



11 DE NOVIEMBRE
G.A.D. PARROQUIAL RURAL

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

CONVOCATORIA No. 016 SESIÓN ORDINARIA

Parroquia Once de Noviembre, 19 de agosto del 2024

En calidad de Presidente del GADPR 11 DE NOVIEMBRE de conformidad a lo determinado en el **Art. 318.- Sesión Ordinaria**, me permito convocar a ustedes señores Vocales del GADPR 11 DE NOVIEMBRE a la **Sesión Ordinaria** a realizarse el:

FECHA	HORA	LUGAR
21 DE AGOSTO DEL 2024	15H00 PM	SALA DE SESIONES GADPR 11 DE NOVIEMBRE

Para tratar los asuntos contenidos en el siguiente:

ORDEN DEL DÍA:

1. CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM.
2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
3. SALUDO E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN POR PARTE DE LA SRTA. PRESIDENTE DEL GADPR.
4. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.
5. INFORME DE ACTIVIDADES POR PARTE DE LA SRTA. PRESIDENTA
6. CONOCIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL PROCESO DE PRINCIPALIZACIÓN DEL VOCAL AL GAD PARROQUIAL 11 DE NOVIEMBRE.
7. ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DEL CRONOGRAMA DE VACACIONES EN RELACIÓN A LA SESIÓN ORDINARIA No 008-2024 DEL 17 DE ABRIL DEL 2024.
- 8.- ENTREGA DE INFORMACIÓN DEL LEVANTAMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO POR PARTE DE LOS VOCALES DEL GAD PARROQUIAL DE CONFORMIDAD A LA SESIÓN EXTRAORDINARIA No. 004-2024, Y RESOLUCIÓN.
- 9.- CONOCIMIENTO, ANALISIS Y RESOLUCIÓN DE LAS OBSERVACIONES AL INFORME DE EVALUACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PDOT 2023.
- 10.- CONOCIMIENTO ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE LOS OFICIOS RECIBIDOS.
11. CONSIDERACIONES GENERALES.
12. RESOLUCIONES
13. CLAUSURA

Atentamente:


Ing. Bella Lissette Mena Mena
PRESIDENTE DEL GADPR 11 DE NOVIEMBRE
C.I. 0503143166


Ing. Adriana Mariela Criollo Turusina
SECRETARIA – TESORERA DEL GADPR 11 DE
NOVIEMBRE
C.I. 1804176863



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL 11 DE NOVIEMBRE**

LATACUNGA – COTOPAXI

RUC. 0560018400001

11 DE NOVIEMBRE
G.A.D. PARROQUIAL RURAL

Recibido por:

*Recibido
21/08/2024
15:30*

Sr. Julio Emiliano Hinojosa Iturralde
VICEPRESIDENTE
GADPR 11 DE NOVIEMBRE

Sr. Olger Rodrigo Mena Veloz
2do VOCAL
GADPR 11 DE NOVIEMBRE

Sr. Edwin Geovanny Corrales Mena
3er VOCAL
GADPR 11 DE NOVIEMBRE

ACTA N° 016-2024

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
11 DE NOVIEMBRE, REALIZADA EL DIA MIERCOLES 21 DE AGOSTO DEL 2024.

En la Sala de Sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Once de Noviembre siendo las 15H00 p.m. del día de hoy miércoles 21 de agosto del 2024, de conformidad a lo que establece el artículo 318 del COOTAD, se reúnen en SESION ORDINARIA, bajo la dirección de la Ing. Bella Mena, presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre.

En la secretaría actúa la Ing. Adriana Criollo, quien certifica la presente acta.

1. CONSTATACIÓN DEL QUORUM.

La Srta. Presidenta solicita que de acuerdo a lo que expresa el Art. 320 del COOTAD, se constate el quorum legal reglamentario. Así se procede determinando que se encuentran los siguientes vocales:

- Sr. Geovanny Corrales – Presente
- Sr. Emiliano Hinojosa – Presente
- Sr. Olger Mena – Presente
- Ing. Bella Mena – Presente

Por lo cual, existe el quorum reglamentario y la Srta. Presidenta solicita que se continúe con el siguiente punto del orden del día.

2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA (En consideración de la Junta Parroquial)

Se procede a dar lectura al orden del día:

1. CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM.
2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
3. SALUDO E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN POR PARTE DE LA SRTA. PRESIDENTE DEL GADPR.
4. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.
5. INFORME DE ACTIVIDADES POR PARTE DE LA SRTA. PRESIDENTA
6. CONOCIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL PROCESO DE PRINCIPALIZACIÓN DEL VOCAL AL GAD PARROQUIAL 11 DE NOVIEMBRE.
7. ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DEL CRONOGRAMA DE VACACIONES EN RELACIÓN A LA SESIÓN ORDINARIA No 008-2024 DEL 17 DE ABRIL DEL 2024.
8. ENTREGA DE INFORMACIÓN DEL LEVANTAMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO POR PARTE DE LOS VOCALES DEL GAD PARROQUIAL DE CONFORMIDAD A LA SESIÓN EXTRAORDINARIA No. 004-2024, Y RESOLUCIÓN.
9. CONOCIMIENTO, ANALISIS Y RESOLUCIÓN DE LAS OBSERVACIONES AL INFORME DE EVALUACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PDOT 2023.

10. CONOCIMIENTO ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE LOS OFICIOS RECIBIDOS.
11. CONSIDERACIONES GENERALES.
12. RESOLUCIONES
13. CLAUSURA

Por lo que se aprueba el orden del día por unanimidad.

La Srta. Presidenta solicita que se trate el siguiente punto del orden del día.

3. SALUDO E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN POR PARTE DE LA SRTA. PRESIDENTE DEL GADPR.

La Ing. Bella Mena, presidente del GADPR 11 de Noviembre, saluda a los vocales y da por instalada la sesión.

4. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

La Secretaria – Tesorera da lectura al acta anterior N° 015-2024 en dónde se revisan los puntos tratados y las resoluciones para posterior tomar votación para su aprobación:

Por lo que se somete a votación para la aprobación del acta N° 15.

- Sr. Geovanny Corrales – Aprobado
- Sr. Emiliano Hinojosa – Aprobado
- Sr. Olger Mena – Aprobado
- Ing. Bella Mena – Aprobado

Y se sienta razón de las personas que van a firmar el acta N° 015-2024 el Sr. Geovanny Corrales, Sr. Olger Mena, Ing. Bella Mena, y no firmaran el acta el Sr. Emiliano Hinojosa.

De esta manera queda aprobada de manera unánime el acta N° 015-2024.

5. INFORME DE ACTIVIDADES POR PARTE DE LA SRTA. PRESIDENTE.

La Ing. Bella Mena da a conocer que se concluyó con el tema de Angamarca y que se tuvo algunos inconvenientes con el contratista ya que no entregó la obra en el tiempo establecido y que se le colocara las multas respectivas y se está coordinando el tema administrativo con la fiscalizadora y administrador de contrato, también agradecerles del día lunes que se mantuvo la reunión con la prefecta en donde manifestó que la obra de la vía de San Gerardo está dentro del presupuesto para el año 2025, que se realizara la próxima semana la sistematización de los pedidos de la asamblea parroquial para designar el presupuesto para el año 2025, menciona también que se realizó la inspección de acorde al convenio suscrito con la prefectura de la obra en el barrio las parcelas para lo cual ya habrá que realizar el proceso para la contratación de la mano de obra y también empezar con el proceso de la adquisición del adoquín, en otro tema se ha dado seguimiento a las obras pendientes por parte del municipio conjuntamente con el Sr. Emiliano Hinojosa y se habló con el Ing. Chávez de ordenamiento territorial del municipio, en el tema del

mirador dijo que iba hacer el seguimiento con el jurídico, en el tema de las casas barriales con catastros que esta ya el documento, también se pidió la delimitación de la quebrada que ya van a salir el otro martes hacer la inspección de la taglache, con referencia a cristo rey el municipio mismo va a actualizar los estudios y ya no se tendría que insistir al conagopare, también el día jueves se llevó a cabo la asamblea parroquial para presupuesto participativo y se dio a conocer los valores destinados hacia el presupuesto del año 2025, también se estuvo conversando con el director de Dapal acerca del proyecto de alcantarillado se estuvo coordinando con el presidente de Eloy Alfaro, se hizo la convocatoria para una sesión extraordinaria con los actores sociales, con los vocales que se dieron cita ese día, y estamos a la espera aun de cuatro organizaciones de Eloy Alfaro porque dijeron que la asamblea ellos también van a poner a consideración de los habitantes para ver si se da este proyecto macro de alcantarillado y que a nosotros como parroquia nos beneficia en todo sentido. También se ha estado coordinando el tema de movilidad a través de don Olger y Gloria que es la profesional que está a cargo del curso vacacional para la gira de observación y el día viernes, también entre ayer y antes de ayer el Ing. topógrafo ha estado ya realizando las inspecciones y levantamiento topográfico para el tema del adoquinado que se esta gestionando con el municipio, el día martes el Sr. Emiliano estuvo ayudando en este tema ya que estuvo con el Ingeniero, y nos toca dar seguimiento a este punto, por parte hay una invitación que se tiene por parte de Poalo para participar en las festividades de ellos por lo cual este tema se tratara en asuntos varios, es cuanto manifiesta la srta. Presidenta entre las actividades de relevancia ya que existen otro tramites administrativos propios del cargo.

La Srta. Presidenta solicita que se proceda al siguiente punto del orden del día.

6. CONOCIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL PROCESO DE PRINCIPALIZACIÓN DEL VOCAL AL GAD PARROQUIAL 11 DE NOVIEMBRE.

La Ing. Bella Mena menciona que se está realizando el debido proceso de acuerdo al código de la democracia, en donde se realizó la notificación al suplente y dos personas han declinado de manera formal por escrito, la Sr. Patricia Moreno también ha declinado de este proceso, y se ingresó un documento en el CNE en donde se pidió una copia certificada de la lista de la fuerza política de Pachakutik , y de acuerdo al listado se tendrá que notificar al señor Jefferson y se deberá formalizar la principalizacion en caso de su aceptación formal como dicta la ley.

También quiere hacer un énfasis que el Gad parroquial no ha estado buscando trabajadores que la gente asume cosas que no son ya que hubo rumores en ese aspecto que se esta buscando personal para el gad, en lo que se aclarado que lo único que se esta realizando es el debido proceso para que el puesto de vocal se pueda ocupar tal y como lo dictamina el codigo de la democracia.

Y se toma como resolución que se **SE DA POR CONOCIDO EL PROCESO DE PRINCIPALIZACIÓN DEL VOCAL AL GAD PARROQUIAL 11 DE NOVIEMBRE.**

La Srta. Presidenta solicita que se proceda al siguiente punto del orden día.

7. ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DEL CRONOGRAMA DE VACACIONES EN RELACIÓN A LA SESIÓN ORDINARIA No 008-2024 DEL 17 DE ABRIL DEL 2024.

La Ing. Bella Mena da a conocer que hasta la fecha no se ha realizado el ingreso de la documentación necesaria para que puedan tomar las vacaciones programadas, también manifiesta que debido a la carga laboral no ha podido hacer uso de las vacaciones de conformidad al cronograma establecido son embargo se a notificado a la ing. Criollo en calidad de responsable de TTHH, y que tanto el Sr. Geovanny Corrales y Olger Mena no han presentado el documento de justificación de porque no tomaron los días correspondientes pese que les a solicitado estando conscientes que se encontraban con procesos a cargo y se hace énfasis en que no ha podido salir ya que estuvo de administrador de contrato de la obra del barrio Angamarca, el Sr. Olger Mena también no ha tomado sus vacaciones. También se recibe el documento del Sr Olger Mena en donde argumenta que no ha salido de vacaciones debido a una administración de contrato, por lo que solicita la reprogramacion de sus vacaciones de manera formal.

Toma la palabra el Sr. Geovanny Corrales y comenta que hará llegar el documento de justificación ya que ha estado con la administración de contrato del barrio Angamarca y es por ello que no ha podido hacer uso de sus vacaciones.

Se toma como resolución de manera unánime que el Sr. Geovanny Corrales presentara el memorando con el justificativo de porque no se tomó los días de vacaciones y el cambio de fechas para la toma de las vacaciones y la aceptación de la reprogramacion de vacaciones del sr Olger Mena.

La Srta. Presidenta solicita que se proceda al siguiente punto del orden del día.

8. ENTREGA DE INFORMACIÓN DEL LEVANTAMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO POR PARTE DE LOS VOCALES DEL GAD PARROQUIAL DE CONFORMIDAD A LA SESIÓN EXTRAORDINARIA No. 004-2024, Y RESOLUCIÓN.

La Srta. Presidente comenta que de acuerdo a la sesión extraordinaria No. 004-2024 en donde se quedó coordinar de manera conjunta con los presidentes barriales el tema de las iluminarias dañadas y nuevas redes para hacer un solo documento e ingresar a elepco, en dicha sesión se delegó a cada vocal para el levantamiento de la información.

Toma la palabra el Sr Geovanny corrales y comenta que en el barrio la libertad habrá que levantar la información y que hay lámparas colocadas que han gestionado el barrio con otras personas y no con el Gad y que el día lunes siguiente ingresara el informe.

Toma la palabra la Ing. Bella Mena y solicita al Sr Olger Mena, Emiliano Hinojosa y Sr Geovanny Corrales que se ingrese el número de postes que no tienen luminaria y lo acordado en la sesion extraordinaria conjuntamente con los presidentes barriales.

Toma la palabra el Sr. Emiliano y comenta que de su parte ya tiene el informe a borrador del barrio San Gerardo, San Alfonso, y que ya tiene los números de postes a lo cual en estos días levantara la información faltante ya que le falta el barrio Plaza Arenas y Cristo Rey

También se solicita al Sr. Olger Mena que ingrese el informe hasta el día miércoles 28 de marzo.

Y se toma como **resolución que se entregara al informe del levantamiento de luminarias hasta el día miercoles 28 de agosto.**

La Srta. Presidenta solicita que se proceda al siguiente punto del orden del día.

9. CONOCIMIENTO, ANALISIS Y RESOLUCIÓN DE LAS OBSERVACIONES AL INFORME DE EVALUACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PDOT 2023.

Comenta la Ing. Bella Mena que ya se encuentra realizado las correcciones a las observaciones que se hicieron al informe de seguimiento del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial 2023 y se procede a dar lectura y también se comenta que este informe se realizó conforme a la mesa de trabajo que se realizó para entrega al consultor que realizo el PDYOT y carga de información en el sistema con los datos existentes.

Y se toma como resolución que queda aprobado por **UNANIMIDAD EL INFORME DE EVALUACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PDOT 2023 con las debidas correcciones del informe entregado con Memorando N°:002-GADPR11NOV-VP-EH-2024.**

La Srta. Presidente solicita que se de paso al siguiente punto del orden del día.

10. CONOCIMIENTO ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE LOS OFICIOS RECIBIDOS.

La Srta. Presidenta da lectura al oficio SG-2024-5324, sobre la construcción del centro de capacitación del comité pro mejoras del barrio cristo rey, informan que no se encuentran el predio determinado a lo que ya se solicitó el predio catastral y se nos respondió de manera formal que es un predio municipal y que hay que dar respuesta por escrito adjuntando el acta de la junta de agua en donde están de acuerdo que se ejecute esa obra y el lugar donde se va a ejecutar.

También se da lectura al oficio del comité de fiestas de Poaló, en donde solicitan que se participe en el desfile de un pregón cultural, toma la palabra el Sr. Geovanny Corrales y comenta que esa actividad acarrea gastos y que el Gad parroquial debería tener un grupo de Danza para representar en estas invitaciones y que se analice, en donde el Sr. Emiliano Hinojosa comenta que va hablar con el Sr Edmundo través para ver la posibilidad de participar en Poalo con el grupo de danza.

Se toma como resolución que si se consigue el grupo de danza se participara en las festividades de Poalo.

La Srta. Presidente solicita que se de paso al siguiente punto del orden del día.

11. CONSIDERACIONES GENERALES

La Ing. Bella Mena comenta que de acuerdo a las obras que ya se van a empezar, solicita la aprobación para el inicio del proceso de la obra de las Parcelas en convenio con la prefectura, sobre la adquisición de la mano de obra y la adquisición de adoquín, en la cual los vocales están de acuerdo y se procede a tomar votación para la aprobación en donde:

- Sr. Geovanny Corrales – Aprueba
- Sr. Emiliano Hinojosa – Aprueba
- Sr. Olger Mena – Aprueba
- Ing. Bella Mena – Aprueba

Y se toma como resolución que se aprueba por unanimidad el inicio de proceso para la contratación de la mano de obra y adquisición de adoquín para la ejecución del convenio con la Prefectura para la obra del barrio las Parcelas.

12. RESOLUCIONES

El pleno de la junta resuelve:

- Que se da a conocer el **PROCESO DE PRINCIPALIZACIÓN DEL VOCAL AL GAD PARROQUIAL 11 DE NOVIEMBRE.**
- Que el Sr. Geovanny Corrales presentara el memorando con el justificativo de porque no se tomó los días de vacaciones y el cambio de fechas para la toma de las vacaciones.
- Que se entregara al informe del levantamiento de luminarias hasta el día miércoles 28 de agosto.
- Que queda aprobado el **INFORME DE EVALUACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PDOT 2023** con las debidas correcciones del informe entregado con Memorando N°:002-GADPR11NOV-VP-EH-2024.
- Que si se consigue el grupo de danza se participara en las festividades de Poalo.
- Que se aprueba por unanimidad el inicio de proceso para la contratación de la mano de obra y adquisición de adoquín para la ejecución del convenio con la Prefectura para la obra del barrio las Parcelas.

13. CLAUSURA

La Srta. Presienta da las gracias por la asistencia y da por clausurada la sesión, siendo las 18H05pm, para constancia de lo actuado en unidad del acto firman los señores que suscriben la presente. acta.

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL 11 DE NOVIEMBRE**

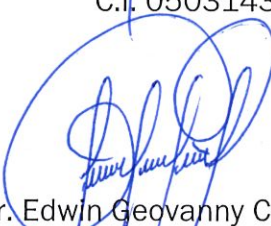
LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001



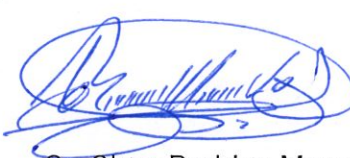
Ing. Bella Lissette Mena Mena
PRESIDENTE DEL GADPR 11 DE NOVIEMBRE
C.I. 0503143166



Sr. Julio Emiliano Hinojosa Iturralde
VICEPRESIDENTE GADPR 11 DE NOVIEMBRE
C.I. 050201867



Sr. Edwin Geovanny Corrales Mena
3er VOCAL GADPR 11 DE NOVIEMBRE
C.I. 0502429715



Sr. Olger Rodrigo Mena Veloz
2do VOCAL GADPR 11 DE NOVIEMBRE
C.I. 0501783393



Ing. Adriana Mariela Criollo Turusina
**SECRETARIA/TESORERA GADPR 11 DE
NOVIEMBRE**
C.I. 1803176863

**ESPACIO
EN BLANCO**



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

11 DE NOVIEMBRE
G.A.D. PARROQUIAL RURAL

REGISTRO DE ASISTENCIA

MIEMBROS DEL GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

SESION ORDINARIA No. 016-2024

FECHA: 21 DE AGOSTO DE 2024.

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	FIRMA DE INGRESO	FIRMA DE SALIDA
01	Ing. Bella Mena CI. 050314316-6 PRESIDENTE		
02	Sr. Emiliano Hinojosa CI. 0502018674 VICEPRESIDENTE		
03	Sr. Olger Mena CI. 050128339-3 SEGUNDO VOCAL		
04	Sr. Geovanny Corrales CI. 050247971-5 TERCER VOCAL		
05	Ing. Adriana Criollo CI. 132217663 SECRETARIA / TESORERA		

