

# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

LATACUNGA – COTOPAXI  
RUC. 0560018400001

11 DE NOVIEMBRE  
G.A.D. PARROQUIAL RURAL

ACTA N° 004-2024

## ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL 11 DE NOVIEMBRE, REALIZADA EL DÍA MIÉRCOLES 21 DE FEBRERO DEL 2024.

En la Sala de Sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Once de Noviembre siendo las 15H10 p.m. del día de hoy miércoles 21 de febrero del 2024, de conformidad a lo que establece el artículo 318 del COOTAD, se reúnen en SESIÓN ORDINARIA, bajo la dirección de la Ing. Bella Mena, presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre.

En la secretaría actúa la Ing. Adriana Criollo, quien certifica la presente acta.

### 1. CONSTATACIÓN DEL QUORUM.

La Srta. Presidenta solicita a la Sra. Secretaria/Tesorerera, que de acuerdo a lo que expresa el Art. 320 del COOTAD, constate el quorum legal reglamentario. Así se procede determinando que se encuentra presentes la Srta. Presidente del GAD Parroquial la Ing. Bella Mena y los siguientes vocales:

- Sr. Geovanny Corrales – Presente
- Sr. Emiliano Hinojosa – Presente
- Sr. Olger Mena – Ausente
- Ing. Ruth Pacheco – Presente
- Ing. Bella Mena – Presente

Por lo cual, existe el quorum reglamentario y la Srta. Presidenta solicita que se continúe con el siguiente punto del orden del día.

### 2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA (En consideración de la Junta Parroquial)

Se procede a dar lectura del orden del día:

ORDEN DEL DÍA:

1. CONSTATACIÓN DEL QUORUM.
2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
3. SALUDO E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN POR PARTE DE LA SRTA. PRESIDENTE.
4. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.
5. INFORME DE ACTIVIDADES POR PARTE DE LA SRTA. PRESIDENTE.
6. APROBACIÓN DE REFORMA DEL GASTO CORRIENTE PARA LA ADQUISICIÓN DE IMPRESORA Y DISCO DURO PARA EL GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE.
7. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DEL ESTADO LEGAL DE LOS PREDIOS A NOMBRE DEL GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE.
8. CONOCIMIENTO DEL CIERRE DEL PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR SOT.
9. CONOCIMIENTO DEL AVANCE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PDYOT.
10. CONOCIMIENTO DE LOS OFICIOS RECIBIDOS.
11. CONSIDERACIONES GENERALES.

12. RESOLUCIONES.
13. CLAUSURA.

Se somete a votación para la aprobación del orden del día:

- Sr. Geovanny Corrales – Aprobado
- Sr. Emiliano Hinojosa – Aprobado
- Ing. Ruth Pacheco – Aprobado
- Ing. Bella Mena – Aprobado

Por mayoría se aprueba el orden del día.

La Srta. Presidenta solicita que se trate el siguiente punto del orden del día.

### **3. SALUDO E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN POR PARTE DE LA SRTA. PRESIDENTE DEL GADPR.**

La Ing. Bella Mena, presidente del GADPR 11 de Noviembre, saluda a los vocales y da por instalada la sesión.

### **4. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR**

La Secretaria – Tesorera da lectura al acta anterior N° 003-2024 dónde se revisan los puntos tratados y las resoluciones para posterior tomar votación para su aprobación:

- Sr. Geovanny Corrales – Aprobada, que se explique porque no se cumplió con el punto 6
- Sr. Emiliano Hinojosa – No aprueba el acta
- Ing. Ruth Pacheco – No aprueba el acta
- Ing. Bella Mena – Aprobada

La Ing. Bella Mena solicita se tome el voto dirimente:

- Ing. Bella Mena – Aprobada.

De esta manera el Acta N° 003-2024 queda aprobada con dos votos a favor, dos votos en contra y un voto dirimente.

### **5. INFORME DE ACTIVIDADES POR PARTE DE LA SRTA. PRESIDENTE.**

La Ing. Bella Mena da a conocer sobre la reunión con la dirección de avalúos y catastros para hacer el seguimiento respectivo a los valores pendientes de pago de los impuestos a los predios que están a nombre del GAD Parroquial y que se dará más detalles sobre este tema en el punto 7 del orden del día. En el tema del semáforo de Cristo Rey se envió un oficio al MTOP sin embargo no se a tenido una respuesta de este organismo que permita dar solución a la problemática actual.

Menciona que el día viernes 9 de febrero se llevó a cabo en el Salón de sesiones del GAD Parroquial el evento destinado a la promoción de derechos y equidad de género donde se contó con la participación de un grupo de defensoras comunitarias de la Parroquia Once de Noviembre, la fundación Paz y Desarrollo, representantes de la Prefectura de Cotopaxi, miembros de la policía nacional, integrantes del Club del

# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

LATACUNGA – COTOPAXI  
RUC. 0560018400001

11 DE NOVIEMBRE  
G.A.D. PARROQUIAL RURAL

Adulto Mayor, niños y niñas de la Escuela de Fútbol y actores sociales; en este evento se trabajó en temas de autoestima, promoción de derechos y violencia de género con la finalidad de poner en conocimiento estos temas que son relevantes para el desarrollo de espacios libres de violencia en la parroquia

Se tuvo una reunión en el GAD Municipal de Latacunga con la comisión de deportes donde estuvo presente el Sr. Olger Mena como presidente de la misma, representantes de la liga deportiva barrial de Las Parcelas y representantes de la Comuna Libertad Playa Inchapo para tratar asuntos relacionados a la legalidad del Estadio de Las Parcelas dónde se manifestó que por parte del Municipio se va a realizar el seguimiento respectivo para dar solución a esta problemática y adicional se está solicitando al MAG la documentación que tengan disponible en relación a este bien.

Se asistió a la reunión convocada por el Barrio Las Parcelas para la legalización del Comité Pro Mejoras dónde se expuso el proceso que se está realizando por parte de la directiva y se ratificó el apoyo del GAD Parroquial para lograr que este barrio sea jurídico.

Dentro de las actividades que semanalmente se realiza con el Club del Adulto Mayor se realizó la entrega de las plántulas que fueron germinadas y cuidadas por parte de los estudiantes de la carrera de agronomía de la UTC y el apoyo del Sr. Olger Mena para la creación de los huertos familiares de los miembros del Club.

Se tuvo una reunión con Conagopare para tratar asuntos relacionados a la contratación de un asesor jurídico para dicha entidad, dónde se solicitó el soporte técnico del profesional jurídico para efectuar el cierre del proceso SOT, temas administrativos y sustentos legales. Otro punto que se trató en la reunión es el convenio con Conagopare Nacional dónde se asigna 20000 dólares a cada provincia y con ello a cada parroquia le correspondería un estudio es así que se estará priorizando lo establecido en el presupuesto del GAD para definir el estudio que se va a realizar

Finalmente, se asistió a la invitación realizada por el GAD Parroquial de Pastocalle para el evento de entrega de la Certificación del Registro Patrimonio Cultural Inmaterial a dos manifestaciones culturales: la Fiesta de San Juan de Pastocalle en honor al Patrono San Juan Bautista y a los Escoberos, por parte del Ministerio de Cultura y Patrimonio.

La Srta. Presidenta solicita que se proceda al siguiente punto del orden del día.

## **6. APROBACIÓN DE REFORMA DEL GASTO CORRIENTE PARA LA ADQUISICIÓN DE IMPRESORA Y DISCO DURO PARA EL GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE.**

La Ing. Bella Mena informa que en el presupuesto 2023 se consideró partidas presupuestarias para la adquisición de equipos informáticos como lo son la fotocopidora y un disco duro. Toma la palabra la Ing. Adriana Criollo para dar a conocer que se necesita adquirir un disco duro en base a las recomendaciones del informe de auditoría ya que se observó que no existe un archivo de información digital, adicional el GAD Parroquial cuenta con computadoras compactas que no abastecen la cantidad de archivos que se maneja y su capacidad de funcionamiento disminuye. En cuestión de la fotocopidora, se cuenta con un informe del técnico de Conagopare Nacional sobre el estado actual de las impresoras del GAD Parroquial y en especial la que se maneja en Secretaría está obsoleta y su tiempo de vida útil ya se caducó.



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

LATACUNGA – COTOPAXI  
RUC. 0560018400001

11 DE NOVIEMBRE  
G.A.D. PARROQUIAL RURAL

La Ing. Bella Mena adiciona que se recibió un oficio suscrito por el facilitador del Punto del Encuentro informando que las luminarias del espacio físico dónde se brinda el servicio a la comunidad se encuentran dañadas, al ser parte de la infraestructura física del GAD Parroquial corresponde asumir la reposición de las mismas y en base al convenio de administración que se tiene con el Municipio de Latacunga para el uso del edificio, adquirir luminarias para potenciar todas las instalaciones y oficinas. Es así que se procede a poner en consideración del pleno de la junta la aprobación para la creación de las partidas presupuestarias que permitan adquirir la fotocopiadora y disco duro:

- Sr. Geovanny Corrales – Aprobado
- Sr. Emiliano Hinojosa – Aprobado
- Ing. Ruth Pacheco – Aprobado
- Ing. Bella Mena – Aprobado

PARTIDA PRESUPUESTARIA	BIEN A ADQUIRIR	VALOR
840107	FOTOCOPIADORA	2700
840107	DISCO DURO EXTERNO	180

La Srta. Presidenta solicita que se de paso al siguiente orden del día.

## 7. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DEL ESTADO LEGAL DE LOS PREDIOS A NOMBRE DEL GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE.

La Ing. Bella Mena comenta que de acuerdo a lo manifestado ya en sesiones del año anterior se ha estado realizando la gestión para el pago de los predios que se encuentran a nombre del GAD Parroquial, mismos que no han sido cubiertos desde el año 2016. No sé a procedido con el pago de esta deuda debido a que en primera instancia no se encuentra actualizado el nombre y el RUC del GAD en la información de estos predios y adicional no se puede asumir el porcentaje de los intereses por mora con dinero de la entidad.

Se ha realizado varias consultas en relación a este tema y se estará realizando las gestiones necesarias para que se pueda condonar parte de la deuda debido al tiempo que a transcurrido y para buscar una alternativa eficiente que permita cancelar esta deuda y ponerse al día con esta obligación. Una de las consultas se realizó al jurídico del Conagopare Cotopaxi, por lo que nos ha manifestado que se debería pagar y actualizar.

La Srta. Presidenta solicita que se proceda al siguiente punto del orden del día.

## 8. CONOCIMIENTO DEL CIERRE DEL PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR SOT.

La Ing. Bella Mena menciona que ya en varias sesiones se ha tratado este tema y como último documento por parte de la SOT fue la notificación de archivo del proceso el mismo que fue enviado mediante oficio a la administración anterior para su conocimiento, sin embargo en la reunión que se mantuvo en Conagopare Cotopaxi, el jurídico ha manifestado que se deberá realizar un informe del cierre de este proceso y presentar a la Contraloría General del Estado donde se indiquen los respectivos descargos y la justificación de dónde se obtuvieron los recursos para solventar la sanción; la secretaria – tesorera emitirá



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

LATACUNGA – COTOPAXI  
RUC. 0560018400001

11 DE NOVIEMBRE  
G.A.D. PARROQUIAL RURAL

al jurídico un informe borrador con todo lo suscitado en el proceso para que se pueda elaborar con el sustento legal respectivo el documento a presentar en Contraloría

La Srta. Presidenta solicita que se proceda al siguiente punto del orden del día.

## 9. CONOCIMIENTO DEL AVANCE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PDYOT. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LA CONTRATACIÓN PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL.

La Srta. Presidenta comenta que en la sesión anterior ya se aprobó la contratación de esta actualización y que el Sr. Geovanny Corrales como miembro de la comisión de planificación y presupuesto será el responsable de entregar los términos de referencia.

La Srta. Presidente solicita que se de paso al siguiente punto del orden del día.

## 10. CONOCIMIENTO DE LOS OFICIOS RECIBIDOS.

Se recibió el oficio del facilitador del infocentro en donde nos solicita luminarias ya que las existentes están quemadas y teniendo en consideración que la infraestructura es del GAD Parroquial, se realizará esta adquisición en base al convenio y adicional aprovechar esta petición para la adquisición de luminarias para la oficinas y demás espacios que son parte del edificio.

Por lo que se somete a votación:

- Sr. Geovanny Corrales – Aprobado
- Sr. Emiliano Hinojosa – No aprobado
- Ing. Ruth Pacheco – No aprobado
- Ing. Bella Mena – Aprobado

La Ing. Bella Mena pide voto dirimente:

- Ing. Bella Mena – Aprobado

Por lo que queda aprobado con voto dirimente la adquisición de las luminarias para el infocentro y GAD Parroquial.

Por otra parte se recibió el Oficio No. SG-2024-0704 del GAD Municipal en donde nos emiten un segundo informe de la franja de protección de las quebradas El Carnicero y Filisí, por lo cual se da lectura a las conclusiones y recomendaciones de este informe; con esta información se va a seguir gestionando la limpieza y mantenimiento de las quebradas con las instituciones competentes y en conjunto con la comisión de salud, seguridad y ambiente del GAD Parroquial.

Finalmente se informa que se solicitó al municipio todas las partidas presupuestarias destinadas para la Parroquia Once de Noviembre.

Srta. Presidente solicita que se de paso al siguiente punto del orden del día.



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

LATACUNGA – COTOPAXI  
RUC. 0560018400001

11 DE NOVIEMBRE  
G.A.D. PARROQUIAL RURAL

## 11. CONSIDERACIONES GENERALES

La Ing. Bella Mena informa que de acuerdo al proceso de la rendición de cuentas, se conformó una comisión ocasional, y la comisión ha puesto en conocimiento de algunos de los documentos ya realizados acorde al proceso. Se da lectura al oficio Ofc. 005-GADPR11NOV-RC23-2024, en donde la Ing. Ruth Pacheco y el Sr. Emiliano Hinojosa solicitando información contable sobre ingresos y gastos del GAD Parroquial durante el año 2023, a lo que la Ing. Adriana Criollo como parte de la comisión de rendición de cuentas expresa que se emitió un memorando donde se entregó la información disponible en los archivos de la institución y que como comisión se debería realizar los cuadros resúmenes en conjunto en el caso de así requerirlo para la carga de información al formulario de rendición de cuentas respectivo.

Ante este, la Ing. Bella Mena menciona que la Ing. Ruth Pacheco es la encargada de recabar la información de rendición de cuentas y la Ing. Adriana Criollo como encargada de subir la información al formulario y en base a esto no se está avanzando en el proceso debido a que no se trabaja de manera conjunta y recomienda que se realice mesas de trabajo.

La Ing. Ruth Pacheco informa que gracias a su gestión se llevó a cabo la reunión para la elaboración de la matriz de la consulta ciudadana y que se está trabajando en el presupuesto. Adicional menciona que como responsable del proceso de rendición de cuentas se está emitiendo los oficios para recabar la información que la parte administrativa y financiera dispone para posterior elaborar el informe respectivo.

Con estos antecedentes, la Ing. Bella Mena solicita que se establezca un cronograma de trabajo dentro del horario laboral para que la comisión siga avanzando en el proceso de rendición de cuentas.

En relación al cronograma de las asambleas barriales establecidas en el acta anterior, la Ing. Bella Mena menciona que se estuvo conversando con los presidentes barriales y debido a factores externos no se pudo organizar a los moradores de los barrios para realizar las asambleas en los horarios establecidos; es así que manifiesta que se estará gestionando con cada uno de los presidentes para coordinar las reuniones faltantes. El Sr. Geovanny Corrales menciona que estas asambleas se deben realizar una convocatoria con unos 8 días de anticipación para que los barrios se organicen.

En otro punto, la Ing. Bella Mena menciona que hay un cronograma que tiene estipulado el Centro de Salud de la Parroquia para asistir con brigadas médicas en cada barrio, para lo cual pide al Sr. Emiliano Hinojosa que colabore con la asistencia en representación del GAD Parroquial como parte de la comisión de salud, seguridad y ambiente.

Finalmente, se comunica que hay un oficio recibido por parte de la Comuna Libertad Playa Inchapo, en el cual nos están solicitando la intervención en una sesión por lo cual se responderá por escrito para que hagan uso de la silla vacía.

La Srta. Presidente solicita que se de paso al siguiente punto del orden del día.

## 12. RESOLUCIONES

El pleno de la junta resuelve:

- Que, queda aprobada el acta anterior 003-2024, con dos votos a favor, dos votos en contra y un voto dirimente.



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

LATACUNGA – COTOPAXI  
RUC. 0560018400001

11 DE NOVIEMBRE  
G.A.D. PARROQUIAL RURAL

- Que, se aprueba la creación de las partidas presupuestarias para la adquisición de una fotocopiadora y disco duro para el GAD Parroquial.
- Que, se da por conocido el estado legal de los predios que se encuentran a nombre del GAD Parroquial.
- Que, se da por conocido el proceso administrativo SOT.
- Que, queda aprobado con voto dirimente la adquisición de las luminarias para el infocentro y GAD Parroquial,
- Que, se da por conocido los oficios recibidos.
- Que, se va a reprogramar el cronograma de las asambleas barriales pendientes posterior a la coordinación con los presidentes de cada barrio.
- Que, se va a responder por escrito solicitando a los representantes de la Comuna Libertad Playa Inchapo el uso de la silla vacía en una sesión del GAD Parroquial.

## 13. CLAUSURA

La Srta. Presidenta da las gracias por la asistencia y da por clausurada la sesión, siendo las 18H22 pm, para constancia de lo actuado en unidad del acto firman los señores que suscriben la presente acta.

Ing. Bella Lissette Mena Mena  
PRESIDENTE DEL GADPR 11 DE NOVIEMBRE  
C.I. 0503143166

Sr. Julio Emiliano Hinojosa Iturralde  
VICEPRESIDENTE GADPR 11 DE NOVIEMBRE  
C.I. 050201867

Ing. Ruth Elizabeth Pacheco Jiménez  
1er VOCAL GADPR 11 DE NOVIEMBRE  
C.I. 0502701899

Sr. Edwin Geovanny Corrales Mena  
3er VOCAL GADPR 11 DE NOVIEMBRE  
C.I. 0502429715

Ing. Adriana Mariela Criollo Turusina  
SECRETARIA/TESORERA GADPR 11 DE NOVIEMBRE  
C.I. 1803176863



11 DE NOVIEMBRE  
G.A.D. PARROQUIAL RURAL

# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

LATACUNGA – COTOPAXI  
RUC. 0560018400001

Parroquia Once de Noviembre 27 de Febrero del 2024

Ing. Bella Mena  
**PRESIDENTA GAD PARROQUIAL 11 DE NOVIEMBRE**

Presente.

**ASUNTO:** Solicito justificación de inasistencia a la sesión

Reciba un cordial y atento por medio del presente, me dirijo a usted deseándole éxitos en sus labores diarias.

Yo **Olger Rodrigo Mena Veloz** con cédula de ciudadanía N°050178339-3, como vocal de la comisión de Educación, Cultura y Deporte me presento ante usted y solicito sírvase aceptar mi justificación por la inasistencia a la sesión realizada el día 21 de Febrero del 2023 a las 15:00pm.

El motivo de mi ausencia a la sesión establecida en el Gad Parroquial Once de Noviembre fue por motivos en que mi cédula de ciudadanía se encontraba caducada y no podía realizar ningún trámite personal, cabe mencionar que ese día me facilitaron con un turno para poder sacar mi nueva cédula en el Registro Civil lo que se me hizo imposible llegar a la sesión mencionada a tiempo

Sin otro en particular, agradeciendo su comprensión y consideración, quedo de usted.

Adjunto:

- 1.- Comprobante de transacción y turno de la cédula
- 2.- Copia de la cédula anterior y la nueva

Atentamente,

Olger Rodrigo Mena Veloz

CI.0501783393

**Vocal de Educación Arte y Cultura**

GAD PARROQUIAL RURAL  
11 DE NOVIEMBRE

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Fecha: 27-02-2024 Hora: 16:00 pm  
N° de Documento: 512

Secretaría

**CÉDULA DE IDENTIDAD** REPÚBLICA DEL ECUADOR  
 DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN  
 APELLIDOS MENA VELOZ  
 NOMBRES OLGER RODRIGO  
 NACIONALIDAD ECUATORIANA  
 FECHA DE NACIMIENTO 22 ABR 1968  
 LUGAR DE NACIMIENTO COTOPAXI LATACUNGA  
 11 DE NOVIEMBRE  
 FIRMA DEL TITULAR

SEXO HOMBRE  
 No. DOCUMENTO 077821078  
 FECHA DE VENCIMIENTO 21 FEB 2034  
 NAT/CAN 909100

NUI. 0501783393

APPELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE MENA PACHECO SEGUNDO RICARDO  
 APPELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE VELOZ ALVAREZ MARIA PIEDAD  
 ESTADO CIVIL CASADO  
 APPELLIDOS Y NOMBRES DEL CÓNYUGE O CONVIVIENTE GRADOS VEINTIMILLA MARTHA PATRICIA  
 LUGAR Y FECHA DE EMISIÓN LATACUNGA 21 FEB 2024

CÓDIGO DACTILAR V2333V4222  
 TIPO SANGRE O+  
 DONANTE SI

DIRECTOR GENERAL

I<ECU0778210780<<<<<0501783393  
 6804222M3402214ECU<SI<<<<<<<<<7  
 MENA<VELOZ<<OLGER<RODRIGO<<<<<<

REPÚBLICA DEL ECUADOR  
 DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL  
 IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN

CÉDULA DE CIUDADANIA No. 050178339-3  
 APELLIDOS Y NOMBRES MENA VELOZ OLGER RODRIGO  
 LUGAR DE NACIMIENTO COTOPAXI LATACUNGA  
 11 DE NOVIEMBRE  
 FECHA DE NACIMIENTO 1968-04-22  
 NACIONALIDAD ECUATORIANA  
 SEXO M  
 ESTADO CIVIL CASADO  
 MARTHA PATRICIA GRADOS VEINTIMILLA

INSTRUCCIÓN BACHILLERATO  
 PROFESIÓN / OCUPACIÓN ESTUDIANTE  
 APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE MENA PACHECO SEGUNDO RICARDO  
 APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE VELOZ MARIA PIEDAD  
 LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN LATACUNGA 2014-02-15  
 FECHA DE EXPIRACIÓN 2024-02-15

V2333V4222

DIRECTOR GENERAL  
 FIRMA DEL CEDULADO

## **COMPROBANTE ELECTRÓNICO DE PAGO EN AGENCIA**

### **REGISTRO CIVIL IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN**

FECHA DE TRANSACCIÓN: 19/02/2024 12:00:43

Nro. PEDIDO: 13533437

CÓDIGO DE AUTORIZACIÓN: 2064782

Nro. COMPROBANTE SIR: 48007127

NUI DEPOSITANTE: 0501783393

NOMBRES DEL DEPOSITANTE: MENA VELOZ OLGER RODRIGO

CANAL DE RECAUDACIÓN: CORRESPONSAL BANCARIO WESTERN UNION

NOMBRE DEL SERVICIO: Servicio Cedulación

VALOR DEL SERVICIO: 16.00

DESCUENTO %: 0.00

VALOR PAGADO: 16.00

NUI USUARIO: 0501783393

NOMBRES DEL USUARIO: MENA VELOZ OLGER RODRIGO

ESTADO DE RECAUDACIÓN: ENTREGADO

Nro. FACTURA: 001-004-005043643

GENERADO POR: AGENCIA VIRTUAL

ESTADO DEL TURNO: EMITIDO

FECHA DEL ULTIMO TURNO: 21/02/2024 - 14:00

**VALIDEZ DEL COMPROBANTE: 180 DÍAS**



### Detalle del pedido

No. 13533437

Nombre: MENA VELOZ OLGER RODRIGO  
N.U.I.: 0501783393  
Fecha: 19-02-2024 11:59

Forma de pago: Corresponsal Bancario WESTERN UNION  
Estado del pedido: ENTREGADO  
Codigo de transaccion: 2084782  
Numero de factura: 001-004-005043543

Para pagar el pedido  
1 - Escoger y confirmar el ítem a pagar (haga clic sobre el recuadro )

Archivos	M.U.I.	Nombre del ciudadano	Producto / Servicio	Cantidad	Valor unitario	Subtotal	I.V.A.	Descuento (Consolidar / Beneficiario)	Total
<input type="checkbox"/>	0501783393	MENA VELOZ OLGER RODRIGO	Emission de Cédulas	1	\$ 16.00	\$ 16.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 16.00
<b>Total:</b>						<b>\$ 16.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 16.00</b>

Consulta Agenda Turno

**REVISA LA AGENDA DE CÉDULAS Y PASAPORTES**  
**ANTES DE PAGAR** por el servicio  
 Verificación en línea  
**Consulta Agenda Turno**

**REALIZA TUS PAGOS DE CÉDULAS Y PASAPORTES**

Tarjetas de crédito:

En efectivo:

Aplicativos:



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

LATACUNGA – COTOPAXI  
RUC. 0560018400001

11 DE NOVIEMBRE  
G.A.D. PARROQUIAL RURAL

## REGISTRO DE ASISTENCIA

### MIEMBROS DEL GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

SESION ORDINARIA No. 004-2024

FECHA: 21 DE FEBRERO DE 2024.

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	FIRMA DE INGRESO	FIRMA DE SALIDA
01	Ing. Bella Mena CI. 050319316-6 <b>PRESIDENTE</b>		
02	Sr. Emiliano Hinojosa CI. 050201867-4 <b>VICEPRESIDENTE</b>		
03	Ing. Ruth Pacheco CI. 0502701899 <b>PRIMER VOCAL</b>		
04	Sr. Olger Mena CI. .... <b>SEGUNDO VOCAL</b>		
05	Sr. Geovanny Corrales CI. 050242971-5 <b>TERCER VOCAL</b>		
06	Ing. Adriana Criollo CI. 180476963 <b>SECRETARIA / TESORERA</b>		