

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                         |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Tipo de trámite                                                                                                               | Denominación del formulario                                                  | Descripción del formulario                                                                                                                                                                                                    | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos                                                                                                                                                                                                                       |
| 1. Acceso a la información pública                                                                                            | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19). | <a href="https://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/wp-content/uploads/2023/07/Literal_f2-Formulario_solicitud_acceso_a_la_informacion_publica.pdf">https://11denoviembre.gob.ec/cotopaxi/wp-content/uploads/2023/07/Literal_f2-Formulario_solicitud_acceso_a_la_informacion_publica.pdf</a> |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                        |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                               | 31/8/2023                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                              |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                               | MENSUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):                                                                              |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                               | SECRETARIA - TESORERA                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):                                                          |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                               | ING. ADRIANA MARIELA CRIOLLO TURUSINA                                                                                                                                                                                                                                                   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                             |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                               | <a href="mailto:gadpr11denoviembre@gmail.com">gadpr11denoviembre@gmail.com</a>                                                                                                                                                                                                          |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                              |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                               | (03) 2380640                                                                                                                                                                                                                                                                            |