



11 DE NOVIEMBRE
G.A.D. PARROQUIAL RURAL

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

CONVOCATORIA No. 001-2026 SESIÓN ORDINARIA

Parroquia Once de Noviembre, 31 de Diciembre del 2025

En calidad de Presidente del GADPR 11 DE NOVIEMBRE de conformidad a lo determinado en el *Art. 318.- Sesión Ordinaria*, me permito convocar a ustedes señores Vocales del GADPR 11 DE NOVIEMBRE a la Sesión Ordinaria a realizarse el:

FECHA	HORA	LUGAR
7 DE ENERO DEL 2026	15H00 PM	SALA DE SESIONES GADPR 11 DE NOVIEMBRE

Para tratar los asuntos contenidos en el siguiente:

ORDEN DEL DÍA:

1. CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM.
2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
3. SALUDO E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN POR PARTE DE LA SRTA. PRESIDENTE GADPR.
4. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR No. 024-2025.
5. INFORME DE ACTIVIDADES POR PARTE DE LA SRTA. PRESIDENTE.
6. CONOCIMIENTO, ANALISIS Y RESOLUCION DEL OFICIO N° SG-2025-5144 EMITIDO POR EL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN LATACUNGA
7. CONOCIMIENTO, ANALISIS Y RESOLUCION DEL OFICIO N° 2025-4532-DAC EMITIDO POR LA DIRECCION DE EVALUOS Y CATASTROS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN LATACUNGA
8. CONOCIMIENTO DEL CALENDARIO DEFINITIVO DE VACACIONES A FUNCIONARIOS DEL GAD PARROQUIAL 11 DE NOVIEMBRE DE CONFORMIDAD AL Art. 29 LOSEP PARA EL AÑO 2026.
9. CONSIDERACIONES GENERALES
10. RESOLUCIONES
11. CLAUSURA

Se solicita encarecidamente la asistencia a la misma de forma puntual, de ser el caso presentar un justificativo escrito.

Atentamente,

Ing. Bella Lissette Mena Mena
PRESIDENTE
GADPR 11 DE NOVIEMBRE

Ing. Adriana Mariela Criollo Turusina
SECRETARIA/TESORERA
GADPR 11 DE NOVIEMBRE

Recibido por:

Sr. Emiliano Hinojosa
VICEPRESIDENTE
GADPR 11 DE
NOVIEMBRE

Sr. Geovanny
Corrales
PRIMER VOCAL
GADPR 11 DE
NOVIEMBRE

Sr. Darwin Quisanga
SEGUNDO VOCAL
GADPR 11 DE
NOVIEMBRE

Sra. Domenica
Travéz
TERCER VOCAL
GADPR 11 DE
NOVIEMBRE



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

11 DE NOVIEMBRE
G.A.D. PARROQUIAL RURAL

LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

ACTA N° 001-2026

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL 11 DE NOVIEMBRE, REALIZADA EL DIA MIERCOLES 07 ENERO DEL 2026.

En la Sala de Sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Once de Noviembre siendo las 15H00 p.m. del día de hoy 07 ENERO DEL 2026, de conformidad a lo que establece el artículo 318 del COOTAD, se reúnen en SESION ORDINARIA, bajo la dirección de la Ing. Bella Mena, presidenta del GAD Parroquial 11 de Noviembre.

En la secretaría actúa la Ing. Adriana Criollo, quien certifica la presente acta.

1. CONSTATACIÓN DEL QUORUM.

La Srita. Presidenta de acuerdo a lo que expresa el Art. 320 del COOTAD solicita a la Ing. Adriana Criollo que proceda con la toma de asistencia.

- Sr. Geovanny Corrales – PRESENTE
- Sr. Emiliano Hinojosa – PRESENTE
- Sr. Javier Quisanga – PRESENTE
- Sra, Domenica Travéz_ PRESENTE
- Ing. Bella Mena – PRESENTE

Por lo cual, existe el quorum reglamentario y la Srita. Presidenta solicita que se continúe con el siguiente punto del orden del día.

2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA (En consideración de la Junta Parroquial).

La Srita presidenta solita que se inserte dos puntos en el orden del día los cuales son:

1. CONSTATAción DEL QUÓRUM.
2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
3. SALUDO E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN POR PARTE DE LA SRTA. PRESIDENTE GADPR.
4. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR N° 024-2025.
5. INFORME DE ACTIVIDADES POR PARTE DE LA SRTA. PRESIDENTE.
6. CONOCIMIENTO, ANALISIS Y RESOLUCION DEL OFICIO N° SG-2025-5144 EMITIDO POR EL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN LATACUNGA
7. CONOCIMIENTO, ANALISIS Y RESOLUCION DEL OFICIO N° 2025-4532-DAC EMITIDO POR LA DIRECCION DE EVALUOS Y CATASTROS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN LATACUNGA
8. CONOCIMIENTO DEL CALENDARIO DEFINITIVO DE VACACIONES A FUNCIONARIOS DEL GAD PARROQUIAL 11 DE NOVIEMBRE DE CONFORMIDAD AL Art. 29 LOSEP PARA EL AÑO 2026.
9. CONSIDERACIONES GENERALES
10. RESOLUCIONES
11. CLAUSURA

Por lo que se determina que se aprueba por unanimidad.

La Srita. Presidenta solicita que se trate el siguiente punto del orden del día.



3. SALUDO E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN POR PARTE DE LA SRTA. PRESIDENTE DEL GADPR.

La Ing. Bella Mena, presidenta del GADPR 11 de Noviembre, saluda a los vocales y da por instalada la sesión.

4.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR No. 024-2025.

La Secretaria – Tesorera da lectura al acta anterior N° 024-2025 en dónde se revisan los puntos tratados y las resoluciones para posterior tomar votación para su aprobación:

Por lo que se somete a votación para la aprobación del Acta N° 024, en donde:

- Sr. Geovanny Corrales – Aprobado
- Sr. Emiliano Hinojosa – Aprobado
- Sr. Darwin Javier Quisanga – Aprueba
- Sra. Domenica Trávez - Aprueba
- Ing. Bella Mena - Aprueba

Y se sienta razón de las personas que van a firmar el acta N° 024-2025, El Sr. Javier Quisanga, la Sra. Domenica Trávez, el Sr Geovanny Corrales y la Ing. Bella Mena, el Sr Emiliano Hinojosa no firmara el acta.

De esta manera queda aprobada de manera unánime el acta N° 024-2025.

La Srita. Presidenta solicita que se proceda al siguiente punto del orden del día.

5. INFORME DE ACTIVIDADES POR PARTE DE LA SRTA. PRESIDENTE.

La Ing. Bella Mena comenta que se ha terminado el proyecto de fomento sobre Nutrición de Habilidades Alimenticias, también se han realizado cierres administrativos, adicional se han lanzado ya al portal dos procesos licitación de obras, del barrio Angamarca y de la Av. padre cesar reinoso, también se adquirido el teléfono para el Gad Parroquial y el mantenimiento anual de la impresora, también se ha empezado a realizar los respectivos seguimientos en la prefectura, adicional se gestión los proyectos pendientes en realizar en la parroquia por parte de la prefectura, también se solicitó al municipio la campaña para esterilización de las mascotas, por otro lado el día 26 de diciembre se acudió a realizar actividades recreativas con el club del adulto mayor.

6. CONOCIMIENTO, ANALISIS Y RESOLUCION DEL OFICIO N° SG-2025-5144 EMITIDO POR EL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN LATACUNGA

La Ing. Bella Mena solicita que se de lectura al oficio en mención: que en su parte medular manifiesta que se da respuesta al pedido de los límites entre el cantón de Latacunga y el cantón de Pujili dentro del documento se ratifica los límites y también solicita socializar a los moradores colindantes de estos predios.

Una vez analizado en pleno se resuelve:

Que se da por conocido el oficio N° SG-2025-5144 EMITIDO POR EL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN LATACUNGA.



11 DE NOVIEMBRE
G.A.D. PARROQUIAL RURAL

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

Que se realice una socialización del oficio. N° SG-2025-5144 EMITIDO POR EL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN LATACUNGA con los líderes barriales y los afectados.

La Srita. Presidenta solicita se proceda al siguiente punto del orden día.

7. CONOCIMIENTO, ANALISIS Y RESOLUCION DEL OFICIO N° 2025-4532-DAC EMITIDO POR LA DIRECCION DE EVALUOS Y CATASTROS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN LATACUNGA

La Ing. Bella Mena menciona que se proceda a dar lectura al oficio en donde cita: *Por medio del presente me permito adjuntar el cronograma de ejecución del Proyecto de Servicio Móvil Comunitario "EL MUNICIPIO EN MI PARROQUIA"; misma que se retoma a partir del mes de enero del 2026.*

Para lo cual solicito de la manera más comedida se facilite un espacio adecuado para la ejecución del proyecto antes indicado y a su vez se socialice con los barrios y/o comunidades el cronograma en mención. mismo que beneficiará a la ciudadanía con la intervención de las siguientes Direcciones del GAD Municipal del Cantón Latacunga:

- ✓ Dirección de Avalúos y Catastros (información catastral predios urbanos y rurales).
- ✓ Dirección Financiera (cobro del impuesto predial año 2026).
- ✓ Dirección Gestión Territorial (asesoramiento de trámites).
- ✓ Dirección de Ordenamiento Territorial (asesoramiento para la elaboración de proyectos).
- ✓ Registro de la Propiedad (información mercantil).
- ✓ Dirección Tecnologías de la Información y Comunicación (sociabilización trámites municipales en linea).

Por lo que se da a conocer el cronograma estipulado por el municipio, y se procede a tomar como resolución:

Que se da por conocido el oficio N° 2025-4532-DAC EMITIDO POR LA DIRECCION DE EVALUOS Y CATASTROS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN LATACUNGA.

Que se socialice el cronograma de este proyecto descrito en el oficio N° 2025-4532-DAC.

Srita. Presidenta solicita que se proceda al siguiente punto del orden día.

8. CONOCIMIENTO DEL CALENDARIO DEFINITIVO DE VACACIONES A FUNCIONARIOS DEL GAD PARROQUIAL 11 DE NOVIEMBRE DE CONFORMIDAD AL Art. 29 LOSEP PARA EL AÑO 2026.

En referencia al cronograma de vacaciones para el periodo 2026 la mesa de trabajo realizada en el mes de noviembre en donde se estipulo el cronograma de vacaciones para el periodo 2027, se ratifica las fechas estipuladas.

FUNCIONARIO	PRIMERA FECHA	SEGUNDA FECHA
Geovanny Corrales	17 de agosto -31 de agosto	7 de septiembre al 21 de septiembre.
Emiliano Hinojosa	02 de Julio – 16 de Julio	17 Noviembre - 01 Diciembre
Javier Quisanga	05 noviembre – 19	07 de enero 21 de enero 2027



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL 11 DE NOVIEMBRE**

11 DE NOVIEMBRE
G.A.D. PARROQUIAL RURAL

LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

Domenica Tràvez	06 Abril - 20 abril	21 de septiembre al 04 de octubre
Adriana Criollo	11 Agosto – 25 de agosto	16 de julio – 30 de Julio
Bella Mena	08 octubre – 22 de octubre	04 de enero – 18 de enero 2027

Que se ratifica la programación de vacaciones de los funcionarios del Gad Parroquial para el periodo 2026.

9.- CONSIDERACIONES GENERALES.

Toma la palabra la Ing. Bella Mena solicita que se de lectura al oficio Nro.MDT-DDCO-2026-ME de fecha 06 de enero en donde cita: Se solicita se sirva emitir o remitir el pronunciamiento técnico y administrativo correspondiente, por parte de la autoridad competente, en el que se determine de manera expresa si la solicitud de intervención semafórica en la Red Vial Estatal E-30 resulta procedente o no procedente, así como las observaciones, condicionamientos técnicos, normativos o administrativos que correspondan, o en su defecto, las alternativas de intervención vial que se consideren viables. Lo anterior resulta necesario a fin de que esta Dirección Distrital pueda brindar una respuesta clara, oportuna y debidamente motivada al Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial solicitante y a la ciudadanía del sector, evitando respuestas parciales o interpretativas, y asegurando que la comunicación institucional se sustente en un criterio formal, documentado y atribuible a la instancia competente, conforme a los principios de eficacia, coordinación y responsabilidad administrativa previstos en la normativa aplicable.

Se solicita se de lectura al oficio MINEDEC-CZ3-2025-12110-M, que cita: la Coordinación Zonal de Educación, Zona 3. Con el cual remite las observaciones al Informe N° INF DD05DOILE-DAE-AE-2025-00257, de fecha 09 de diciembre de 2025, suscrito por Arq. Ricardo Andrés Cevallos Zambrano, Analista Distrital de Administración Escolar, revisado y aprobado por Mgs. Eduardo Agustín Gallegos Garzón, Director Distrital 05001 Latacunga Educación. "(Al respecto me permito solicitar se realice una revisión de las nuevas observaciones realizadas por la Dirección Técnica Zonal de Administración Escolar, del trámite de CONVENIO TRIPARTITO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA COORDINACIÓN ZONAL, ZONA 3-EDUCACIÓN, EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LATACUNGA Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE, De manera particular la revisión de los siguientes cuadros:

Cronograma valorado de trabajos

Análisis de precios unitarios - Cuadro auxiliar costos de materiales

Al respecto, la Unidad Distrital de Administración Escolar ha realizado la respectiva revisión a las observaciones emitidas por la Coordinación Zonal de Educación Zona 3, por lo que de manera más comedida se solicita al GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE, reajuste of cronograma de ejecución de obra acorde al monto de la certificación presupuestaria: "El cronograma actual refleja un monto total acumulado al 100% de 16,551,98370 siendo la correcto el valor total certificado(...)".



11 DE NOVIEMBRE
G.A.D. PARROQUIAL RURAL

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

13. RESOLUCIONES

El pleno de la junta resuelve:

Que se da por conocido el oficio N° SG-2025-5144 EMITIDO POR EL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN LATACUNGA.

Que se realice una socialización del oficio. N° SG-2025-5144 EMITIDO POR EL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN LATACUNGA con los líderes barriales y los afectados.

Que se da por conocido el oficio N° 2025-4532-DAC EMITIDO POR LA DIRECCION DE EVALUOS Y CATASTROS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN LATACUNGA.

Que se socialice el cronograma de este proyecto descrito en el oficio N° 2025-4532-DAC.

Que se ratifica la programación de vacaciones de los funcionarios del Gad Parroquial para el periodo 2026.

FUNCIONARIO	PRIMERA FECHA	SEGUNDA FECHA
Geovanny Corrales	17 de agosto -31 de agosto	7 de septiembre al 21 de septiembre.
Emiliano Hinojosa	02 de Julio – 16 de Julio	17 Noviembre - 01 Diciembre
Javier Quisanga	05 noviembre – 19	07 de enero 21 de enero 2027
Domenica Tràvez	06 Abril - 20 abril	21 de septiembre al 04 de octubre
Adriana Criollo	11 Agosto – 25 de agosto	16 de julio – 30 de Julio
Bella Mena	08 octubre – 22 de octubre	04 de enero – 18 de enero 2027

4.- CLAUSURA

La Sra. Presienta da las gracias por la asistencia y da por clausurada la sesión, siendo las 18H28pm, para constancia de lo actuado en unidad del acto firman los señores que suscriben la presente acta.

NO FIRMA

Ing. Bella Lissette Mena Mena
PRESIDENTE GADPR 11 DE NOVIEMBRE
C.I. 0503143166

Sr. Geovanny Corrales
1er VOCAL GADPR 11 DE NOVIEMBRE
C.I. 0502429715

Sr. Julio Emiliano Hinojosa Iturrealde
VICEPRESIDENTE GADPR 11 DE NOVIEMBRE
C.I. 050201867

Sr. Darwin Javier Quisanga Pilatasig
2DO VOCAL GADPR 11 DE NOVIEMBRE
C.I. 0503426124



11 DE NOVIEMBRE
G.A.D. PARROQUIAL RURAL

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL 11 DE NOVIEMBRE**

LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001


Sra. Doménica Trávez
3er VOCAL GADPR 11 DE NOVIEMBRE
C.I. 050


Ing. Adriana Mariela Criollo Turusina
SECRETARIA/TESORERA GADPR 11 DE
NOVIEMBRE
C.I. 1803176863



11 DE NOVIEMBRE
G.A.D. PARROQUIAL RURAL

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL 11 DE NOVIEMBRE

LATACUNGA – COTOPAXI
RUC. 0560018400001

MIEMBROS DEL GAD PARROQUIAL RURAL 11 DE NOVIEMBRE

SESION ORDINARIA No. 001-2026

FECHA: DE 07 ENERO DE 2026.

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	FIRMA DE INGRESO	FIRMA DE SALIDA
01	Ing. Bella Mena CI. PRESIDENTE		
02	Sr. Emiliano Hinojosa CI. 0502018674 VICEPRESIDENTE		
03	Sr. Geovanny Corrales CI. 0502429715 PRIMER VOCAL		
04	Sr. Darwin Javier Quisanga CI. 0503426124 SEGUNDO VOCAL		
05	Sr. Doménica Trávez CI. 0502608623 TERCER VOCAL		
06	Ing. Adriana Criollo CI. 1804176963 SECRETARIA / TESORERA		

