecto Sabo Vías por arreglos por derrumbos Asfalto	
19-feb-20	Victor Abasalon Herrera Calvopiña	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 h		Capacitación: INO Salgado sobre cálculo presupuestario y otros	
20-feb-20	Victor Abasalon Herrera Calvopiña	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 h		oficina realizando varias actividades	
21-feb-20	Victor Abasalon Herrera Calvopiña	8:00 h		12:00 h.		13:00 h		17:00 h		Reunión Vocales. INO Asesino Salgado Cálculo presupuestario momento de partidas Presupuestal taller CAD PDT. Santiago	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE

REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

* MARZO 2020 *

Presidente

NOMBRE: Sr. Victor Absalon Herrera Calvopiña

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
02-mar-20	8:00 h	Victor Herrera	12:00 h	Victor Herrera	13:00 h	Victor Herrera	17:00 h	Victor Herrera	oficina 8h00 a 9:30 h 10:00 h Reunion el Mic. Politicas publicas. debate tema juridico No hay novedades.	aun hay necesidad falta de coordinacion con el MIC
03-mar-20	8:00 h	Victor Herrera	12:00 h	Victor Herrera	13:00 h	Victor Herrera	17:00 h	Victor Herrera	oficina. Inspeccion Vias Vijas de la parroquia Prefectura: Gestion Documentaria e inspeccion. Vias por actuaciones de las instalaciones del agua. Asfalto Vias Mejia: Estudios asfalto Via Cristo Rey Plaza A. San Gerardo.	Estan topografiando para estudio de la Via Cristo Rey Plaza Alonso San Gerardo INGS Darwin Cordero
04-mar-20	8:00 h	Victor Herrera	12:00 h	Victor Herrera	13:00 h	Victor Herrera	18:00 h	Victor Herrera	Inspeccion con Tecnico para analisis problema inundaciones en: Sagrario Alonso San Gerardo: Libertad: centro parroquial y plazoletas Capacitacion MIC, Ana Garcia sobre grupos Vulnerables. Nuevo proyector	interes por que se de una mejor imagen a las vias de la parroquia interes de trabajar y dar prioridad a los grupos vulnerables atender los mas que se puede
05-mar-20	8:00 h	Victor Herrera	12:00 h	Victor Herrera	13:00 h	Victor Herrera	17:00 h	Victor Herrera	oficina. Topografia. via 2 de la Via para asfalto. Armando Mejia y Darwin Cordero INGS.	se anota el interes que le esta poniendo la prefectura sobre este trabajo.
06-mar-20	8:00 h	Victor Herrera	12:00 h	Victor Herrera	13:00 h	Victor Herrera	17:00 h	Victor Herrera	Oficina. Departamento Espagol sobre la ampliacion del recorrido del recolector y reubicacion de contenedores en la parroquia.	Se trata de mejorar la recoleccion de la basura, antiguos por todos estan muy cerca y otros

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
* MARZO 2020 *

NOMBRE: Sr. Victor Absalon Herrera Calvopiña — Presidente

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
09-mar-20	8:00 h	Victor Herrera	12:00 h	Victor Herrera	13:00 h	Victor Herrera	17:00 h	Victor Herrera	Conversatorio sobre PDyOT con Consultor - Fabricio Santy 12:00 h Sesion extraordinaria para la reforma del PAC. 17:00 h	hay interes de los vocales presentan propuestas de las comisiones.
10-mar-20	8:00 h	Victor Herrera	12:00 h	Victor Herrera	13:00 h	Victor Herrera	17:00 h.	Victor Herrera	Reunion con consultorio sobre PDyOT. 10:h. hasta las. 17:h.	hay interes de trabajando los vocales.
11-mar-20	8:00 h	Victor Herrera	12:00 h.	Victor Herrera	13:00 h	Victor Herrera	17:00 h	Victor Herrera	Verificacion sobre proyecto gradas plaza del Estadio. Concejo provincial sobre asfalto 66 PR. asfalto y Maquinaria	terminacion asfalto Via plaza Mun San Gerardo ya esta completo material bajando lado Albarr. Solo pidan participacion por otras disponible maquinaria
12-mar-20	8:00 h	Victor Herrera	12:00 h	Victor Herrera	13:00 h	Victor Herrera	17:0 h	Victor Herrera	Reunion con el Fiscalizador sobre la obra gradas plaza alto lado del Estadio	hacer seguimiento de la obra con el Sr Administrador.
13-mar-20	8:00 h	Victor Herrera	12:00 h.	Victor Herrera	13:00 h	Victor Herrera	17:00 h	Victor Herrera	Tratando de buscar maquina para limpieza bajando la ponapu. lado Albarr 00 PP Pobladores	Estan pendiente.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE

REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

* MARZO 2020 *

NOMBRE: Sr. Victor Absalon Herrera Calvopiña — Presidente

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
16-mar-20	8:00 h.		12:00 h		13:00 h.		17:00 h		Traemos Maquinaria para retirar escombros de la Vía principal E35.- Sor Alberto Sor General libertad los Parcelas Ecuador y 2 Valquotas.- Reunion Sobre PDyOT con el Ing. Promeco Consultor.-	despues de insistir al GAD municipal se nos da las maquinarias y se realiza limpieza.-
17-mar-20	8:00 h				13:00 h		17:00 h		Activacion del COPRE emergencia Sodiad por el COVID 2019. resolucion declarar en Sesion permanente por ende quien. Ventilidad emergencia.	Si hay interes de algunos grupos de la parroquia Trabajar para tener ambula a la parroquia
18-mar-20	8:00 h		13:50		14:00 h		17:00 h		Oficina empezamos a trabajar hasta la 14 h. por emergencia	
19-mar-20	8:00 h		13:50 h		14:00 h		17:00 h		trabajo medio tiempo por emergencia toque de queda 14 h.	
20-mar-20	8:00 h.		13:50 h		Toque de queda	—	—	—	trabajo medio tiempo por Toque de queda.. 14 h	

22 23-mar-20	9:00	Victor Herrera	12:00 h	Victor Herrera				Sesion. Extra con los Comp. Vocales del GAD. Parro.	
24-mar-20	8:00 h	Victor Herrera	12:00 h	Victor Herrera	13:00 h.	Victor Herrera	17:00 h	Victor Herrera	Con comp. consultando sobre Kits alimenticios en Varios Proveedores - Con los Vocales.
25-mar-20	8:00 h	Victor Herrera	12:00 h	Victor Herrera	13:00 h	Victor Herrera	17:00 h.	Victor Herrera	Sesion. Sobre planificar. acciones por la pandemia Covid19 30 raciones del Municipio
26-mar-20	8:00 h.	Victor Herrera	12:00 h.	Victor Herrera	13:00 h	Victor Herrera	17:00 h	Victor Herrera	oficina GAD revisando informes. Kits.
27-mar-20	8:00 h	Victor Herrera	12:00 h	Victor Herrera	13:00 h.	Victor Herrera	17:00 h.	Victor Herrera	reunion en el GAD municipal oficina.
28/03/20 29/3/20 30-mar-20	8:00 h.	Victor Herrera	12 h.	Victor Herrera	13:00 h	Victor Herrera	17:00 h.	Victor Herrera	Entrega de Kits. a los moradores de la parroquia. 30 del municipio 50 Compradas por los Vocales.
31-mar-20	8:00 h	Victor Herrera	10:00 h.	Victor Herrera	13:00 h	Victor Herrera	17:00 h	Victor Herrera	reunion con Dr. Cardenas a cerca de raciones para la parroquia

Victor Herrera

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Alexandra Lucero

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** ABRIL 2020 ***

NOMBRE: Sr. Victor Abasalon Herrera Calvopiña — **Presidente**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
1-abr-20	8:00 h	Victor H Herrera	13:50 h.	Victor H Herrera	14:00 h	Victor H Herrera	-		Recibimiento 50 kits del Prefectura Pic Montha Joyoi	
2-abr-20	8:00 h	Victor H Herrera	13:50 h	Victor H Herrera	14:00 h	Victor H Herrera	-		reunion con comp Vocales planificar entrega de kits estamos en toque de queda 14:00 h	
3-abr-20	8:00 h	Victor H Herrera	13:50 h	Victor H Herrera	14:00 h	Victor H Herrera	17:00 h.	Victor H Herrera	oficina con estamos en toque de queda 14:00 h	
4-abr-20	8:00	a	17:50	Victor H Herrera					Entrega de kit a los moradores de la parroquia con los comp Vocales y teniente politica	

Victor Herrera
Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Alexandra Lucero
Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** ABRIL 2020 ***

NOMBRE: Sr. Victor Abasalon Herrera Calvopiña — **Presidente**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
6-abr-20	8:00 h	Victor Hernandez	13:50 h	Victor Hernandez					oficina. 14 h. Toque de queda	
7-abr-20	8:00 h	Victor Hernandez	13:50 h	Victor Hernandez					oficina hasta las 14 h Toque de queda.	
8-abr-20	8:00 h	Victor Hernandez	13:50 h.	Victor Hernandez					Conversatorio Vía Telefonica con: Carlos Bustamante en caso de posse para la inauguración de cabildeo con Covid 19. en cementerios de la parroquia	
9-abr-20	8:00 h	Victor Hernandez	13:30 h.	Victor Hernandez					Estamos 14 h. Toque de queda. Información de esto a Sr. Pablo Vella. Compra de traje para fumigación.	
10-abr-20	8:00 h.	Victor Hernandez	13:50 h	Victor Hernandez					Conversatorio con Vocales para analizar sobre pandemia.	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** ABRIL 2020 ***

NOMBRE: Sr. Victor Abasalon Herrera Calvopiña — **Presidente**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
13-abr-20	8:06 h	Victor Herrera	13:30 h	Victor Herrera	Toque de Queda	—	—	—	oficina la moni. motor Toque de queda	
14-abr-20	8:00 h	Victor Herrera	13:30	Victor Herrera	Toque de queda	—	—	—	Revisando documentos oficina Toque de queda	
15-abr-20	8:00 h	Victor Herrera	13:50 h	Victor Herrera	Toque de queda	—	—		Gestionando Señaletica para marcar lugares mayor contagio con. Tiendas centro salud. Sobre Cementerio con Ing Paulo Valla Sobre como proceder cuando hay Traslados de fenetes	
16-abr-20	8:00 h	Victor Herrera	13:50	Victor Herrera	Toque de queda	—	—		Notifico a Sr. Fidio Pilatosia Sobre gestion kits del GAD Muni y presidentes de barrios.	
17-abr-20	8:00 h	Victor Herrera	13:50 h	Victor Herrera	Toque de queda	—	—		oficina. Recibo necesidad de compra bombas. la comisión infraestructura. Miguel Tenorio	

Victor Herrera

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE

REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

* ABRIL 2020 *

NOMBRE: Sr. Victor Abasalon Herrera Calvopiña — Presidente

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
20-abr-20	8:00 h		13:50 h		—	—	—	Toque de queda	Gestionando con Cocha para traer legumbres para que sean comercializado en la parroquia Sto Maria Aslica	
21-abr-20	8:00 h		13:50 h		—	—	—	Toque de queda	Con Vendedores de legumbres en el parroquia. Sr. Mario. Toque de queda 14:00 h	
22-abr-20	8:00 h.		13:50 h		—	—	—	Toque de queda	oficina Estamos en toque de queda 14:00 h	
23-abr-20	8:00 h		13:30 h		—	—	—	Toque de queda	Compra de bombas tanques 10 galones de amonio para fumigaciones: estamos trabajando hasta toque de queda recibimos las bombas de fumigar	
24-abr-20	8:00 h		13:50		—	—	—	Toque de queda	Empezamos a dar fumigacion probando bombas de fumigar Estamos en toque de queda 14:00 h.	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** ABRIL 2020 ***

NOMBRE: Sr. Victor Abasalon Herrera Calvopiña — **Presidente**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
27-abr-20	8:00 h	Victor A Herrera	12:00	Victor A Herrera	13:00	Victor A Herrera	17:00	Victor A Herrera	Gestionando Kits prefectura y gestionando legumbres al Sr. Mario A porque son comercializados en el parque	
28-abr-20	8:00 h	Victor A Herrera	13.50	Victor A Herrera	14:50	Victor A Herrera	17:00	Victor A Herrera	Recibimos 50 Kits Prefectura 2do etapa. Colaborando con Unión de legumbres - Mario Ashca.	
29-abr-20	8:00 h	Victor A Herrera	13:00 h	Victor A Herrera	Toque de queda	—	—	—	fumigación en Cristo Rey y San Gerardo con personal pagado por Vocales.	
30-abr-20	8:00 h	Victor A Herrera	13:50 h	Victor A Herrera	Toque de queda	—	—	—	Cambio de internet a fibra óptica. Entrega de Kits de la prefectura 2da etapa. San Pedro Hugomarca	

Victor A Herrera
~~Aprobado por:~~
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Hernando Lucero 90
~~Elaborado por:~~
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** MAYO 2020 ***

NOMBRE: Sr. Victor Abasalon Herrera Calvopiña — **Presidente**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
1-may-20	8:06 4		12:00 h		13:00 4 h.	— — —	17:00 h.	— —	día del trabajo. Solo laboramos 4 h. en oficina luego x tel trabajo. en totalo Gestion en CAD parroquial.	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE

REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

* MAYO 2020 *

NOMBRE: Sr. Victor Abasalon Herrera Calvopiña — Presidente

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
4-may-20	8:00						16:00		Entrega de kits C.19 de Prefectura 2da etapa	
5-may-20	8:00						16:00		Atencion en oficina.	
6-may-20	8:00						16:00		Atencion en oficina realizando informe de entrega de kits	
7-may-20	8:00						16:00		oficina realizando oficios en bicicleta	
8-may-20	8:00						16:00		oficina en teletrabajo	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** MAYO 2020 ***

NOMBRE: Sr. Victor Abasalon Herrera Calvopiña — **Presidente**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
11-may-20	8:00 h		13:50 h		14:00 h		16:00 h		oficina	
12-may-20	8:00 h		13:50 h		14:00 h		16:00 h		oficina.	
13-may-20	8:00 h		13:50 h		14:00 h.		17:00 h		oficina	
14-may-20	8:00 h		13:00 h		14:00 h.		17:00 h		4 kits para grupo de aislados en Cristo Rey con Centro Salud.	
15-may-20	8:00 h		13:0 h		14:00 h		17:00 h.		recibiendo kits de Productivo para grupo vulnerables 200 kits	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** MAYO 2020 ***

NOMBRE: Sr. Victor Abasalon Herrera Calvopiña — **Presidente**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
18-may-20	8:00 n	Victor Herrera	12:00	Victor Herrera	12:30 n	Victor Herrera	16:00 n	Victor Herrera	Sesion extra con el GAD Solicitando aprobacion para el convenio de Topografo	
19-may-20	8:00 n	Victor Herrera	12:00 n	Victor Herrera	12:30 n	Victor Herrera	16:00	Victor Herrera	oficina	
20-may-20	8:00 n	Victor Herrera	12:00 n	Victor Herrera	12:30 n	Victor Herrera	16:00	Victor Herrera	oficina	
21-may-20	8:00 n	Victor Herrera	12:00 n	Victor Herrera	12:30 n	Victor Herrera	16:00	Victor Herrera	Entregando Kits de Prefectura en Plaza Aimez Sr Escudero	
22-may-20	8:00 n.	Victor Herrera	12:00 n	Victor Herrera	12:30 n	Victor Herrera	16:00 16:00	Victor Herrera	Entregando Kits de Prefectura en Cristo Rey	

Victor Herrera
Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Hernando Lucero
Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** MAYO 2020 ***

NOMBRE: Sr. Victor Abasalon Herrera Calvopiña — **Presidente**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
25-may-20	8:00 h	Victor Herrera	12:00 h	Victor Herrera	13:00 h	Victor Herrera	17:00 h	Victor Herrera	Inspeccion del ministerio de ambiente sector Union Libertad San Gerardo Sobre quebradas tapadas por los ciudadanos.	
26-may-20	8:00 h	Victor Herrera	12:00 h.	Victor Herrera	13:00 h.	Victor Herrera	17:00 h.	Victor Herrera	atencion en oficina	
27-may-20	8:00 h	Victor Herrera	12:00 h.	Victor Herrera	13:00 h.	Victor Herrera	17:00 h	Victor Herrera	Recibiendo productos al ranchito 100 frutas de leche. reforestimos al lo minio de la parroquia con la comision de desarrollo A.P	
28-may-20	8:00 h	Victor Herrera	12:00 h	Victor Herrera	13:00 h	Victor Herrera	17:00 h	Victor Herrera	Atencion en oficina dialogo con el Dr. Damian Hidalgo a cerca de la feria.	
29 may. 20	8:00 h.	Victor Herrera	12:00 h.	Victor Herrera	13:00 h	Victor Herrera	17:00 h	Victor Herrera	Reunion con los Sr. que participaran el dia Sabado en la feria de la parroquia 11 de Noviembre.	

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** JUNIO 2020***

NOMBRE: Victor Absalon Herrera Calvopiña — **Presidente**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
1-jun-20	8:00 h	Victor Herrera	13:00 h	Victor Herrera	14:00 h	Victor Herrera	17:00 h	Victor Herrera	Reunion con Vocales a cerco Covid, trabajo compartido	
2-jun-20	8:00 h	Victor Herrera	13:00 h	Victor Herrera	14:00 h	Victor Herrera	17:00 h	Victor Herrera	Reunion con delegados del Centro de Salud Chordo Sobre Covid/19.	
3-jun-20	8:00 h	Victor Herrera	13:00 h	Victor Herrera	14:00 h	Victor Herrera	17:00 h	Victor Herrera	realizamos limpieza de Vias de Cristo Rey Sur, tapadas por Bombeo por municipio de Pujili.	
4-jun-20	8:00 h	Victor Herrera	13:00 h	Victor Herrera	14:00 h	Victor Herrera	17:00 h	Victor Herrera	Reunion con los Sr. que trabajan productos para la feria. Inspeccion del lugar de feria	Firmamos convenio con MSP para compras insumos de salud
5-jun-20	8:00 h.	Victor Herrera	13:00 h	Victor Herrera	14:00 h	Victor Herrera	17:00 h	Victor Herrera	Realizamos la feria de productos en la plaza de pujili	con exito se realizo

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
* JUNIO 2020*

NOMBRE: Victor Absalon Herrera Calvopiña — Presidente

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
8-jun-20	8:00 h.	Victor Herrera	13:00 h	Victor Herrera	14:00 h.	Victor Herrera	17:00 h.	Victor Herrera	Revisando pasos para lo nuevo tipo de trabajo. Inspeccion en Cristo Rey con presidente y delegados del Municipio para Sondeo.	Sobre presupuesto del 2020 deseos y necesidades
9-jun-20	8:00 h.	Victor Herrera	13:00 h	Victor Herrera	14:00 h	Victor Herrera	17:00 h	Victor Herrera	Conagopare consultas de oficio y planificaciones requeridas. Entrega kits con Centro de Salud.	
10-jun-20	8:00 h	Victor Herrera	12:00 h	Victor Herrera	13:00 h	Victor Herrera	17:00 h	Victor Herrera	Oficios y luego al Municipio para solicitar retroexcavadora no hay respuesta positiva.	
11-jun-20	8:00 h	Victor Herrera	12:00 h	Victor Herrera	13:00 h	Victor Herrera	17:00 h	Victor Herrera	Nos trasladamos al Municipio Conagopare.	
12-jun-20	8:00 h	Victor Herrera	13:00	Victor Herrera	14:00	Victor Herrera	17:00	Victor Herrera	Oficios - Colaborando para el mejor funcionamiento de la feria organizada por GAD	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** JUNIO 2020***

NOMBRE: Victor Absalon Herrera Calvopiña — **Presidente**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
15-jun-20		8:00 h	12:00 h		13:00 h		17:00 h		oficina. GAD Municipal. GAT. Provincial. Taller Sobre Sexualidad	Con estudiantes de la parroquia
16-jun-20		8:00 h	12:00 h		13:00 h		17:00 h		Municipio Gestionando ibro Allin oficina. limpieza alcantarillado Barrio Centro	
17-jun-20		8:00 h	12:00 h		13:00 h		17:00 h		oficina	
18-jun-20		8:00 h	12:00 h		13:00 h		17:00 h		oficina	
19-jun-20		8:00 h.	12:00 h.		13:00 h.		17:00 h.		oficina.	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** JUNIO 2020***

NOMBRE: Victor Absalon Herrera Calvopiña — **Presidente**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
22-jun-20	8:00 h		12:00 h		13:00 h.		17:00 h		Vacaciones	
23-jun-20	8:00 h.		12:00 h.		13:00 h		17:00 h.		oficina	
24-jun-20	8:00 h.		12:00 h.		13:00 h		17:00 h.		Conagopare convocado proformas Municipio Pablo Sá Presidente GAD Pablo.	
25-jun-20	8:00 h		12:00 h		13:00 h.		17:00 h		Consejo provincial oficina	
26-jun-20	8:00 h.		12:00 h		13:00 h		17:00 h.		Conagopare inspeccion vias para planificar obras	

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** JUNIO 2020***

Presidente

NOMBRE: Victor Absalon Herrera Calvopiña

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
29-jun-20	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 h		dicim. C Consejo Municipio Latacunga	
30-jun-20	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 h		dicimo. Verificando obras grodas en construccion	

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** JULIO 2020***

NOMBRE:Victor Absalon Herrera Calvopiña — **Presidente**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
miércoles, 1 de julio de 2020	08:00	Victor Herrera	12:00 h	Victor Herrera	13:00 h	Victor Herrera	17:00 h	Victor Herrera		
jueves, 2 de julio de 2020	08h00	Victor Herrera	12:00 h	Victor Herrera	13:00 h	Victor Herrera	17:00 h	Victor Herrera	oficina.	
viernes, 3 de julio de 2020	08h00	Victor Herrera	12:00 h	Victor Herrera	13:00 h	Victor Herrera	17:00 h	Victor Herrera	GAT. Municipal. Gestionando Gerior -	
lunes, 6 de julio de 2020	08h00	Victor Herrera	12:00 h	Victor Herrera	13:00 h	Victor Herrera	17:00 h	Victor Herrera	Gestionando maquinaria para arreglo vías que se dañaron por lluvias. maquinaria MOOP. Arreglo vías San Alfonso	
martes, 7 de julio de 2020	08h00	Victor Herrera	12:00 h	Victor Herrera	13:00 h	Victor Herrera	17:00 h	Victor Herrera	buscando maquinaria en GAT. Municipal. trabajamos con maquinaria de MOOP.	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
* JULIO 2020*

NOMBRE: Victor Absalon Herrera Calvopiña — Presidente

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
miércoles, 8 de julio de 2020	8:00 h		12:00		13:00 h		17:00 h		Con maquinaria MOOPP arreglo de Vías San Alfonso y San Gerardo Maquinaria de Prefectura oficina	
jueves, 9 de julio de 2020	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 h		Con maquinaria Consejo provincial. Vías San Gerardo maquinaria de Prefectura oficina Revisando construcción gradas -	
viernes, 10 de julio de 2020	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 h		oficina y con maquinaria GAD parroquial	
lunes, 13 de julio de 2020	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 h		Con maquinaria Consejo Provincial. Limpieza Vías de la parroquia. Municipio Sobre Presupuesto de la parroquia	
martes, 14 de julio de 2020	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 h.		Con maquinaria del GAD parroquial Vías parte Vieja de San Gerardo Conferencias MSP sobre productos para Centro Salud	recibiendo tubería para el barrio las parcelas para casa del barrio mayas baños

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
* JULIO 2020*

NOMBRE: Victor Absalon Herrera Calvopiña — Presidente

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
miércoles, 15 de julio de 2020	8:00 h		13:00 h		13:00 h		17:00 h		oficina Reunion con ING PDyOT. Maquinaria de Consejo Provincial maquinaria en San Alfonso reforestando Usos designados	
jueves, 16 de julio de 2020	8:00 h		13:00 h		13:00 h		17:00 h		oficina Con maquinaria en la Libertad. Sanjuan de Conoaguaje. Ing. Mario Recibiendo tubos para lastrado para Bonos de la casa Comunal	
viernes, 17 de julio de 2020	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 h		comision a Tufiliso San isidro Sobre Huertos familiares. maquinaria barrio Libertad los por gerardo San Alfonso	
lunes, 20 de julio de 2020	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 h		Con maquinaria San Alfonso. Libertad	
martes, 21 de julio de 2020	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 h		Protocolo Sobre ING Guamani	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** JULIO 2020***

NOMBRE: Victor Absalon Herrera Calvopiña — **Presidente**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
miércoles, 22 de julio de 2020	8:00		12:00		13:00		17:00		Con maquinaria Barrio Libertad. Las parcelas cambio Sobre los quadras con el Sr. Contratista	
jueves, 23 de julio de 2020	8:00		12:00		13:00		17:00		Con maquinaria en las Parcelas San Gerardo Libertad	
viernes, 24 de julio de 2020	8:00		12:00		13:00		17:00		Con maquinaria en las Parcelas limpiando Vías. Llegando con maqui. al sector San de C Rey. abrir caminos de limpieza	
lunes, 27 de julio de 2020	8:00		12:00		13:00		17:00		en el Municipio Sobre la venta de matriculas de vehículos en la parroquia	
martes, 28 de julio de 2020	8:00		12:00		13:00		17:00		Limpieza Vía Cristo Rey Limpieza Vía San Gerardo	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
* JULIO 2020*

NOMBRE:Victor Absalon Herrera Calvopiña — Presidente

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
miércoles, 29 de julio de 2020	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 h		limpieza vías Cristo Rey Occidente.	
jueves, 30 de julio de 2020	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 h		Vías Cristo Rey occidente	
viernes, 31 de julio de 2020	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 h		limpieza Vías C.R. Oriente	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE

REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

* AGOSTO 2020*

Presidente

NOMBRE:Victor Absalon Herrera Calvopiña

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
lunes, 3 de agosto de 2020									ensanche vía Cristo R. Occ. dentro. Moquinmorio Cons produce	
martes, 4 de agosto de 2020									Con moquinmorio Cristo Rey Occidente limpieza caminos	
miércoles, 5 de agosto de 2020									oficina Con moquinmorio CR Sur material pétreo.	
jueves, 6 de agosto de 2020									oficina Cristo Rey Sur con moquinmorio, CAD. Prob segundo material pétreo	
viernes, 7 de agosto de 2020									Oficina. Feria remate ilinchisi M. 06 Noviembre	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** AGOSTO 2020***

NOMBRE:Victor Absalon Herrera Calvopiña — **Presidente**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
lunes, 10 de agosto de 2020	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 h		Oficina Consejo Provincial Municipio.	
martes, 11 de agosto de 2020	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 h		Ploytan con las juntas Parro Sobre reducción de presupuesto	
miércoles, 12 de agosto de 2020	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 h		Combustorio con la Policía y mirradores, Sobre UPC parroquia Ploytan Santiago Rasco.	
jueves, 13 de agosto de 2020	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 h		Pidiendo tubería para GAD Con Adelantos Sobre presupuesto 2020. para GAD. y la Unión Reunion con Sitaminto Político Policía UPC parroquia	
viernes, 14 de agosto de 2020	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 h.		Combustorio Alcaldía Sobre presupuesto 2021. trabajar en equipo sobre adelanto en esta parroquia.	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** AGOSTO 2020***

NOMBRE:Victor Absalon Herrera Calvopiña — **Presidente**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
lunes, 17 de agosto de 2020	8:00		12:00		13:00		17:00		Material petreo para vías del pasio pedo Prefectura.	
martes, 18 de agosto de 2020	8:00		12:00		13:00		17:00		Conversatorio con H. Vilaos sobre vías de la parroquia Material petreo para las parroquias estudio vía C.R. Palmira y San Gerardo Bruscurado	
miércoles, 19 de agosto de 2020	8:00		12:00		13:00		17:00		Miércoles con Jóvenes. Colectivo Patacungo de la casa de la cultura	
jueves, 20 de agosto de 2020	8:00		12:00		13:00		17:00		Oficios; oficios de petición en CONAGOPARE para justificativos C.M Beci. Hipotecas. No vino a realizar trabajo	
viernes, 21 de agosto de 2020	8:00		12:00		13:00		17:00			

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** AGOSTO 2020***

NOMBRE: Victor Absalon Herrera Calvopiña — **Presidente**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
lunes, 24 de agosto de 2020	8:00 h	Victor A Herrera	12:00 h	Victor A Herrera	13:00 h	Victor A Herrera	17:00 h	Victor A Herrera	oficina Sobre Varios trabajo que tenemos que realizar con los Canales Miguel de Pedro P.	
martes, 25 de agosto de 2020	8:00 h	Victor A Herrera	12:00 h	Victor A Herrera	13:00 h	Victor A Herrera	17:00 h	Victor A Herrera	Conversación - Ing. Salguero estudiar barrio C.P. Vía. Sobre tubería Geodiny C.P. OCE.	
miércoles, 26 de agosto de 2020	8:00 h	Victor A Herrera	12:00 h	Victor A Herrera	13:00 h	Victor A Herrera	17:00 h	Victor A Herrera	Ing G. Salguero sobre tapa grafito C.P. accidente para estudios de Vía	
jueves, 27 de agosto de 2020	8:00 h	Victor A Herrera	12:00 h	Victor A Herrera	13:00 h	Victor A Herrera	17:00 h	Victor A Herrera	Reunion por ZOM. CONAGOPARE como realizar rendición de cuentas Elección de representante al consejo de planificación	
viernes, 28 de agosto de 2020	8:00 h	Victor A Herrera	12:00 h	Victor A Herrera	13:00 h	Victor A Herrera	17:00 h	Victor A Herrera	oficina - Consejo Tres Petición - Municipio Compensatorio con Sr Prefecto - Días de la Parroquia - contacto Sr. Nelson Abila.	→ retiro de kits asea Prefectura. Diálogo con Coronel Solórzano Sobre UPC. Parroquia

Victor Herrera
Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Alexandra Lucero
Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** AGOSTO 2020***

NOMBRE:Victor Absalon Herrera Calvopiña — **Presidente**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
lunes, 31 de agosto de 2020	8:00 "		12:00 "		13:00 "		17:00 "		Oficios. Titulo de Propiedad Con MAG Autorizado planchas de Pujili Ordenamiento forestal barrio C.R.	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** SEPTIEMBRE 2020***

NOMBRE:Victor Absalon Herrera Calvopiña — **Presidente**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
martes, 1 de septiembre de 2020	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 h			
miércoles, 2 de septiembre de 2020	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 h			
jueves, 3 de septiembre de 2020	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 h		GAD M. Planificacion sobre Vio Cristo Rey. Proyectos con presupuesto Municipal	
viernes, 4 de septiembre de 2020	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 h		GAD P. OOPP Carlos Villacis Vias de la parroquia	

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

~~Elaborado por:~~
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** SEPTIEMBRE 2020***

NOMBRE:Victor Absalon Herrera Calvopiña — **Presidente**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
lunes, 7 de septiembre de 2020	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 h		oficina Sesion Ordinaria en el GAD.	
martes, 8 de septiembre de 2020	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 h		Prefectura. Seguimiento oficios enviados Municipio Avaluos sobre predios de la parroquia. Pue. agua nuevo vida	
miércoles, 9 de septiembre de 2020	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 h		Prefectura Carlos Vallejo. proyectos de convenio para realizar obras en la parroquia GAD M.	
jueves, 10 de septiembre de 2020	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 h		inspeccion i HE Tania Proaño sobre alcantarillado Cait. Rey Occidente Entrega de equipos de proteccion MSP.	
viernes, 11 de septiembre de 2020	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 h		entrega kit Salud donados por prefectura — PDyOT cantonal comision PDyOT. parroquia Santiago. en oficina.	
									dialogo brigadas Medicas para la parroquia del patronato cantonal	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** SEPTIEMBRE 2020***

NOMBRE:Victor Absalon Herrera Calvopiña — **Presidente**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
lunes, 14 de septiembre de 2020	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 h		Entrega Kits Salud en la escuela Archip Calvo CH entrega Suministros a Infantes	
martes, 15 de septiembre de 2020	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 h		Compensatorio por Sr. Alcalde sobre proyectos en la parroquia Otras. inscrito parrilleros parque de la familia	
miércoles, 16 de septiembre de 2020	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 h			
jueves, 17 de septiembre de 2020	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 h			
viernes, 18 de septiembre de 2020	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 h			

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** SEPTIEMBRE 2020***

NOMBRE:Victor Absalon Herrera Calvopiña — **Presidente**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
lunes, 21 de septiembre de 2020	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 h		Sesion extraordinaria. Varios temas. Policia MOE presupuesto 2020 - 2021.	
martes, 22 de septiembre de 2020	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 h			
miércoles, 23 de septiembre de 2020	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 h		Sesion con los barrios: Policia UPC. de la parroquia Mag. Sobre ampliacion tanques presupuesto 2020. presupuesto 2021	
jueves, 24 de septiembre de 2020	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 h		Reflexivo Municipio	
viernes, 25 de septiembre de 2020	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 h		Cursubgrupo Sobre planes alimento para animales.	Programas para realizar en la parroquia. Con Dr. Viviano Bustillo

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** SEPTIEMBRE 2020***

NOMBRE:Victor Absalon Herrera Calvopiña — **Presidente**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
lunes, 28 de septiembre de 2020	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 h		Convoqué para: recibir estudios Subcuenca CA, Sub. CA. Occi. acceso centro Huaosan guando.	
martes, 29 de septiembre de 2020	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 h			
miércoles, 30 de septiembre de 2020	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 h.			

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** OCTUBRE 2020***

NOMBRE:Victor Absalon Herrera Calvopiña — **Presidente**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
jueves, 1 de octubre de 2020	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 h			
viernes, 2 de octubre de 2020	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 h			

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** OCTUBRE 2020***

NOMBRE:Victor Absalon Herrera Calvopiña — **Presidente**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
lunes, 5 de octubre de 2020	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 h			
martes, 6 de octubre de 2020	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 h			
miércoles, 7 de octubre de 2020	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 h			
jueves, 8 de octubre de 2020	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 h			
viernes, 9 de octubre de 2020	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 h			

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** DICIEMBRE 2020***

NOMBRE: Victor Absalon Herrera Calvopiña — **Presidente**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
lunes 30 Noviembre 2020			12:00 h		13:00 h		17:00 h		oficina reunion con Comp Miguel H. Comision Proyecto Huertos familiares	
martes, 1 de diciembre de 2020	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 h		en oficina. apoyo a charla del Centro de Salud sobre prevencion del VIH.	
miércoles, 2 de diciembre de 2020	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 h		Reunion UIO ZUM eleccion de representante de consejo de.	
jueves, 3 de diciembre de 2020	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 h		oficina.. Gestionando maquinaria del Municipio. Con el fin de poder abrir el Vio parque	
viernes, 4 de diciembre de 2020	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 h		Conmigo por reunion con maquinaria en los Vios tela parque parte baja	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** DICIEMBRE 2020***

NOMBRE:Victor Absalon Herrera Calvopiña — **Presidente**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
lunes, 7 de diciembre de 2020	8:00 h		12:00 H		13:00 h		17:00 H		Sesion ordinaria GAD Realizamos tambien oficios Verificacion de plantas para huertos familiares.	
martes, 8 de diciembre de 2020	8:00 h		12:00 H		13:00 h		17:00 h		Entrega de plantas para huertos familiares. Reunion GAD Latacunga PDyOT cantonal.	
miércoles, 9 de diciembre de 2020	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 H		Entregando plantas en los barrios para huertos familiares.	
jueves, 10 de diciembre de 2020	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 h		oficios Empleados Legados del Domicilio con ayuda peon.	reunion en GAD Municipal PDyOT Cantonal
viernes, 11 de diciembre de 2020	8:00 h		12:00 H		13:00 h		17:00 h		oficios preparando para inauguracion grollas mingo.	

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** DICIEMBRE 2020***

NOMBRE:Victor Absalon Herrera Calvopiña — **Presidente**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
lunes, 14 de diciembre de 2020	8:00 H	Victor Herrera	12:00 H	Victor Herrera	13:00 H	Victor Herrera	17:00 H	Victor Herrera	oficina. reunion - verificacion de casos con mal estado del bani San Alfonso Pedro Pablo Toxi	
martes, 15 de diciembre de 2020	8:00 H	Victor Herrera	12:00 H	Victor Herrera	13:00 H	Victor Herrera	17:00 H	Victor Herrera	oficina. PDOT Contand. GAD Copal. Sesión resolución Resoluciones del Coe nacional	
miércoles, 16 de diciembre de 2020	8:00 H	Victor Herrera	12:00 H	Victor Herrera	13:00 H	Victor Herrera	17:00 H	Victor Herrera	oficina. consulta. con Sr. i Ix. i Uoñes	
jueves, 17 de diciembre de 2020	8:00 H	Victor Herrera	12:00 H	Victor Herrera	13:00 H	Victor Herrera	17:00 H	Victor Herrera	oficina revisando y visando documentos contables fin de año.	
viernes, 18 de diciembre de 2020	8:00 H	Victor Herrera	12:00 H	Victor Herrera	13:00 H	Victor Herrera	17:00 H.	Victor Herrera	oficina revisando documentos fin de año	

Victor Herrera

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Alexandra Lucero

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** DICIEMBRE 2020***

NOMBRE:Victor Absalon Herrera Calvopiña — **Presidente**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
lunes, 21 de diciembre de 2020	8:00 H		12:00 H		13:00 H		17:00 H		oficina. GAD provincial	
martes, 22 de diciembre de 2020	8:00 H		12:00 H		13:00 H		17:00 H		oficina Municipio. Firmas COPHE - Resolución Coordinador	
miércoles, 23 de diciembre de 2020	8:00 H		12:00 H		13:00 H		17:00 H		oficina - Cen. Prefectura Patronato Usito Consultor Fabricio Sonity	
jueves, 24 de diciembre de 2020	8:00 H		12:00 H		13:00 H		17:00 H		oficina. Revisando oficios. Pendientes	
viernes, 25 de diciembre de 2020	8:00 H		12:00 H		13:00 H		17:00 H		Ausente. Solo asisto a Conversatorio.	

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** DICIEMBRE 2020***

NOMBRE:Victor Absalon Herrera Calvopiña — **Presidente**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
lunes, 28 de diciembre de 2020	8:00 h		13:00 h		14:00 h		17:00 h		Con maquinaria colocatierra para realizar trabajos de cunetas y bordillos	
martes, 29 de diciembre de 2020	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 h		Reunion en conagopare. PAC. POA no se realizo y se quiere tener mas informacion	
miércoles, 30 de diciembre de 2020	8:00 h		12:00 h		13:00 h		17:00 h		oficina Conagopare dejar oficios para	
jueves, 31 de diciembre de 2020	8:00 h		13:00 h		13:00 h		14:00 h		Reunion via ZUM en CONAGOPARE aprobaron PAC y POA.	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** SEPTIEMBRE 2020***

NOMBRE: Mishell Alexandra Lucero Pacheco — **Secretaraia - Tesorera**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
martes, 1 de septiembre de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en oficina.	
miércoles, 2 de septiembre de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en oficina -Recepción pedido Dycomtal. -Elaboración y recepción de oficios	
jueves, 3 de septiembre de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en oficina. - Recepción de materiales convenio MSP.	
viernes, 4 de septiembre de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en oficina - Entrega mapeo de actores para PD y OT Municipal.	

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** SEPTIEMBRE 2020***

NOMBRE: Mishell Alexandra Lucero Pacheco — **Secretaraia - Tesorera**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
lunes, 7 de septiembre de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en oficina.	
martes, 8 de septiembre de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en oficina.	
miércoles, 9 de septiembre de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en oficina.	
jueves, 10 de septiembre de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en Oficina.	
viernes, 11 de septiembre de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		- Atención en Oficina. - Entrega de Kits de Aseo a las ferias y centro de salud.	

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** SEPTIEMBRE 2020***

NOMBRE: Mishell Alexandra Lucero Pacheco — **Secretaraia - Tesorera**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
lunes, 14 de septiembre de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		Atencion en oficina	
martes, 15 de septiembre de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en la Oficina.	
miércoles, 16 de septiembre de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en la Oficina	
jueves, 17 de septiembre de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		Atencion en la Oficina	
viernes, 18 de septiembre de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en la Oficina.	

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** SEPTIEMBRE 2020***

NOMBRE: Mishell Alexandra Lucero Pacheco — **Secretaraia - Tesorera**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
lunes, 21 de septiembre de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en Oficina	
martes, 22 de septiembre de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en oficina	
miércoles, 23 de septiembre de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en Oficina	
jueves, 24 de septiembre de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en oficina	
viernes, 25 de septiembre de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en Oficina. - Brigadas Medicas	

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** SEPTIEMBRE 2020***

NOMBRE: Mishell Alexandra Lucero Pacheco — **Secretaraia - Tesorera**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
lunes, 28 de septiembre de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en Oficina	
martes, 29 de septiembre de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en Oficina.	
miércoles, 30 de septiembre de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en oficina - Da reabimiento a la directiva de Angamaic.	

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

ASISTENCIA SEMANAL

SECRETARIA/TESORERA

2020

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE

REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

* ENERO 2020 *

NOMBRE: Ing. Mishell Alexandra Lucero Pacheco — **Secretaria - Tesorera**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
02-ene-20	07h53		13h01		14h02		17h05		-atención en oficina todo el dia - Aguanización de documentos	
03-ene-20	08h02		13h15		14h13		17h00		atencion en oficina todo el dia. - Organización de documentos.	
04-ene-20	8h00		13h00		14h00		17h00		Recuperacion de año nuevo se atiende en oficina.	
06-ene-20	08h12		13:09		14h00		17 h 20		8h12 Atención en oficina (recepción de oficios y atención al público. 13hoo dejar documentos en CNT 15hoo atención en oficina.	→ Emisión OF. 001 - 003. Suplicatorios → Oficio # 004
07-ene-20	08:00		13:00		14h00		17h00		08hoo - 13hoo atención en oficina 14hoo - 16hoo CNE 16 - 17hoo Atención en oficina	Salí con Don Victor a ver en el CNE el procedimiento para el nuevo local del GAD nos Atendio Dr. Gustavo Vargas.
08-ene-20	8:00		13:00		14h00		17h00		Atencion en oficina, redacción de oficios.	
09-ene-20	08:00		13h00		14h00		17h00		Atencion en oficinas	
10-ene-20	08h00		13:00		14:00		17:00		Atención en oficinas.	Visita ing. polyot, se refiere se analiza el polyot 2015 y mas visita a el lunes.

24-ene-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en oficina	
27-ene-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en oficina	
28-ene-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en oficina	
29-ene-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en oficina	
30-ene-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Se atiende en oficina de 14h00 a 16h00 capacitación 13h00 a 17h00 atención a frente	14h00 / 16h00 Capacitación Control Gob.
31-ene-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Se atiende en oficina.	13h00 / 14h00 capacitación Siga

Victor A Herrera G

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE

REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

*** FEBRERO 2020 ***

SECRETARIA

FECHA	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
		HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
03-feb-20	Mishell Alexandra Lucero Pacheco	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en oficina todo el día	Sesión ordinaria a las 16h00 con los actores sociales sesión # 4.
04-feb-20	Mishell Alexandra Lucero Pacheco	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en oficina todo el día	
05-feb-20	Mishell Alexandra Lucero Pacheco	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en oficina.	
06-feb-20	Mishell Alexandra Lucero Pacheco	08h00		13h00		14h00		17h00		Atencion en oficina	
07-feb-20	Mishell Alexandra Lucero Pacheco	08h00		13h00		14h00		17h00		Atencion en oficina	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaría del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE

REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

*** FEBRERO 2020 ***

SECRETARIA

FECHA	NOMBRE	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
		HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
17-feb-20	Mishell Alexandra Lucero Pacheco	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en Oficina	
18-feb-20	Mishell Alexandra Lucero Pacheco	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en Oficina	El vocal de turno no asiste.
19-feb-20	Mishell Alexandra Lucero Pacheco	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en Oficina	Viene del municipio a ver el oficio del agua.
20-feb-20	Mishell Alexandra Lucero Pacheco	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en Oficina	
21-feb-20	Mishell Alexandra Lucero Pacheco	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en Oficina.	Vien del municipio a inspeccionar las calles rurales.

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
* MARZO 2020 *

NOMBRE: Sra. Mishell Alexandra Lucero Pacheco — Secretaria - Tesorera

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
02-mar-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Sesion Ordinaria Convocatoria. barrios bajos Atencion en la Oficina / redacción de oficios.	
03-mar-20	08h00		13h00		14h00		17h00		RECORRIDO EN LOS BARRIOS BAJOS CON LOS PRESIDENTES - CONTROL CONTEO DE CARROS EN PLAZA ARENAS - ATENCION EN OFICINA	
04-mar-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en Oficina	
05-mar-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en Oficina	
06-mar-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en oficina Redacción oficio 057/058	
07-mar-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en oficina recuperación del 25-02-2020.	

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
* MARZO 2020 *

NOMBRE: Sra. Mishell Alexandra Lucero Pacheco — Secretaria - Tesorera

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
09-mar-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en oficinas	Sesión extraordinaria, para la reforma del PAC. 11h00
10-mar-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en oficinas	Conversatorio polyet, para poner obras futuras
11-mar-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en oficinas	
12-mar-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en oficinas, actualización pagina web.	
13-mar-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en oficinas, elaboración de matrices. LOTAIP.	

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE

REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

* MARZO 2020 *

NOMBRE: Sra. Mishell Alexandra Lucero Pacheco — Secretaria - Tesorera

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
16-mar-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en Oficinas	Sesión ordinaria (14h00)
17-mar-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Atencion en Oficinas	Sesión del COPAE. Emisión de comunicado
18-mar-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Atencion en oficinas	
19-mar-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Tele trabajo - creación del audio parroquial para campaña preventiva COVID 19. - obtención clave Iotaid para informe anual.	Atiende en oficina el ing. Gavaman Fernando
20-mar-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención a oficina creacion audio oficial COPAE - CONVERSATORIO TENENCIA - CSP - GAP	

23-mar-20	08h00		14h00		14h30		17h00		Atencion en Oficinas.
24-mar-20	8h00		13h00		14h00		17h00		Atención en Oficina
25-mar-20	08h00		14h00		14h30		17h00		Reunion en el GAD COVID 19 Recepción - Entrega
26-mar-20	08h00		13h00		14h00		17h00		~~Atención~~ en oficinas
27-mar-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Teletrabajo, recepción y envio de documentación.
30-mar-20	08h00		13h00		14h00		17h00		PAGOS SPI OOC. Atencion en oficinas medio día y medio dia en teletrabajo
31-mar-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Entrega del Oficio 00 de los kit entregados el 25 en Alcaldia, MINGADS, Lista 10.

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE

REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

* ABRIL 2020 *

Secretaria - Tesorera

NOMBRE: Sra. Mishell Alexandra Lucero Pacheco

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
1-abr-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en oficina actividades de Secretaria/Tesorería.	
2-abr-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Desarrollo de Teletrabajo - Recepción de Documentos - Atención al publico.	
3-abr-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Desarrollo de Teletrabajo - Recepcion de Documentos y envio.	

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE

REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

* ABRIL 2020 *

NOMBRE: Sra. Mishell Alexandra Lucero Pacheco — Secretaria - Tesorera

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
6-abr-20	06/04/2020 08h00		13h00		14h00		17h00		labor en oficina. todo el día. Sesion ordinaria.	
7-abr-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Desarrollo de Teletrabajo - recepción y envio de Documentos	
8-abr-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Atencion en Oficina todo el dia. recepción de oficios.	
9-abr-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Teletrabajo - Recepción y envio de Documentos	
10-abr-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Teletrabajo - Recepción y envio de Documentos	

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE

REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

* ABRIL 2020 *

NOMBRE: Sra. Mishell Alexandra Lucero Pacheco — Secretaria - Tesorera

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
13-abr-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Desarrollo de Tele-trabajo	
14-abr-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Desarrollo de Tele-Trabajo	
15-abr-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Desarrollo de Teletrabajo	
16-abr-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Desarrollo de Teletrabajo	
17-abr-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Desarrollo de Teletrabajo.	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE

REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

* ABRIL 2020 *

NOMBRE: Sra. Mishell Alexandra Lucero Pacheco — Secretaria - Tesorera

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
20-abr-20	08h00		14h00		14h30		17h00		Sesion Ordinaria Atencion en oficinas medio dia de ahí teletrabajo	
21-abr-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Teletrabajo, envio y recepcion de documentos	
22-abr-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Teletrabajo - Recepcion de Documentos, envio de informacion, Declaracion MAR20 2020	
23-abr-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Atencion en oficina Adquicision Bombas Tanques y Amoniaco	
24-abr-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Teletrabajo envio y recepcion de documentos.	

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE

REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

* ABRIL 2020 *

NOMBRE: Sra. Mishell Alexandra Lucero Pacheco

Secretaria - Tesorera

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
27-abr-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Teletrabajo - Recepción y envío de información	
28-abr-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Teletrabajo - Recepción y envío de información	
29-abr-20	08h00		14h00		14h30		17h00		Capacitación por Webinar Compras Emergencia Conagopare, Teletrabajo - recepción y envío información	
30-abr-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Teletrabajo - Teletrabajo - Recepción y envío de documentación	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** MAYO 2020 ***

Secretaria - Tesorera

NOMBRE: Mishell Alexandra Lucero Pacheco

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
1-may-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención por teletrabajo recepción de ducmento por correo. Visita al municipio con don Victor, para ver la maquinaria.	

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** MAYO 2020 ***

NOMBRE: Mishell Alexandra Lucero Pacheco — **Secretaria - Tesorera**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
4-may-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Sesion Ordinaria. Teletrabajo	
5-may-20	8h00		14h00		14h30		17h00		Atención en Oficina. se presenta el informe anual de la LOTAIP. PAGOS SPI 009	
6-may-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Teletrabajo => Recepción y envio de documentos	
7-may-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Teletrabajo => Recepción de documentos y envios	
8-may-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Visita de Cacpeco trabajo en oficina de Sr. Victor	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** MAYO 2020 ***

NOMBRE: Mishell Alexandra Lucero Pacheco — **Secretaria - Tesorera**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
11-may-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Teletrabajo => Redacción de oficios y recepción de Documentos.	
12-may-20	08h00		13h00		14h00		17h00		PROCOS SPI 008 Teletrabajo desde las 14h00 a 17h00	
13-may-20	08h00		13h00		14h00		17h00		En oficina Pajiscaguid hasta las 13h00 14h00 a 17h00 teletrabajo.	
14-may-20	08h00		13h00		14h00		17h00		ATENCION EN OFICINA - VISITA CACPECO	
15-may-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en oficina - visita CACPECO	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE

REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

* MAYO 2020 *

Secretaria - Tesorera

NOMBRE: Mishell Alexandra Lucero Pacheco

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
18-may-20	8h00		13h00		14h00		17h00		Sesion Ordinaria, se resuelve trabajar en el horario Normal, en Oficina.	
19-may-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Atencion en Oficina entrevista al presidente y Dr. Herrera canal 36.	
20-may-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Atencion en Oficina	
21-may-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Atencion en Oficina	
22-may-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Atencion en Oficina	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** MAYO 2020 ***

NOMBRE: Mishell Alexandra Lucero Pacheco — **Secretaria - Tesorera**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
25-may-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Recepción de documentos (Teletrabajo) Medio día en oficina	
26-may-20	8h00		13h00		14h00		17h00		Recepción de documentos (Teletrabajo) Medio día en oficina	
27-may-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Recepcion de documentos (Teletrabajo.	
28-may-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Declaracion Abril 2020 Atencion a Oficina	

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** JUNIO 2020***

NOMBRE: Mishell Alexandra Lucero Pacheco — **Secretaria - Tesorera**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
1-jun-20	08h00		13h00		14h00		17h00		08h00 atención oficinas 08h00 Sesion Ordinaria	
2-jun-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en oficina	
3-jun-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en Oficina Redacción de oficio 104	
4-jun-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en oficina.	
5-jun-20	08h00		1300		14h00		17h00		Atención en oficina	

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE

REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA

* JUNIO 2020*

Secretaria - Tesorera

NOMBRE: Mishell Alexandra Lucero Pacheco

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
8-jun-20	08h00		13h00		14h00		17h00		08h00 / 17h00 Atención en oficina, recepción de oficios Entrevista al Sr. Presidente y Dr. Herrera.	
9-jun-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Atencion en Oficina pago SPI 2020 - Atencion en Oficina	
10-jun-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Redacion oficio 106-107 Atencion en Oficinas	
11-jun-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en Oficinas	
12-jun-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Redacion de oficio 108 a contraloria, 109 Renovación Poliza 1097127, Atencion en oficinas	

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** JUNIO 2020***

NOMBRE: Mishell Alexandra Lucero Pacheco — **Secretaria - Tesorera**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
15-jun-20	08h00		13h00		14h00		17h00		08h00 Atencion en oficina 09h00 Sesion ordinaria, Redacción ofico 110	Se resuelve contestar oficios del 08/06/2020 a todos los presidentes y terminar el convenio HIES.
16-jun-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Recepcion de Oficios y atencion en oficina.	
17-jun-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Redacción y entrega oficios 116 -117 en Alcaldía.	
18-jun-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Atencion en Oficina	
19-jun-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Atencion en oficina hasta las 10h00, entrega de oficios 111/115/118/165 a los presidentes de los barrios.	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** JUNIO 2020***

NOMBRE: Mishell Alexandra Lucero Pacheco — **Secretaria - Tesorera**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
22-jun-20	08h00		13h00		14h00		17h00		08h00 Declaracion oficios. 10h00 Capacitación Zoom NICSP	Hasta 11h9 se reciben Proformas del Convenio con salud.
23-jun-20	08h00		13h00		14h00		17h00		8h00 Hidroclean arreglo de cantarilla. 09h00 Atención en oficinas 10h00 Capacitacion Zoom 12h00 Inscripción Capacitación PDyOT 13/17 Atencion en Oficina. (Declaracion SRI.)	
24-jun-20	08h00		13h00		14h00		17h00		10h00 Capacitacion MEF Atencion en oficina	
25-jun-20	08h00		13h00		14h00		17h00		10h00 Capacitación MEF Formación Asamblea local Cotunicipio	
26-jun-20	08h00		13h00		14h00		17h00		10h00 Capacitación MEF Atencion en Oficinas	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** JUNIO 2020***

NOMBRE: Mishell Alexandra Lucero Pacheco — **Secretaria - Tesorera**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
29-jun-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en Oficinas Redacción de Oficios Pagos	
30-jun-20	08h00		13h00		14h00		17h00		Atencion en oficina Confirmación Pagos Redacción de Memorandos y Oficios.	

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** JULIO 2020***

NOMBRE: Mishell Alexandra Lucero Pacheco — **Secretaria - Tesorera**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
miércoles, 1 de julio de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en Oficina	
jueves, 2 de julio de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		Conversatorio Ing PD y OT. Visita Carlos Ibáñez	
viernes, 3 de julio de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en Oficina	
lunes, 6 de julio de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		- Sesion Ordinaria - El vocal en turno no asiste - Elaboración de Oficios	
martes, 7 de julio de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		- Atencion en Oficina - Conciliones Bancarios - Redaccion Oficios - Visita Tecnica CONA GOPARE Estudios.	

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** JULIO 2020***

NOMBRE: Mishell Alexandra Lucero Pacheco — **Secretaria - Tesorera**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
miércoles, 8 de julio de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en Oficina - La Vocal y presidente en DIMAPAC conversatorio. (09h00) - Vocal y presidente en San Gerardo	
jueves, 9 de julio de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en oficina - Atención Sra. Quintana - Atención Sr. Naranjo - Presidente en Maquina San Gerardo - Redacción y entrega of. 171.	
viernes, 10 de julio de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención al cliente: - Se realiza el conversatorio con Ing. Sanches Loor Juan	
lunes, 13 de julio de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención al cliente: - Recepción y envío de documentos.	
martes, 14 de julio de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención al cliente: - Acta de calificación y recomendación de adjudicación (14h00) -	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** JULIO 2020***

NOMBRE: Mishell Alexandra Lucero Pacheco — **Secretaria - Tesorera**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
miércoles, 15 de julio de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en Oficina - Envío doc. proveedores por convenio Salud. - Cancelación del piloto 2457381 CONTS	
jueves, 16 de julio de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		Dejar oficios en el Municipio y Cementerio Atención en Oficinas	
viernes, 17 de julio de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en Oficina.	
lunes, 20 de julio de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		Sesión Ordinaria, se pone a inicio el Proceso de renovación Ing. Guaman. Atención en Oficina	
martes, 21 de julio de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		Dejar oficios en prefectura, municipio cementerio en CONAGOPARE, Elepco	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** JULIO 2020***

NOMBRE: Mishell Alexandra Lucero Pacheco — **Secretaria - Tesorera**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
miércoles, 22 de julio de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en oficina. Atencion a Proveedores de la compra de insumos medicos.	
jueves, 23 de julio de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		Atencion en oficina Don Klever Repota que ingresa en 15 dias de encierro por Picante COVID.	
viernes, 24 de julio de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en oficina El vocal en turno esta en la maquinaria de prefectura limpiando vias	
lunes, 27 de julio de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		Atencion en oficina. - Se sale a la inspección de las gradas.	
martes, 28 de julio de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		Atencion en Oficina - Se declara Junio 2020 - El vocal Mena no asiste. - El presidente esta en Cristo Rey con la maqui	maria de prefectura.

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** JULIO 2020***

NOMBRE: Mishell Alexandra Lucero Pacheco — **Secretaria - Tesorera**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
miércoles, 29 de julio de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		Atencion en Oficina	
jueves, 30 de julio de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en Oficina	
viernes, 31 de julio de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		Atencion en Oficina	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** AGOSTO 2020***

NOMBRE: Mishell Alexandra Lucero Pacheco — **Secretaria - Tesorera**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
lunes, 3 de agosto de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		Atencion en oficina.	
martes, 4 de agosto de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		Atencion en Oficina Henry Valenzuela. y Jose Chologuinga.	
miércoles, 5 de agosto de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		Atencion en Oficina - Recepcion de oficios - Se desarrolla la matricula de vehículos. - Entrega de turnos	
jueves, 6 de agosto de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		Atencion en Oficina. - Matriculacion Vehiculas - entrega de turnos - Recepción de oficios.	
viernes, 7 de agosto de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		Atencion en Oficina.	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** AGOSTO 2020***

NOMBRE: Mishell Alexandra Lucero Pacheco — **Secretaria - Tesorera**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
lunes, 10 de agosto de 2020	08h00		13h00		—	—	—	—	Atención en Oficina. - se atiende medio día por feriado.	
martes, 11 de agosto de 2020	08h0		13h00		14h00		17h00		Atencion en oficina -Recepción de matriz de necesidades de los barrios. - Recepción de oficios.	
miércoles, 12 de agosto de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en Oficina	
jueves, 13 de agosto de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en Oficina Recepción de oficios	
viernes, 14 de agosto de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		Atencion en Oficina. * Recibimiento al presidente Cristo Rey.	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** AGOSTO 2020***

NOMBRE: Mishell Alexandra Lucero Pacheco — **Secretaria - Tesorera**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
lunes, 17 de agosto de 2020		08h00		13h00		13h00		16h00	Atención en oficinas	
martes, 18 de agosto de 2020		08h00		13h00		13h00		16h00	Atención en oficinas	
miércoles, 19 de agosto de 2020		08h00		13h00		13h00		16h00	Atencion en oficina	
jueves, 20 de agosto de 2020		08h00		13h00		13h00		16h00	Atención en oficina hasta las 11h00 luego se sale a inspeccionar de vías rurales	luego se regresa a atender en oficinas.
viernes, 21 de agosto de 2020		08h00		13h00		13h00		16h00	Atención en oficina.	

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** AGOSTO 2020***

NOMBRE: Mishell Alexandra Lucero Pacheco — **Secretaria - Tesorera**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
lunes, 24 de agosto de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		Atencion en Oficina se escribe el acta de Compra de Equipos medicos.	No asiste el vocal de turno, el presidente va al municipio.
martes, 25 de agosto de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		08h00 / 12h00 Oficina 12h00 / GACETA 13h00 / Policia 14h00 / ATENCION EN LA OFICINA.	El vocal esta de vacaciones, don Victor esta en oficina.
miércoles, 26 de agosto de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		- 08h00 Servientrega a retirar C.E. - 09h00 Coop Cotopaxi a retirar C.E. - 10h00 Buscar plataformas moviliarios - 13h00 Procuraduria (Municipio) - 14h00 Atención en Oficinas.	
jueves, 27 de agosto de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		- 08h00 - Atencion en Oficina. - Elaboracion de Ordenes de Compra 008/010.	
viernes, 28 de agosto de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en oficina.	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** AGOSTO 2020***

NOMBRE: Mishell Alexandra Lucero Pacheco — **Secretaria - Tesorera**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
lunes, 31 de agosto de 2020	08h00		13h00		14h00		17h00		Atención en Oficina Recepción de mascarillas por convenio SC.P.	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** OCTUBRE 2020***

NOMBRE: Mishell Alexandra Lucero Pacheco — **Secretaraia - Tesorera**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
jueves, 1 de octubre de 2020	8:00		12:00		13:00		17:00		Atención en oficina.	
viernes, 2 de octubre de 2020	8:00		12:00		13:00		17:00		Atencion en oficina planificación Ecuada. CNE.	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** OCTUBRE 2020***

NOMBRE: Mishell Alexandra Lucero Pacheco — **Secretaraia - Tesorera**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
lunes, 5 de octubre de 2020	8:00		12:00		13:00		17:00		Atención en oficina	
martes, 6 de octubre de 2020	8:00		12:00		13:00		17:00		Atención en oficina.	
miércoles, 7 de octubre de 2020	8:00		12:00		13:00		17:00		Atención en oficina -Salgo un momento a ver los chaquiñanes, pasos de agua y quebradas.	
jueves, 8 de octubre de 2020	8:00		12:00		13:00		17:00		Atención en oficina	
viernes, 9 de octubre de 2020	8:00		12:00		13:00		17:00		Atención en oficina. Por la rendición de cuentas 2019.	

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

~~Elaborado por:~~
~~Ing.~~ Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** OCTUBRE 2020***

NOMBRE: Mishell Alexandra Lucero Pacheco — **Secretaraia - Tesorera**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
lunes, 12 de octubre de 2020	8:00	Alexandra Lucero	12:00	Alexandra Lucero	13:00	Alexandra Lucero	17:00	Alexandra Lucero	Atención en oficina	
martes, 13 de octubre de 2020	8:00	Alexandra Lucero	12:00	Alexandra Lucero	13:00	Alexandra Lucero	17:00	Alexandra Lucero	Atención en oficina	
miércoles, 14 de octubre de 2020	8:00	Alexandra Lucero	12:00	Alexandra Lucero	13:00	Alexandra Lucero	17:00	Alexandra Lucero	Atencion en oficina y procesos	
jueves, 15 de octubre de 2020	8:00	Alexandra Lucero	12:00	Alexandra Lucero	13:00	Alexandra Lucero	17:00	Alexandra Lucero	Atencion en oficina. x procesos	
viernes, 16 de octubre de 2020	8:00	Alexandra Lucero	12:00	Alexandra Lucero	13:00	Alexandra Lucero	17:00	Alexandra Lucero	Atención en oficina	

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** OCTUBRE 2020***

NOMBRE: Mishell Alexandra Lucero Pacheco — **Secretaraia - Tesorera**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
lunes, 19 de octubre de 2020	8:00		12:00		13:00		17:00		Atención en oficina	
martes, 20 de octubre de 2020	8:00		12:00		13:00		17:00		Atención en Oficina	
miércoles, 21 de octubre de 2020	8:00		12:00		13:00		17:00		Atención en Oficina	
jueves, 22 de octubre de 2020	8:00		12:00		13:00		17:00		Atención en Oficina	
viernes, 23 de octubre de 2020	8:00		12:00		13:00		17:00		Atención en Oficina	

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** OCTUBRE 2020***

NOMBRE: Mishell Alexandra Lucero Pacheco — **Secretaraia - Tesorera**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
lunes, 26 de octubre de 2020	8:00		12:00		13:00		17:00		Atención en la oficina	
martes, 27 de octubre de 2020	8:00		12:00		13:00		17:00		Atención en la oficina.	
miércoles, 28 de octubre de 2020	8:00		12:00		13:00		17:00		Atención en la oficina	
jueves, 29 de octubre de 2020	8:00		12:00		13:00		17:00		Atención en la oficina.	
viernes, 30 de octubre de 2020	8:00		12:00		13:00		17:00		Atencion en la oficina.	

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** NOVIEMBRE 2020***

NOMBRE: Mishell Alexandra Lucero Pacheco — **Secretaraia - Tesorera**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
lunes, 2 de noviembre de 2020	—	—	—	—	—	—	—	—		
martes, 3 de noviembre de 2020	—	—	—	—	—	—	—	—		
miércoles, 4 de noviembre de 2020	8:00	Alexandra Lucero	12:00	Alexandra Lucero	13:00	Alexandra Lucero	17:00	Alexandra Lucero	Atención en oficina.	
jueves, 5 de noviembre de 2020	8:00	Alexandra Lucero	12:00	Alexandra Lucero	13:00	Alexandra Lucero	17:00	Alexandra Lucero	Atención en oficina.	
viernes, 6 de noviembre de 2020	8:00	Alexandra Lucero	12:00	Alexandra Lucero	13:00	Alexandra Lucero	17:00	Alexandra Lucero	Atención en oficina.	

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

~~Elaborado~~ por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** NOVIEMBRE 2020***

NOMBRE: Mishell Alexandra Lucero Pacheco — **Secretaraia - Tesorera**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
lunes, 9 de noviembre de 2020	8:00	Alexandra Lucero	12:00	Alexandra Lucero	13:00	Alexandra Lucero	17:00	Alexandra Lucero	Atención en oficina	
martes, 10 de noviembre de 2020	8:00	Alexandra Lucero	12:00	Alexandra Lucero	13:00	Alexandra Lucero	17:00	Alexandra Lucero	Atención en oficina	
miércoles, 11 de noviembre de 2020	8:00	Alexandra Lucero	12:00	Alexandra Lucero	13:00	Alexandra Lucero	17:00	Alexandra Lucero	Atencion en oficina	
jueves, 12 de noviembre de 2020	8:00	Alexandra Lucero	12:00	Alexandra Lucero	13:00	Alexandra Lucero	17:00	Alexandra Lucero	Atención en oficina	
viernes, 13 de noviembre de 2020	8:00	Alexandra Lucero	12:00	Alexandra Lucero	13:00	Alexandra Lucero	17:00	Alexandra Lucero	Atención en oficina.	

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** NOVIEMBRE 2020***

NOMBRE: Mishell Alexandra Lucero Pacheco — **Secretaraia - Tesorera**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
lunes, 16 de noviembre de 2020	8:00	Alexandra Lucero	12:00	Alexandra Lucero	13:00	Alexandra Lucero	17:00	Alexandra Lucero	Atención en oficina	
martes, 17 de noviembre de 2020	8:00	Alexandra Lucero	12:00	Alexandra Lucero	13:00	Alexandra Lucero	17:00	Alexandra Lucero	Atención en oficina	
miércoles, 18 de noviembre de 2020	8:00	Alexandra Lucero	12:00	Alexandra Lucero	13:00	Alexandra Lucero	17:00	Alexandra Lucero	Atención en oficina	
jueves, 19 de noviembre de 2020	8:00	Alexandra Lucero	12:00	Alexandra Lucero	13:00	Alexandra Lucero	17:00	Alexandra Lucero	Atención en oficina	
viernes, 20 de noviembre de 2020	8:00	Alexandra Lucero	12:00	Alexandra Lucero	13:00	Alexandra Lucero	17:00	Alexandra Lucero	Atención en oficina.	

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** NOVIEMBRE 2020***

NOMBRE: Mishell Alexandra Lucero Pacheco — **Secretaraia - Tesorera**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
lunes, 23 de noviembre de 2020	8:00		12:00		13:00		17:00		Atención en oficina	
martes, 24 de noviembre de 2020	8:00		12:00		13:00		17:00		Atención en oficina	
miércoles, 25 de noviembre de 2020	8:00		12:00		13:00		17:00		Atención en oficina	
jueves, 26 de noviembre de 2020	8:00		12:00		13:00		17:00		Atención en oficina	
viernes, 27 de noviembre de 2020	8:00		12:00		13:00		17:00		Atención en oficina	

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** NOVIEMBRE 2020***

NOMBRE: Mishell Alexandra Lucero Pacheco — **Secretaraia - Tesorera**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
lunes, 30 de noviembre de 2020	8:00		12:00		13:00		17:00		Atención en oficina.	

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** DICIEMBRE 2020***

NOMBRE: Mishell Alexandra Lucero Pacheco — **Secretaraia - Tesorera**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
martes, 1 de diciembre de 2020	8:00	Alexandra Lucero	12:00	Alexandra Lucero	13:00	Alexandra Lucero	17:00	Alexandra Lucero	Atención en la oficina.	
miércoles, 2 de diciembre de 2020	8:00	Alexandra Lucero	12:00	Alexandra Lucero	13:00	Alexandra Lucero	17:00	Alexandra Lucero	Atención en la oficina. - Diseño de Banderas. - Elaboración certificados	
jueves, 3 de diciembre de 2020	8:00	Alexandra Lucero	12:00	Alexandra Lucero	13:00	Alexandra Lucero	17:00	Alexandra Lucero	Atención en la oficina	
viernes, 4 de diciembre de 2020	8:00	Alexandra Lucero	12:00	Alexandra Lucero	13:00	Alexandra Lucero	17:00	Alexandra Lucero	Atención en la oficina.	

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** DICIEMBRE 2020***

NOMBRE: Mishell Alexandra Lucero Pacheco — **Secretaraia - Tesorera**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
lunes, 7 de diciembre de 2020	8:00		12:00		13:00		17:00		Sesion Ordinaria. Atención en la oficina.	
martes, 8 de diciembre de 2020	8:00		12:00		13:00		17:00		Atención en la oficina	
miércoles, 9 de diciembre de 2020	8:00		12:00		13:00		17:00		Atencion en la oficina.	
jueves, 10 de diciembre de 2020	8:00		12:00		13:00		17:00		Atención en la oficina	
viernes, 11 de diciembre de 2020	8:00		12:00		13:00		17:00		Atención en la oficina.	

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** DICIEMBRE 2020***

NOMBRE: Mishell Alexandra Lucero Pacheco — **Secretaraia - Tesorera**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
lunes, 14 de diciembre de 2020	8:00	Alexandra Lucero	12:00	Alexandra Lucero	13:00	Alexandra Lucero	17:00	Alexandra Lucero	Pago Decimos. Atención en oficina	
martes, 15 de diciembre de 2020	8:00	Alexandra Lucero	12:00	Alexandra Lucero	13:00	Alexandra Lucero	17:00	Alexandra Lucero	Atención en Oficina	
miércoles, 16 de diciembre de 2020	8:00	Alexandra Lucero	12:00	Alexandra Lucero	13:00	Alexandra Lucero	17:00	Alexandra Lucero	Atención en Oficina	
jueves, 17 de diciembre de 2020	8:00	Alexandra Lucero	12:00	Alexandra Lucero	13:00	Alexandra Lucero	17:00	Alexandra Lucero	Atencion en Oficina	
viernes, 18 de diciembre de 2020	8:00	Alexandra Lucero	12:00	Alexandra Lucero	13:00	Alexandra Lucero	17:00	Alexandra Lucero	Atención en oficina.	

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** DICIEMBRE 2020***

NOMBRE: Mishell Alexandra Lucero Pacheco — **Secretaraia - Tesorera**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
lunes, 21 de diciembre de 2020	8:00	Alexandra Lucero	12:00	Alexandra Lucero	13:00	Alexandra Lucero	17:00	Alexandra Lucero	Sesión ordinaria. Atención en ofiana.	
martes, 22 de diciembre de 2020	8:00	Alexandra Lucero	12:00	Alexandra Lucero	13:00	Alexandra Lucero	17:00	Alexandra Lucero	Atencion en ofiana	
miércoles, 23 de diciembre de 2020	8:00	Alexandra Lucero	12:00	Alexandra Lucero	13:00	Alexandra Lucero	17:00	Alexandra Lucero	- Atención en ofiana - Recepcion Banderas - Atención medica patronato provincial.	
jueves, 24 de diciembre de 2020	8:00	Alexandra Lucero	12:00	Alexandra Lucero	13:00	Alexandra Lucero	17:00	Alexandra Lucero	Atención en ofiana.	
viernes, 25 de diciembre de 2020	—	—	—	—	—	—	—	—		

Aprobrado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO 11 DE NOVIEMBRE
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE OFICINA
*** DICIEMBRE 2020***

NOMBRE: Mishell Alexandra Lucero Pacheco — **Secretaraia - Tesorera**

FECHA	MAÑANA				TARDE				ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA		
lunes, 28 de diciembre de 2020	8:00		12:00		13:00		17:00		Atención en oficina	
martes, 29 de diciembre de 2020	8:00		12:00		13:00		17:00		PAGO SUELDOS Y PROVEEDORES.	
miércoles, 30 de diciembre de 2020	8:00		12:00		13:00		17:00		Atención en oficina.	
jueves, 31 de diciembre de 2020	8:00		12:00		13:00		17:00		Atencion en oficina.	

Aprobado por:
Sr. Victor Herrera
Presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre

Elaborado por:
Ing. Mishell Lucero
Tesorera - Secretaria del GAD Parroquial 11 de Noviembre

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

CERTIFICADOS PRESENTADOS PARA JUSTIFICAR INASISTENCIAS

2020

HOSPITAL IESS LATACUNGA
CERTIFICADO MÉDICO

UNIDAD MÉDICA: Latacunga **Servicio de** Emergencia

CERTIFICO que la **Sr.a** Altuzarra Carrera Lidia Esperanza

Apellidos y Nombres completos

N° Céd. Identidad 0502023328 134981

por prescripción médica de reposo, no puede concurrir a su trabajo desde el Diez (En letras) de Septiembre (En letras) del 20 20 hasta el Once (En letras) de Septiembre (En letras) 20 20

Diagnóstico J072

Nota: Este formulario debe ser entregado al patrono por el afiliado, para justificar el ausentismo al trabajo por:

- [x] **Enfermedad General**
- [ ] **Accidente de Trabajo**
- [ ] **Enfermedad Profesional**
- [ ] **Maternidad (niño vivo)**

Además, no debe tener ningún borrón o enmendadura

Lugar: Lgu. , a día: 10 de mes: 09 del 20 Año: 20

Dra. Rebeca Moya C. 172234902-2 MÉDICO

MÉDICO TRATANTE
(Firma, Código,Sello)

Form. N° 066-2

HOSPITAL IESS LATACUNGA
CERTIFICADO MÉDICO

SUBSIDIO
HOSPITAL IESS LATACUNGA

UNIDAD MÉDICA: IESS Latacunga **Servicio de** Medicina General

CERTIFICO que la **Sr.** a Pilatuna Garcia Lidia Esperanza
Apellidos y Nombres completos

Nº Céd. Identidad 0502023328 Nº H. Clínica 734881

por prescripción médica de reposo, no puede concurrir a su trabajo desde el Quince (En letras) de

Septiembre (En letras) del 20 20 hasta el Veinte y cuatro (En letras) de Septiembre (En letras) 20 20

Diagnóstico U071 Covid-19, virus identificado

Nota: Este formulario debe ser entregado al patrono por el afiliado, para justificar el ausentismo al trabajo por:

- [x] **Enfermedad General**
- [ ] **Accidente de Trabajo**
- [ ] **Enfermedad Profesional**
- [ ] **Maternidad (niño vivo)**

Además, no debe tener ningún borrón o enmendadura.

Dra. Jhoanna Puente M
MÉDICO GENERAL
CI: 060425569-5

Latacunga (Lugar), a 14 (día) de Septiembre (mes) del 20 20 (Año)

MÉDICO TRATANTE
(Firma, Código y Sello)

Form. Nº 066-2

RESULTADO DE BIOPSIA

"SOLCA" NÚCLEO DE QUITO

SOLCA NUCLEO DE TUNGURAHUA

Fecha: 11-FEB-2020 11:03:01

No. EXAMEN 567359 **No. HISTORIA CLINICA** 82858 **Cédula** 0501903231

Apellido Paterno	Apellido Materno	Primer Nombre	Segundo Nombre
OSORIO	ESTRELLA	MARCIA	JANETH

No. CAMA : **NO. INTERNO:** C065/20

Médico Solicitante : ERAZO BELTRAN LORENA BIBIANA
ESPECIALISTA EN IMAGENOLOGIA - CC: 0603435280 - L60 F343 N5280

Dpto. Solicitante : IMAGEN I

Edad : 48 años **Fecha de Solicitud :** 17-ENE-2020

Sexo : Femenino **Fecha de Resultados :** 31-ENE-2020

Datos Clínicos : * TANTO LAS CARACTERÍSTICAS ECOGRÁFICAS COMO LAS MAMOGRÁFICAS DE LA DLESIÓN DE LA MAMA IZQUIERDA SE CONCLUYE COMO UN BI-RADS 5 SE SUGIERE REALIZAR BIOPSIA CORE.

DIAGNOSTICO

Tipo Dx. :

Enfermedad :

RESULTADOS

Responsable: MOYA PAREDES SILVIA PATRICIA

Malignidad: POSITIVO

DETALLE

1 . Biopsia: CORE BIOPSIA **No. Muestras:** 4

EXAMEN MACROSCOPICO

SE RECIBEN 4 FRAGMENTOS DE TEJIDO IRREGULAR GRISACEO CILÍNDRICOS ALARGADOS, EL DE MAYOR TAMAÑO MIDE 1 CM. SE PROCESA TODA LA MUESTRA

DIAGNOSTICO PATOLOGICO:

BIOPSIA TRUCUT DE MAMA IZQUEIRDA:

-CARCINOMA DUCTAL INFILTRANTE Y EXTENSO PATRON DUCTAL IN-SITU

NOTA: SE REQUIERE INMUNOHISTOQUIMICA CON FINES TERAPÉUTICOS: HERCEP TEST, ESTRÓGENOS, PROGESTERONA Y KI 67 (PACIENTE IESS)

DRA. PATRICIA MOYA
DIGITA: LAG

Técnicas Patológicas Empleadas

HEMATOXILINA EOSINA

GAD PARROQ.
11 DE NOV.
RECEPCIÓN DE
Fecha: 13-02-2020
Nº de Documento:

Parroquia Once de Noviembre a 20 de Febrero del 2020

Señor.

Víctor Herrera

PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL ONCE DE NOVIEMBRE

Presente.-

De mis consideraciones:

A nombre de Klever Enrique Mena, como vicepresidente del GAD parroquial, emito un saludo cordial a todos quienes conformamos dicha Institución.

El objetivo de la presente es con la finalidad de ponerle en su conocimiento que el día martes 18 de febrero del año en curso, se me presentó una calamidad domestica por lo que fui atendido por una profesional de la salud, motivo por la cual no pude realizar la actividad de oficina, para los fines respectivos adjunto el certificado médico.

Por la favorable que se sirva dar a la presente, anticipo mis agradecimientos.

Atentamente.-

Klever Enrique Mena

VICEPRESIDENTE DEL GAD

GAD PARROQUIAL RURAL
11 DE NOVIEMBRE
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
Fecha: 21 FEB 2020 Hora: 08h24
Nº de Documento:
Secretaria

Archivar para conocimiento y solicitar recuperar el día laborable para justificar pago del mismo.
21/02/200 - Hora 9:00 am
Victor Altamirano

Ministerio de Salud Pública

Distrital 05D04 Pujilí Saquisilí Salud
Hospital Rafael Ruíz

SERVICIO DE EMERGENCIA
CERTIFICADO MÉDICO

Pujilí, a 17 de 2 del 20 20

Nº.08: 41968

Certifico que el Sr/a. Meno Mero Klever Enrique portador/a de la CC: 0509628717 fue atendido/a en esta Unidad de Salud, el día 17 de 2 del 20 20.

Presenta cuadro compatible con Contusión de Rodilla (CIE 10 S800).

Requiere reposo de 2 números (dos letras) día/s, desde el 17/2/20 hasta 18/2/20.

Observaciones: (novedades que justifiquen el reposo si es necesario)

Hielo local y elevar pierna lesionada

Atentamente:

Dra. Rosa A. Cevallos G
Md. General y Obstetriz
Reg. Prof. 1716201947
Libro: 4 Folio: 145 No. 428

Sello, Código, Firma

GAD PARROQUIAL RURAL
11 DE NOVIEMBRE
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
Fecha: 21 FEB 2020 Hora: 08h24
Nº de Documento:
Secretaria

Juan Salinas 700 y Av. Velasco Ibarra
Teléfonos:03(2) 723160 / 032723980 ext.: 101
www.msp.gob.ec www.dpsx.gob.ec

Gmail

Victor Herrera <victorherrera5u@gmail.com>

IESS NOTIFICACION DE REGISTRO DE CERTIFICADO MEDICO

1 mensaje

notificaciones@iess.gob.ec <notificaciones@iess.gob.ec> 18 de septiembre de 2020 a las 15:29
Para: victorherrera5u@gmail.com, info@11denoviembre.gob.ec

ESTIMADO EMPLEADOR: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

Por su seguridad, el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, le comunica que se ha registrado un Certificado Médico a nombre de su trabajador:

Afiliado:	GUAMAN GUAMAN LUIS FERNANDO
Cédula:	0601818149
Contingencia:	ENFERMEDAD
Periodo:	Del 16-SEP-20 al 18-SEP-20
Unidad Médica que emite:	EMERGENCIA
Médico emisor:	DR.
Unidad Médica que valida :	HOSPITAL GENERAL IBARRA

El documento que justifica la ausencia laboral, es el certificado médico. (este correo es informativo)

De requerir información general escribanos a través del formulario **"Buzón PQSF"** ubicado en la sección **"Contáctenos"** de la página web.

Nota: Conforme lo dispuesto en el literal a), b) y c) del artículo 27 de la ley Orgánica de Servicio Público, el servidor público tendrá derecho a gozar de licencia con remuneración en caso de enfermedad que determine imposibilidad física o psicológica, por enfermedad catastrófica o accidente grave debidamente certificado, hasta por tres meses; periodo en el cual, el empleador tendrá la obligación de pagar el 100% del valor diario por cada día de incapacidad. Para aquellos empleadores con trabajadores sujetos al régimen de código de trabajo, de conformidad al artículo 106 de la ley de Seguridad Social y numeral 19 del artículo 42 del Código del trabajo, será de cargo del empleador el pago del cincuenta por ciento (50%) del sueldo o salario del trabajador durante los (3)primeros días de enfermedad no profesional. A partir del cuarto día hasta el día 70, el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social reconoce el 75% del valor diario por cada día de incapacidad y finalmente, desde el día 71 al 175, el Instituto Ecuatoriano de Seguro Social reconocerá el 66% del valor diario por cada día de incapacidad.

Gmail

Victor Herrera <victorherrera5u@gmail.com>

IESS NOTIFICACION DE REGISTRO DE CERTIFICADO MEDICO

1 mensaje

notificaciones@iess.gob.ec <notificaciones@iess.gob.ec> 21 de septiembre de 2020 a las 17:54
Para: victorherrera5u@gmail.com, info@11denoviembre.gob.ec

ESTIMADO EMPLEADOR: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

Por su seguridad, el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, le comunica que se ha registrado un Certificado Médico a nombre de su trabajador:

Afiliado:	GUAMAN GUAMAN LUIS FERNANDO
Cédula:	0601818149
Contingencia:	ENFERMEDAD
Periodo:	Del 19-SEP-20 al 21-SEP-20
Unidad Médica que emite:	CONSULTA EXTERNA
Médico emisor:	DR. MADRID CESAR
Unidad Médica que valida :	HOSPITAL GENERAL IBARRA

El documento que justifica la ausencia laboral, es el certificado médico. (este correo es informativo)

De requerir información general escribanos a través del formulario **"Buzón PQSF"** ubicado en la sección **"Contáctenos"** de la página web.

Nota: Conforme lo dispuesto en el literal a), b) y c) del artículo 27 de la ley Orgánica de Servicio Público, el servidor público tendrá derecho a gozar de licencia con remuneración en caso de enfermedad que determine imposibilidad física o psicológica, por enfermedad catastrófica o accidente grave debidamente certificado, hasta por tres meses; periodo en el cual, el empleador tendrá la obligación de pagar el 100% del valor diario por cada día de incapacidad. Para aquellos empleadores con trabajadores sujetos al régimen de código de trabajo, de conformidad al artículo 106 de la ley de Seguridad Social y numeral 19 del artículo 42 del Código del trabajo, será de cargo del empleador el pago del cincuenta por ciento (50%) del sueldo o salario del trabajador durante los (3)primeros días de enfermedad no profesional. A partir del cuarto día hasta el día 70, el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social reconoce el 75% del valor diario por cada día de incapacidad y finalmente, desde el día 71 al 175, el Instituto Ecuatoriano de Seguro Social reconocerá el 66% del valor diario por cada día de incapacidad.

Gmail

Victor Herrera <victorherrera5u@gmail.com>

IESS NOTIFICACION DE REGISTRO DE CERTIFICADO MEDICO

1 mensaje

notificaciones@iess.gob.ec <notificaciones@iess.gob.ec>
Para: victorherrera5u@gmail.com, info@11denoviembre.gob.ec

15 de septiembre de 2020 a las 20:10

ESTIMADO EMPLEADOR: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

Por su seguridad, el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, le comunica que se ha registrado un Certificado Médico a nombre de su trabajador:

Afiliado:	PILATASIG CARRERA LIDIA ESPERANZA
Cédula:	0502023328
Contingencia:	ENFERMEDAD
Periodo:	Del 15-SEP-20 al 24-SEP-20
Unidad Médica que emite:	HOSPITAL IESS LATACUNGA
Médico emisor:	JHOANNA PUENTE
Unidad Médica que valida :	HOSPITAL BASICO - LATACUNGA

El documento que justifica la ausencia laboral, es el certificado médico. (este correo es informativo)

De requerir información general escribanos a través del formulario **"Buzón PQSF"** ubicado en la sección **"Contáctenos"** de la página web.

Nota: Conforme lo dispuesto en el literal a), b) y c) del artículo 27 de la ley Orgánica de Servicio Público, el servidor público tendrá derecho a gozar de licencia con remuneración en caso de enfermedad que determine imposibilidad física o psicológica, por enfermedad catastrófica o accidente grave debidamente certificado, hasta por tres meses; periodo en el cual, el empleador tendrá la obligación de pagar el 100% del valor diario por cada día de incapacidad. Para aquellos empleadores con trabajadores sujetos al régimen de código de trabajo, de conformidad al artículo 106 de la ley de Seguridad Social y numeral 19 del artículo 42 del Código del trabajo, será de cargo del empleador el pago del cincuenta por ciento (50%) del sueldo o salario del trabajador durante los (3)primeros días de enfermedad no profesional. A partir del cuarto día hasta el día 70, el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social reconoce el 75% del valor diario por cada día de incapacidad y finalmente, desde el día 71 al 175, el Instituto Ecuatoriano de Seguro Social reconocerá el 66% del valor diario por cada día de incapacidad.

Gmail

Victor Herrera <victorherrera5u@gmail.com>

IESS NOTIFICACION DE REGISTRO DE CERTIFICADO MEDICO

1 mensaje

notificaciones@iess.gob.ec <notificaciones@iess.gob.ec>
Para: victorherrera5u@gmail.com, info@11denoviembre.gob.ec

11 de septiembre de 2020 a las 20:13

IESS

ESTIMADO EMPLEADOR: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

Por su seguridad, el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, le comunica que se ha registrado un Certificado Médico a nombre de su trabajador:

Afiliado:	PILATASIG CARRERA LIDIA ESPERANZA
Cédula:	0502023328
Contingencia:	ENFERMEDAD
Periodo:	Del 10-SEP-20 al 14-SEP-20
Unidad Médica que emite:	HOSPITAL IESS LATACUNGA
Médico emisor:	REBECA MOYA
Unidad Médica que valida :	HOSPITAL BASICO - LATACUNGA

El documento que justifica la ausencia laboral, es el certificado médico. (este correo es informativo)

De requerir información general escribanos a través del formulario **"Buzón PQSF"** ubicado en la sección **"Contáctenos"** de la página web.

Nota: Conforme lo dispuesto en el literal a), b) y c) del artículo 27 de la ley Orgánica de Servicio Público, el servidor público tendrá derecho a gozar de licencia con remuneración en caso de enfermedad que determine imposibilidad física o psicológica, por enfermedad catastrófica o accidente grave debidamente certificado, hasta por tres meses; periodo en el cual, el empleador tendrá la obligación de pagar el 100% del valor diario por cada día de incapacidad. Para aquellos empleadores con trabajadores sujetos al régimen de código de trabajo, de conformidad al artículo 106 de la ley de Seguridad Social y numeral 19 del artículo 42 del Código del trabajo, será de cargo del empleador el pago del cincuenta por ciento (50%) del sueldo o salario del trabajador durante los (3)primeros días de enfermedad no profesional. A partir del cuarto día hasta el día 70, el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social reconoce el 75% del valor diario por cada día de incapacidad y finalmente, desde el día 71 al 175, el Instituto Ecuatoriano de Seguro Social reconocerá el 66% del valor diario por cada día de incapacidad.

GAD

11 DE NOVIEMBRE

MEMORÁNDUMS

2020

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

MEMORANDO N° 001 - GADPR11NOV2019

PARA: Sr. Klever Mena
Ing. Fernando Guamán
VOCALES GAD PR. 11 DE NOVIEMBRE

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: RECUPERACION DE TRABAJO DEL LOS DIAS 30-31 DE DICIEMBRE DEL 2019

FECHA: 13 DE ENERO DEL 2020

Por medio de la presente pongo en su conocimiento que como se tuvo un feriado de año nuevo recuperable, para lo cual debemos de recuperar las días 30 y 31 de diciembre días, de oficina que corresponde a su persona por lo cual solicito que al desarrollarse solo un día de oficina, dentro de las funciones de los vocales solicito que recuperen un día entre semana para lo cual los días de recuperación serán:

- Ing. Fernando Guaman – Miércoles 22 de enero del 2020. (08h00-17h00)
- Sr. Klever Mena – Jueves 23 de enero del 2020. (08h00-17h00)

Se solicita se elabore un informe escrito que justifique la recuperación de los días laborables en mención.

Agradezco la atención a la presente:

Atentamente;

Sr. Víctor A. Herrera C.
PRESIDENTE DE GADPR11NOV

Recibido por:

NOMBRE	CÉDULA	# TELEFÓNICO	FECHA	HORA	FIRMA
Klever Mena	0501101277	0985657122	13-01-2020	12:30 H00	
Fernando Guaman	0501818149	0981918681	13-01-2020	13 h00 pm.	

Dirección: Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador
E-mail: GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Teléfono: (03) 2380640

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

LATACUNGA – COTOPAXI

RUC. 0560018400001

MEMORANDO N° 002 - GADPR11NOV2019

PARA: Sr. Klever Mena
Ing. Fernando Guamán
Dr. Holguer Herrera
Sra. Lidia Pilatasig
VOCALES GAD PR. 11 DE NOVIEMBRE

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: HORARIO DE TRABAJO

FECHA: 04 DE FEBRERO DEL 2020

Por medio de la presente pongo en su conocimiento que en la Gaceta Parroquial, Reglamento Interno Autónoma del Talento Humano de Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural 11 de Noviembre, Titulo VII – DE LOS VOCALES Y SU JORNADA DE TRABAJO, Art. 38 de la atención al público, como es de su conocimiento en este artículo se menciona que se trabajara por turnos, por lo cual el horario de atención de los vocales es de 08h00 a 12h00 y de 13h00 a 17h00.

Por lo tanto se informa que el día de oficina el vocal en turno debe presentarse a trabajar a las 08h00 y trabajar según el horario establecido, cabe mencionar que los días de oficina son intransferibles y deben ejecutarse según lo establecido, se informa que el día que corresponde a cada vocal son:

- Lunes- Ing. Fernando Guaman (Segundo Vocal)
- Martes - Sr. Klever Mena (Vicepresidente)
- Miércoles – Sra. Lidia Pilatasig (Tercer Vocal)
- Jueves – Sr. Víctor Herrera (Presidente)
- Viernes – Dr. Holguer Herrera (Primer Vocal)

Agradezco la atención a la presente:

Atentamente,

Sr. Víctor Herrera
VICEPRESIDENTE

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

Recibido por:

Sr. Klever Mena
VICEPRESIDENTE
Fecha y hora: 04-02-20 10H00

Dr. Holguer Herrera
PRIMER VOCAL
Fecha y hora: 04-07-20 11h00

Ing. Fernando Guaman
SEGUNDO VOCAL
Fecha y hora: 04/02/2020 09h30 am

Sra. Lidia Pilatasig
TERCER VOCAL
Fecha y hora: 04/02/2020 08.30 H00 am

Dirección: Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador
E-mail: GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Teléfono: (03) 2380640

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

MEMORANDO N° 003 - GADPR11NOV2019

PARA: Sr. Klever Mena
Ing. Fernando Guamán
Dr. Holguer Herrera
VOCALES GAD PR. 11 DE NOVIEMBRE

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: INFORMES MENSUALES Y SEMESTRAL AÑO 2019.

FECHA: 04 DE FEBRERO DEL 2020

Por medio del presente solicito se presente hasta el viernes 07 de febrero del 2020 los informes correspondientes al año 2019, tanto mensuales como semestrales, mismo que se requieren para anillar la carpeta de los vocales, cabe mencionar que los formatos se les fueron facilitados por la secretaria - tesorera hace tiempo atrás y que esta información ya se les fue solicitada por el ex presidente del GAD Parroquia Sr. Zandro Mena y hasta la fecha algunos vocales no han presentado dicha información.

Agradezco la atención a la presente:

Atentamente;

Sr. Víctor Herrera
VICEPRESIDENTE

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

Recibido por:

Sr. Klever Mena
VICEPRESIDENTE
Fecha y hora: 04-02-20 / 04:00

Dr. Holguer Herrera
PRIMER VOCAL
Fecha y hora: 04-02-20 11h00

Ing. Fernando Guaman
SEGUNDO VOCAL
Fecha y hora: 4/02/2020 09h30 am

Sra. Lidia Pilatasig
TERCER VOCAL
Fecha y hora: 04-02-20 08h30 am

Dirección: Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador
E-mail: GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Teléfono: (03) 2380640

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

MEMORANDO N° 004 - GADPR11NOV2019

PARA: Sr. Klever Mena
Ing. Fernando Guamán
Dr. Holguer Herrera
Sra. Lidia Pilatasig
VOCALES GAD PR. 11 DE NOVIEMBRE

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: TALLER DE INTEGRACIÓN

FECHA: 19 DE FEBRERO DEL 2020

Por medio del presente solicito su presencia para un taller de integración, mismo que se desarrollara el día viernes 21 de febrero del 2020, a las 11h00, en la sala de sesiones del GAD Parroquial, se tomara en cuenta la asistencia

Agradezco la atención a la presente:

Atentamente;

Sr. Víctor Herrera
VICEPRESIDENTE

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

Recibido por:

Sr. Klever Mena
VICEPRESIDENTE
Fecha y hora: 19-02-2020 13H00

Dr. Holguer Herrera
PRIMER VOCAL
Fecha y hora: 19/02/2020. 13:00 p.m.

Ing. Fernando Guaman
SEGUNDO VOCAL
Fecha y hora: 19/02/2020 / 14h00

Sra. Lidia Pilatasig
TERCER VOCAL
Fecha y hora: 19/02/2020 / hora 13:00pm

Dirección: Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador
E-mail: GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Teléfono: (03) 2380640

Enviado por correo electrónico

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

MEMORANDO N° 005 - GADPR11NOV2019

PARA: Sr. Klever Mena
Ing. Fernando Guamán
Dr. Holguer Herrera
Sra. Lidia Pilatasig
VOCALES GAD PR. 11 DE NOVIEMBRE

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: CONVERSATORIO

FECHA: 19 DE FEBRERO DEL 2020

Por medio del presente solicito su presencia para un conversatorio, mismo que se desarrollara el día viernes 28 de febrero del 2020, a las 15h00, en la sala de sesiones del GAD Parroquial, junto con las directivas de los Barrio San Alfonso, San Gerardo, La Libertad y Las Parcelas, se tomara en cuenta la asistencia

Agradezco la atención a la presente:

Atentamente;

Sr. Víctor Herrera
VICEPRESIDENTE

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

Recibido por:

Sr. Klever Mena
VICEPRESIDENTE
Fecha y hora: 19.02.2020 14:00

Dr. Holguer Herrera
PRIMER VOCAL
Fecha y hora: 19.02.2020. 14:00 p.m.

Ing. Fernando Guaman
SEGUNDO VOCAL
Fecha y hora: 19/02/2020 14hrs

Sra. Lidia Pilatasig
TERCER VOCAL
Fecha y hora: 19/02/2020 14:00pm

Dirección: Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador
E-mail: GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Teléfono: (03) 2380640

Enviado por correo electrónico

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

MEMORANDO N° 006 - GADPR11NOV2019

PARA: Sra. Lidia Pilatasig
Sr. Klever Mena
VOCALES GAD PR. 11 DE NOVIEMBRE

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: Delegación para participar de una socialización en el MIES

FECHA: 21 de febrero del 2020

En referencia al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural 11 de Noviembre art. 8, literal k.

Por medio de la presente solicito su participación en una socialización del programa del adulto mayor a cargo del MIES, el día miércoles 26 de febrero del 2020, a las 08h00 am, para lo cual concluido el programa solicito un informe por parte de ustedes.

Agradezco la atención a la presente:

Atentamente;

Sr. Víctor Herrera
VICEPRESIDENTE

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

Recibido por:

Sra. Lidia Pilatasig
COMISIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
Fecha y hora: 21/02/2020
2 pm

Sr. Klever Mena
COMISIÓN IGUALDAD Y GENERO
Fecha y hora: 21/02/2020

Enviado por Correo electrónico

Dirección: Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador
E-mail: GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Teléfono: (03) 2380640

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

MEMORANDO N° 007 - GADPR11NOV2019

PARA: Sr. Klever Mena
Ing. Fernando Guamán
VOCALES GAD PR. 11 DE NOVIEMBRE

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: RECUPERACIÓN DEL FERIADO DEL LUNES 24 Y 25 DE FEBRERO DEL 2020

FECHA: 19 DE FEBRERO DEL 2020

Por medio de la presente informo que por decreto ejecutivo número 858 del presidente constitucional de la republica los días 24 y 25 de febrero son recuperables, por lo cual se solicita su presencia en el Gad los días:

Ing. Fernando Guaman	Sábado 29 de febrero del 2020,
Sr. Klever Mena	Sábado 07 de marzo del 2020,

Agradezco la atención a la presente:

Atentamente;

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

Sr. Víctor Herrera
VICEPRESIDENTE

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA

Recibido por:

Sr. Klever Mena
VICEPRESIDENTE
Fecha y hora: 19-02-2020 16H..

Ing. Fernando Guaman
SEGUNDO VOCAL
Fecha y hora:_____

Enviado por Correo Electronic

Dirección: Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador
E-mail: GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Teléfono: (03) 2380640

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

MEMORANDO N° 008 - GADPR11NOV2019

PARA: Sr. Klever Mena
VOCAL DEL GAD P.R. 11 DE NOVIEMBRE

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: Delegación para entrega de los oficios 49-53 GADPR11NOV2020

FECHA: 02 de marzo del 2020

En referencia al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural 11 de Noviembre art. 8, literal k.

Por medio de la presente solicito su participación para realizar la entrega de los oficios 049-053 del GADPR11NOV2020, el día de hoy en las diversas instituciones.

Agradezco la atención a la presente:

Atentamente;

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

Sr. Víctor Herrera
VICEPRESIDENTE
GAD P.R. 11 DE NOVIEMBRE

Ing. Mishell Lucero
SECRETARIA-TESORERA
GAD P.R. 11 DE NOVIEMBRE

Recibido por:

Sr. Klever Mena
VICEPRESIDENTE
GAD P.R. 11 DE NOVIEMBRE
C.C: 0501110277
Fecha: 03-03-2020
Hora: 10:45

Dirección: Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador
E-mail: GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Teléfono: (03) 2380640

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

MEMORANDO Nº 009 - GADPR11NOV2020

PARA: Dr. Holguer Herrera
Sr. Klever Mena
Ing. Fernando Guamán
Sra. Lidia Pilatasig
VOCALES DEL GOBIERNO AUTÒNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL 11 DE NOVIEMBRE.

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: Petición de proyectos para el desarrollo de obras y la reforma presupuestaria

FECHA: 05 de marzo del 2020.

En referencia al estatuto orgánico de gestión organizacional por procesos, capítulo I, art. 10 gestión de los vocales, literal b) la presentación de proyectos, de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural y literal e) cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural.

Se solicita a ustedes en calidad de vocales de GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre, la presentación de proyectos para la Parroquia, mismo que serán analizados el día lunes 09 de marzo del 2020, a las 09h00 en la sesión extraordinaria donde se realizará la reforma del presupuesto.

Atentamente;

Sr. Víctor A. Herrera C..
PRESIDENTE DE GADPR11NOV

0502023328
05 marzo 2020
15:00 horas p.m

05-03-2020
C.I. 0501604607
Dr. Holguer Herrera.

05-03-2020
C.I. 0501140127
Klever Mena

05/03/2020
Ing. Fernando Guamán

Dirección: Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador
E-mail: GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Teléfono: (03) 2380640

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

LATACUNGA – COTOPAXI

RUC. 0560018400001

MEMORANDO Nº 010 - GADPR11NOV2020

PARA: Dr. Holguer Herrera
Sr. Klever Mena
Ing. Fernando Guamán
Sra. Lidia Pilatasig
VOCALES DEL GOBIERNO AUTÒNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE.

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: Documentos habilitantes para ocupar un cargo público personales y de sus suplentes.

FECHA: 05 de marzo del 2020.

Como es de su conocimiento de forma verbal y escrita por parte del Sr. Zandro Mena Presidente del GAD Parroquial durante el año 2019, se solicitó la entrega de la documentación de información del personal que labora en el GAD Parroquial.

En referencia al Reglamento Interno de Administración Autónoma de Talento Humano del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural 11 de Noviembre, Titulo II, Art. 5 requisitos para el ingreso y Art. 11 registro de nombramientos y contratos., solicito se entregue la siguiente documentación faltante para la carpeta personal de cada vocal y su respectivo suplente:

1. Hoja de vida de la red socio empleo
2. Copia de cedula a color
3. Copia de papeleta de votación a color
4. Declaración de bienes de contraloría (inicio de gestión)
5. Declaración patrimonial juramentada (Notaria)
6. Certificación de no tener impedimento legal para ingresar al servicio público emitida por el Ministerio de Trabajo.
7. Certificado de cuenta bancaria (cuenta de ahorros que posea en cualquier entidad financiera, banco o cooperativa).
8. Certificados de trabajos anteriores
9. Certificados de capacitaciones (en caso de tenerlos)
10. Solicitud de acumulación o mensualización de decimos (dirigida al sr. Víctor Herrera- presidente de la junta).
11. Continuidad de fondos de reserva en caso de tener.
12. Copia notariada del nombramiento como vocal de la junta parroquial Rural 11 de Noviembre otorgado por el CNE
13. Certificado de antecedentes penales

Se solicita entregar estos documentos en forma digital y fisica en carpeta colgante color roja, tanto de su persona como la de su suplente, hasta el 13 de marzo del 2020, tanto de los vocales como de su suplente según lo solicitado:

Atentamente;

Sr. Víctor A. Herrera C.
PRESIDENTE DE GADPR11NOV

05/03/2020
15: Horas
0502023378

0501604607.
05-03-2020.
12:00 a.m.
Dr. Holguer Herrera

0501401277
05-03-2020
12H00
KLEVER MENA

05/03/20
11h
Ing. Fernando Guam

Dirección: Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador
E-mail: GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Teléfono: (03) 2380640

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

MEMORANDO Nº 011 - GADPR11NOV2020

PARA: Dr. Holguer Herrera
VOCAL DEL GOBIERNO AUTÒNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE.

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: Documentos habilitantes para ocupar un cargo público personales

FECHA: 05 de marzo del 2020.

Como es de su conocimiento de forma verbal y escrita por parte del Sr. Zandro Mena Presidente del GAD Parroquial durante el año 2019, se solicitó la entrega de la documentación de información del personal que labora en el GAD Parroquial.

En referencia al Reglamento Interno de Administración Autónoma de Talento Humano del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural 11 de Noviembre, Titulo II, Art. 5 requisitos para el ingreso y Art. 11 registro de nombramientos y contratos., solicito se entregue la siguiente documentación faltante para la carpeta personal de cada vocal:

1. Hoja de vida de la red socio empleo
2. Certificados de trabajos anteriores
3. Certificados de capaciones (en caso de tenerlos)
4. Copia notariada del nombramiento como vocal de la junta parroquial Rural 11 de Noviembre otorgado por el CNE

Se solicita entregar estos documentos en forma digital y física en carpeta colgante color roja, tanto de su persona como la de su suplente, hasta el día 13 de marzo del 2020, por la gentil atención a la presente, desde ya presento mis más sinceros agradecimientos.

Atentamente;

Sr. Víctor A. Herrera C.
PRESIDENTE DE GADPR11NOV

05-03-2020
12H00 p.m.

Dirección: *Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador*
E-mail: *GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com*
Teléfono: *(03) 2380640*

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

MEMORANDO Nº 012 - GADPR11NOV2020

PARA: Sr. Klever Mena
VOCAL DEL GOBIERNO AUTÒNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE.

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: Documentos habilitantes para ocupar un cargo público personales.

FECHA: 05 de marzo del 2020.

Como es de su conocimiento de forma verbal y escrita por parte del Sr. Zandro Mena Presidente del GAD Parroquial durante el año 2019, se solicitó la entrega de la documentación de información del personal que labora en el GAD Parroquial.

En referencia al Reglamento Interno de Administración Autónoma de Talento Humano del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural 11 de Noviembre, Titulo II, Art. 5 requisitos para el ingreso y Art. 11 registro de nombramientos y contratos., solicito se entregue la siguiente documentación faltante para la carpeta personal de cada vocal:

1. Declaración patrimonial juramentada (Notaria)
2. Copia notariada del nombramiento como vocal de la junta parroquial Rural 11 de Noviembre otorgado por el CNE

Se solicita entregar estos documentos en forma digital y física en carpeta colgante color roja, tanto de su persona como la de su suplente, hasta el día 13 de marzo del 2020, por la gentil atención a la presente, desde ya presento mis más sinceros agradecimientos.

Atentamente;

Sr. Víctor A. Herrera C.
PRESIDENTE DE GADPR11NOV

05-03-2020

Dirección: *Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador*
E-mail: *GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com*
Teléfono: *(03) 2380640*

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

MEMORANDO Nº 013 - GADPR11NOV2020

PARA: Ing. Fernando Guamán
VOCAL DEL GOBIERNO AUTÒNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE.

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: Documentos habilitantes para ocupar un cargo público personales y de sus suplentes.

FECHA: 05 de marzo del 2020.

Como es de su conocimiento de forma verbal y escrita por parte del Sr. Zandro Mena Presidente del GAD Parroquial durante el año 2019, se solicitó la entrega de la documentación de información del personal que labora en el GAD Parroquial.

En referencia al Reglamento Interno de Administración Autónoma de Talento Humano del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural 11 de Noviembre, Titulo II, Art. 5 requisitos para el ingreso y Art. 11 registro de nombramientos y contratos., solicito se entregue la siguiente documentación faltante para la carpeta personal de cada vocal:

1. Declaración de bienes de contraloría (inicio de gestión)
2. Declaración patrimonial juramentada (Notaria)
3. Copia notariada del nombramiento como vocal de la junta parroquial Rural 11 de Noviembre otorgado por el CNE

Se solicita entregar estos documentos en forma digital y física en carpeta colgante color roja, tanto de su persona como la de su suplente, hasta el día 13 de marzo del 2020, por la gentil atención a la presente, desde ya presento mis más sinceros agradecimientos.

Atentamente;

5/03/2020

Sr. Víctor A. Herrera C.
PRESIDENTE DE GADPR11NOV

Dirección: *Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador*
E-mail: *GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com*
Teléfono: *(03) 2380640*

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

MEMORANDO Nº 014 - GADPR11NOV2020

PARA: Sra. Lidia Pilatasig
VOCAL DEL GOBIERNO AUTÒNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE.

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: Documentos habilitantes para ocupar un cargo público personales y de sus suplentes.

FECHA: 05 de marzo del 2020.

Como es de su conocimiento de forma verbal y escrita por parte del Sr. Zandro Mena Presidente del GAD Parroquial durante el año 2019, se solicitó la entrega de la documentación de información del personal que labora en el GAD Parroquial.

En referencia al Reglamento Interno de Administración Autónoma de Talento Humano del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural 11 de Noviembre, Titulo II, Art. 5 requisitos para el ingreso y Art. 11 registro de nombramientos y contratos., solicito se entregue la siguiente documentación faltante para la carpeta personal de cada vocal:

1. Declaración patrimonial juramentada (Notaria)
2. Certificados de trabajos anteriores.
3. Certificados de capacitaciones
4. Solicitudes de acumulación o mensualización de decimos (dirigida al sr. Víctor Herrera – presidente de la junta)
5. Continuidad de fondos de reserva en caso de tener.
6. Copia notariada del nombramiento como vocal de la junta parroquial Rural 11 de Noviembre otorgado por el CNE

Se solicita entregar estos documentos en forma digital y física en carpeta colgante color roja, tanto de su persona como la de su suplente, hasta el día 13 de marzo del 2020, por la gentil atención a la presente, desde ya presento mis más sinceros agradecimientos.

Atentamente;

Sr. Víctor A. Herrera C.
PRESIDENTE DE GADPR11NOV

0502023328
05 marzo 2020
15.00 horas

Dirección: *Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador*
E-mail: *GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com*
Teléfono: *(03) 2380640*

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

MEMORANDO Nº 015 - GADPR11NOV2020

PARA: Sr. Klever Mena
Dr. Holguer Herrera
Ing. Fernando Guamán
Sra. Lidia Pilatasig
VOCALES DEL G.A.D.P. 11 DE NOVIEMBRE.

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: Resoluciones establecidas para la prevención del COVID19

FECHA: 21 de marzo del 2020.

En referencia al estatuto orgánico de gestión organizacional por procesos, capítulo I, art. 10 gestión de los vocales, literal b) la presentación de proyectos, de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural y literal e) cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural.

Como es de su conocimiento desde el 17 de marzo del 2020, se activó el COPAE 11 de Noviembre para lo cual, en reunión se quedó cumplir las siguientes resoluciones:

- Que el trabajo en las oficinas del GADPR 11 de Noviembre, serán esporádicamente suspendidas, y se atenderá en horario de oficina por teletrabajo emergente al teléfono 0987040830 y al correo electrónico GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
- Que el presidente y vocales del GAD Parroquial se declaran en sesión permanente y deberán de acudir a los casos de emergencia solicitados por el presidente del GADPR y el COPAE.
- Que el COPAE Parroquial se encuentre activado a través de los presidentes barriles y demás mesas técnicas que lo conforman.
- Que las únicas instituciones que laborarán en la parroquia serán el Centro de Salud (acudir solo en caso de emergencia) y Tenencia Política 11 de Noviembre.
- Evitar cualquier tipo de reunión o cualquier evento que requiera de aglomeraciones sociales, deportivas o de cualquier índole.
- Acatar el lema "QUEDATE EN CASA" y tomar las medidas de precaución emitidas por el Gobierno Nacional.
- Solicitar a la ciudadanía estar pendiente de las fuentes oficiales para evitar la desinformación, se indica además que esta resolución tomara efecto hasta que el Gobierno Nacional emita nuevos decretos.
- Para minimizar las posibilidades de contagio de COVID 19 es necesario mantener la calma y seguir las recomendaciones del Ministerio de Salud Publica

Cúmplase lo establecido en dicha resolución para mantener el orden dentro de nuestra Parroquia.

Atentamente,

Víctor A. Herrera C.
Sr. Víctor A. Herrera C.
PRESIDENTE DE GADPR11NOV

21-03-2020 12:30 p.m.

21/03/2020

21-03-2020 12:30 pm

Dirección: *Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador*
E-mail: *GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com*
Teléfono: *(03) 2380640*

21-03-2020
12:30pm
0501401277
KLEVER MENA

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

MEMORANDO Nº 016 - GADPR11NOV2020

PARA: Sr. Klever Mena
VICEPRESIDENTE DEL G.A.D.P. 11 DE NOVIEMBRE.

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: Atribuciones de los vocales de la junta Parroquial

FECHA: 21 de marzo del 2020.

En referencia al COOTAD, art. 68 atribuciones de los vocales de la junta parroquial, literal b) La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural; e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural.

En referencia al COOTAD, art. 329.- Prohibiciones a los miembros de los legislativos, literal a) Gestionar en su propio interés, de terceros, o de personas incluidas hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, ante los organismos e instituciones del Estado; i) Atribuirse la representación del gobierno autónomo descentralizado, tratar de ejercer aislada o individualmente las atribuciones que a éste competen, ó anticipar o comprometer las decisiones del órgano legislativo respectivo; y. j) Las demás previstas en la Constitución y la ley.

En referencia al COOTAD, art. 331. Prohibiciones a los ejecutivos de los gobiernos autónomos descentralizados d) Disponer acciones administrativas que vayan contra la realización de planes y programas aprobados por los órganos legislativos de los respectivos gobiernos o que atenten claramente contra la política y las metas fijadas por éstos; e) Otorgar nombramientos o suscribir contratos individuales o colectivos de trabajo, de servidores de los respectivos gobiernos, sin contar con los recursos y respectivas partidas presupuestarias para el pago de las remuneraciones de ley y sin observar lo dispuesto en la Constitución y las leyes que regulan al sector público; i) Adquirir compromisos en contravención de lo dispuesto por el correspondiente órgano de legislación, cuando la decisión sobre éstos les corresponda: j) Absolver posiciones, deferir el juramento decisorio, allanarse a la demanda o desistir de una planteada, y aceptar conciliaciones conforme a la ley sin previa autorización del órgano de legislación; k) Todo cuanto le está prohibido al órgano normativo y a sus miembros, siempre y cuando tenga aplicación.

En sesión del día 17 de marzo del 2020 con aprobación de todos los presentes se quedó en emitir un comunicado, en el cual se estableció trabajar en coordinación con el presidente del GAD Parroquial y COPAE, por tanto como autoridad hay que cumplir dichas resoluciones.

Cúmplase lo establecido en dicha resolución para mantener el orden dentro de nuestra Parroquia.

Atentamente;

Sr. Victor A. Herrera C.
PRESIDENTE DE GADPR11NOV

21-03-2020
15h00

Dirección: *Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador*
E-mail: *GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com*
Teléfono: *(03) 2380640*

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

MEMORANDO Nº 019 - GADPR11NOV2020

PARA: Dr. Holguer Herrera

VOCAL DEL GOBIERNO AUTÒNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL ONCE DE NOVIEMBRE.

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: Entrega de Claves y correos institucionales.

FECHA: 04 de mayo del 2020.

La presente tiene por objeto el hacer la entrega de un correo institucional con la respectiva clave, para que usted en calidad de vocal de la junta haga uso del mismo para enviar y recibir información referente a su labor dentro del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural 11 de Noviembre, así como también por parte de la secretaria del GAD Parroquial recibe una explicación de cómo ingresar a dicho correo.

CORREO	CLAVE
miguelherrera@11denoviembre.gob.ec	migu456COT/**/

Se agradece la atención a la presente.

Atentamente;

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

Sr. Víctor A. Herrera C.
PRESIDENTE DE GADPR11NOV

04-05-2020.
12:30 p.m.

Dirección: *Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador*
E-mail: *GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com*
Teléfono: *(03) 2380640*

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

MEMORANDO Nº 20 - GADPR11NOV2020

PARA: Sr. Klever Mena
VICEPRESIDENTE DEL GOBIERNO AUTÒNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL ONCE DE NOVIEMBRE.

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: Entrega de Claves y correos institucionales.

FECHA: 04 de mayo del 2020.

La presente tiene por objeto el hacer la entrega de un correo institucional con la respectiva clave, para que usted en calidad de vocal de la junta haga uso del mismo para enviar y recibir información referente a su labor dentro del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural 11 de Noviembre, así como también por parte de la secretaria del GAD Parroquial recibe una explicación de cómo ingresar a dicho correo.

CORREO	CLAVE
klevermena@11denoviembre.gob.ec	klev456COT/**/

Se agradece la atención a la presente.

Recibi Hoy Dia lunes 4-05-20

Atentamente;

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

Sr. Víctor A. Herrera C.
PRESIDENTE DE GADPR11NOV

Dirección: *Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador*
E-mail: *GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com*
Teléfono: *(03) 2380640*

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

MEMORANDO Nº 021 - GADPR11NOV2020

PARA: Ing. Fernando Guamán
VOCAL DEL GOBIERNO AUTÒNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL ONCE DE NOVIEMBRE.

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: Entrega de Claves y correos institucionales.

FECHA: 04 de mayo del 2020.

La presente tiene por objeto el hacer la entrega de un correo institucional con la respectiva clave, para que usted en calidad de vocal de la junta haga uso del mismo para enviar y recibir información referente a su labor dentro del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural 11 de Noviembre, así como también por parte de la secretaria del GAD Parroquial recibe una explicación de cómo ingresar a dicho correo.

CORREO	CLAVE
luisguaman@11denoviembre.gob.ec	luis456COT/**/

Se agradece la atención a la presente.

Atentamente;

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

Sr. Víctor A. Herrera C.
PRESIDENTE DE GADPR11NOV

Dirección: *Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador*
E-mail: *GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com*
Teléfono: *(03) 2380640*

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

MEMORANDO Nº 022 - GADPR11NOV2020

PARA: Sra. Lidia Pilatasig
VOCALES DEL GOBIERNO AUTÒNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL ONCE DE NOVIEMBRE.

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: Entrega de Claves y correos institucionales.

FECHA: 04 de mayo del 2020.

La presente tiene por objeto el hacer la entrega de un correo institucional con la respectiva clave, para que usted en calidad de vocal de la junta haga uso del mismo para enviar y recibir información referente a su labor dentro del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural 11 de Noviembre, así como también por parte de la secretaria del GAD Parroquial recibe una explicación de cómo ingresar a dicho correo.

CORREO	CLAVE
lidiapilatasig@11denoviembre.gob.ec	lidi456COT/**/

Se agradece la atención a la presente.

Atentamente;

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

Sr. Víctor A. Herrera C.
PRESIDENTE DE GADPR11NOV

Recibido 04-05-2020
0502023328
12:30 pm

Dirección: *Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador*
E-mail: *GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com*
Teléfono: *(03) 2380640*

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

MEMORANDO Nº 021 - GADPR11NOV2020

PARA: Ing. Fernando Guamán
VOCAL DEL GOBIERNO AUTÒNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL ONCE DE NOVIEMBRE.

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: Entrega de Claves y correos institucionales.

FECHA: 04 de mayo del 2020.

La presente tiene por objeto el hacer la entrega de un correo institucional con la respectiva clave, para que usted en calidad de vocal de la junta haga uso del mismo para enviar y recibir información referente a su labor dentro del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural 11 de Noviembre, así como también por parte de la secretaria del GAD Parroquial recibe una explicación de cómo ingresar a dicho correo.

CORREO	CLAVE
luisguaman@11denoviembre.gob.ec	luis456COT/**/

Se agradece la atención a la presente.

Atentamente;

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

Sr. Víctor A. Herrera C.
PRESIDENTE DE GADPR11NOV

Dirección: *Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador*
E-mail: *GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com*
Teléfono: *(03) 2380640*

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

LATACUNGA – COTOPAXI

RUC. 0560018400001

MEMORANDO Nº 023 - GADPR11NOV2020

PARA: Dr. Holguer Herrera
Sr. Klever Mena
Ing. Fernando Guamán
Sra. Lidia Pilatasig
VOCALES DEL GOBIERNO AUTÒNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL ONCE DE NOVIEMBRE.

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: Presentación de Informes

FECHA: 04 de mayo del 2020.

En referencia a la Gaceta Oficial del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural 11 de Noviembre, en el estatuto orgánico de gestión organizacional por procesos, capítulo I, art. 10 gestión de los vocales, literales b), c) y e).

En referencia a la Gaceta Oficial del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural 11 de Noviembre, en, lo referente al comité de transparencias artículos 1,2 3 4 5 y 6.

En referencia a la Gaceta Oficial del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural 11 de Noviembre, en el estatuto orgánico de gestión organizacional por procesos, articulo 5 de la estructura organizacional, numerales 5.1, 5.2 y 5.3,

En referencia a la sesión ordinaria realizada el día lunes 20 de abril del 2020, donde se resuelve publicar información referente a las actividades que realiza el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural desde las páginas web http://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/ y la página de la red social denominada Facebook, misma que labora con el siguiente correo GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com .

Señores vocales solicito se cumpla con la resolución aprobada en dicha reunión y a partir de ahora se respete las atribuciones que tiene cada uno de ustedes en calidad de vocales de este gobierno e integrantes de las comisiones de nuestro gobierno, así como el cumplimiento de las funciones y competencias que expresa la COOTAD en sus artículos 64 y 65.

Atentamente;

Sr. Víctor A. Herrera C.
PRESIDENTE DE GADPR11NOV

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

Recibido por:

Sr. Klever Mena	**Dr. Holguer Herrera**	**Ing. Luis Guaman**	**Sra. Lidia Pilatasig**
C.I.: 0501401277	**C.I.:** 0501604607	**C.I.:**	**C.I.:** 0501023328
Fecha: 04-05-2020	**Fecha:** 04-05-2020	**Fecha:**	**Fecha:** 04-05-20
Hora: 10:45	**Hora:** 10:45 a.m.	**Hora:**	**Hora:** 10:45 am

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

LATACUNGA – COTOPAXI

RUC. 0560018400001

MEMORANDO Nº 024 - GADPR11NOV2020

PARA: Dr. Holguer Herrera
Sr. Klever Mena
Ing. Fernando Guamán
Sra. Mishell Lucero
INTEGRANTES DEL GOBIERNO AUTÒNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL ONCE DE NOVIEMBRE.

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: Cronograma de vacaciones

FECHA: 20 de abril del 2020.

En referencia a la LOSEP en el artículo 29.- Vacaciones y permisos. - Toda servidora o servidor público tendrá derecho a disfrutar de treinta días de vacaciones anuales pagadas después de once meses de servicio continuo. Este derecho no podrá ser compensado en dinero, salvo en el caso de cesación de funciones en que se liquidarán las vacaciones no gozadas de acuerdo al valor percibido o que debió percibir por su última vacación. Las vacaciones podrán ser acumuladas hasta por sesenta días.

Como es de su conocimiento en sesión ordinaria del 20 de abril del 2020, se elaboró, discutió y aprobó las jornadas de vacaciones a ejecutar en este año, misma que a través de la presente me permito informar, para se cumpla según lo establecido, ya que como es de su conocimiento no se posee el monto para pagar a los suplentes, políticos de cada uno, por tanto, lo referente a vacaciones se efectuara de forma quincenal.

ENTREGANTE GADPR.	FECHA DE SALIDA	FECHA DE INGRESO A LABORAR
PRIMERA QUINCENA VACACIONAL		
Guamán Guamán Luis Fernando	1/5/2020	16/5/2020
Holguer Miguel Herrera Roman	18/5/2020	2/6/2020
Klever Enrique Mena Mena	2/6/2020	17/6/2020
Victor Absalon Herrera Calvopiña	17/6/2020	2/7/2020
Mishell Alexandra Lucero Pacheco	2/7/2020	17/7/2020
SEGUNDA QUINCENA VACACIONAL		
Guamán Guamán Luis Fernando	20/7/2020	4/8/2020
Holguer Miguel Herrera Roman	4/8/2020	19/8/2020
Klever Enrique Mena Mena	19/8/2020	3/9/2020
Victor Absalon Herrera Calvopiña	3/9/2020	18/9/2020
Mishell Alexandra Lucero Pacheco	21/9/2020	6/10/2020

Atentamente;

Sr. Víctor A. Herrera C..
PRESIDENTE DE GADPR11NOV

Recibido por:

Sr. Klever Mena	**Dr. Holguer Herrera**	**Ing. Luis Guamán**	**Sra. Mishell Lucero**
C.I.: 0501401227	**C.I.:** 0501604607	**C.I.:**	**C.I.:** 0503385445
Fecha: 20-04-2020	**Fecha:**	**Fecha:**	**Fecha:** 20-04-2020
Hora: 11,00	**Hora:** 11h00	**Hora:**	**Hora:** 11h00

Dirección: *Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador*
E-mail: *GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com*
Teléfono: *(03) 2380640*

MEMORANDO Nº 025 - GADPR11NOV2020

PARA: Dr. Holguer Herrera
Sr. Klever Mena
Ing. Fernando Guamán
Sra. Lidia Pilatasig
VOCALES DEL GOBIERNO AUTÒNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL ONCE DE NOVIEMBRE.

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: Cumplimento de la jornada laboral en oficina

FECHA: 29 de junio del 2020.

En referencia a la Gaceta Parroquial, Reglamento Interno de Talento Humano del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural 11 de Noviembre, Titulo VII – DE LOS VOCALES Y SU JORNADA DE TRABAJO, Art. 38 de la atención al público, como es de su conocimiento en este artículo se menciona que se trabajara por turnos, por lo cual el horario de atención de los vocales es de 08h00 a 12h00 y de 13h00 a 17h00.

En referencia a la LOSEP - TITULO III - DEL REGIMEN INTERNO DE ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO - CAPITULO 1 - DE LOS DEBERES, DERECHOS Y PROHIBICIONES Art. 22.- Deberes de las o los servidores públicos, literal b) Cumplir personalmente con las obligaciones de su puesto, con solicitud, eficiencia, calidez, solidaridad y en función del bien colectivo, con la diligencia que emplean generalmente en la administración de sus propias actividades; c) Cumplir de manera obligatoria con su jornada de trabajo legalmente establecida, de conformidad con las disposiciones de esta Ley; f) Cumplir en forma permanente, en el ejercicio de sus funciones, con atención debida al público y asistirlo con la información oportuna y pertinente, garantizando el derecho de la población a servicios públicos de óptima calidad;

En referencia a la Resolución del 17 de marzo del 2020 del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial 11 de Noviembre, considerando que el presidente y vocales de esta institución de declararon en sesión permanente y deberán acudir a los casos de emergencia solicitados por el presidente del GADPR y COPAE.

En referencia a la Resolución Nro. MDT-2020-023, DEL Ministerio de Trabajo, Art. 1, donde se determina "que la enfermedad del coronavirus (COVID-19) no constituye un accidente de trabajo ni una enfermedad profesional, en virtud que la misma fue declarada el 11 de marzo de 2020, por la Organización Mundial de la Salud (OMS) como pandemia, a excepción de aquellos casos en los que se pudiera establecer de forma científica o por

métodos adecuados a las condiciones y a las prácticas nacionales, un vínculo directo entre la exposición a agentes biológicos que resulte de las actividades laborales contraídas por el trabajador. Determinar que la enfermedad del coronavirus (COVID-19) no constituye un accidente de trabajo ni una enfermedad profesional, en virtud que la misma fue declarada el 11 de marzo de 2020, por la Organización Mundial de la Salud (OMS) como pandemia, a excepción de aquellos casos en los que se pudiera establecer de forma científica o por métodos adecuados a las condiciones y a las prácticas nacionales, un vínculo directo entre la exposición a agentes biológicos que resulte de las actividades laborales contraídas por el trabajador.

Como es de su conocimiento en sesión ordinaria del día 18 de mayo del 2020, se reactivó la jornada de trabajo en forma normal, por lo tanto, se informa que el día de oficina el vocal en turno debe presentarse a trabajar a las 08h00 y trabajar según el horario establecido, cabe mencionar que los días de oficina son intransferibles y deben ejecutarse según lo establecido, ya que para realizar cualquier tipo de gestión lo puede realizar los días que no laboran en oficina, para lo cual se presenta el día de trabajo que corresponde a cada vocal:

- Lunes- Ing. Fernando Guamán (Segundo Vocal)
- Martes - Sr. Klever Mena (Vicepresidente)
- Miércoles – Sra. Lidia Pilatasig (Tercer Vocal)
- Viernes – Dr. Holguer Herrera (Primer Vocal)

Cabe señalar que en el año 2019 se realizó la entrega respetiva de un llavero que contenía las llaves de las oficinas del GAD a todos los vocales de la junta, mismo que deben de portar cada vez que se presenten a laborar, pues se está laborando a puerta cerrada.

Atentamente:

Sr. Víctor A. Herrera C.
PRESIDENTE DE GADPR11NOV

Recibido por:

Sr. Klever Mena	Dr. Holguer Herrera	Ing. Luis Guamán	Sra. Lidia Pilatasig
C.I.: 0501110127	**C.I.:** 0501604607	**C.I.:**	**C.I.:** 0502023328
Fecha: 29-06-2020	**Fecha:** 29-06-20	**Fecha:**	**Fecha:** 29-06-2020
Hora: 4 pm	**Hora:** 4 p.m	**Hora:**	**Hora:** 4 p.m

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

MEMORANDO Nº 026 - GADPR11NOV2020

PARA: Ing. Fernando Guamán
VOCAL DEL GOBIERNO AUTÒNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL ONCE DE NOVIEMBRE.

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: CUMPLIMENTO DE ACTIVIDADES LABORALES

FECHA: 29 de junio del 2020.

En referencia a la Gaceta Parroquial, Reglamento Interno de Talento Humano del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural 11 de Noviembre, Titulo VII – DE LOS VOCALES Y SU JORNADA DE TRABAJO, Art. 38 de la atención al público, como es de su conocimiento en este artículo se menciona que se trabajara por turnos, por lo cual el horario de atención de los vocales es de 08h00 a 12h00 y de 13h00 a 17h00.

En referencia a la Resolución del 17 de marzo del 2020 del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial 11 de Noviembre, considerando que el presidente y vocales de esta institución de declararon en sesión permanente y deberán acudir a los casos de emergencia solicitados por el presidente del GADPR y COPAE.

En referencia a la LOSEP - CAPITULO 4 - DEL REGIMEN DISCIPLINARIO, Art. 41.- Responsabilidad administrativa. - La servidora o servidor público que incumpliere sus obligaciones o contraviniere las disposiciones de esta Ley, sus reglamentos, así como las leyes y normativa conexa, incurrirá en responsabilidad administrativa que será sancionada disciplinariamente, sin perjuicio de la acción civil o penal que pudiere originar el mismo hecho.

Es de conocimiento vuestro que el día 18 de mayo se habló con usted vía celular y se le informo que como institución Autónoma retomaremos las actividades laborales de forma normal, para lo cual hago manifiesto que desde la fecha en mención no se ha tenido ningún tipo de contacto con su persona, y por tanto no ha desarrollado los días de oficina que le corresponden en calidad de vocal, para lo cual mediante la presente hago llegar esta amonestación, con la finalidad de que cumpla los horarios de oficina y demás actos de gestión que la ley nos atribuye como representantes de la ciudadanía

Atentamente:

Víctor A. Herrera

Sr. Víctor A. Herrera C.
PRESIDENTE DE GADPR11NOV

Recibido por:

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

Ing. Luis Guamán
C.I.:_____
Fecha: _____
Hora:_____

Dirección: *Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador*
E-mail: *GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com*
Teléfono: *(03) 2380640*

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

MEMORANDO Nº 027 - GADPR11NOV2020

PARA: Sr. Klever Mena
VOCAL DE LA COMISION DE MEDIO AMBIENTE DEL GOBIERNO AUTÒNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL ONCE DE NOVIEMBRE.

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: **SEGUIMIENTO Y SOLUCIÓN DE OFICIOS ENVIADOS**

FECHA: 30 de junio del 2020.

En cumplimiento de las atribuciones que le otorga la comisión de medio ambiente solicito se dé seguimiento y solución de los siguientes oficios:

NÚMERO DE OFICIO	FECHA DE RECEPCIÓN	ENVIADO A:	PETICIÓN
020-GADPR11NOV2020	27/01/2020	Ing. Mirian Zapata – Directora EPAGAL.	Inspección técnica, para reubicar los eco tachos y nuevos eco tachos.
049-GADPR11NOV2020	02/03/2020	Ab Paul Panchi – Director de Medio Ambiente prefectura	Visita técnica para recuperar, quebradas desagües, pasos de agua y caminos ancestrales.
050-GADPR11NOV2020	02/03/2020	Dr. Patricio Jacho– Comisario del Medio Ambiente prefectura	Visita técnica para recuperar, quebradas desagües, pasos de agua y caminos ancestrales.
051-GADPR11NOV2020	02/03/2020	Dr. Byron Cárdenas Alcalde de Latacunga	Visita técnica para recuperar, quebradas desagües, pasos de agua y caminos ancestrales.
076-GADPR11NOV2020	14/05/2020	Dr. Byron Cárdenas Alcalde de Latacunga	Oficio del Barrio Cristo Rey, Desinfección de vías, arco de fumigación.
077-GADPR11NOV2020	14/05/2020	Dr. Byron Cárdenas Alcalde de Latacunga	Cierre de vías y desinfección de vías

Cabe mencionar que al ejecutarse el respectivo seguimiento de estas actividades u obras debe de presentarse un informe de avance de las mismas.

Atentamente:

Víctor A Herrera C

Sr. Víctor A. Herrera C.
PRESIDENTE DE GADPR11NOV

Recibido por:

Sr. Klever Mena
C.I.: 0501410277
Fecha: 30-06-2020
Hora: 12:30 pm

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

MEMORANDO Nº 028 - GADPR11NOV2020

PARA: Sra. Lidia Pilatasig
VOCAL DE LA COMISION DE DESARROLLO SOCIAL DEL GOBIERNO AUTÒNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL ONCE DE NOVIEMBRE.

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: SEGUIMIENTO Y SOLUCIÓN DE OFICIOS ENVIADOS

FECHA: 30 de junio del 2020.

En cumplimiento de las atribuciones que le otorga la comisión de Desarrollo Social solicito se dé seguimiento de los siguientes oficios:

NÚMERO DE OFICIO	FECHA DE RECEPCIÓN	ENVIADO A:	PETICIÓN
014-GADPR11NOV2020	27/01/2020	Dr. Byron Cárdenas Alcalde de Latacunga	Manualidades del adulto mayor. Emprendimiento de Gastronomía. Danza. Escuela de Futbol y mantenimiento de los estadios.
046-GADPR11NOV2020	28/02/2020	Dr. Jorge Guamán- Prefecto de Cotopaxi (número de tramite 949)	Escuela de futbol.
092-GADPR11NOV2020	21/05/2020	Dr. Gabino Vargas – Director CNE	Listado de votantes de la Parroquia.
110-GADPR11NOV2020	15/06/2020	Abg. José Romero Tricerri (por correo Wilson.andrade@inclusion.gob.ec)	Terminación de convenio MIES.

Cabe mencionar que al ejecutarse el respectivo seguimiento de estas actividades u obras debe de presentarse un informe de avance de las mismas.

Atentamente:

Sr. Víctor A. Herrera C.
PRESIDENTE DE GADPR11NOV

Recibido por:

Sra. Lidia Pilatasig Carrera
C.I.: 050209-3328
Fecha: 30-06-2020
Hora: 12:30 pm

MEMORANDO Nº 029 - GADPR11NOV2020

PARA: Dr. Holguer Herrera
VOCAL DE LA COMISION DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTOS Y ESPACIOS PÚBLICOS DEL GOBIERNO AUTÒNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL ONCE DE NOVIEMBRE.

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: SEGUIMIENTO Y SOLUCIÓN DE OFICIOS ENVIADOS

FECHA: 30 de junio del 2020.

En cumplimiento de las atribuciones que le otorga la comisión de infraestructura, equipamientos y espacios públicos solicito se dé seguimiento de los siguientes oficios:

NÚMERO DE OFICIO	FECHA DE RECEPCIÓN	ENVIADO A:	PETICIÓN
015-GADPR11NOV2020	27/01/2020	Dr. Byron Cárdenas Alcalde de Latacunga	Petición de maquinaria
017-GADPR11NOV2020	27/01/2020	Dr. Byron Cárdenas Alcalde de Latacunga	Mantenimiento del parter de la cuesta principal de forma trimestral.
016-GADPR11NOV2020	27/01/2020	Dr. Jorge Guamán-Prefecto de Cotopaxi (número de tramite 368)	Petición de maquinaria
022-GADPR11NOV2020	29/01/2020	Ing. José Semanate – presidente ejecutivo ELEPCO S.A	Revisión y Reparación de postes de las lámparas del alumbrado público.
029-GADPR11NOV2020	12/02/2020	Dr. Byron Cárdenas Alcalde de Latacunga	Cortes de vías asfálticas y trabajos en las vías por otras instituciones
030-GADPR11NOV2020	12/02/2020	Dr. Jorge Guamán-Prefecto de Cotopaxi (número de tramite 736)	Cortes de vías asfálticas y trabajos en las vías por otras instituciones.
049-GADPR11NOV2020	28/02/2020	Sr. Gonzalo Espín – CONAGOPARE COTOPAXI	Justificativo técnico para la obra construcción de aceras, bordillos, cunetas y paso de agua – San Alfonso
057-GADPR11NOV2020	06/03/2020	Dr. Byron Cárdenas Alcalde de Latacunga	Traslado de dominio del Estadio de Las Parcelas
059-GADPR11NOV2020	13/03/2020	Dr. Jorge Guamán-Prefecto de Cotopaxi (número de tramite 1187)	COMPETENCIA para realizar obras en San Gerardo, Centro, Plaza Arenas y San Alfonso.
100-GADPR11NOV2020	02/06/2020	Dr. Byron Cárdenas Alcalde de Latacunga	Petición de maquinaria

101-GADPR11NOV2020	02/06/2020	Sr. Gonzalo Espín – CONAGOPARE COTOPAXI	Justificativo técnico para la obra construcción de muro de contención – San Gerardo.
102-GADPR11NOV2020	02/06/2020	Sr. Gonzalo Espín – CONAGOPARE COTOPAXI	Justificativo técnico para la obra construcción aceras y bordillos en la calle 10 de Agosto
103-GADPR11NOV2020	02/06/2020	Sr. Gonzalo Espín – CONAGOPARE COTOPAXI	Justificativo técnico para la obra construcción aceras y bordillos en la calle Cotopaxi.
163-GADPR11NOV2020	18/06/2020	Dr. Byron Cárdenas Alcalde de Latacunga	**Delimitación Urbana** Proceso de avance del Barrio San Gerardo, informe de obras presupuestadas y ejecutadas del año 2019 y el estado de obras presupuestadas para el año 2020.
165-GADPR11NOV2020	18/06/2020	Dr. Byron Cárdenas Alcalde de Latacunga	Limpieza del Parter de la subida, polideportivo, vías urbanas, estadio del barrio centro, Parque central frente a la iglesia
166-GADPR11NOV2020	18/06/2020	Dr. Byron Cárdenas Alcalde de Latacunga	Donación de 300 metros de tubería de 220 de diámetro, para el sector Occidental de Cristo Rey
167-GADPR11NOV2020	18/06/2020	Sr. Gonzalo Espín – CONAGOPARE COTOPAXI	Construcción de aceras y bordillos en el sector Sur del Barrio Cristo Rey
168-GADPR11NOV2020	18/06/2020	Sr. Gonzalo Espín – CONAGOPARE COTOPAXI	Construcción de aceras y bordillos en el sector Occidental del Barrio Cristo Rey
169-GADPR11NOV2020	18/06/2020	Sr. Gonzalo Espín – CONAGOPARE COTOPAXI	Construcción de aceras y bordillos en el sector Oriental del Barrio Cristo Rey

Cabe mencionar que al ejecutarse el respectivo seguimiento de estas actividades u obras debe de presentarse un informe de avance de las mismas.

Atentamente:

Sr. Víctor A. Herrera C.
PRESIDENTE DE GADPR11NOV

Recibido por:

Dr. Holguer Herrera
C.I.: 0501604607
Fecha: 30 junio 2020
Hora: 17:00 p.m.

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

MEMORANDO Nº 030 - GADPR11NOV2020

PARA: Dr. Holguer Herrera
VOCAL DE LA COMISION DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTOS DEL GOBIERNO AUTÒNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL ONCE DE NOVIEMBRE.

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: SEGUIMIENTO Y SOLUCIÓN DE OFICIOS ENVIADOS

FECHA: 30 de junio del 2020.

En cumplimiento de las atribuciones que le otorga la comisión de planificación y presupuesto solicito se dé seguimiento de los siguientes oficios:

NÚMERO DE OFICIO	FECHA DE RECEPCIÓN	ENVIADO A:	PETICIÓN
163-GADPR11NOV2020	18/06/2020	Dr. Byron Cárdenas Alcalde de Latacunga	Delimitación Urbana **Proceso de avance del Barrio San Gerardo Informe de obras presupuestadas y ejecutadas del año 2019 Y el estado de obras presupuestadas para el año 2020.**

Cabe mencionar que al ejecutarse el respectivo seguimiento de estas actividades u obras debe de presentarse un informe de avance de las mismas.

Atentamente:

Sr. Víctor A. Herrera C.
PRESIDENTE DE GADPR11NOV

Recibido por:

Dr. Holguer Herrera
C.I.: 0501604607
Fecha: 30-06-20
Hora: 16:00 p.m.

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

MEMORANDO Nº 031 - GADPR11NOV2020

PARA: Ing. Fernando Guamán
VOCAL DE LA COMISION DE FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS, AGROPECUARIAS Y TURISMO DEL GOBIERNO AUTÒNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL ONCE DE NOVIEMBRE.

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: HUERTOS FAMILIARES

FECHA: 30 de junio del 2020.

En cumplimiento de las atribuciones que le otorga la comisión de Fomento de Actividades Productivas, Agropecuarias y Turismo; solicito se dé la elaboración, seguimiento y ejecución de un proyecto en convenio con el MAG Once de Noviembre sobre huertos familiares, tema que por esta pandemia y con el fin mejorar la productividad en nuestra Parroquia se planteó a desarrollar desde el mes de marzo del 2020.

Cabe mencionar que al ejecutarse el respectivo seguimiento de estas actividades debe de presentarse un informe de avance de la misma.

Atentamente:

Sr. Víctor A. Herrera C.
PRESIDENTE DE GADPR11NOV

Recibido por:

Ing. Fernando Guamán
C.I.:_____
Fecha: _____
Hora:_____

Dirección: *Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador*
E-mail: *GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com*
Teléfono: *(03) 2380640*

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

MEMORANDO Nº 032 - GADPR11NOV2020

PARA: Ing. Fernando Guamán
VOCAL DEL GOBIERNO AUTÒNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL ONCE DE NOVIEMBRE.

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: CUMPLIMENTO DE ACTIVIDADES LABORALES

FECHA: 17 de julio del 2020.

En referencia a la Gaceta Parroquial, Reglamento Interno de Talento Humano del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural 11 de Noviembre, Titulo VII – DE LOS VOCALES Y SU JORNADA DE TRABAJO, Art. 38 de la atención al público, como es de su conocimiento en este artículo se menciona que se trabajara por turnos, por lo cual el horario de atención de los vocales es de 08h00 a 12h00 y de 13h00 a 17h00.

En referencia a la Resolución del 17 de marzo del 2020 del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial 11 de Noviembre, considerando que el presidente y vocales de esta institución de declararon en sesión permanente y deberán acudir a los casos de emergencia solicitados por el presidente del GADPR y COPAE.

En referencia a la LOSEP - CAPITULO 4 - DEL REGIMEN DISCIPLINARIO, Art. 41.- Responsabilidad administrativa. - La servidora o servidor público que incumpliere sus obligaciones o contraviniere las disposiciones de esta Ley, sus reglamentos, así como las leyes y normativa conexa, incurrirá en responsabilidad administrativa que será sancionada disciplinariamente, sin perjuicio de la acción civil o penal que pudiere originar el mismo hecho.

Es de conocimiento vuestro que el día 18 de mayo se habló con usted vía celular y se le informo que como institución Autónoma retomaremos las actividades laborales de forma normal, para lo cual hago manifiesto que desde la fecha en mención no se ha tenido ningún tipo de contacto con su persona, y por tanto no ha desarrollado los días de oficina que le corresponden en calidad de vocal, para lo cual mediante la presente hago llegar esta **AMONESTACIÓN**, con la finalidad de que cumpla los horarios de oficina y demás actos de gestión que la ley nos atribuye como representantes de la ciudadanía

Atentamente:

Víctor A Herrera C

Sr. Víctor A. Herrera C.
PRESIDENTE DE GADPR11NOV

Recibido por:

Ing. Luis Guamán
C.I.:_____
Fecha: _____
Hora:_____

Enviado por correo y whatsapp

MEMORANDO Nº 033 - GADPR11NOV2020

PARA: Sr. Klever Mena
VICEPRESIDENTE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL ONCE DE NOVIEMBRE.

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: TRABAJO MANCOMUNADO

FECHA: 17 de julio del 2020.

En referencia al COOTAD, art. 67.- Atribuciones de la junta parroquial rural, literal m) decidir la participación en mancomunidades o consorcios, p) conocer y resolver los asuntos que le sean sometidos a su conocimiento por parte del presidente o presidenta de la junta parroquial rural.

En referencia a la Gaceta Parroquial, Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial 11 de Noviembre, Capítulo I, art. 9 Gestión del Vicepresidente(a) del Gobierno Parroquial, atribuciones y deberes, literal c) las atribuciones propias de los vocales.

En referencia a la Gaceta Parroquial, Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial 11 de Noviembre, Capítulo I, art. 10 de los vocales, atribuciones y deberes, literal d) cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural.

En referencia a la LOSEP - CAPITULO 4 - DEL REGIMEN DISCIPLINARIO, *"Art. 42.- De las faltas disciplinarias. - Se considera faltas disciplinarias aquellas acciones u omisiones de las servidoras o servidores públicos que contravengan las disposiciones del ordenamiento jurídico vigente en la República y esta ley, en lo atinente a derechos y prohibiciones constitucionales o legales. Serán sancionadas por la autoridad nominadora o su delegado. Para efectos de la aplicación de esta ley, las faltas se clasifican en leves y graves"* literal a) *"Faltas leves. - Son aquellas acciones u omisiones realizadas por descuidos o desconocimientos leves, siempre que no alteren o perjudiquen gravemente el normal desarrollo y desenvolvimiento del servicio público. Se considerarán faltas leves, salvo que estuvieren sancionadas de otra manera, las acciones u omisiones que afecten o se contrapongan a las disposiciones administrativas establecidas por una institución para velar por el orden interno, tales como incumplimiento de horarios de trabajo durante una jornada laboral, desarrollo inadecuado de actividades dentro de la jornada laboral; salidas cortas no autorizadas de la institución; uso indebido o no uso de uniformes; desobediencia a instrucciones legítimas verbales o escritas; atención indebida al público y a sus compañeras o compañeros de trabajo, uso inadecuado de bienes, equipos o materiales; uso indebido de medios de comunicación y las demás de similar naturaleza. Las faltas leves darán lugar a la imposición de sanciones de amonestación verbal, amonestación escrita o sanción pecuniaria administrativa o multa".*

En referencia a la Disculpa Publica solicitado por Parroquia 11 de Noviembre, con fecha de15 de enero del 2020, donde se suscribe ***"En la Parroquia 11 de Noviembre a los 20 días del mes de diciembre, se reúnen el Sr. Mena Mena Klever Enrique y la Sra. Lucila Luz de América Molina Alcocer , ambos moradores de la Parroquia, para arreglar un mal entendido emitido, desde una red social, la cual a generado comentarios y malos entendidos"***

En referencia al oficio sin numeración receptado por esta institución, el día 03 de enero del 2020, a las 10h14, suscrito por el Dr. Washington Amores – Líder Educativo, Lic. Gladys Remache Secretaria, Ing. Margoth

Jiménez Pres. del Comité de Padres de Flia y la Niña Tayret Gómez, Pres. del Consejo Estudiantil de la Escuela de Educación Básica "Archipiélago de Colon", donde los interesados suscriben "***conocedores de predisposición para trabajar en beneficio de la educación ya que así lo manifestó el señor Klever Mena cuando visito nuestra escuelita, solicitamos de la manera más respetuosa se busque la manera de ayudarnos en la consecución de obras que son prioritarias y que tanta falta nos hace en nuestro plantel***"

En referencia al oficio sin numeración receptado por esta institución, el día 15 de julio del 2020, a las 10h34, suscrito por el Ing. Edison Proaño en calidad de Presidente de la Comuna Libertad Playa Inchapo y el Sr. Juan Mena Secretario de la Comuna Libertad Playa Inchapo, donde los interesados suscriben ***"En reunión realizada con fecha 14 de julio en la Comuna Libertad Playa Inchapo, ante el ofrecimiento Público del Sr. Klever Mena Vocal del GAD Parroquial 11 de Noviembre sobre el préstamo de las carpas para la feria, hacemos llegar el presente documento para formalizar dicho pedido de préstamo de las carpas para los vendedores de la feria alternativa que se realiza todos los días sábados de 9 de la mañana a 4 de la tarde en el sector Las Parcelas de la Comuna Libertad Playa Inchapo".***

Es de conocimiento de todos los miembros del GAD Parroquial la existencia de un compromiso interinstitucional entre esta institución, MAG y Centro de Salud Once de Noviembre, en el cual como cooperación y cumplimento de este compromiso se entregaron bienes del GAD Parroquial (carpas), a los comerciantes de la Feria Renace Ilinchisi, hasta que este compromiso adquirido se de en finiquito, para lo cual comedidamente solicito coordinar cualquier actividad u ofrecimientos que se vaya a realizar en representación del GAD Parroquial con mi persona y con los vocales de la junta de forma interna, para evitar este tipo de inconvenientes, a su vez mediante la presente hago llegar esta **AMONESTACIÓN VERBAL**, con la finalidad de que desarrolle los actos de gestión que la ley nos atribuye como representantes de la ciudadanía de forma coordinada y según las resoluciones establecidas en sesión, respetando las atribuciones y deberes en calidad de vicepresidente, vocal y representante de las comisiones de Igualdad y Genero & Comisión del Ambiente. (Adjunto a le presente copias simples de los oficios receptados).

Atentamente:

Sr. Víctor A. Herrera C.
PRESIDENTE DE GADPR11NOV

Recibido por:

Sr. Klever Mena
C.I.: 0501140277
Fecha: 17-06-2020
Hora: 15h00

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

COMUNA LIBERTAD PLAYA INCHAPO

Parroquia 11 de Noviembre
Fundada el 12 de febrero de 1968, con Acuerdo Ministerial Nº10372

Parroquia 11 de Noviembre, a 15 de julio del 2020

Sr.

Víctor Herrera

PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

Presente. –

De nuestras consideraciones:

Por medio del presente le expresamos un atento y cordial saludo y a la vez deseándole éxitos de sus funciones.

En reunión realizada con fecha 14 de julio en la Comuna Libertad Playa Inchapo, ante el ofrecimiento público del Sr. Klever Mena Vocal del GAD Parroquial 11 de Noviembre sobre el préstamo de carpas para la feria, hacemos llegar el presente documento para formalizar dicho pedido de préstamo de las carpas para los vendedores de la feria alternativa que se realiza todos los días sábados de 9 de la mañana a 4 de la tarde en el sector Las Parcelas de la **COMUNA LIBERTAD PLAYA INCHAPO.**

Por la favorable atención que se dé al presente desde ya anticipos nuestros más sinceros agradecimientos.

Sra Secretario Por favor informar que las carpas estan entregadas a los vendedores de la feria ritmach. ILINCHISI. Gracias convenio instituciones con MAG Centro Salud y GAD parroquial

Victor A. Herrera

Atentamente,

COMUNA LIBERTAD PLAYA INCHAPO
Ac. Min. Nº 10372
11 de Noviembre

Ing. Edison Proaño
PRESIDENTE DE LA COMUNA LIBERTAD PLAYA INCHAPO
Cel: 0996021280

Sr. Juan Mena
SECRETARIO DE LA COMUNA LIBERTAD PLAYA INCHAPO

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
Fecha: 15/07/2020 Hora: 10h34

ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA
"ARCHIPIÉLAGO DE COLÓN"
CRISTO REY – ONCE DE NOVIEMBRE – LATACUNGA

Cristo Rey, 03 de enero de 2020

Señor.
Zandro Mena
PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL ONCE DE NOVIEMBRE
Presente.

GAD PARROQUIAL RURAL
11 DE NOVIEMBRE
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
Fecha: 03/01/2020 Hora: 10h10
Nº de Documento:
Secretaria

De nuestras consideraciones:

Reciba un cordial saludo de parte de los docentes, padres de familia y alumnado de la escuela de Educaciòn General Bàsica "Archipièlago de Colón" del barrio Cristo Rey, por medio de la presente queremos expresarle a usted y a todos los miembros del GAD. Parroquial nuestro sincero deseo de éxitos en el cumplimiento de tan delicadas funciones a ustedes encomendadas por los habitantes de nuestra querida parroquia y a la vez que conocedores de su predisposiciòn pora trabajar en beneficio de la educaciòn ya que así lo manifestó el señor Klever Mena cuando visitò nuestra escuelita, solicitamos de la manera más respetuosa se busque la manera de ayudarnos en la consecución de obras que son prioritarias y que tanta falta nos hacen en nuestro plantel, como son las siguientes:

Arreglo de la puerta principal
Arreglo del encementado de la cancha
Construcción de bordillos en las jardineras
Colocación de ceramic en dos aulas
Arreglo y construcción de baterías sanitarias y urinarios
Arreglo de la cubierta de dos aulas prefabricadas.
Pintura de fachada y paredes.

Usted- informamos que al corresponder a su ministerio no tenemos responsabilidad pero trataremos de gestionar en lo posible de estos pedidos.

Por la atención y favorable acogida que se digne dar a la presente, anticipamos nuestros más sinceros agradecimientos.

Atentamente

Dr. Washington Amores
LÍDER E.

ESCUELA DE EDUC. BÁSICA "ARCHIPIELAGO DE COLON"
LATACUNGA
ECUADOR
CRISTO REY

Lic. Gladys Remache
SECRETARIA

Ing. Margoth Jiménez
PRES. DEL COMITÉ DE PADRES DE FLIA.

Niña Tayret Gómez
PRES. DEL CONSEJO ESTUDIANTIL

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

LATACUNGA – COTOPAXI

RUC. 0560018400001

MEMORANDO Nº 034 - GADPR11NOV2020

PARA: Ing. Fernando Guamán
SEGUNDO VOCAL DEL GOBIERNO AUTÒNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL ONCE DE NOVIEMBRE.

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: APERTURA DE TERMINO DE PRUEBA DE DIEZ DIAS

FECHA: 20 de julio del 2020.

Considerando que, en sesión ordinaria del 06 de julio del 2020, los vocales del GAD Parroquial por una nimiedad, resolvieron se dé inicio al proceso de remoción del compañero Ing. Luis Fernando Guamán Guamán.

Considerando que la comisión de mesa el 20 de julio del 2020, entrego a la secretaria del GAD Parroquial el Informe 001-2020- Comisión de Mesa, donde concluyen que **"el Ing. Luis Fernando Guamán está incumpliendo la ley acorde al cumplimiento de las sus funciones especificadas en la COOTAD, por lo tanto debe de dar inicio al procedimiento de remoción"** y recomiendan "*citar al vocal para un periodo de prueba de diez días desde la presentación del presente informe, según lo especifica la COOTAD en su artículo 336, párrafo segundo donde los interesados realizaran las pruebas de descargo que se consideren pertinentes por las partes.*

En referencia al COOTAD, Art. 336.- Procedimiento de remoción, párrafo segundo ***"La secretaría remitirá la denuncia a la comisión de mesa, que la calificará. De considerar que existe una o más causales para la remoción, notificará con el contenido de la denuncia al interesado, advirtiéndole de la obligación de señalar domicilio para futuras notificaciones y dispondrá la formación del expediente y la apertura de un término de prueba de diez días, dentro de los cuales, los interesados actuarán las pruebas de cargo y descargo que consideren pertinentes, ante la misma comisión".***

Solicito a su persona se presente en las Oficinas del GAD Parroquial lo más pronto posible y de cumplimiento a la disposición, recordarle que tenemos un grupo de WhatsApp al que usted pertenece donde se publica cualquier información, tenemos correos electrónicos que receptan documentación de cualquier índole, así como los numero de contacto del GAD Parroquial 032380640, señora secretaria Mishell Lucero 0987040830, señor presidente Víctor Herrera 0984748922, recordarle que es obligación de cada vocal el actualizar cualquier tipo de información que facilite el contacto personal por los integrantes del GAD Parroquial y otras instituciones.

Atentamente:

Víctor A. Herrera C.

Sr. Víctor A. Herrera C.
PRESIDENTE DE GADPR11NOV

Recibido por:

Ing. Luis Guamán
C.I.:_____
Fecha: _____
Hora:_____

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

Dirección: Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador
E-mail: GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Teléfono: (03) 2380640

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

LATACUNGA – COTOPAXI

RUC. 0560018400001

MEMORANDO Nº 035 - GADPR11NOV2020

PARA: Ing. Fernando Guamán
SEGUNDO VOCAL DEL GOBIERNO AUTÒNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL ONCE DE NOVIEMBRE.

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: SANCIÓN PECUNIARIA ADMINISTRATIVA POR AUSENCIA LABORAL

FECHA: 20 de julio del 2020.

En referencia a Ley Orgánica de Servicio Público, en su Art. 42.- De las faltas disciplinarias. - Se considera faltas disciplinarias aquellas acciones u omisiones de las servidoras o servidores públicos que contravengan las disposiciones del ordenamiento jurídico vigente en la República y esta ley, en lo atinente a derechos y prohibiciones constitucionales o legales. Serán sancionadas por la autoridad nominadora o su delegado. Para efectos de la aplicación de esta ley, las faltas se clasifican en leves y graves. a.- Faltas leves. - Son aquellas acciones u omisiones realizadas por descuidos o desconocimientos leves, siempre que no alteren o perjudiquen gravemente el normal desarrollo y desenvolvimiento del servicio público. Se considerarán faltas leves, salvo que estuvieren sancionadas de otra manera, las acciones u omisiones que afecten o se contrapongan a las disposiciones administrativas establecidas por una institución para velar por el orden interno, tales como incumplimiento de horarios de trabajo durante una jornada laboral, desarrollo inadecuado de actividades dentro de la jornada laboral; salidas cortas no autorizadas de la institución; uso indebido o no uso de uniformes; desobediencia a instrucciones legítimas verbales o escritas; atención indebida al público y a sus compañeras o compañeros de trabajo, uso inadecuado de bienes, equipos o materiales; uso indebido de medios de comunicación y las demás de similar naturaleza. Las faltas leves darán lugar a la imposición de sanciones de amonestación verbal, amonestación escrita o sanción pecuniaria administrativa o multa. b.- Faltas graves. - Son aquellas acciones u omisiones que contraríen de manera grave el ordenamiento jurídico o alteraren gravemente el orden institucional. La sanción de estas faltas está encaminada a preservar la probidad, competencia, lealtad, honestidad y moralidad de los actos realizados por las servidoras y servidores públicos y se encuentran previstas en el artículo 48 de esta ley. La reincidencia del cometimiento de faltas leves se considerará falta grave. Las faltas graves darán lugar a la imposición de sanciones de suspensión o destitución, previo el correspondiente sumario administrativo. En todos los casos, se dejará constancia por escrito de la sanción impuesta en el expediente personal de la servidora o servidor.

En referencia a Ley Orgánica de Servicio Público, en su Art. 43.- Sanciones disciplinarias. - Las sanciones disciplinarias por orden de gravedad son las siguientes: a) Amonestación verbal; b) Amonestación escrita; c) Sanción pecuniaria administrativa; d) Suspensión temporal sin goce de remuneración; y, e) Destitución.
La amonestación escrita se impondrá cuando la servidora o servidor haya recibido, durante un mismo mes calendario, dos o más amonestaciones verbales.
La sanción pecuniaria administrativa o multa no excederá el monto del diez por ciento de la remuneración, y se impondrá por reincidencia en faltas leves en el cumplimiento de sus deberes. En caso de reincidencia, la servidora o servidor será destituido con sujeción a la ley. Las sanciones se impondrán de acuerdo a la gravedad de las faltas.

Considerando que desde el mes de abril del año en curso usted en calidad de vocal del GAD Parroquial se ha ausentado a las sesiones ordinarias del GAD Parroquial, mismas que como son de su conocimiento se desarrollan el primer y tercer lunes de cada mes, de igual manera se envió información al correo personal y WhatsApp de su persona, y mediante llamada telefónica el 18 de mayo se le informo que en sesión ordinaria se resolvió retomar las labores del GAD Parroquial, desde la fecha en mención no se ha recibido notificaciones por parte de su persona y no se ha presentado los días de oficina que le corresponden, para lo cual informo que se establecerán sanciones pecuniarias administrativas conforme lo específica la ley, a su vez informo que es obligación de cada vocal actualizar la información en personal con la secretaría – tesorera del GAD Parroquial.

Atentamente:

Sr. Víctor A. Herrera C.
PRESIDENTE DE GADPR11NOV

GAD PARROQUIAL RURAL 11 PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE

Recibido por:

Ing. Luis Guamán
C.I.:_____
Fecha: _____
Hora:_____

Dirección: Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador
E-mail: GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com
Teléfono: (03) 2380640

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

MEMORANDO Nº 036 - GADPR11NOV2020

PARA: Dr. Holguer Herrera
PRIMER VOCAL – PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y ESPACIOS PÚBLICOS DEL GOBIERNO AUTÒNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL ONCE DE NOVIEMBRE.

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: ENTREGA DEL ESTUDIO DENOMINADO "CONSTRUCCION DE UN MURO EN LA CASA BARRIAL DE SAN GERARDO"

FECHA: 11 de agosto del 2020.

La presente tiene por objeto el hacer la entrega del estudio denominado "CONSTRUCCION DE UN MURO EN LA CASA BARRIAL DE SAN GERARDO", mismo que se ejecutara en este año con el Presupuesto Participativo Parroquial correspondiente al 2020, con el fin de solucionar el problema de inundación y destrucción del espacio público en este Barrio, el cual aprobó en un recorrido con el presidente barrial el día martes 03 de marzo del 2020.

Pongo a su disposición dicho estudio, para el respectivo análisis y aprobación del inicio del nuevo proceso de contrataciones, agradecer su respuesta lo más pronto posible, dicho estudio se entrega de la siguiente manera:

1 Carpeta tipo craft, que contiene (24 hojas numeradas y 1 plano)
1 Cd Verbatim – regrabable.

Atentamente:

Sr. Víctor A. Herrera C.
PRESIDENTE DE GADPR11NOV

Recibido por:

Dr. Holguer Herrera
C.I.: 0501604607.
Fecha: 12-08-2020.
Hora: 15:00 pm.

Dirección: *Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador*
E-mail: *GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com*
Teléfono: *(03) 2380640*

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

MEMORANDO Nº 039 - GADPR11NOV2020

PARA: Sr. Klever Mena
VOCAL DE LA COMISION DEL AMBIENTE.

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: RESPUESTA Y SOLUCION AL OFICIO S/N DEL FISCALIZADOR NOMBRADO EN ASAMBLEA GENERAL

FECHA: 15 de septiembre del 2020.

La presente tiene por objeto el hacer llegar a su persona la copia simple del oficio S/N, del Sr. Flavio Olguer Molina Martínez, receptados el día 11 de septiembre del 2020 a las 15h13, como vocal encargado de esta comisión solicito el informe respectivo para dar una respuesta al mencionado señor.

Cumplo manifestarle que, en el COOTAD, se menciona que como vocal hay que cumplir todas las funciones que nos sean delegadas.

Atentamente:

Sr. Víctor A. Herrera C.
PRESIDENTE DE GADPR11NOV

Recibido por:

Sr. Klever Enrique Mena
C.I.: 050140 1277
Fecha: 15-09-2020
Hora: 17h00

Dirección: *Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador*
E-mail: *GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com*
Teléfono: *(03) 2380640*

Comisión Fiscalizadora de la Junta de Agua Potable "Once de Noviembre"

Parroquia Once de Noviembre, septiembre 11 del 2020

Sr Don.

Víctor Herrera

Presidente del Gad Parroquial Rural "Once de Noviembre"

De mi consideración

Reciba un cordial y afectuoso saludo

En mi calidad de fiscalizador de la Junta de Agua Potable "Once de Noviembre " me dirijo a Ud. Con la finalidad de saber si como usuarios o consumidores tienen alguna observación con respecto al servicio que la Junta Administradora viene realizando, ya sea en calidad y cantidad del agua, también la atención brindada en caso de haber sido requerida, le agradecería mucho me haga llegar dicha información con la finalidad de acompañar al informe ya que será de gran valía para adjuntar a las recomendaciones y sean aplicadas por la nueva administración y así de ser el caso corregir o implementar mejoras en bien de todos los usuarios

Seguro de contar con su colaboración anticipo mi más sentido agradecimiento

Atentamente

Flavio Olguer Molina Martinez

Fiscalizador nombrado en Asamblea General

Por favor traslalar al Vocal de la comisión de medio Ambiente para que realice un informe.

15h13

Email: maderarte-67@hotmail.com - Teléfono 03 – 2255227 Cel # 0984448504

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

MEMORANDO Nº 040 - GADPR11NOV2020

PARA: Sr. Klever Mena
VOCAL ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN Y DESARROLLO DE LA FERIA RENACE ILINCHISÍ.

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: RESPUESTA Y SOLUCION DE LOS OFICIOS 001-FR—ILINCHISÍ-2020 y 002-FR—ILINCHISÍ-2020

FECHA: 20 de octubre del 2020.

La presente tiene por objeto el hacer llegar a su persona las copias simples los oficios 001-FR—ILINCHISÍ-2020 (5 hojas doble cara) y 002 FR—ILINCHISÍ-2020 (1 hoja), receptados el día 19 de octubre del 2020 a las 10h07, como vocal encargado de esta feria solicito el informe respectivo para dar una respuesta y solución a los comerciantes de la Feria Renace Ilinchisi.

Cumplo manifestarle que, en el COOTAD, se menciona que como vocal hay que cumplir todas las funciones que nos sean delegadas.

Atentamente:

Víctor A Herrera C

Sr. Víctor A. Herrera C.
PRESIDENTE DE GADPR11NOV

Recibido por:

Sr. Klever Enrique Mena
C.I.: 050140 1277
Fecha: 20-10-2020
Hora: 14H00

Dirección: *Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador*
E-mail: *GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com*
Teléfono: *(03) 2380640*

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

MEMORANDO Nº 041 - GADPR11NOV2020

PARA: Ing. Fernando Guamán
VOCAL COMISIÓN DE FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS, AGROPECUARIAS, TURISMO.

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: RESPUESTA Y SOLUCION DE LOS OFICIO S/N DEL BARRIO LAS PARCELAS

FECHA: 20 de octubre del 2020.

La presente tiene por objeto el hacer llegar a su persona la copia simple del oficio, receptados el día 09 de octubre del 2020 a las 08h14, como vocal encargado de esta comisión solicito el informe respectivo para dar una respuesta al Sr. Paco R. Pacheco P., presidente de la feria alternativa Las Parcelas. (adjunto copia del oficio recibido).

Cumplo manifestarle que, en el COOTAD, se menciona que como vocal hay que cumplir todas las funciones que nos sean delegadas.

Atentamente:

Víctor A. Herrera C.

Sr. Víctor A. Herrera C.
PRESIDENTE DE GADPR11NOV

Recibido por:

Ing. Luis F. Guamán G.
C.I.:_____
Fecha: _____
Hora:_____

Dirección: *Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador*
E-mail: *GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com*
Teléfono: *(03) 2380640*

Barrió Las Parcelas 08 de Octubre del 2020

Sr.

Víctor Herrera.

PRESIDENTE DEL GADP ONCE DE NOVIEMBRE.

Presente.

De mis consideraciones.-

Reciba un cordial y atento saludo de los comerciantes de la feria alternativa las parcelas, a la vez desearle éxitos en sus funciones que muy acertadamente viene realizando.

Yo Paco Ramiro Pacheco Proaño con C.I. 0502144389 representante de los comerciantes de la feria alternativa, solicito a Ud. muy comedidamente autorice a quién corresponda se nos preste cinco carpas que serán utilizadas para la protección de los diferentes productos que se expenden y mejorar nuestra presentación.

Seguros de contar con nuestra petición reitero nuestros agradecimientos.

Atentamente:

Paco R. Pacheco P.

PRESIDENTE

Feria alternativa las parcelas

Pasar a la comision de Actividades productivas y agropecuarias para el Seguimiento correspondiente

Victor A. Herrera

GAD PARROQUIAL RURAL
11 DE NOVIEMBRE
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
Fecha 09-10-2020 Hora 08h14
N° de Documento
Secretaria

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

MEMORANDO Nº 042 - GADPR11NOV2020

PARA: Sra. Lidia Pilatasig
VOCAL COMISIÓN DE DESARROLLO SOCIAL.

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA EJECUTAR LO SOLICITADO EN EL OFICIO 005 C-DS-GADPR11NOV2020

FECHA: 26 de octubre del 2020.

La presente tiene por objeto el autorizar la creación de tres clubs para atender a los grupos vulnerables, como son el niño bien nutrido, adolescente activo y el club del adulto mayor, mismos que se desarrollaran en cada barrio, por tanto, recomiendo se trabaje con el representante de la ciudadanía que se asignó a esta comisión, como apoyo a las labores a desarrollar.

Cumplo manifestarle que, en el COOTAD, se menciona que como vocal hay que cumplir todas las funciones que nos sean delegadas.

Atentamente:

Víctor A. Herrera C.
Sr. Víctor A. Herrera C.
PRESIDENTE DE GADPR11NOV

Recibido por:

Lidia Pilatasig Carrera
Sra.Lidia E. Pilatasig C.
C.I.: 0502023398
Fecha: 26 - 10 - 2020
Hora: 16:30 h. pm

Dirección: *Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador*
E-mail: *GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com*
Teléfono: *(03) 2380640*

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

MEMORANDO Nº 043 - GADPR11NOV2020

PARA: Sr. Klever Mena
Dr. Holguer Herrera
Ing. Fernando Guamán
Sra. Lidia Pilatasig
VOCALES DEL GADPR 11 DE NOVIEMBRE

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: Conociendo del Oficio Nro. CNE-DPCX-2020-1342-Of, para dar cumplimiento estricto de lo estipulado en el mismo.

FECHA: 26 de octubre del 2020.

La presente tiene por objeto dar a conocer a cada uno de ustedes el Oficio Nro. CNE-DPCX-2020-1342-Of, donde el Abg. Gavino Vargas Salazar en calidad de director provincial electoral de Cotopaxi, menciona " me permito informar a Usted que se encuentra prohibida la publicidad o propaganda de las instituciones del Estado, en todos los niveles de gobierno, sin embargo, el Consejo Nacional Electoral se encuentra gestionando la entrega de códigos de autorización para la publicidad institucional excepcional de entidades públicas que se enmarque en la normativa legal y reglamentaria. El Consejo Nacional Electoral proporcionará la asistencia técnica que este procedimiento requiera, por lo que, de necesitar mayor información, puede ponerse en contacto con esta Delegación Provincial Electoral llamando al teléfono (03) 370-0680 ext. 320", adjunto a la presente los oficios recibidos al correo electrónico del GAD Parroquial.

Cumplo manifestarle que, en el COOTAD, se menciona que como vocal hay que cumplir todas las funciones que nos sean delegadas.

Atentamente:

Firmado electronicamente por:
VICTOR ABSALON HERRERA CALVOPINA

Sr. Víctor A. Herrera C.
PRESIDENTE DE GADPR11NOV

Recibido por:

Sr. Klever Mena.	Dr. Holguer Herrera.	Ing. Fernando Guamán	Sra. Lidia Pilatasig
C.I.: 0501400177	**C.I.:**	**C.I.:**	**C.I.:** 0502023388
Fecha: 26-10-2020	**Fecha:**	**Fecha:**	**Fecha:** 26-10-2020
Hora: 15H00	**Hora:**	**Hora:**	**Hora:** 11:am

Dirección: *Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador*
E-mail: *GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com*
Teléfono: *(03) 2380640*

MEMORANDO Nº 044 - GADPR11NOV2020

PARA: Dr. Holguer Herrera
VOCAL ENCARGADO DE LA COMISION DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y AGROPECUARIAS DEL GADPR 11 DE NOVIEMBRE

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: Autorización al oficio Nº 001 VOCAL (E) – HHF-GADPR11NOV2020

FECHA: 20 de octubre del 2020.

La presente tiene por objeto el autorizar a su persona el realizar las reuniones y capacitaciones en los diferentes barrios de la Parroquia, con el fin de iniciar el proyecto de huertos familiares y la participación de hasta 25 personas en cada reunión, según e el cronograma establecido en el oficio Nº 001 VOCAL (E) – HHF-GADPR11NOV2020.

Cumplo manifestarle que, en el COOTAD, se menciona que como vocal hay que cumplir todas las funciones que nos sean delegadas.

Atentamente:

Firmado electrónicamente por:
VICTOR ABSALON HERRERA CALVOPINA

Sr. Víctor A. Herrera C.
PRESIDENTE DE GADPR11NOV

Recibido por:

Dr. Holguer Herrera.
C.I.:_____
Fecha: _____
Hora:_____

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

MEMORANDO Nº 045 - GADPR11NOV2020

PARA: Sr. Klever Mena
Dr. Holguer Herrera
Ing. Fernando Guamán
Sra. Lidia Pilatasig
VOCALES DEL GADPR 11 DE NOVIEMBRE

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: MANEJO Y REVISION DE LOS CORREOS INSTITUCIONALES DE CADA VOCAL

FECHA: 09 de noviembre del 2020.

La presente tiene por objeto solicitar a cada uno de ustedes se revise la información enviada a cada uno de los correos institucionales de cada vocal, cabe señalar que dichos correos y claves fueron entregados a su persona en la sesión ordinaria del 04 de mayo del 2020, noveno punto, en el cual se socializo por parte de la secretaria tesorera el ingreso respectivo a los correos en mención.

Esta información fue entregada en los memorandos desde 019 al 022, receptado por cada uno de ustedes, 04 de mayo del 2020, por lo tanto, por este medio solicito se revisen y realicen lo solicitado en dichos documentos.

Cumplo manifestarle que, en el COOTAD, se menciona que como vocal hay que cumplir todas las funciones que nos sean delegadas.

Atentamente:

Firmado electrónicamente por:
VICTOR ABSALON HERRERA CALVOPINA

Sr. Víctor A. Herrera C.
PRESIDENTE DE GADPR11NOV

Recibido por:

Sr. Klever Mena.	Dr. Holguer Herrera.	Ing. Fernando Guamán	Sra. Lidia Pilatasig
C.I.: 0501401277	**C.I.:**	**C.I.:**	**C.I.:** 0502023328
Fecha: 11-09-2020	**Fecha:**	**Fecha:**	**Fecha:** 9-11-2020
Hora: 17h00	**Hora:**	**Hora:**	**Hora:** 4: pm

Dirección: *Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador*
E-mail: *GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com*
Teléfono: *(03) 2380640*

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

MEMORANDO Nº 046 - GADPR11NOV2020

PARA: Sr. Klever Mena
Dr. Holguer Herrera
Ing. Fernando Guamán
Sra. Lidia Pilatasig
VOCALES DEL GADPR 11 DE NOVIEMBRE

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: Adquisición de firma electrónica por disposición General Tercera según ACUERDO MINISTERIAL No 017-2020 (SERCOP)

FECHA: 09 de noviembre del 2020.

La presente tiene por objeto solicitar a cada uno de ustedes la adquisición de la firma electrónica misma que nos es exigida por SERCOP, para el desarrollo de cualquier proceso de compra, esto según la disposición General Tercera según ACUERDO MINISTERIAL No 017-2020, que suscribe "Los documentos relevantes correspondientes a la fase preparatoria, precontractual inclusive las ofertas, contractual y de ejecución contractual deberán ser firmados electrónicamente. (…) Todos los documentos (…) serán validados únicamente si tienen una firma electrónica.", para lo cual se espera que realicen lo solicitado durante el mes de noviembre, para cualquier información acercarse a secretaria del GAD o al registro civil.

Cumplo manifestarle que, en el COOTAD, se menciona que como vocal hay que cumplir todas las funciones que nos sean delegadas.

Atentamente:

Firmado electrónicamente por:
VICTOR ABSALON HERRERA CALVOPINA

Sr. Víctor A. Herrera C.
PRESIDENTE DE GADPR11NOV

Recibido por:

Sr. Klever Mena.	Dr. Holguer Herrera.	Ing. Fernando Guamán	Sra. Lidia Pilatasig
C.I.: 0501401277	**C.I.:**	**C.I.:**	**C.I.:** 0502023328
Fecha: 09-11-2020	**Fecha:**	**Fecha:**	**Fecha:** 9-11-2020
Hora: 14h40.	**Hora:**	**Hora:**	**Hora:** 11 am

Dirección: *Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador*
E-mail: *GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com*
Teléfono: *(03) 2380640*

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

MEMORANDO Nº 047 - GADPR11NOV2020

PARA: Sr. Klever Mena
Sra. Lidia Pilatasig
Dr. Holguer Rivadeneira
VOCALES DEL GADPR 11 DE NOVIEMBRE

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: **CUIDADO (DESHIERBE Y RIEGO) DE LAS PLANTAS**

FECHA: **11 de noviembre del 2020.**

Los vocales de los GADS Parroquiales deben cumplir un total de 14 horas de trabajo semanales de las cuales 8 horas son oficina, 4 horas son de gestión y la diferencia en sesiones, cumplo informar que en vista que en los últimos meses por parte de ustedes no ha existido el desarrollo de gestión, ni el cumplimiento total en las horas de oficina, según lo estipulado, solicito que por parte de su persona se realice el cuidado (deshierbe y riego) de las plantas, colocadas el día 09 de noviembre del 2020, en las gradas que conectan la plaza alta con el estadio de la parroquia, como las plantas que forman parte del espacio público frente al GAD, con el siguiente cronograma:

DIA	HORA	VOCAL ENCARGADO
LUNES	08H00	SR. KLEVER MENA
MIÈRCOLES	08H00	DR. HOLGUER HERRERA
VIERNES	08H00	SRA LIDIA PILATASIG

Esta actividad se realiza por gestión, beneficio a la Parroquia y se finalizara de forma escrita, con el informe respectivo de seguimiento a lo estipulado en este documento por cada vocal.

Cumplo manifestarle que, en el COOTAD, se menciona que como vocal hay que cumplir todas las funciones que nos sean delegadas, de incumplirse las mismas se presentara la amonestación verbal y escrita que estipula esta ley.

Atentamente:

Firmado electrónicamente por:
VICTOR ABSALON HERRERA CALVOPINA

Sr. Herrera C.
PRESIDENTE DE GADPR11NOV

Recibido por:

Sr. Klever Mena.
C.I.: 0501401277
Fecha: 11.11.2020
Hora: 11H00

Dr. Holguer Herrera
C.I.: _____
Fecha: _____
Hora: _____

Sra. Lidia Pilatasig
C.I.: 0502023328
Fecha: 11-11-2020
Hora: 3: pm

Dirección: *Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador*
E-mail: *GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com*
Teléfono: *(03) 2380640*

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

MEMORANDO Nº 048 - GADPR11NOV2020

PARA: Sr. Klever Mena
VOCAL DE LA COMISION DE MEDIO AMBIENTE DEL GADPR 11 DE NOVIEMBRE

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: Solución y respuesta al oficio s/n del Ing. Edison Proaño, presidente de la Comuna Libertad Playa Inchapo

FECHA: 10 de septiembre del 2020

La presente tiene la finalidad de dar seguimiento y solución al presente documento donde el Ing. Edison Proaño, solicita "nos ayude con el mantenimiento del recolector de basura (…), ya que es un bien que pertenece al GAD Parroquial Rural 11 de Noviembre".

Cumplo manifestarle que, en el COOTAD, se menciona que como vocal hay que cumplir todas las funciones que nos sean delegadas, de incumplirse las mismas se presentara la amonestación verbal y escrita que estipula esta ley.

Nota: Se adjunta copia del oficio recibido

Atentamente:

Firmado electrónicamente por:
VICTOR ABSALON HERRERA CALVOPINA

Sr. Víctor A. Herrera C.
PRESIDENTE DE GADPR11NOV

Recibido por:

Sr. Klever Mena.
C.I.: 050140 1277
Fecha: 10-09-2020
Hora: 14:00

Dirección: *Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador*
E-mail: *GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com*
Teléfono: *(03) 2380640*

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

MEMORANDO Nº 049 - GADPR11NOV2020

PARA: Sra. Lidia
VOCAL DE LA COMISION DE DESARROLLO SOCIAL

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: Autorización sobre la socialización según cronograma los días 21 y 22 de noviembre

FECHA: 11 de noviembre del 2020

La presente tiene la finalidad el autorizar la socialización de la importancia de crear los clubes para los grupos vulnerables en cada barrio de la Parroquia, según cronograma los días 21 y 22 de noviembre".

Cumplo manifestarle que, en el COOTAD, se menciona que como vocal hay que cumplir todas las funciones que nos sean delegadas, de incumplirse las mismas se presentara la amonestación verbal y escrita que estipula esta ley.

Atentamente:

Víctor A Herrera C

Sr. Víctor A. Herrera C.
PRESIDENTE DE GADPR11NOV

Recibido por:

Sra. Lidia Pilatasig
C.I.: 0502023328
Fecha: 11-11-2020
Hora: 2 pm

Dirección: *Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador*
E-mail: *GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com*
Teléfono: *(03) 2380640*

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

MEMORANDO Nº 050 - GADPR11NOV2020

PARA: Dr. Holguer Herrera
VOCAL DE LA COMISION DE INFRAESTRUCTURA FISICA Y EQUIPAMIENTOS DE ESPACIOS PUBLICOS.

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: Solución y respuesta oficios

FECHA: 26 de noviembre del 2020

La presente tiene la finalidad de dar seguimiento y solución al presente documento:

Oficio S/N suscrito por el Ing. Edison Proaño, Presidente de la Comuna Libertad Playa Inchapo, donde el interesado suscribe "nos ayude con el tractor podador para mantenimiento del gramado del Estadio Las Parcelas (…)".

Por lo que solicito se levente el informe respectivo para dar solución y respuesta a la presente petición.

Cumplo manifestarle que, en el COOTAD, se menciona que como vocal hay que cumplir todas las funciones que nos sean delegadas, de incumplirse las mismas se presentara la amonestación verbal y escrita que estipula esta ley.

Nota: Se adjunta la copia simple del oficio receptado 1 hoja

Atentamente:

Víctor A. Herrera C.

Sr. Víctor A. Herrera C.
PRESIDENTE DE GADPR11NOV

Recibido por:

Dr. Holguer Herrera
C.I.:_____
Fecha: _____
Hora:_____

Dirección: *Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador*
E-mail: *GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com*
Teléfono: *(03) 2380640*

COMUNA LIBERTAD PLAYA INCHAPO

Parroquia 11 de Noviembre

Fundada el 12 de febrero de 1968, con Acuerdo Ministerial Nº10372

Parroquia 11 de Noviembre, a 10 de Septiembre del 2020

Sr.

Víctor Herrera

PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

Presente. –

De mis consideraciones:

Por medio del presente le expreso un atento y cordial saludo y a la vez deseándole el mayor de los éxitos de sus funciones a usted encomendadas.

El objetivo del presente es solicitar a usted que, nos ayude con el tractor podador para dar mantenimiento el gramado del Estadio Las Parcelas de la Comuna Libertad Playa Inchapo.

Seguro de contar con su colaboración desde ya anticipo mi más sincero agradecimiento.

Atentamente,

Sra Secretaria Por Fabo
Traslado al vocal de la comisión respectiva: infraestructura publica y espacios Publicos
Victor Herrera
11-09-2020

Ing. Edison Proaño

PRESIDENTE DE LA COMUNA LIBERTAD PLAYA INCHAPO

Cel: 0996021280

COMUNA LIBERTAD PLAYA INCHAPO Ac. Min. Nº 10372 11 de Noviembre - Latacunga

"EL PRIMER SECRETO DEL ÉXITO ES CREER EN TI MISMO"

GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

MEMORANDO Nº 050 - GADPR11NOV2020

PARA: Dr. Holguer Herrera
VOCAL DE LA COMISION DE INFRAESTRUCTURA FISICA Y EQUIPAMIENTOS DE ESPACIOS PUBLICOS.

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: Solución y respuesta oficios

FECHA: 26 de noviembre del 2020

La presente tiene la finalidad de dar seguimiento y solución al presente documento:

Oficio S/N suscrito por el Ing. Edison Proaño, Presidente de la Comuna Libertad Playa Inchapo, donde el interesado suscribe "nos ayude con el tractor podador para mantenimiento del gramado del Estadio Las Parcelas (…)".

Por lo que solicito se levente el informe respectivo para dar solución y respuesta a la presente petición.

Cumplo manifestarle que, en el COOTAD, se menciona que como vocal hay que cumplir todas las funciones que nos sean delegadas, de incumplirse las mismas se presentara la amonestación verbal y escrita que estipula esta ley.

Nota: Se adjunta la copia simple del oficio receptado 1 hoja

Atentamente:

Sr. Víctor A. Herrera C.
PRESIDENTE DE GADPR11NOV

Recibido por:

Dr. Holguer Herrera
C.I.:_____
Fecha: _____
Hora:_____

Dirección: *Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador*
E-mail: *GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com*
Teléfono: *(03) 2380640*

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

MEMORANDO Nº 051 - GADPR11NOV2020

PARA: Dr. Holguer Herrera
VOCAL DE LA COMISION DE INFRAESTRUCTURA FISICA Y EQUIPAMIENTOS DE ESPACIOS PUBLICOS.

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: Solución y respuesta oficios

FECHA: 26 de noviembre del 2020

La presente tiene la finalidad de dar seguimiento y solución al presente documento:

Oficio N.- 0019, suscrito por el Sr. Ricardo Lucero y Mabel Pacheco, en calidad de dirigentes barriales, donde mencionan "muy preocupado, a que las canchas del Barrio en especial la del Sector de la Plaza Alta, durante los últimos meses se ha convertido en un parqueadero, interfiriendo con las actividades deportivas (…), llegar a un conversatorio con los propietarios de dichos vehículos y que ocupen los lugares designados para este propósito (…)"

Por lo que solicito se levente el informe respectivo para dar solución y respuesta a la presente petición.

Cumplo manifestarle que, en el COOTAD, se menciona que como vocal hay que cumplir todas las funciones que nos sean delegadas, de incumplirse las mismas se presentara la amonestación verbal y escrita que estipula esta ley.

Nota: Se adjunta la copia simple del oficio receptado 1 foja

Atentamente:

Sr. Víctor A. Herrera C.
PRESIDENTE DE GADPR11NOV

Recibido por:

Dr. Holguer Herrera
C.I.: 050160460-1
Fecha: 26-11-2020
Hora: 12:00 pm

Dirección: *Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador*
E-mail: *GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com*
Teléfono: *(03) 2380640*

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

MEMORANDO Nº 052 - GADPR11NOV2020

PARA: Dr. Holguer Herrera
VOCAL DE LA COMISION DE INFRAESTRUCTURA FISICA Y EQUIPAMIENTOS DE ESPACIOS PUBLICOS.

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: Solución y respuesta oficios

FECHA: 26 de noviembre del 2020

La presente tiene la finalidad de dar seguimiento y solución al presente documento:

Ofic. N.- 028 CGD – ON, suscrito por los señores Flavio O. Molina M. como Pdnte COMITÉ DE GESTIÓN y Sr. Julio E. Hinojosa I. Pdnte BARRIO SAN ALFONSO, donde los interesados suscribe "Solicitamos muy respetuosamente su ayuda para interceder ante el Sr. Alcalde y los Sres. Directivos (…)"

Por lo que solicito se levente el informe respectivo para dar solución y respuesta a la presente petición.

Cumplo manifestarle que, en el COOTAD, se menciona que como vocal hay que cumplir todas las funciones que nos sean delegadas, de incumplirse las mismas se presentara la amonestación verbal y escrita que estipula esta ley.

Nota: Se adjunta la copia simple del oficio receptado 1 hoja

Atentamente:

Sr. Víctor A. Herrera C.
PRESIDENTE DE GADPR11NOV

Recibido por:

Dr. Holguer Herrera
C.I.: 0501604164
Fecha: 26-11-2020
Hora: 12:00 p.m.

Dirección: *Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador*
E-mail: *GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com*
Teléfono: *(03) 2380640*

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

MEMORANDO Nº 053 - GADPR11NOV2020

PARA: Dr. Holguer Herrera
VOCAL DE LA COMISION DE INFRAESTRUCTURA FISICA Y EQUIPAMIENTOS DE ESPACIOS PUBLICOS.

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: Levantamiento de informe para prestación de bienes (tarima)

FECHA: 26 de noviembre del 2020

En referencia al Oficio Nº 00013-PVG-2020, suscrito por P. Alcides Catota, Sra. Gloria Cueva, Sr. Guillermo Herrera, Prioste, donde los mencionados solicitan "de la manera más comedida autorice a quien corresponda nos facilite la tarima y las sillas instaladas para el día 12 de diciembre del 2020 (…)".

La presente tiene la finalidad de solicitar el levantamiento del informe respectivo para la prestación de bienes del GAD Parroquial, conforme lo establecido en sesión ordinaria del 20 de julio del 2020, donde se le asignó a usted como vocal encargado de la administración de la tarima:

Por lo que solicito se levente el informe respectivo para ver la posibilidad de que se facilite el bien en respuesta a la presente petición.

Cumplo manifestarle que, en el COOTAD, se menciona que como vocal hay que cumplir todas las funciones que nos sean delegadas, de incumplirse las mismas se presentara la amonestación verbal y escrita que estipula esta ley.

Nota: Se adjunta la copia simple del oficio receptado 1 hoja

Atentamente:

Sr. Víctor A. Herrera C.
PRESIDENTE DE GADPR11NOV

Recibido por:

Dr. Holguer Herrera
C.I.:_____
Fecha: _____
Hora:_____

Dirección: *Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador*
E-mail: *GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com*
Teléfono: *(03) 2380640*

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

MEMORANDO Nº 053 - GADPR11NOV2020

PARA: Dr. Holguer Herrera
VOCAL DE LA COMISION DE INFRAESTRUCTURA FISICA Y EQUIPAMIENTOS DE ESPACIOS PUBLICOS.

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: Levantamiento de informe para prestación de bienes (tarima)

FECHA: 26 de noviembre del 2020

En referencia al Oficio Nº 00013-PVG-2020, suscrito por P. Alcides Catota, Sra. Gloria Cueva, Sr. Guillermo Herrera, Prioste, donde los mencionados solicitan "de la manera más comedida autorice a quien corresponda nos facilite la tarima y las sillas instaladas para el día 12 de diciembre del 2020 (…)".

La presente tiene la finalidad de solicitar el levantamiento del informe respectivo para la prestación de bienes del GAD Parroquial, conforme lo establecido en sesión ordinaria del 20 de julio del 2020, donde se le asignó a usted como vocal encargado de la administración de la tarima:

Por lo que solicito se levente el informe respectivo para ver la posibilidad de que se facilite el bien en respuesta a la presente petición.

Cumplo manifestarle que, en el COOTAD, se menciona que como vocal hay que cumplir todas las funciones que nos sean delegadas, de incumplirse las mismas se presentara la amonestación verbal y escrita que estipula esta ley.

Nota: Se adjunta la copia simple del oficio receptado 1 hoja

Atentamente:

Sr. Víctor A. Herrera C.
PRESIDENTE DE GADPR11NOV

Recibido por:

Dr. Holguer Herrera
C.I.:_____
Fecha: _____
Hora:_____

Dirección: *Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador*
E-mail: *GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com*
Teléfono: *(03) 2380640*

SANTISIMA VIRGEN NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE DE LA PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE
ANIVERSARIO 26 AÑOS
COMITÉ, DIRECTIVA Y PRIOSTES 2020

Parroquia Once de Noviembre, 22 de noviembre del 2020
Oficio N° 00013-PVG-2020

Señor
Víctor Herrera
PRESIDENTE GOBIERNO AUTONOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL "ONCE DE NOVIEMBRE"
Presente.-

De mi consideración:

El comité y Directiva de fiestas, los priostes del año 2020 de nuestra patrona Virgen de Guadalupe de la Parroquia 11 de Noviembre; nos dirigimos a su distinguida persona con la finalidad desearle los mejores augurios para Usted y su distinguida familia; y la vez hacer una cordial invitación a que se haga participe a las festividades que se van a dar a nuestra Patrona Virgen de Guadalupe las mismas que se desarrollaran desde el 3 al 13 de diciembre del 2020.

Conocedora de su buena voluntad y carisma de apoyo a estos eventos en favor de nuestra Patrona Virgen de Guadalupe, solicitó a usted de la manera más comedida autorice a quien corresponda nos facilite la tarima y sillas instaladas para el día 12 de diciembre del 2020, para la plaza alta frente a nuestra Iglesia.

Seguros de contar con vuestra amable atención, extendiéndole el más grato agradecimiento de muestra de fe y carisma de apoyo en todas las actividades encaminadas a fortalecer la fe en nuestra Patrona Virgen de Guadalupe.

Atentamente,

P. Alcides Catota

Sra. Gloria Cueva 0990664194

Sr. Guillermo Herrera

Prioste

Solicitar a los Sres Vocales encargados de estos bienes la hipotecidad de prestamos

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

MEMORANDO Nº 054 - GADPR11NOV2020

PARA: Sra. Lidia Pilatasig
VOCAL DE LA COMISION DE DESARROLLO SOCIAL.

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: Levantamiento de informe para prestación de bienes (sillas)

FECHA: 26 de noviembre del 2020

En referencia al Oficio Nº 00013-PVG-2020, suscrito por P. Alcides Catota, Sra. Gloria Cueva, Sr. Guillermo Herrera, Prioste, donde los mencionados solicitan "de la manera más comedida autorice a quien corresponda nos facilite la tarima y las sillas instaladas para el día 12 de diciembre del 2020 (…)".

La presente tiene la finalidad de solicitar el levantamiento del informe respectivo para la prestación de bienes del GAD Parroquial, conforme lo establecido en sesión ordinaria del 20 de julio del 2020, donde se le asignó a usted como vocal encargado de la administración de la tarima:

Por lo que solicito se levente el informe respectivo para ver la posibilidad de que se facilite el bien en respuesta a la presente petición.

Cumplo manifestarle que, en el COOTAD, se menciona que como vocal hay que cumplir todas las funciones que nos sean delegadas, de incumplirse las mismas se presentara la amonestación verbal y escrita que estipula esta ley.

Nota: Se adjunta la copia simple del oficio receptado 1 hoja

Atentamente:

Sr. Víctor A. Herrera C.
PRESIDENTE DE GADPR11NOV

Recibido por:

Sra. Lidia Pilatasig
C.I.: 0502023328
Fecha: 26 - 11 - 2020
Hora: 09 horas

Dirección: *Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador*
E-mail: *GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com*
Teléfono: *(03) 2380640*

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

MEMORANDO Nº 055 - GADPR11NOV2020

PARA: Sr. Klever Mena
VOCAL DE LA COMISION DE MEDIO AMBIENTE.

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: Conocimiento y solución, del Memorando No. GADPC-GCAA-MT-2020-214

FECHA: 20 de octubre del 2020

Es de su conocimiento que el presupuesto del GAD Parroquial 2019, se destinó para tratar de solucionar los problemas de agua lluvia que inunda los barrios bajos DE LA Parroquia Once de Noviembre, en meses anteriores se le dio a conocer los informes de Ambiente del GAD Municipal de Latacunga, para que se levante el informe de solución y seguimiento.

En vista de que no se ha desarrollado el seguimiento respectivo a lo solicitado, por la presente, hago llegar a su persona el Memorando No. GADPC-GCAA-MT-2020-214, para que en calidad de vocal de medio ambiente se digne en levantar el informe de seguimiento y solución referente de las posibles acciones a realizar.

Cumplo manifestarle que, en el COOTAD, se menciona que como vocal hay que cumplir todas las funciones que nos sean delegadas, de incumplirse las mismas se presentara la amonestación verbal y escrita que estipula esta ley.

Nota: Se adjunta la copia simple del memorando No. GADPC-GCAA-MT-2020-214 (8 hojas)

Atentamente:

Sr. Víctor A. Herrera C.
PRESIDENTE DE GADPR11NOV

Recibido por:

Sr. Klever Mena
C.I.: 0501401277
Fecha: 20-10-2020
Hora: 2pm

Dirección: *Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador*
E-mail: *GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com*
Teléfono: *(03) 2380640*

MEMORANDO N.º 056 - GADPR11NOV2020

PARA: Sra. Lidia Pilatasig
VOCAL DE LA COMISION DE DESARROLLO SOCIAL

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: Partición Permanente a la mesa técnica Cantonal

FECHA: 09 de diciembre del 2020.

La presente tiene por objeto el delegarle para que participe permanentemente en la mesa técnica cantonal MISION TERNURA – PIANE, misma que se desarrollara en el SALON DE LA CIUDAD GAD CANTONAL LATACUNGA, a las 10:00 a 12:00, el día miércoles 09 de diciembre del 2020.

Cumplo manifestarle que, en el COOTAD, se menciona que como vocal hay que cumplir todas las funciones que nos sean delegadas, de incumplirse las mismas se presentara la amonestación verbal y escrita que estipula esta ley.

Nota: Se adjunta la copia simple del oficio Nro. GADCL-ALCAL-2020-0885-O.

Atentamente:

Sr. Víctor A. Herrera C.
PRESIDENTE DE GADPR11NOV

Recibido por:

Sra. Lidia Pilatasig
C.I.: 0502023328
Fecha: 09-12-2020
Hora: 08-horas

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

MEMORANDO N.º 060 - GADPR11NOV2020

PARA: Sr. Klever Mena
VOCAL DE LA COMISION DE IGUALDAD Y GÉNERO

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: DELEGACIÓN PARA INVITACIÓN, SOBRE LA SOCIALIZACIÓN DE LA AGENDA LOCAL DE IGUALDAD DE LA PROVINCIA DE COTOPAXI

FECHA: 14 de diciembre del 2020.

En referencia al Oficio Cir. N° GADPC-MPI-2020-018, donde se invita al vocal de la comisión de genero y grupos de atención prioritaria del GAD Parroquial 11 de Noviembrep a la SOCIALIZACIÓN DE LA AGENDA LOCAL DE IGUALDAD DE LA PROVINCIA DE COTOPAXI, misma que se realizara el día martes 15 de diciembre a las 09:00, en la sala de honor del GAD Provincial de Cotopaxi.

La presente tiene por objeto el designar a su persona en calidad de representante de la comisión de Igualdad y Genero del GAD Parroquial, para que participe de esta invitación a su vez recordarle que después de cada comisión en un termino de veinte y cuatro horas deberá presentar el informe escrito de la delegación.

Cumplo manifestarle que, en el COOTAD, se menciona que como vocal hay que cumplir todas las funciones que nos sean delegadas, de incumplirse las mismas se presentara la amonestación verbal y escrita que estipula esta ley.

Nota:

Atentamente:

Sr. Víctor A. Herrera C.
PRESIDENTE DE GADPR11NOV

Recibido por:

Sr. Klever Mena
C.I.: 0501401277
Fecha: 14-12-20
Hora: 8 am

Dirección: *Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador*
E-mail: *GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com*
Teléfono: *(03) 2380640*

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

MEMORANDO N.º 057 - GADPR11NOV2020

PARA: Sra. Lidia Pilatasig
VOCAL DE LA COMISION DE DESARROLLO SOCIAL

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: CREACION DE CLUBES

FECHA: 20 de diciembre del 2020.

La presente tiene por objeto SOLICITARLE se me facilite el informe referente a la semana de inscripción de los clubes que la comisión de desarrollo social procedió a realizar en las oficinas del GAD Parroquial

Cumplo manifestarle que, en el COOTAD, se menciona que como vocal hay que cumplir todas las funciones que nos sean delegadas, de incumplirse las mismas se presentara la amonestación verbal y escrita que estipula esta ley.

Atentamente:

Víctor Herrera C.

Sr. Víctor A. Herrera C.
PRESIDENTE DE GADPR11NOV

Recibido por:

Lidia Pilatasig

Sra. Lidia Pilatasig
C.I.: 0502023328
Fecha: 20-12-2020
Hora: 08: horas

Dirección: *Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador*
E-mail: *GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com*
Teléfono: *(03) 2380640*

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

MEMORANDO N.º 058 - GADPR11NOV2020

PARA: Sra. Lidia Pilatasig
VOCAL DE LA COMISION DE DESARROLLO SOCIAL

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: ASIGNACIÓN DE DELEGACIÓN PERMANENTE DE MESAS DE ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CANTONAL.

FECHA: 20 de diciembre del 2020.

La presente tiene por objeto el delegarle para que participe permanentemente en la mesa técnica cantonal MISION TERNURA – PIANE, a su vez hago llegar hacia su persona una copia simple del Oficio Nro. MIES-CZ-3-DDL-2020-0810-OF, donde se da a conocer el acta de la sesión realizada el día 09 de diciembre del 2020, así como los acuerdos y compromisos a los que se llego en dicha reunión

Cumplo manifestarle que, en el COOTAD, se menciona que como vocal hay que cumplir todas las funciones que nos sean delegadas, de incumplirse las mismas se presentara la amonestación verbal y escrita que estipula esta ley.

Nota:

Atentamente:

Víctor A. Herrera C.

Sr. Víctor A. Herrera C.
PRESIDENTE DE GADPR11NOV

Recibido por:

Sra. Lidia Pilatasig
C.I.: 0502023328
Fecha: 20-12-2020
Hora: 08 : horas

Dirección: *Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador*
E-mail: *GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com*
Teléfono: *(03) 2380640*

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

MEMORANDO N.º 059 - GADPR11NOV2020

PARA: Sra. Lidia Pilatasig
VOCAL DE LA COMISION DE DESARROLLO SOCIAL

DE: Sr. Víctor Herrera
PRESIDENTE DEL GADPR11NOV

ASUNTO: CRONOGRAMA DE REUNIONES DE TRABAJO PLANIFICADO, CRONOGRAMA ANUAL DE REUNIONES MESAS DE ARTICULACION INTERSECTORIA MISION TERNURA.

FECHA: 20 de diciembre del 2020.

En referencia al memorando N° 056, donde se le delega para que participe permanentemente en la mesa técnica cantonal MISION TERNURA – PIANE.

La presente tiene por objeto el hacer llegar a su persona el oficio N° MIES-CZ-3-DDL-2020-0814-OF, en el que solicita una serie de información que debe ser remitida por su persona, de acuerdo a lo establecido en la reunión del 09 de diciembre del 2020, donde usted participo.

Se adjunta a la presente la copia del oficio en mención donde por el remitente se adjunta el acta de reunión, cronograma de reuniones de trabajo planificado, cronograma anual de reuniones mesas de articulación intersectorial misión ternura.

Cumplo manifestarle que, en el COOTAD, se menciona que como vocal hay que cumplir todas las funciones que nos sean delegadas, de incumplirse las mismas se presentara la amonestación verbal y escrita que estipula esta ley.

Nota:

Atentamente:

Sr. Víctor A. Herrera C.
PRESIDENTE DE GADPR11NOV

Recibido por:

Sra. Lidia Pilatasig
C.I.: 0502023328
Fecha: 20-12-2020
Hora: 08: horas

Dirección: *Barrio Centro - Calle Ilinchisi - Latacunga Ecuador*
E-mail: *GADPARROQUIAL11DENOVIEMBRE@gmail.com*
Teléfono: *(03) 2380640*