



11 DE NOVIEMBRE  
G.A.D. PARROQUIAL RURAL

# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

LATACUNGA – COTOPAXI  
RUC. 0560018400001

## CONVOCATORIA No. 001-2025 SESIÓN ORDINARIA

Parroquia Once de Noviembre, 6 de enero del 2025

En calidad de Presidente del GADPR 11 DE NOVIEMBRE de conformidad a lo determinado en el **Art. 318.- Sesión Ordinaria**, me permito convocar a ustedes señores Vocales del GADPR 11 DE NOVIEMBRE a la **Sesión Ordinaria** a realizarse el:

FECHA	HORA	LUGAR
08 DE ENERO DE 2025	15H00 PM	SALA DE SESIONES GADPR 11 DE NOVIEMBRE

Para tratar los asuntos contenidos en el siguiente:

### ORDEN DEL DÍA:

1. CONSTATAción DEL QUóRUM.
2. APROBACIóN DEL ORDEN DEL DÍA.
3. SALUDO E INSTALACIóN DE LA SESIóN POR PARTE DE LA SRTA. PRESIDENTE GADPR.
4. LECTURA Y APROBACIóN DEL ACTA ANTERIOR No. 024-2024.
5. INFORME DE ACTIVIDADES POR PARTE DE LA SRTA. PRESIDENTE.
6. CONOCIMIENTO DEL CALENDARIO DEFINITIVO DE VACACIONES A FUNCIONARIOS DEL GAD PARROQUIAL 11 DE NOVIEMBRE DE CONFORMIDAD AL Art. 29 LOSEP.
7. PLANIFICACIóN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS Y CULTURALES PARA EL AÑO 2025 EN LA PARROQUIA ONCE DE NOVIEMBRE.
8. CONOCIMIENTO Y RESOLUCIóN PARA LA LIQUIDACIóN DEL PRESUPUESTO 2024
9. LECTURA Y RESOLUCIóN DE OFICIOS RECIBIDOS
10. CONSIDERACIONES GENERALES
11. RESOLUCIONES
12. CLAUSURA

Se solicita encarecidamente la asistencia a la misma de forma puntual, de ser el caso presentar un justificativo escrito.

Atentamente,

  
Ing. Bella Lisette Mena Mena  
**PRESIDENTE**  
**GADPR 11 DE NOVIEMBRE**

  
Ing. Adriana Mariela Criollo Turusina  
**SECRETARIA/TESORERA**  
**GADPR 11 DE NOVIEMBRE**



11 DE NOVIEMBRE  
G.A.D. PARROQUIAL RURAL

# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

LATACUNGA – COTOPAXI  
RUC. 056001840001

## ACTA N° 001-2025

### ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL 11 DE NOVIEMBRE, REALIZADA EL DÍA MIÉRCOLES 08 DE ENERO DEL 2025.

En la Sala de Sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Once de Noviembre siendo las 15H00 p.m. del día de hoy miércoles 08 de enero del 2025, de conformidad a lo que establece el artículo 318 del COOTAD, se reúnen en SESIÓN ORDINARIA, bajo la dirección de la Ing. Bella Mena, presidente del GAD Parroquial 11 de Noviembre.

En la secretaría actúa la Ing. Adriana Criollo, quien certifica la presente acta.

#### 1. CONSTATACIÓN DEL QUORUM.

La Srta. Presidenta de acuerdo a lo que expresa el Art. 320 del COOTAD solicita a la Ing. Adriana Criollo que proceda con la toma de asistencia.

- Sr. Geovanny Corrales – PRESENTE
- Sr. Emiliano Hinojosa – PRESENTE
- Sr. Olger Mena – PRESENTE
- Sr. Javier Quisanga - PRESENTE
- Ing. Bella Mena – PRESENTE

Por lo cual, existe el quorum reglamentario y la Srta. Presidenta solicita que se continúe con el siguiente punto del orden del día.

#### 2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA (En consideración de la Junta Parroquial)

LA Ing. Bella Mena procede a pedir al pleno el permiso para que se pueda implementar dos puntos en el orden del día. Primer punto como Conocimiento Análisis y resolución para la reforma presupuestaria de conformidad al acuerdo ministerial Nro. MDT-2024-300 y redistribución de saldo sobrante del periodo 2024 al presupuesto 2025, y como segundo punto Conocimiento de los traspasos, también el Sr. Geovanny Corrales solicita implementar dentro del orden del día el punto Conocimiento análisis y resolución para la renovación del contrato del Instructor de Fútbol

Para lo que se somete a votación para la aprobación del nuevo orden del día, en donde:

- Sr. Geovanny Corrales – Aprobado
- Sr. Emiliano Hinojosa – Aprobado
- Sr. Olger Mena – Aprobado
- Sr. Javier Quisanga - Aprobado
- Ing. Bella Mena – Aprobado

Se procede a dar lectura al orden del día:

1. CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM.
2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
3. SALUDO E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN POR PARTE DE LA SRTA. PRESIDENTE GADPR.
4. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR No. 024-2024.
5. INFORME DE ACTIVIDADES POR PARTE DE LA SRTA. PRESIDENTE.
6. CONOCIMIENTO DEL CALENDARIO DEFINITIVO DE VACACIONES A FUNCIONARIOS DEL GAD PARROQUIAL 11 DE NOVIEMBRE DE CONFORMIDAD AL Art. 29 LOSEP.
7. PLANIFICACIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS Y CULTURALES PARA EL AÑO 2025 EN LA PARROQUIA ONCE DE NOVIEMBRE.
8. CONOCIMIENTO Y RESOLUCIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO 2024
9. LECTURA Y RESOLUCIÓN DE OFICIOS RECIBIDOS
10. CONSIDERACIONES GENERALES
11. CONOCIMIENTO ANALISIS Y RESOLUCIÓN PARA LA REFORMA PRESUPUESTARIA DE CONFORMIDAD AL ACUERDO MINISTERIAL NRO. MDT-2024-300 Y REDISTRIBUCIÓN DE SALDO SOBRANTE DEL PERIODO 2024 AL PRESUPUESTO 2025.
12. CONOCIMIENTO DE LOS TRASPASOS
13. RESOLUCIONES
14. CLAUSURA

Se determina que se aprueba por unanimidad.

La Srta. Presidenta solicita que se trate el siguiente punto del orden del día.

### **3. SALUDO E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN POR PARTE DE LA SRTA. PRESIDENTE DEL GADPR.**

La Ing. Bella Mena, presidente del GADPR 11 de Noviembre, saluda a los vocales y da por instalada la sesión.

### **4. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR No. 024-2024.**

La Secretaria – Tesorera da lectura al acta anterior N° 024-2024 en dónde se revisan los puntos tratados y las resoluciones para posterior tomar votación para su aprobación:

Por lo que se somete a votación para la aprobación del Acta N° 024-2024.

- Sr. Geovanny Corrales – Aprobado
- Sr. Emiliano Hinojosa - Aprobado
- Sr. Olger Mena – Aprobado
- Sr. Darwin Quisanga – Aprobado
- Ing. Bella Mena - Aprobado

Y se sienta razón de las personas que van a firmar el acta N° 024-2024, el Sr. Geovanny Corrales, Sr. Olger Mena, El Sr. Javier Quisanga y la Ing. Bella Mena y no firmará el Sr. Emiliano Hinojosa.



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

11 DE NOVIEMBRE  
G.A.D. PARROQUIAL RURAL

LATACUNGA – COTOPAXI  
RUC. 0560018400001

De esta manera queda aprobada de manera unánime el acta N° 024-2024.

La Srta. Presidenta solicita que se proceda al siguiente punto del orden del día.

## 5. INFORME DE ACTIVIDADES POR PARTE DE LA SRTA. PRESIDENTE.

Toma la palabra la Ing. Bella Mena y comenta que en cuanto a los seguimientos se hizo el debido proceso para la delegación de competencia para las aceras y bordillos en el barrio san Alfonso y este proceso ya se encuentra en el portal y ya se designó para la etapa de calificación al Sr. Emiliano Hinojosa y al Ing. Diego Villamarin técnico de Conagopare Cotopaxi.

De acuerdo a la vía San Martín se tuvo una reunión el día de hoy en el municipio y comenta que hay que coordinar las tolas y que se necesita unas dos personas para que ayuden al ingeniero por lo que sugiere al Sr. Geovanny que coordine con los ciudadanos del barrio, también se conversó con el Ing. Chávez para el mantenimiento de las casas barriales que de acuerdo al pronunciamiento jurídico nos responden como que nosotros vamos a ejecutar el proyecto, y que el día de ayer se solicitó la ejecución para el mantenimiento de estas casas barriales para que cumplan con la ejecución de este presupuesto y que de acuerdo a una cancha que había pedido liga parroquial comento que ya va a salir este mes.

También de acuerdo a la conversación con Martín Villamarin para la inspección de las obras en la parroquia y de acuerdo a la obra del estadio aún falta culminar con algunos pendientes y que para la culminación de la malla se va a sacar de otro espacio público para que se pueda cubrir acá en el estadio, también se habló sobre el mirador turístico y comento que se haga una solicitud a todos los directores involucrados.

En el tema de la obra de Angamarca se hizo la inspección y ya están avanzando conjuntamente con las mingas de la ciudadanía, también de acuerdo a la obra ya existente está habiendo contaminación de aguas fluviales y se ha solicitado el arreglo de esta tubería. También se solicitó al municipio plantas ornamentales a lo cual comento Martín Villamarin que deberían solicitar para que se vayan a ver en el vivero y siembren con minga y también se deberá solicitar un bocadito.

Por otro lado se ha realizado el seguimientos con prefectura y se va a revisar unos documento en el punto de oficios recibidos, también comenta que ya hay un nuevo director de planificación por lo que habrá que realizar el seguimiento de las obras y convenios con este nuevo director.

De igual manera sobre el alumbrado público habrá que dar seguimiento ya que nos pidieron el derecho de ancho de vía.

También se han hecho algunas adquisiciones fin de año para lo cual ya se les va a poner en conocimiento en el punto de los traspasos.

La Srta. Presidenta solicita que se proceda al siguiente punto del orden día

## 6. CONOCIMIENTO DEL CALENDARIO DEFINITIVO DE VACACIONES A FUNCIONARIOS DEL GAD PARROQUIAL 11 DE NOVIEMBRE DE CONFORMIDAD AL Art. 29 LOSEP.



11 DE NOVIEMBRE  
G.A.D. PARROQUIAL RURAL

## GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

LATACUNGA – COTOPAXI  
RUC. 0560018400001

Toma la palabra la Ing. Bella y cometa que de acuerdo a la mesa de trabajo realizada en el mes de noviembre se procede a legalizar y ratificar el periodo de vacaciones de los funcionarios quedando de la siguiente manera las fechas de salidas de los funcionarios.

FUNCIONARIOS	1ERA FECHA	2DA FECHA
Sr. Geovanny Corrales	DEL 18 DE AGOSTO AL 01 DE SEPTIEMBRE	DEL 08 DE SEPTIEMBRE AL 22 DE SEPTIEMBRE
Sr. Emiliano Hinojosa	DEL 01 DE JULIO AL 15 DE JULIO	DEL 17 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE
Sr. Olger Mena	03 DE NOVIEMBRE AL 17 DE NOVIEMBRE	DEL 15 DE DICIEMBRE AL 29 DE DICIEMBRE
Sr. Javier Quisanga	DEL 06 DE ENERO AL 19 DE ENERO DEL 2026	DEL 16 DE MARZO AL 30 DE MARZO DEL 2026
Ing. Bella Mena	DEL 16 DE JULIO AL 30 DE JULIO	DEL 06 DE ABRIL AL 20 DE ABRIL DEL 2026
Ing. Adriana Criollo	DEL 01 DE AGOSTO AL 15 DE AGOSTO	DEL 15 DE SEPTIEMBRE AL 29 DE SEPTIEMBRE

Por lo que toma como resolución que se da por conocido y aprobado el calendario de vacaciones de los funcionarios del Gad Parroquial.

La Srta. Presidenta solicita que se proceda al siguiente punto del orden día.

### 7. PLANIFICACIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS Y CULTURALES PARA EL AÑO 2025 EN LA PARROQUIA ONCE DE NOVIEMBRE.

La Ing. Bella Mena comenta que El año anterior se había quedado de acuerdo que se van a realizar unos encuentros deportivos y también hay unos acercamientos para una actividad ciclística para las festividades de la parroquia y considerar dentro de las actividades parroquiales y también comenta que estas actividades se encuentran en el POA institucional.

Toma la palabra el Sr. Geovanny Corrales y comenta que se está a tiempo y que se de mantenimiento a las canchas de los barrios para poderlo realizarlo por barrios, comenta que se puede hacer campeonatos deportivos de futbol, ciclismo y vóley y que se debería organizar desde febrero para culminar en junio en la parroquialización, en lo cultural se ha venido haciendo todos los años y que en la parroquia hay muchos artistas y que sería bonito realizar un festival artístico no profesional con artistas locales. Para lo cual se establece el siguiente cronograma de actividades

31 DE MAYO	FINALES DE CAMPEONATOS DEPORTIVOS
01 DE JUNIO	RUTA CICLISTICA
06 DE JUNIO	ELECCION E LA REUINA
07 DE JUNIO	EVENTO CULTURAL
08 DE JUNIO	SESION SOLEMNE Y DESFILE CIVICO

Para lo cual se toma como resolución que:



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

11 DE NOVIEMBRE  
G.A.D. PARROQUIAL RURAL

LATACUNGA – COTOPAXI  
RUC. 0560018400001

Se queda planificado el cronograma de actividades, el campeonato de indor sénior, vóley sub 40, indor femenino sénior y indor de niños de 8 a 12 años se encargara la comisión de deportes más el apoyo de los demás vocales, en el programa del ciclismo se queda a cargo el sr. Javier Quisanga como vocal de turismo, y también todos colaboraran con el apoyo al desarrollo del evento.

## 8. CONOCIMIENTO Y RESOLUCIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO 2024.

La Ing. Bella Mena comenta que la Ing. Adriana Criollo ya ha entregado la liquidación presupuestaria y sede la palabra a la Ing. Adriana Criollo para que explique este informe del año 2024, por lo que se expone cada una de las partidas que se han liquidado y las partidas que quedaran de arrastre para el periodo 2025.

CONCILIACIÓN DE SALDOS PARA LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO 2024				
CUENTA	PARTIDA	DETALLE	VALORES AUXILIARES	VALORES TOTALES
111.01	37.01.01	Saldos de Caja	\$ -	\$ -
111.03	37.01.01	Saldo del BCE		\$ 199.281.36
01		BCE - GAD 11 de Noviembre	\$ 199.281.36	
02		BCE - BDE- Prestamo	\$ -	
111.09	37.01.01	Saldo BANECUADOR		\$ -
01		Banecuador - Rotativa de Ingreso	\$ -	
111.15	37.01.01	Bancos Comerciales		\$ -
01		Ban Ecuador - Rotativa de Ingresos	\$ -	
124.97.07	38.01.07	Anticipos por Devengar de Ejercicios Anteriores de GAD's y Empresas Públicas - Compra de Bienes y/o Servicios		\$ 321.97
001	38.01.07	Anticipo proveedor	\$ 321.97	
002		Anticipos funcionarios	\$ -	
003		Anticipo a Conagopare Nacional	\$ -	
124.97.08	38.01.08	De Anticipos por Devengar de Ejercicios Anteriores de GAD's y Empresas Públicas Construcción de Obras	\$ -	\$ -
124.98.01	38.01.01	Cuentas por Cobrar de Años Anteriores		\$ 14.522.81
001		Cuentas por cobrar al MEF cuota diciembre	\$ 14.522.81	
		<b>TOTAL INGRESOS DE ARRASTRE 2024</b>		<b>\$ 214.126.14</b>
224.98.01	97.01.01	Cuentas por Pagar de Años Anteriores		\$ 4.134.88
001		Cuentas por Pagar IESS	\$ 912.64	
002		Cuentas por Pagar - SRI	\$ 1.113.21	
003		Cuentas por pagar - Conagopare Nacional 1%	\$ 145.23	
004		Cuentas por pagar a - Conagopare Provincial 2%	\$ 290.46	
		cuentas por pagar a - Ministerio de finanzas 5 por mil	\$ 46.03	



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

LATACUNGA – COTOPAXI  
RUC. 0560018400001

11 DE NOVIEMBRE  
G.A.D. PARROQUIAL RURAL

CONCILIACIÓN DE SALDOS PARA LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO 2024				
CUENTA	PARTIDA	DETALLE	VALORES AUXILIARES	VALORES TOTALES
005		Cuentas por Pagar - Personal del GAD	\$ 1.522.31	
006		Cuentas por Pagar - Proveedores	\$ 105.00	
007		Cuentas por Pagar - Contratistas		
		<b>Arrastre Bienes y Servicios 2024</b>		\$ 164.686.62
001	730207	ADQUISICIÓN DE UN RÓTULO CON IDENTIFICATIVO DEL GADP	\$ 4.817.07	
002	730606	TALLERES EN TEMAS DE DERECHOS PARA NIÑAS, NIÑOS ADOLESCENTES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ENFERMEDADES CATASTRÓFICAS	\$ 1.934.46	
003	840104	ADQUISICIÓN DE UNA PANTALLA DE PROYECCIÓN PARA INFOCUS	\$ 700.00	
004	840103	ADQUISICION DE BIENES PARA EL FORTALECIMIENTO A EMPRENDEDORES PERMANENTES DE LA PARROQUIA	\$ 5.141.56	
005	750417	CONSTRUCCIÓN BAÑOS PÚBLICOS EN EL BARRIO LA UNIÓN	\$ 9.957.25	
006	730417	CONSTRUCCIÓN DE PASOS DE AGUA EN LA PARROQUIA	\$ 11.189.23	
007	750104	CONSTRUCCIÓN UN GRADERÍO CON CUBIERTA PARA EL BARRIO LA UNIÓN	\$ 7.000.00	
008	750104	CONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y BORDILLOS BARRIO PLAZA ARENAS	\$ 16.957.25	
009	750104	CONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y BORDILLOS BARRIO SAN ALFONSO	\$ 16.957.25	
010	750104	CONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y BORDILLOS BARRIO ANGAMARCA	\$ 11.600.00	
011	730601	CONTRATAR UNA CONSULTORÍA PARA EL ESTUDIO DE ASFALTO DE LA AV. COTOPAXI -BARRIOS: SAN PEDRO, ANGAMARCA	\$ 8.000.00	
012	730811	MATERIALES E INSUMOS PARA EL ADECENTAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS Y DEPORTIVOS	\$ 6.499.67	
013	730221	MANO DE OBRA CALIFICADA Y NO CALIFICADA PARA MANTENIMIENTO EN LAS VIAS DE LA PARROQUIA	\$ 20.331.42	
014	730811	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ADECENTAMIENTO DEL ESTADIO DE LA PARROQUIA	\$ 11.290.64	
015	750104	CONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y BORDILLOS EN EL BARRIO CENTRO	\$ 15.155.41	
016	750104	CONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y BORDILLOS EN EL BARRIO LA LIBERTAD	\$ 15.155.41	



11 DE NOVIEMBRE  
G.A.D. PARROQUIAL RURAL

# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

LATACUNGA – COTOPAXI  
RUC. 0560018400001

## CONCILIACIÓN DE SALDOS PARA LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO 2024

CUENTA	PARTIDA	DETALLE	VALORES AUXILIARES	VALORES TOTALES
017	730404	MANTENIMIENTO DEL TRACTOR PODADOR	\$ 2.000.00	
		<b>TOTAL GASTOS DE ARRASTRE 2024</b>		<b>\$ 168.821.50</b>
<b>RESUMEN</b>				
TOTAL INGRESOS DE ARRASTRE				\$ 214.126.14
(-) TOTAL GASTOS DE ARRASTRE				\$ 168.821.50
<b>DIFERENCIA: (Saldo a distribuir del periodo 2024)</b>				<b>\$ 45.304.64</b>

Por lo que una vez analizado dicho informe se toma como resolución que se aprueba la liquidación del presupuesto de arrastre del año 2024.

### 9. LECTURA Y RESOLUCIÓN DE OFICIOS RECIBIDOS

La Ing. Bella Mena comenta que se ha receiptado los oficios de prefectura en los cuales nos ponen en conocimiento que ya tienen la asignación presupuestaria de \$250000 y nos están solicitando la contraparte del Gad Parroquial para lo cual el día de ayer nos acercamos con el sr Emiliano Hinojosa para hablar la parte técnica a lo cual no se encontraba nadie en la oficina de obras públicas de la prefectura y se nos informó que ya hay un nuevo director de la parte de planificación para lo que habría que dar seguimiento para ver cuál sería la contraparte que le tocaría poner al Gad Parroquial.

Tómala palabra el Sr. Geovanny corrales y comenta que debería ser prioridad la Calle Casique llinchisí y 24 de Mayo y si sobra presupuesto se debería ejecutar la Calle Mario Tapia.

Posterior a eso el pleno no tiene observación alguna sobre el punto tratado.

### 10. CONSIDERACIONES GENERALES

La Ing. Bella Mena comenta que quería acotar sobre el asunto de los anticipos para lo que da lectura al Art. 255 del Reglamento de la LOSEP.

Toma la palabra la Ing. Adriana Criollo y comenta que en el reglamento interno consta la prohibición de dar anticipos sin embargo la ley está por encima sobre los reglamentos internos y que si el pleno autoriza la entrega de estos anticipos no se haría responsable de los anticipos que sean pedidos por los funcionarios, y de las observaciones al reglamento que pueda efectuar la contraloría, también sigue que se realice un pronunciamiento jurídico al Abogado Paul Jaramillo abogado de Conagopare Nacional.

Toma la palabra el Sr. Emiliano Hinojosa y sigue que se averigüe bien si se puede dar estos anticipos.



11 DE NOVIEMBRE  
G.A.D. PARROQUIAL RURAL

# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

LATACUNGA – COTOPAXI  
RUC. 0560018400001

Toma la palabra el Sr. Geovanny Corrales y comenta que se puede aprobar en otra sesión ya que deberíamos averiguar bien si podríamos o no dar los anticipos ya que según el reglamento interno este prohíbe la otorgación de estos anticipos.

Por lo que el pleno decide que se pida un criterio jurídico a Conagopare nacional sobre la otorgación de los anticipos a los funcionarios según la Ley y según nuestro reglamento.

## 11. CONOCIMIENTO ANALISIS Y RESOLUCIÓN PARA LA REFORMA PRESUPUESTARIA DE CONFORMIDAD AL ACUERDO MINISTERIAL NRO. MDT-2024-300 Y REDISTRIBUCIÓN DE SALDO SOBRENTE DEL PERIODO 2024 AL PRESUPUESTO 2025.

A lo que se realiza la redistribución del presupuesto de acuerdo al acuerdo ministerial Nro. MDT-2024-300 para ello se analiza el presupuesto de corriente que asciende a 79900 y el presupuesto de inversión que baja con 1700 dólares a \$75.456.06 quedando de la siguiente manera.

MATRIZ DE OBRAS JERARQUIZADAS PARA PRESUPUESTO 2025 GADPR 11 DE NOVIEMBRE INVERSIÓN \$ 77156.06		
PARTIDA PRESUPUESTARIA	ACTIVIDAD	MONTO
730804	Adquisición de útiles de oficina - Convenio Mintel	250.00
840104	Fortalecimiento de Seguridad Parroquial	9000.00
730811	Adquisición de materiales de construcción y pétreos	33206.06
730402	Mano de Obra Calificada para varios proyectos en la parroquia	20000.00
750104	Fortalecimiento al Proyecto Turístico Ruta Once	2000.00
730814	Fortalecimiento a pequeños productores de la parroquia	2000.00
73.04.02	Mejoramiento de la infraestructura del Gad Parroquial	9000.00
TOTAL INVERSIÓN		75456.06

PARTIDA PRESUPUESTARIA	MATRIZ DE GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA 10%	
	ACTIVIDAD	MONTO
730801	Promover hábitos de vida saludable en nutrición, alimentación de los grupos de atención prioritaria.	7000.00
730802	Fortalecimiento del Club de Adulto mayor de la parroquia 11 de Noviembre	3000.00
730606	Contratación de instructor para la escuela de Futbol.	6261.78
730201	Servicio de transporte para el fortalecimiento de la escuela de futbol y el club del adulto mayor	1000.00
TOTAL 10%		17.261.78



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

11 DE NOVIEMBRE  
G.A.D. PARROQUIAL RURAL

LATACUNGA – COTOPAXI  
RUC. 0560018400001

PARTIDA PRESUPUESTARIA	MATRIZ DE GASTO CORRIENTE 79900	MONTO
	ACTIVIDAD	
510105	REMUNERACIONES UNIFICADAS	45400.00
510203	DÉCIMO TERCER SUELDO	3900.00
510204	DÉCIMO CUARTO SUELDO	3800.00
510601	APORTE PATRONAL	6800.00
510602	FONDO DE RESERVA	3000.00
530101	AGUA POTABLE	160.00
530104	ENERGIA ELECTRICA	500.00
530105	TELECOMUNICACIONES	1600.00
530702	ARRENDAMIENTO DEL SOFTWARE DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	1344.00
530702	HOSTING, DOMINIO Y PAGINA WEB	300.00
530704	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS INFORMATICOS	300.00
530804	MATERIALES DE OFICINA	500.00
530805	MATERIALES DE ASEO	300.00
531407	PARTES Y ACCESORIOS	300.00
570102	TASAS GENERALES, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES	800.00
570201	SEGURO DE POLIZA DE FIDELIDAD	300.00
570201	SEGUROS BIENES DEL GAD	800.00
570203	COMISIONES BANCARIAS	70.00
580101	RETENCIÓN 5 POR MIL AL GOBIERNO CENTRAL	1400.00
580104	APORTE CONAGOPARE NACIONAL 1%	1900.00
580104	APORTE CONAGOPARE COTOPAXI 2%	3900.00
840103	ESTANTERIAS PARA ARCHIVO	400.00
530403	TELEFONO INALAMBRICO	200.00
840103	SILLA EJECUTIVA	200.00
530204	EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCION, PUBLICACIONES	250.00
840103	MUEBLE ARCHIVADOR	500.00
840104	DISPENSADOR DE BOTELLON ELECTRICO	250.00
530202	FLETES Y MANIOBRAS	126.00



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

11 DE NOVIEMBRE  
G.A.D. PARROQUIAL RURAL

LATACUNGA – COTOPAXI  
RUC. 0560018400001

840104	ADQUISICIONES DE MICROFONOS	300.00
530403	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE BIENES	300.00
TOTAL		79900.00

## REDISTRIBUCION DEL SALDO SOBRANTE DEL PERIODO AL 2024 AL PERIODO 2025 Y CREACION DE NUEVAS PARTIDAS

REDISTRIBUCION DEL PRESUPUESTO DEL AÑO 2024 AL PERIODO 2025					
N°	PARTIDA	VALORES DE PARTIDAS	VALOR A INCREMENTAR	TOTAL VALORES	
001	730207	ADQUISICIÓN DE UN RÓTULO CON IDENTIFICATIVO DEL GADP	\$4817.07	\$1269.43	\$6086.50
002	730606	TALLERES EN TEMAS DE DERECHOS PARA NIÑAS, NIÑOS ADOLESCENTES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ENFERMEDADES CATASTRÓFICAS	\$1934.46		\$1934.46
003	840104	ADQUISICIÓN DE UNA PANTALLA DE PROYECCIÓN PARA INFOCUS	\$700.00		\$700.00
004	840103	ADQUISICION DE BIENES PARA EL FORTALECIMIENTO A EMPRENDEDORES PERMANENTES DE LA PARROQUIA	\$5141.56		\$5141.56
005	750417	CONSTRUCCIÓN BAÑOS PÚBLICOS EN EL BARRIO LA UNIÓN	\$9957.25	\$800.00	\$10757.25
006	730417	CONSTRUCCIÓN DE PASOS DE AGUA EN LA PARROQUIA	\$11189.23	\$8810.77	\$20000.00
007	750104	CONSTRUCCIÓN UN GRADERÍO CON CUBIERTA PARA EL BARRIO LA UNIÓN	\$7000.00		\$7000.00
008	750104	CONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y BORDILLOS BARRIO PLAZA ARENAS	\$16957.25		\$16957.25
009	750104	CONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y BORDILLOS BARRIO SAN ALFONSO	\$16957.25		\$16957.25
010	750104	CONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y BORDILLOS BARRIO ANGAMARCA	\$11600.00	\$3400.00	\$15000.00
011	730601	CONTRATAR UNA CONSULTORÍA PARA EL ESTUDIO DE ASFALTO DE LA AV. COTOPAXI -BARRIOS: SAN PEDRO, ANGAMARCA	\$8000.00		\$8000.00
012	730811	MATERIALES E INSUMOS PARA EL ADECENTAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS Y DEPORTIVOS	\$6499.67		\$6499.67
013	730221	MANO DE OBRA CALIFICADA Y NO CALIFICADA PARA MANTENIMIENTO EN LAS VIAS DE LA PARROQUIA	\$20331.42		\$20331.42
014	730811	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ADECENTAMIENTO DEL ESTADIO DE LA PARROQUIA	\$11290.64		\$11290.64

Dirección: AV. 10 de Agosto – Barrio Centro – Once de Noviembre – Latacunga – Cotopaxi – Ecuador

E-mail: [info@11denoviembre.gob.ec](mailto:info@11denoviembre.gob.ec) / [gadpr11denoviembre@gmail.com](mailto:gadpr11denoviembre@gmail.com)

Teléfono: (03) 2380640



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

11 DE NOVIEMBRE  
G.A.D. PARROQUIAL RURAL

LATACUNGA – COTOPAXI  
RUC. 0560018400001

REDISTRIBUCION DEL PRESUPUESTO DEL AÑO 2024 AL PERIODO 2025					
N°	PARTIDA		VALORES DE PARTIDAS	VALOR A INCREMENTAR	TOTAL VALORES
015	750104	CONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y BORDILLOS EN EL BARRIO CENTRO	\$15155.41	\$4344.59	\$19500.00
016	750104	CONSTRUCCION DE ACERAS Y BORDILLOS EN LA AV. PADRE CESAR REINOSO	\$15155.41	\$4844.59	\$20000.00
017	730404	MANTENIMIENTO DEL TRACTOR PODADOR	\$2000.00		\$2000.00
018	730802	FORTALECIMIENTO DEL CLUB DE ADULTO MAYOR DE LA PARROQUIA 11 DE NOVIEMBRE	\$3000.00	\$500.00	\$3500.00
019	730801	PROMOVER HABITOS DE VIDA SALUDABLE EN NUTRICION, ALIMENTACION DE LOS GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA.	\$7000.00	\$6300.00	\$13300.00
020	730804	ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA – CONVENIO MINTEL	\$250.00	\$400.00	\$650.00
022		VARIAS OBRAS EN LA PARROQUIA ONCE DE NOVIEMBRE		\$4335.26	\$4335.26
023	710510	REMUNERACIONES UNIFICADAS M.E.P		\$1720.00	\$1720.00
024	710601	APORTE PATRONAL PERSONAL M.E.P		\$197.53	\$197.53
025	710203	DECIMO TERCER SUELDO MEP		\$158.48	\$158.48
026	710204	DECIMO CUARTO M.E.P		\$158.48	\$158.48
027	710707	COMPENSACIÓN POR VACACIONES NO GOZADAS MEP		\$158.48	\$158.48
028	710510	REMUNERACIÓN TECNICA DE PROYECTOS SOCIALES Y PLANIFICACION		\$5740.00	\$5740.00
029	710601	APORTE PATRONAL TECNICA DE PROYECTOS SOCIALES Y PLANIFICACION		\$672.25	\$672.25
030	710203	DÉCIMO TERCER SUELDO TECNICA DE PROYECTOS SOCIALES Y PLANIFICACION		\$498.26	\$498.26
031	710204	DÉCIMO CUARTO SUELDO TECNICA DE PROYECTOS SOCIALES Y PLANIFICACION		\$498.26	\$498.26
032	710707	COMPENSACIÓN POR VACACIONES NO GOZADAS TECNICA DE PROYECTOS SOCIALES Y PLANIFICACION		\$498.26	\$498.26
TOTAL A DISTRIBUIR			\$174936.62	\$45304.64	\$220241.26

Para lo cual para el proyecto contratación de Personal para mantenimiento de los espacios públicos y para el proyecto Contratación de personal para el fortalecimiento institucional se deberán crear las partidas 71.01.06 Salarios Unificados, 71.02.03 décimo tercer sueldos, 71.02.04 Décimo Cuarto Sueldo, 71.06.01 Aporte Patronal, 71.07.07 Compensación por Vacaciones no Gozadas para lo cual se deberá distribuir el presupuesto de \$10300 dólares.



11 DE NOVIEMBRE  
G.A.D. PARROQUIAL RURAL

# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

LATACUNGA – COTOPAXI  
RUC. 0560018400001

## 12.- CONOCIMIENTO DE LOS TRASPASOS

La Ing. Bella Mena informa sobre dos traspasos que se hicieron a fin de año y pone en conocimiento que de acuerdo al Art 70 del COOTAD, por lo que el primer traspaso se hizo para la liquidación de finiquito para la Ing. Ruth Pacheco desde la partida fondos de reserva y el segundo se hizo para la compra de materiales de oficina de la partida del décimo cuanto sueldo.

## 13.- CONOCIMIENTO ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN PARA LA RENOVACIÓN DEL CONTRATO DEL INSTRUCTOR DE FUTBOL

Toma la palabra el Sr. Geovanny Corrales y comenta que el 31 de diciembre concluyo el contrato del técnico deportivo Jaime Guilcaso y ha realizado un informe final acerca del rendimiento del desempeño del técnico quien estuvo contratado bajo servicios profesionales, a lo que da un resumen del informe presentado al pleno por lo que solicita la renovación del contrato del técnico deportivo a lo que toma la palabra el Sr. Emiliano Hinojosa y comenta que está de acuerdo ya que no se puede cortar el convenio y ha dado frutos en la escuela de futbol y también los niños ya están acostumbrados al impartimiento de las clases del profesor y que se renové el contrato, toma la palabra el señor Javier Quisanga y comenta que el profesor ya tiene implementado tácticas de juegos y no sería factible ver otro técnico, el señor Olger Mena apoya la moción de los compañeros.

Por lo que se toma como resolución que se renueve el contrato del Técnico Deportivo Lcdo. Jaime Guilcaso para el periodo 2025 de conformidad al convenio con la Prefectura de Cotopaxi.

## 13.- RESOLUCIONES

El pleno de la junta resuelve:

- Que queda aprobada el acta anterior N° 024-2024.
- Que se da por conocido y aprobado el calendario de vacaciones de los funcionarios del Gad Parroquial correspondiente al año 2024.
- Que se queda planificado el cronograma de actividades, el campeonato de indor sénior, vóley sub 40, indor femenino sénior y indor de niños de 8 a 12 años y se encargara la comisión de deportes más el apoyo de los demás vocales, en el programa del ciclismo se queda a cargo el sr. Javier Quisanga como vocal de turismo, y también todos colaboraran con el apoyo al desarrollo del evento.
- Que se aprueba la liquidación del presupuesto de arrastre del año 2024.
- Que se pida un criterio jurídico al abogado de Conagopare nacional sobre la otorgación de los anticipos a los funcionarios según la Ley y según nuestro reglamento.
- Que se aprueba la implementación de las partidas 71.05.10 Salarios Unificados, 71.02.03 décimo tercer sueldos, 71.02.04 Décimo Cuarto Sueldo, 71.06.01 Aporte Patronal, 51.07.07 Compensación por Vacaciones no Gozadas para lo cual se deberá distribuir el presupuesto de \$10300 dólares.
- Que se aprueba la reforma al presupuesto según el acuerdo NRO. MDT-2024-300
- Que se aprueba la distribución de los saldos SOBANTES DEL PERIODO 2024 AL PRESUPUESTO 2025 como suplemento de crédito.



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL  
RURAL 11 DE NOVIEMBRE**

**11 DE NOVIEMBRE  
G.A.D. PARROQUIAL RURAL**

**LATACUNGA – COTOPAXI  
RUC. 0560018400001**

- Que se renueve el contrato del Técnico Deportivo Lcdo. Jaime Guilcaso para el periodo 2025 de conformidad al convenio y adendum con la Prefectura de Cotopaxi.

**14. CLAUSURA**

La Srta. Presienta da las gracias por la asistencia y da por clausurada la sesión, siendo las 20H10pm, para constancia de lo actuado en unidad del acto firman los señores que suscriben la presente acta.

Ing. Bella Lissette Mena Mena  
**PRESIDENTE GADPR 11 DE NOVIEMBRE**  
C.I. 0503143166

**NO FIRMA**

Sr. Julio Emiliano Hinojosa Iturralde  
**VICEPRESIDENTE GADPR 11 DE NOVIEMBRE**  
C.I. 050201867

Sr. Olger Rodrigo Mena Veloz  
**1er VOCAL GADPR 11 DE NOVIEMBRE**  
C.I.0501783393

Sr. Edwin Geovanny Corrales Mena  
**2do VOCAL GADPR 11 DE NOVIEMBRE**  
C.I. 0502429715

Sr. Darwin Javier Quisanga Pilatasig  
**3er VOCAL GADPR 11 DE NOVIEMBRE**  
C.I. 0503426124

Ing. Adriana Mariela Criollo Turusina  
**SECRETARIA/TESORERA GADPR 11 DE  
NOVIEMBRE**  
C.I. 1803176863



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL  
RURAL 11 DE NOVIEMBRE**

**LATACUNGA – COTOPAXI  
RUC. 0560018400001**

**11 DE NOVIEMBRE  
G.A.D. PARROQUIAL RURAL**

**REGISTRO DE ASISTENCIA**

**SESION ORDINARIA No. 001-2025 DEL GAD PARROQUIAL**

**FECHA: 08 DE ENERO DEL 2025.**

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	FIRMA DE INGRESO	FIRMA DE SALIDA
01	Ing. Bella Mena CI. 050314316-6 <b>PRESIDENTE</b>		
02	Sr. Emiliano Hinojosa CI. 050201867-4 <b>VICEPRESIDENTE</b>		
03	Sr. Olger Mena CI. 050178339-3 <b>PRIMER VOCAL</b>		
04	Sr. Geovanny Corrales CI. 050242971-5 <b>SEGUNDO VOCAL</b>		
05	Sr. Javier Quisanga CI. 050342612-4 <b>TERCER VOCAL</b>		
06	Ing. Adriana Criollo CI. 180419686-3 <b>SECRETARIA / TESORERA</b>		